**Протокол №1**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 31.08.2021 року

**Присутні**: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

***Порядок денний:***

1.Про виконання рішень педради від 07.06.2021року та зняття їх з контролю.

2.Про підсумки підготовки НВК до нового навчального року та завдання педколективу на 2021/2022 навчальний рік в рамках стратегії розвитку,розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти,освітньої програми,реалізації Концепції НУШ, завдання інклюзивної освіти.

3.Про облік дітей і підлітків шкільного віку.

4.Про підсумки роботи дошкільного підрозділу та завдання на новий навчальний рік.(Лист МОН України від 10.08.2021 №1/9-406).

5.Про схвалення річного плану роботи НВК, публічно-шкільної бібліотеки.

6.Про розподіл годин варіативної складової навчального плану.

7.Про організацію роботи інклюзивного класу:затвердження адаптованої програми,схвалення освітньої програми для дитини із ЗПР,індивідуальної освітньої траєкторії (ІПР,індивідуального навчального плану) для учениці 6 класу інклюзивної форми навчання Власюк Л.

8.Про затвердження програм з корекційно-розвиткової роботи («Розвиток мовлення», «Корекція розвитку»)для учениці 6 класу Власюк Л.

9.Про організацію педагогічного патронажу здобувачам освіти 2 класу,погодження індивідуальних навчальних планів для учнів.

10.Про схвалення освітньої програми закладу на 2021/2022 н.р.

11.Про розподіл тижневого навантаження між вчителями закладу.

12..Про заходи з ОП, ТБ профілактики короновірусної хвороби. Затвердження інструкції щодо навчання з 1 вересня в умовах карантину.

13.Про організацію виховного процесу у 2021/2022н.р.,формування ціннісних навичок в учнів.

14.Про медичний огляд учнів, Листи здоров’я.

15.Про формувальне оцінювання знань учнів 1,2 класів,вибір оцінювання учнів 3,4 класів.

16.Про оцінювання знань курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять у 5 – 9 класах.

17.Про календарно-тематичні плани, виховної роботи, методичних об’єднань.

18.Про відрахування дітей з групи старшого віку дошкільного підрозділу.

19.Про зарахування дітей 4-5 років до групи дітей старшого віку дошкільного підрозділу.

20.Про затвердження списку обдарованих,здібних здобувачів освіти.

21.Про затвердження програми з обдарованою молоддю на 2021/2031роки.

1. СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про виконання рішень педради від 07.06.2021 року та зняття їх з контролю».

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення педради від 07.06.2021 року зняти з контролю.

2. СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про підсумки підготовки НВК до нового навчального року та завдання педколективу на 2021/2022 навчальний рік в рамках стратегії розвитку,розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти,освітньої програми, реалізація Концепції НУШ, завдання інклюзивної освіти». Яка відмітила, що на основі наказу № 16-аг від 01.06.2021 року «Про підготовку закладу до організованого початку 2021/2022 н. р., опалювального сезону, забезпечення реалізації Концепції «Нова українська школа» слід відмітити, що заклад до нового навчального року підготовлений добре. Проведено в належному стані ремонт шкільних приміщень, встелено підлогу у класах, які цього потребували,завершено будівництво котельні, розмежовано зони шкільного подвір’я, впорядковано спортивний, ігровий майданчики, футбольне поле; доопрацьовано річний, навчальний плани.

Щодо освітньої діяльності було звернено увагу на моніторинг успішності, проаналізовано результативність навчання по предметах. Звернуто увагу на покращення успішності з іноземних мов,історії України,хімії, фізики,завищення знань з інформатики і музики. Було звернено увагу на посилену роботу з обдарованими дітьми щодо підготовки їх до предметних олімпіад, духовне виховання, взаємозв’язок школи і сім’ї, удосконалення роботи вчителів з ІКТ, мережею Інтернет, реалізацію завдань Концепції НУШ, завдання інклюзивної освіти.

