

Протокол №1

засідання педагогічної ради

Комаргородського ліцею

від 30.08.2024р.

Голова : Калась О.Л.

Секретар: Козак О.М.

Присутні: члени ради – 22 чоловік

Відсутні: - 0

Порядок денний:

- 1.Про обрання секретаря педагогічної ради ліцею на 2024 -2025 н.р.
- 2.Про схвалення Річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р..
- 3.Про облік дітей схильних до правопорушень.
- 4.Про структуру навчального року та терміни канікул, режим роботи у 2024-2025 н.р.
- 5.Про затвердження тарифікації педагогічних працівників ліцею на 2024 -2025 н.р.
- 6.Про організацію харчування учнів ліцею.
- 7.Про організацію інклюзивної форми навчання та затвердження переліку документів для роботи асистентів вчителів.
- 8.Про затвердження робочого навчального плану ліцею на 2024 -2025 н.р.
- 9.Про організацію роботи ГПД в 2024-2025 н.р.
- 10.Про вибір теми та запис першого уроку.
- 11.Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу 2024 – 2025 н.р.
- 12.Про визначення форми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2024 - 2025 навчальному році.
- 13.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів у 2024 - 2025 н.р.
- 14.Про інструктивно – методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 9 класів у 2024 -2025 н.р.
- 15.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.
- 16.Про організацію індивідуального навчання(сімейна форма здобуття освіти).

1. Про обрання секретаря педагогічної ради ліцею на 2024 -2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Калась О.Л., директора ліцею, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 н.р. вчителя музичного мистецтва Козак Олену Миколаївну.

ВИСТУПИЛИ:

Коханська Л.Б., заступник директора з навчальної роботи, яка підтримала пропозицію директора ліцею.

Ухвалили:

Обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя музичного мистецтва Козак Олену Миколаївну.

Рішення прийнято одноголосно.

2. Про схвалення Річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Калась О.Л., директора ліцею, яка ознайомила членів педагогічної ради із Річним планом роботи Комаргородського ліцею на 2024-2025 н.р.

Виступили:

Лариса Коханська, заступник директора з навчальної роботи, зауважила, що Річний план роботи Комаргородського ліцею – результат тісної співпраці дирекції з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти

До Річного плану включено виховної роботи та план роботи соціально – психологічної служби закладу.

Ухвалили:

Схвалити Річний план роботи Комаргородського ліцею на 2024 – 2025 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

3. Про облік дітей схильних до правопорушень.

Слухали:

Оксану Калась, директора ліцею, яка повідомила, що серед здобувачів освіти нашого ліцею на початок цього навчального року немає дітей, які перебувають на обліку у секторі ювінальної превенції відділення поліції №2 Тульчинського РВП ГУНП у Вінницькій області. Також немає на обліку нашого ліцею дітей, схильних до правопорушень.

Виступили:

Ніна Подолян, заступник директора з виховної роботи, яка сказала, що протягом кількох останніх років, зберігається тенденція покращення поведінки здобувачів освіти в позаурочний час. Посилення педагогічним колективом роботи із вихованцями, тісна співпраця з батьками, щодо відповідальності за правопорушення, дало позитивний результат.

Ухвалили:

1. Не вести облік дітей схильних до правопорушень.
2. Педагогічному колективу продовжити роботу з вихованцями щодо недопущення скоєння правопорушення.

Рішення прийнято одноголосно.

4. Про структуру навчального року та терміни канікул, режим роботи у 2024-2025 н.р.

Слухали:

Оксану Калась, директора ліцею, яка розповіла про структуру і тривалість 2024 – 2025 навчального року, навчального тижня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024р. №841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2024 – 2025 навчальний рік триватиме з 02.09.2024 до 30.06.2025.

Оксана Леонідівна розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових вчителів. Вона повідомила, що робочий день учителя – предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. У класних керівників методичний день відсутній. Черговий учитель працює з 8:30 до 16:30. Учні приходять в ліцей за 10 – 15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів проходить згідно розкладу. Заклад працює за 5-денним робочим тижнем.