Директор відмітила, що в 2021/2022 навчальному році заклад має продовжити роботу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, виконання освітньої програми,здійснення завдань внутрішнього аудиту на основі наказу МОН України від 11.02.2019 року № 160 «Про порядок здійснення внутрішнього аудиту в Міністерстві освіти і науки України, установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери його управління». В рамках внутрішнього аудиту педколектив має створити якісні умови для постійного і послідовного вдосконалення системи забезпечення якості освіти, освітніх та управлінських процесів,педагогічної діяльності,системи оцінювання знань учнів,чого вимагає Державна служба якості освіти та Закони «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Директор звернула увагу на організацію збору матеріалів щодо створення досвіду роботи згідно зі стратегією розвитку закладу як школи духовності (5 етап алгоритму реалізації науково-методичної проблеми «Формування високодуховної,високоморальної особистості,компетентної у сферах соціуму» на 2020/2022 н. р.

ВИСТУПИЛИ:

Данилюк М.Г., яка звернула увагу на підготовку 1 класу до впровадження Концепції НУШ Власюк І.М.,яка звернула увагу на організацію самооцінювання освітньої діяльності закладу. Власюк Т.П. - на впровадження форм і методів навчання,зацікавленість учнів 8-9 класів щодо навчання. Батик Є.І.– про організацію інклюзивного навчання учениці 6класу Власюк Людмили.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Підготовку закладу до нового навчального року вважати доброю. Завершити підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. (До 10.10.202р. – педколектив, обслуговуючий персонал).

2.Створювати умови для впровадження в освітній процес Концепції НУШ. (Протягом н. р. – педколектив).

3.Забезпечити якісне впровадження в освітній процес освітньої програми закладу на 2021/2022 н. р., Державного стандарту початкової та базової освіти. (Протягом навчального року – педколектив).

4.Вдосконалювати освітній процес закладу в рамках внутрішнього аудиту, затвердженого наказом МОН України від 11. 02. 2019 року № 160,організовувати самооцінювання освітньої діяльності закладу по напрямку «Освітнє середовище». (Постійно – педколектив).

5.Формувати систему забезпечення якості освіти. (Постійно – педколектив).

6.Вести підготовку щодо збору матеріалів для створення передового педагогічного досвіду виконання програми стратегії розвитку як школи духовності та її роль у формуванні компетентної особистості у сферах соціуму (Педколектив).

7.Продовжити реалізацію програми національного виховання учнів. (Протягом н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

8.Надавати посилену увагу морально-духовному вихованню, формуванню християнських цінностей. (Протягом н. р. – педколектив).

9.Проводити виховні заходи, спрямовані на підвищення правової культури учнів,профілактики проявам булінгу,здорового способу життя, запобігати негативним проявам поведінки. (Протягом н. р. – педколективу, дирекція).

10.Організувати інклюзивне навчання учениці 6 класу Власюк Людмили Володимирівни, видати накази по закладу: «Про організацію роботи інклюзивного 6 класу та навчання в ньому учениці Власюк Людмили».(Директор закладу,команда психолого-педагогічного супроводу- вересень,постійно).

11.Подати на затвердження директору закладу календарно-тематичні плани на І семестр (До 05.09.2021 р. – вчителі-предметники);методичних об єднань(до 12.09.2020р.-голови МО);виховної роботи ( до 15.09.2021р.- класні керівники).

13.Дирекції закладу здійснювати постійний контроль за організацію освітнього процесу в умовах короновірусної хвороби, веденням класних журналів. (Протягом н. р. – Власюк І М., Хоменко В.С.).

14.В організації діяльності освітнього процесу керуватися Листом МОН України від 28.08.2021р.№1/9 -433 «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 н.р.(дирекція –протягом н.р.

3. СЛУХАЛИ:

Власюк І.М., «Про порядок ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку», яка відмітила, що всі учні 1 – 9 класів охоплені навчанням. Випускники 9 класу влаштовані в інші навчальні заклади, представлені довідки.

Голосували «за» - одноголосно.

УХАЛИЛИ:

1. Роботу педколективу щодо ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку вважати доброю.
2. Надалі активно співпрацювати з батьками у справі охоплення учнів навчанням для здобуття загальної середньої освіти. (Протягом н. р. – Власюк І.М., педколектив, батьки).

4.СЛУХАЛИ:

Чайку В.П., вихователя «Про підсумки роботи дошкільного підрозділу за 2020 /2021н .р. та завдання на новий навчальний рік», яка дала аналіз освітньої роботи у дошкільному підрозділі закладу, представила матеріали директору закладу для видання наказу. Звернула увагу на Лист МОН України від 10.08.2021 №1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошк.освіти у 2021/2022 н.р.»

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу дошкільного підрозділу (старшої дошкільної групи короткотривалого перебування) за 2020/2021н. р. вважати задовільною.
2. Видати накази «Про підсумки роботи дошкільної групи за 2020/ 2021 н. р.», «Про організацію роботи групи дітей старшого дошкільного віку з короткотривалим перебуванням». (До 31.08.2021року – директор закладу).
3. У 2021/2022 н. р. керуватися листом МОН України від 10.08.2021 №1/9-406 «Щодо організації діяльності дошкільної освіти 2021/2022 н. р.»

5.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про схвалення річного плану роботи НВК, публічно-шкільної бібліотеки», яка ознайомила присутніх з основними завданнями річного плану та публічно-шкільної бібліотеки.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити річний план роботи закладу та подати директору закладу на затвердження.
2. Схвалити річний план публічно-шкільної бібліотеки.

6.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про розподіл годин варіативної складової навчального плану», яка запропонувала наступний розподіл годин варіативної складової.

Голосували «за» - одноголосно.

ВИСТУПИЛИ:

Данилюк М.Г.,Власюк Т.П., які підтримали пропозицію директора закладу.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити розподіл годин варіативної складової таким чином:

**1 – 4 класи:** курс за вибором «Основи християнської етики» - по 1 годині в 1,3,4 класах.

**5 – 9 класи:** курс «Основи християнської етики» (5 – 8 класи) – по 1 годині; курс креслення (8 ,9 класи) – по 1 годині; додаткове заняття з математики (5 клас) – 0,5 години; додаткове заняття з хімії (8 клас) – по 0,5 години; індивідуальні заняття з інформатики (6клас – 0,5г;7 кл – 1 год.) ; додаткові заняття з музичного мистецтва (6 класи) – 1 година.

Відповідно до Концепції профільного навчання в закладі здійснюється допрофільна підготовка:

- рання профілізація (5 – 7 класи) – філологічний напрям (профіль – українська філологія): «Орфографічний практикум з української мови» (5 клас ) – 1 година; «Культура мовлення Стилістичні особливості морфології» (6 клас )- 1 година; «Сучасна українська літературна мова :Морфологія»(7 клас )-1 година;

- допрофільна підготовка (8, 9 класи) – філологічний напрям (профіль – українська філологія): факультатив «Синтаксис простого та простого ускладненого речення» (8 клас ) - 1 година; «Синтаксис складного речення»(9 клас ) - 1 година.

**2 клас** (група – 3учні) – педагогічний патронаж,індивідуальні навчальні плани на кожного учня додаються (по 5 годин на учня).

2. Забезпечувати умови для життєвого і професійного самовизначення учнів, формування готовності до свідомого вибору та оволодіння майбутньою професією.

3. Зміцнювати та реалізувати наступно-перспективні зв’язки між основною та старшими ланками освіти, гуманітарною, професійно-технічною та вищою освітою відповідно до напряму допрофільного навчання факультативних занять. (Протягом навчального року – педколектив).

1. СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про організацію роботи інклюзивного класу:затвердження адаптованої програми,схвалення освітньої програми для дитини із ЗПР,індивідуальної освітньої траєкторії (ІПР,індивідуального навчального плану) для учениці 6 класу інклюзивної форми навчання Власюк Л.». Директор відмітила: «Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,Положення «Про порядок інклюзивного навчання у ЗНЗ»,»(наказом МОН України №627 від 12.06.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів заг. серед.освіти ІІ ступеня для дітей з ООП», Листа МОН України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з ООП у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 н.р.»,висновку районного ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 11.09.2020 № ІРЦ-85389/2020/159931 у закладі продовжуємо організацію роботи інклюзивного 6 класу та навчання в ньому Власюк Л.В.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати роботу інклюзивного 6 класу та навчання в ньому учениці з ООП (ЗПР) та видати наказ по закладу (з 01.10.2021 – дирекція закладу,команда психолого-педагогічного супроводу,асистент учителя, вчителі-предметники).