Ознайомила із структурою та режимом роботи ліцею на 2024 – 2025 н.р.

I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року

Канікули: осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року

зимові – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року

Останній дзвоник – 30.05.2025 року.

Відповідно до наказу МОН України №1112 від 07.08 2024р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні» організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Ліцей забезпечений укриттям, тому освітній процес можна організувати в очній формі.

Зауважила, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації та стану енергосистеми України. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли поєднується дистанційне та очне навчання.

Виступили:

1.Наталія Демська, голова ПК, зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Запропонувала погодити режим, структуру 2024-2025н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку Комаргородському ліцеї .

2.Ніна Подолян, заступник директора з виховної роботи, запропонувала організувати освітній процес в ліцеї в очному форматі.

Ухвалили:

1.Визначити тривалість 2024-2025 навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року.

2.Навчальний рік поділити на II семестри:

I семестр – з 02 вересня по 22 грудня 2024 року,

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.

3. Протягом навчального року провести канікули у терміни:

осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року

зимові – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року

4.Організувати освітній процес у 2024-2025 н.р. у Комаргородському ліцеї в очній формі.

5.З урахуванням умов воєнного стану протягом року дозволити змінювати структуру навчального року, терміни проведення канікул, форму навчання згідно чинного законодавства.

6. Затвердити режим занять на 2024-2025 н.р.: 1-11 класи – п'ятиденний.

7. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану.

Рішення прийнято одностанно.

5. Про затвердження тарифікації педагогічних працівників ліцею на 2024 -2025 н.р.

Слухали:

Ларису Коханську, заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх із тарифікацією педагогічних працівників ліцею на 2024 – 2025 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по – батькові вчителя	Предмет	5	6	7	8	9	10	11	Всього годин
1.	Калась О.Л.	Директор ліцею, образотворче мист-во Історія	1	1 2	1					5
2.	Коханська Л.Б.	Заступник директора ліцею з навчальної роботи Географія Історія Хімія			2 1,5	2	2	1,5		
3.	Запопадний І.І.	Фізика Астрономія					3	3	3 1	10
4.	Павловська О.І.	Українська мова та література	7	7		4		4		22
5.	Гайдиш В.А.	Практичний психолог (0,5 ст) Українська мова та література Історія	2		5				2,5	9,5
6.	Скрипник І.І.	Англійська мова Поч. класи 1-4: 11 год.	3,5	3,5	3,5	2	2	2	2	29,5
7.	Годз Н.Л.	Українська мова та література Зарубіжна література	1,5	1,5	1,5	2	2	1	1	18,5
8.	Студент Т.В.	Математика Інформатика	5 3	5 1,5			2	3	3 1,5	24
9.	Яцюк Т.Л.	Математика Інформатика Фізика			5 2 2	4 4 2	4	1,5		24,5
10.	Вигодянська С.Л.	Географія Пізнаємо природу Громадянська освіта Соціальний педагог	2	2 2 0,5	2 0,5	2	1,5	2	1	15,5

		(0,5ст)								
11.	Семенюк А.В.	Біологія Хімія			2,5	2 2	2 2	2 1,5	2 2	18
12.	Сокольвяк Ю.М.	Фізкультура Захист України	3	3	3	3	3	3 1,5	3 1,5	24
13.	Демська Н.А.	Педагог – організатор (1ст) Історія Етика Правознавство	1	1			1	2,5		5,5
14.	Павловський В.П.	Технології та трудове навчання	1	2	1	1	1	1,5	1,5	9
15.	Нікітюк О.С.	Основи здоров`я Вихователь ГПД (1 ст)	1	1	1,5	1	1			5,5
16.	Козак О.М.	Музичне мистецтво Мистецтво Асистент вчителя (1ст)	1	1	1	1	1			5
17.	Савлук Т.А.	2 клас								22
18.	Мартинюк Н.В.	3 клас								22
19.	Подольян Л.Ф.	4 клас								22
20.	Камінська Г.Д.	1 клас								20
21.	Кушнір А.Д.	Бібліотекар (0,5 ст)								
22.	Пустіва Л.М.	Асистент вчителя (1ст.)								
23.	Охременко Т.В.	Асистент вчителя (1ст.)								
24.	Подольян Н.А.	Асистент вчителя (1ст.) Заст. директора з виховної роботи (0,5ст)								