2.Корекційний супровід інклюзивного навчання учениці 6 класу Власюк Л. у кількості 5 тижневих годин здійснювати вчителю початкових класів Кучер Н.Г (протягом 2020/2021 н.р.)

3.В організації роботи інклюзивного 6 класу керуватися Листом МОН України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з ООП у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 н.р.»(Дирекція,педколектив - протягом н.н.р.)

4.Затвердити адаптовану програму для учениці 6 класу із ЗПР на 2021/2022 н.р.(Педколектив- протягом н.н.р.)

5.Схвалити освітню програму для дитини із ЗПР та видати наказ по закладу (Педколектив ,директор – працювати протягом н.н.р.)

6.Схвалити індивідуальну освітню траєкторію (ІПР,індивідуальний навчальний план для Власюк Л. та подати директору закладу для затвердження наказом (31.08.2021 – команда психолого-педагогічного супроводу,асистент учителя,вчителі-предметники,директор закладу ).

8.СЛУХАЛИ:

Кучер Н.Г.,колекційного педагога, « Про затвердження програм з корекційно-розвиткової роботи («Розвиток мовлення», «Корекція розвитку»)для учениці 6 класу Власюк Л.

Голосували «за»-одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити програми з корекційно-розвиткової роботи «Розвиток мовлення», «Корекція розвитку»,та працювати протягом н.н.р..( Кучер Н.Г.).

9.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про організацію педагогічного патронажу здобувачам освіти 2 класу,погодження індивідуальних навчальних планів для учнів.

Голосували «за»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати роботу педагогічного патронажу для учнів 2 класу(2021/2022 н.р.- Власюк І.М.)

2.Погодити індивідуальні навчальні плани для учнів 2 класу (31.08.2021 – педколектив)

3.Видати наказ по закладу «Про організацію педагогічного патронажу здобувачам освіти 2 класу в 2021/2022 н.р.»(01.09.2021 – директор закладу).

10.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про схвалення Освітньої програми на 2021/2022навчальний рік», яка ознайомила присутніх з Освітньою програмою , навчальним планом закладу на 2021 /2022 навчальний рік.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Освітню програму закладу на 2021/2022навчальний рік схвалити та подати на затвердження наказом директора закладу. (31.08.2021рік).

2.Педагогічному колективу працювати за затвердженою Освітньою програмою на 2021/2022навчальний рік, враховуючи всі її вимоги. (Протягом 2021/2022н.р.

11.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про розподіл тижневого навантаження між вчителями», яка запропонувала розподіл годин тижневого навантаження між учителями закладу.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити розподіл годин тижневого навантаження між вчителями закладу таким чином:

1.1. Хоменко В.С., директор школи, вчитель української мови, літератури – українська мова, література (6, 8 класи) – 11,5 годин.

1.2. Свиридюк О.В., вчитель української мови, літератури – українська мова, література (5,7,9 класи) – 17годин; географія (8,9 класи) – 3,5 годин - всього 20,5годин.

1.3.Гуцуляк Н.Я., вчитель англійської мови – англійська мова (1 – 9 класи) – 20,5 годин.

1.4. Власюк Т.П., вчитель німецької мови та зарубіжної літератури; німецька мова (5 – 9 класи) – 10 годин; зарубіжна література (5 – 9 класи) – 10 годин – всього 20 годин.

1.5. Білошаткіна О.В., вчитель математики – математика ( 6,8, 9класи) – 12годин.