Ухвалили:

Погодити тарифікацію педагогічних працівників ліцею на 2024 – 2025 н.р.

Рішення прийнять одноголосно.

6. Про організацію харчування учнів ліцею.

Слухали:

Подольян Н.А., заступника директора з виховної роботи, відповідальну за організацію харчування здобувачів освіти ліцею, яка ознайомила членів педради з наказом відділу освіти, спорту, культури та туризму від 29.08.2024р №184 « Про організацію харчування учнів в ЗЗСО У 2024 – 2025 н.р.» Згідно цього наказу безкоштовне харчування буде організовано для учнів 1-4 класів та учнів 5-11 класів пільгових категорій, а саме:

- учні, батьки яких є учасниками АТО та ООС;
- учні, батьки яких є учасниками бойових дій (при наявності копії військового квитка або довідки з військової частини);
- учням з числа ВПО;
- учні, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій;
- учні, позбавлені батьківського піклування;
- учні з ООП;
- діти – інваліди;
- учні із малозабезпечених сімей;
- учні за батьківську плату (в сумі 20 грн в день).

Необхідно проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про гігієнічні основи харчування, дотримання безпеки харчування, забезпечення вимог щодо дотримання контролю, аналізу небезпек за всіма етапами приготування страв.

Ухвалили:

1.Взяти інформацію заступника директора з виховної роботи Подолян Н.А до уваги.

2.Заступнику директора з виховної роботи:

1.1 здійснювати контроль за організацію та якістю харчування учнів;

1.2 здійснювати контроль за веденням журналів ділової документації , яка регламентує роботу шкільної їдальні;

1.3 вести облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням;

1.4 контролювати наявність документів, підтверджуючих на безоплатне харчування.

Рішення прийнято одноголосно.

7.Про організацію інклюзивної форми навчання та затвердження переліку документів для роботи асистентів вчителів.

Слухали:

Калась О.Л., директора ліцею, яка повідомила, що відповідно до Закону України « Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09 2021р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в ЗЗСО», листа МОН від 15.06.2022№1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб ООП», висновків ІРЦ Томашпільської селищної ради, заяв батьків, з метою реалізації права дітей на освіту в цьому навчальному році необхідно організувати інклюзивне навчання:

У 5 класі для Захрялова Данила;

У 6 класі для Герасимчука Максима;

У 8 класі для Вилисишиної Вікторії ;

У 9 класі для Кісь Анастасії.

Для роботи з дітьми створені команди психолога – педагогічного супроводу, проводитимуться корекційно – розвиткові заняття згідно рекомендацій ІРЦ.

Ухвалили:

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з ООП Захрялову Д, Максимчуку М, Васишиній В., Кісь А.

2. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання заступника директора з навчальної роботи Коханську Л.Б.

3. Погодити перелік документів для роботи асистентів вчителів:

1. Річний план.

2. Журнал обліку роботи асистента вчителя.

3. Журнал спостереження учня з ООП.

Рішення прийнято одноголосно.

8. Про затвердження робочого навчального плану ліцею на 2024 -2025 н.р.

Слухали:

Коханську Л.Б., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила членів педради з річним планом роботи ліцею. До річного плану включено план виховної роботи та плани роботи соціального педагога та практичного психолога.

Ухвалили:

Погодити річний план роботи ліцею на 2024 – 2025 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

9. Про організацію роботи ГПД в 2024-2025 н.р.

Слухали:

Коханську Л.Б., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що згідно Порядку створення Групи продовженого дня у державних комунальних ЗЗСО у нашому ліцеї буде організована ГПД. На сьогоднішньому засіданні педагогічної ради ми повинні схвалити режим роботи ГПД.

Виступили:

Нікітюк О.С., вихователь ГПД, яка ознайомила присутніх із режимом роботи ГПД.

10:30 – 11:05 Методична робота.

11:05 – 11:35 Обід.

11:35 – 12:10 Співпраця з класоводом. Спостереження за системою роботи учителя.

12:10 - 12:30 Прийом та організація учнів.

12:30 – 13:00 Прогулянка. Спостереження за змінами в природі та погоді.

13:00 – 14:30 Денний відпочинок.

14:30 – 14:45 Підвечірок.

14:45 – 15:15 Тематичні заняття.

15:15 – 16:00 Година здоров'я.

16:00 – 16:20 Заняття за інтересами. Розвивальні заняття.

16:20 – 16:30 Спілкування з батьками. Повернення дітей додому.

Ухвалили:

Погодити режим роботи ГПД на 2024 -2025 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

10.Про вибір теми та запис першого уроку.

Слухали:

Калась О.Л., директора ліцею, яка ознайомила присутніх з листом МОН від 23.08.2024р. №1/15281-24 « Про організацію 2024 – 2025 н.р. в ЗЗСО» та методичними рекомендаціями та тематикою першого уроку у цьому навчальному році. Перший урок пропонується присвятити вшануванню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за суверенітет та територіальну цілісність України. Українським інститутом національної пам'яті запропоновано тема першого уроку для ЗЗСО « Перемагає той, хто пам'ятає».

Ухвалили:

1.Провести перший урок 2024 – 2025 н.р. на тему « Перемагає той, хто пам'ятає».

2. Записати перший урок на сторінку обліку бесід в електронному класному журналі.

Рішення прийнято одноголосно.

11.Про інструктивно - методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу 2024 – 2025 н.р.

Слухали:

Коханську Л.Б., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх з інструктивно – методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів та інтегрованих курсів у ЗЗСО 2024 – 2025 н.р., які викладені у листі МОН від 30.08.2024 р. 1.1/15776-24. Організація освітнього процесу в цьому навчальному році здійснюватиметься відповідно до освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Особливості викладання навчальних предметів та інтегрованих курсів наведені у додатках до листа МОН в розділах по освітніх галузях. Прошу вчителів опрацювати інструктивно – методичні рекомендації та керуватися цими рекомендаціями у своїй роботі, неухильно дотримуватися рекомендацій, вимог щодо перевірки зошитів, проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт.

Ухвалили:

При вивченні на початкових предметів та інтегрованих курсів дотримуватися інструктивно – методичних рекомендацій.

Рішення прийнято одностанно.

12.Про визначення форми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2024 - 2025 навчальному році.

Слухали:

Калась О.Л., директора ліцею, яка повідомила усім присутнім, що 28.08 2024р. в ліцеї було проведено батьківські збори в кожному класі з метою вивчення думки і побажання батьків щодо форми навчання в 2024- - 2025 н.р. Після зборів було здійснено огляд нашого укриття, ознайомили батьків з умовами перебування їхніх дітей під час повітряної тривоги. Письмова згода батьків – це підстава для прийняття рішення щодо організації і форми навчання з 01.09.2024р.

Виступили:

1.Камінська Г.Д., класний керівник 1 класу, яка ознайомила , що до першого класу зараховано 9 учнів. Батьки всіх учнів написали заяви на організацію навчання в очному режимі та надали інформаційну згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах ризиків і небезпек в умовах воєнного стану.