1.6. Білас М.О., вчитель фізики, математики – фізика (7 – 9 класи) – 7 годин; математика (5,8класи) – 8,5 годин; фізкультура (8 клас) – 3 години; креслення (8,9 класи) –2 години – всього 20,5 годин.

1.7. Бобровська В.О., вчитель хімії, біології – хімія (7 – 9 класи) – 6 годин; біологія (6 - 9 класи) – 8 годин; природознавство (5 клас) – 2 години,фізична культура (6 клас)– 3 години всього 19 годин.

1.8. Степанюк В.П., вчитель історії (5 – 9 класи) – 10 годин; право (9 клас) – 1 година; фізкультура (5,7,9 класи) – 9 годин; географія (6,7 класи)– 4 години - всього 24 годин.

1.9. Хоменко М.В., вчитель трудового навчання, інформатики, - трудове навчання (5 – 9 класи) – 7 годин; інформатика ( 2 – 9 класи) – 11 годин – всього 18 годин.

1.10. Дехтярчук Ю.В., вчитель музики (5- 7 класи) – 4 години,мистецтво(8,9 класи) – 2 години- всього 6годин.

1.11. Данилюк М.Г., вчитель початкових класів, ( 1 клас) – 21 година;

1.12. Кучер Н.Г., вчитель початкових класів (3 клас) – 19годин;5 год кор..занять у 6 класі.

1.13. Бойко І.П., вчитель початкових класів (4 клас) – 22 години.

1.14. Власюк І.М., вчитель початкових класів (2 клас – група,педагогічний патронаж(інд.навч.)) – 13годин, завуч – (0,5 ст.)

1.15. Батик Є.І.,асистент вчителя(6 клас)-25 годин.

1.16. Чайка В.П., дошкільне виховання, - вихователь дошкільної групи (0,5 ст.), (3 клас) – 3години (фізкультура); християнська етика(5-8 кл.)-4 год.;образотворче мистецтво (5-7 кл)-3 год,всього 10 годин.

1.17. Бойчук О.П., педагог-організатор – 1 ставка; основи здоров’я (5 – 9 класи) – 5 годин.

2. Подати розподіл годин тижневого навантаження на затвердження наказом директора (31.08.2021/2022 – директор закладу).

12.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.., заступника директора з освітньої роботи «Про заходи з ОП, ТБ профілактики короно вірусної хвороби. Затвердження інструкції щодо навчання з 1 вересня в умовах карантину», яка ознайомила присутніх із заходами ОП, ТБ по різних напрямках безпеки.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Заходи з ОП, ТБ щодо різних напрямків безпеки,профілактики короновірусної хвороби ,подати на затвердження директору закладу. (До 02.09.2021р.).
2. Затвердити інструкцію щодо навчання з 1 вересня в умовах карантину,алгоритм дій при захворюванні.

13.СЛУХАЛИ:

Бойчук О.П., педагога-організатора«Про організацію виховного процесу щодо національного виховання, формування ціннісних життєвих навичок в учнів,реалізації стратегії розвитку закладу як школи духовності», яка проаналізувала лист Міністерства освіти і науки України №1/9-362 від 16.07.2021 р. «Деякі питання організації виховного процесу 2021/2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» ,а також ознайомила з інформаційними матеріалами щодо організації виховного процесу.

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Продовжити роботу щодо національного виховання учнів на основі рекомендацій МОН України та Стратегії розвитку закладу як школи духовності, «Стратегії національно-патріотичного виховання 2020-2025роки»,затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 №932 (Протягом 2021/2022н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

2.Виховну роботу планувати по місяцях, що відповідатимуть семи напрямам виховання. (Протягом н. н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

3.Посилити роботу щодо правового, морально-духовного, патріотичного виховання ,профілактики булінгу учнівської молоді,протидії домашньому насильству (Протягом н. н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

4.Продовжити роботу семінару-практикуму класних керівників. (Протягом н. н. р. Власюк Т.П.).

5.Формувати в учнів ціннісні життєві навички.(Протягом н.н.р. – педагог- організатор,класні керівники)

6.Проводити моніторинг вихованості здобувачів освіти (грудень, травень 2021/2022н.р.).

7.На педагогічних радах розглядати питання виховної роботи щодо національного виховання (Протягом н. н. р. – педагог-організатор, дирекція).

8.Під час проведення виховних заходів дотримуватися протиепідемічних заходів у зв язку з поширенням короновірусної хвороби.

14.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про медичний огляду учнів, Листи здоров’я», яка відмітила : «На основі статті 77 Закону України «Про освіту» ,листа МОЗ України №26-04/25106/2-20 від 26.08.2021 щодо проходження медичних оглядів учнями, з метою охорони здоров я та попередження інфікування респіраторною хворобою COVID-19 потрібнобуло всім учням завершити медичний огляд та представити довідки для розподілу здобувачів освіти на медичні групи для проведення уроків фізичної культури. Вказала, щоб класні керівники представили медичні довідки. На онові довідок слід оформити Листи здоров’я у 2 екземплярах (1 вклеїти у класний журнал, а 2 подати директору закладу).

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Медичному працівнику с. Коловерти на підставі довідок про стан здоров’я учнів здійснити розподіл всіх дітей 1 – 9 класів на групи для занять фізичною культурою (основна, підготовча, спеціальна). (До 01.10.2021р. – Терещук Н.А.).

2.Видати наказ по закладу «Про розподіл учнів на медичні групи для занять фізичною культурою» (До 10.09.2021 р. – дирекція закладу).

3.Класним керівникам 1 – 9 класів оформити Листи здоров’я у двох примірниках (До 10.09.2020.).

4.Повідомити батьків про схему періодичності медичних оглядів учнів(класні керівники – діти проходять 1 раз на рік ).

5.Форма первинної облікової документації № 086-1/ «Довідка про профілактичний огляд»(батьки)

6.Огляди проводити в присутності батьків у лікувальному закладі (протягом календарного року/ батьки,медичний персонал)

7.Повідомити батьків про оформлення облікової документації за формою № 063/о «карта профілактичних щеплень» (Медперсонал,сільський фельдшер-під час огляду)

15.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М., заступника директора закладу «Про формувальне оцінювання знань учнів 1,2класів,вибір оцінювання учнів 3,4 класів»,яка ознайомила педколектив з наказом МОН України від 13.07.2021р.№813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» .

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.У 1,2 класах здійснювати формувальне оцінювання знань учнів, яке дає можливість вчителю відстежити процес поступу учня до навчальних цілей, корегування освітнього процесу, а учневі – усвідомлення відповідальності за самоосвіту. (Протягом н. р. – Данилюк М.Г., Власюк І.М.).

2.У 3 ,4 класах здійснювати рівневе оцінювання знань учнів.(Протягом н.р.-Кучер Н.Г.,Бойко І.П.)

3.Характеризувати процес навчання та його результати доброзичливими,лаконічними,чіткими,обєктивними,конкретними оцінювальними судженнями.(Протягом н.р.- вчителі –класоводи 1-4 класів)

4..Формувати в дитини впевненість у собі, наголошуючи на її сильних сторонах, а не на помилках, діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання. (Постійно –

Кучер Н.Г., Власюк О.В ,Бойко І.П.).

5.Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий»(П), «середній»(С), «достатній»(Д), «високий»(Д) та оформляти свідоцтва досягнень за зразком.(Протягом2021/2022 н.р. – класоводи 1-4 класів).

16.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про оцінювання знань курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять у 5 – 9 класах».

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Курси за вибором (5 – 9 класи) оцінювати. (Протягом навчального року – вчителі-предметники).
2. Факультативи , індивідуальні та додаткові заняття – не оцінювати. (Протягом навчального року – вчителі-предметники).

17.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про календарно-тематичні плани, виховної роботи, методичних об’єднань».