2.Савлук Т.А., класний керівник 2 класу, яка повідомила, що всі батьки учнів класу також написали заяви на організацію навчання в очному режимі та надали інформаційну згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах ризиків і небезпек в умовах воєнного стану, а також погодження усіх заходів, необхідних для збереження життя і здоров'я дитини при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

3.Мартинюк Н.В., класний керівник 3 класу, яка повідомила, що батьки наголошують, що створення безпечних умов - найголовніше завдання, це умова і вимога теперішнього часу.

Всі батьки, які були присутні на батьківських зборах, написали згоди і погодження, а з відсутніми попрацювали в індивідуальному порядку.

4.Подольня Л.Ф., класний керівник 4 класу, яка донесла до відома всіх присутніх, що батьки також написали заяви та згоди на організацію навчання очному режимі .

5.Козак О.М., класний керівник 5 класу, яка повідомила, що батьки також написали заяви на організацію навчання в очному режимі та надали інформаційну згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах ризиків і небезпек в умовах воєнного стану.

6.Вигодянська С.Л., класний керівник 6 класу, яка повідомила, що батьки переймаються створенням безпечних умов навчання їхніх дітей, але після обстеження нашого укриття, всі батьки написали також заяви на організацію навчання в очному режимі та надали інформаційну згоду.

7.Гайдиш В.А., класний керівник 7 класу, яка повідомила, що всі батьки класу написали заяви на організацію очного навчання і дали згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах воєнного стану.

8.Павловська О.І., класний керівник 8 класу, яка повідомила, що батьки учнів її класу написали заяви на організацію очного навчання і дали згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах воєнного стану.

9.Яцюк Т.Л., класний керівник 9 класу, яка повідомила, що батьки учнів її класу написали заяви на організацію очного навчання і дали згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах воєнного стану.

10. Демська Н.А., класний керівник 10 класу, яка повідомила, що всі батьки написали заяви про організацію навчання в очному режимі та надали інформаційну згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах воєнного стану , а також погодження на проведення усіх заходів для збереження життя та здоров`я дітей при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

11.Нікітюк О.С., класний керівник, яка повідомила, що на батьківських зборах присутні батьки написали заяви про організацію навчання в очному режимі та надали інформаційну згоду на участь дітей в освітньому процесі в умовах воєнного стану , а також погодження на проведення усіх заходів для збереження життя та здоров`я дітей при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

Ухвалили:

Організувати в 2024 – 2025 н.р. навчальний процес за очною формою.

Рішення прийнято одногolosно.

13.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів у 2024 - 2025 н.р.

Слухали:

Коханську Л.Б., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1 – 4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів ЗЗСО». В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V, або рівні: П – початковий, С – середній, Д – достатній, В – високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентісно – орієнтовні завдання.

Результати підсумкового оцінювання в класних журналах, Свідоцтвах досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.2021 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів ЗЗСО».

Виступили:

Подолян Л.Ф., голова МО вчителів початкових класів, яка повідомила, що питання обговорювалося на засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1 – 3 класах вербальною оцінкою, у 4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначення.

Ухвалили:

1.Класним керівникам:

1.1 Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання .

1.2 Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН України від 13.07.2021р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 -4 класів ЗЗСО».

1.3 Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1 – 2, 3 – 4 класів, відповідно до зразка Додатку 3, 4 Наказу МОН України від 13.07.2021р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів ЗЗСО»

1.4 При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

1.5 Підсумкову (річну) оцінку здійснювати у 1 – 3 класах – вербально, у 4 класах – рівневою і фіксувати у класному електронному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов'язкових результатів навчання позначати галочкою.

Рішення прийнято одногolosно.

14.Про інструктивно – методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів у 2024 -2025 н.р.

Слухали:

Коханську Л.Б, заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024-2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основні функції оцінювання:

- формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
- констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);

- діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
- коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
- орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
- мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
- розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
- прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
- виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.

Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Павловська О.І., вчитель української мови та літератури**, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
2. **Гайдиш В.А, практичний психолог**, наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.
3. **Козак О.М., класний керівник 5 класу**, запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).

До 01.10.2024

2. Встановити у 5-х класах адаптаційний період терміном 1 місяць: 02.09.-30.09.2024р., упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
3. З 01 жовтня 2024 року у 5-х класах та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
4. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).
5. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.
6. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).
7. Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Рішення прийнято одногосно.

15. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.

Коханську Л.Б., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що надійшли клопотання від педагогічних працівників Комаргородського ліцею про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

1. Камінська Г.Д., класний керівник 1 класу;
2. Савлук Т.А., класний керівник 2 класу;
3. Мартинюк Н.В., класний керівник 3 класу;
4. Подолян Л.Ф., класний керівник 4 класу.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Подолян Л.Ф., класний 4 класу,** з проханням визнати результати підвищення кваліфікації на очній формі навчання **15 годин/0,5 кредит (ЄКТС)** на тему: «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі» – сертифікат №265284 від 21.08.2024р., 15 годин/0,5 кредит (ЄКТС) на тему : Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О – 131448; суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

2. Камінська Г.Д., класний керівник 1 класу, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації на очній формі навчання **15 годин/0,5 кредитів (ЄКТС)** на тему: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» – сертифікат №О - 134584 від 01.09.2024р., 15 годин/0,5 кредит (ЄКТС) на тему: «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №265273 від 21.08.2024 р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

3. Мартинюк Н.В., Класний керівник 3 класу з проханням визнати результати підвищення кваліфікації на очній формі навчання **15 годин/0,5 кредит (ЄКТС)** на тему: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» – сертифікат № О - 131489 від 20.08.2024р., 15 годин/0,5 кредит (ЄКТС) на тему: «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат - №265282 від 21.08.2024р.; суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».

4. Савлук Т.А., класний керівник 2 класу з проханням визнати результати підвищення кваліфікації на очній формі навчання 15 годин/0,5 кредит (ЄКТС) на тему: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат - № О – 131765 від 21.08 2024р.; 15 годин/0,5 кредит (ЄКТС) на тему: «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі», сертифікат - № 265285 від 21.08.2024р, суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія»

Ухвалили:

1.Визнати результати підвищення кваліфікації в розмірі 30 годин/1 кредит (ЄКТС) Подолян Л.Ф., класного керівника 4 класу.

2.Визнати результати підвищення кваліфікації в розмірі 30 годин/ 1 кредит (ЄКТС) Камінської Г.Д., класного керівника 1 класу.

3. .Визнати результати підвищення кваліфікації в розмірі 30 годин/ 1 кредит (ЄКТС) Мартинюк Н.В., класного керівника 3 класу.

4. Визнати результати підвищення кваліфікації в розмірі 30 годин/ 1 кредит (ЄКТС) Савлук Т.А., класного керівника 2 класу.

Рішення прийнято одноголосно.

16.Про організацію індивідуального навчання(сімейна форма здобуття освіти).

Слухали:

Коханську Л.Б., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про те, що індивідуальне навчання організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10.02.2021 №160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016р. за №184/28314.

Індивідуальне навчання (сімейна форма здобуття освіти) організовується на основі заяви батьків

У 2024-2025 н.р. в закладі організовується індивідуальне навчання за формами:

- сімейна форма здобуття освіти

Запропонувала:

- на основі заяви батьків погодити організацію індивідуального навчання (**сімейна форма здобуття освіти**) для учня 9 класу Франко Артема Вікторовича.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальне навчання (сімейна форма здобуття освіти) на основі заяви батьків здобувачів освіти.

4. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження індивідуального навчання (сімейної форми здобуття освіти) заступника директора з НВР Коханську Л.Б..

Рішення прийнято одногolosно.

Голова педагогічної ради:
Секретар:

О.Л. Калась
О.М. Козак