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. На основі вимог Державної служби якості освіти України, освітньої програми закладу, забезпечення внутрішньої системи якості освіти, розробляючи календарно-тематичні плани на І семестр врахувати: Державні стандарти початкової та повної загальної середньої освіти, навчальні програми предметів, освітню програму закладу, необхідний обсяг годин на вивчення тем; форма ведення календарно-тематичного планування – довільна; бажано враховувати визначення ключових компетентностей, наскрізних змістових ліній, інші компоненти на розсуд вчителя. (До 05.09.2021 р. – вчителі-предметники).
2. Календарно-тематичні плани погодити на засіданнях методичних об’єднань закладу та директором школи. (До 05.09.2021р. – голови МО, директор закладу).
3. Планування виховної роботи класних керівників, педагога-організатора, учнівського самоврядування здійснювати у І семестрі за рекомендаціями листа МОН України від 16.07.2021 №1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» враховуючи напрями національного виховання згідно програми Рівненщини таким чином: вересень – організаційний місяць; жовтень – виховання загальнолюдських цінностей; листопад – виховання громадянських цінностей; грудень – виховання духовних цінностей; січень-лютий – виховання національних цінностей; березень – виховання особистих цінностей; квітень – виховання екологічних цінностей; травень – виховання родинних цінностей.(Протягом 2021/2022 н.р.- пед.організатор,класні керівники)
4. При плануванні методичних об’єднань, семінару-практикуму класних керівників враховувати теми та форми засідань, практичні заходи. (Протягом 2021/2022 н.р.- пед..організатор,класні керівники,голови МО).

18.СЛУХАЛИ:

Чайка В.П.,вихователь групи, «Про відрахування дітей з групи старшого віку дошкільного підрозділу.»

Голосували «за» - одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1.Відрахувати з групи старшого дошкільного віку наступних дітей :

1.1.Власюк Єлизавету Анатоліївну – 09..01.2015 р. н.

1.2.Миколайчука Артема Сергійовича – 23.09.2015 р. н.

1.3.Семеновича Сергія Миколайовича– 21.04.2015 р. н.

1.4.Федорчука Микиту Васильовича – 05.06.2015 н.р.

1.5.Шевчука Владислава Васильовича – 17.07.2015н.р.

2.Видати накази по закладу.(Директор закладу - 31.08.2021 р.).

17. СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С.,директора закладу «Про зарахування дітей 4-5 років до групи дітей старшого дошкільного віку»

Голосували «за» - одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1.Зарахувати до групи старшого дошкільного віку з 01.09.2020 р.наступних дітей:

1.1.Власюк Єлизавету Анатоліївну – 09.01.2015 р. н.

1.2.Миколайчука Артема Сергійовича –23.09.2015 р. н.

1.3.Семеновича Сергія Миколайовича – 21.04.2015 р.н.

1.4.Стасюка Станіслава Віталійовича – 07.04.2016 р.н.

1.5.Федорчука Микиту Васильовича - 05.06.2015 р.н.

1.6.Шевчука Владислава Васильовича – 17.07.2015 р.н.

2.Оформити особові справи дошкільної групи.(Чайка В.П. – вихователь,до 05.09.2020 р.)

3.Видати наказ по закладу.(Директор закладу – 31.08.2020 р.).

19.СЛУХАЛИ:

Чайка В.П.,вихователь групи, «Про зарахування дітей 4-5 років до групи дітей старшого віку дошкільного підрозділу»

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Зарахувати до групи старшого віку дошкільного підрозділу з 01.09.2021р наступних дітей:

1.1.Бойко Надію Дмитрівну – 01.12.2016 р. н

1.2.Капранчук Анастасію Валентинівну – 04.08.2017 р. н

1.3.Козирську Меланію Тарасівну – 04.08.2017 р. н.

1.4.Павлюка Михайла Володимировича – 21.03.2018 р. н.

1.5.Сахна Дмитра Васильовича – 20.09.2016р.н.

1.6.Семенович Сніжану Миколаївну – 01.09.2017р.н.

1.7.Стасюка Станіслава Віталійовича – 07.04.2016р.н.

2.Оформити особові справи дошкільнят.(Чайка В.П., вихователь ,-до 05.09.2021 р.)

3.Видати наказ по закладу .(Директор закладу – 31.08.2021р.

20.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи , «Про затвердження списку обдарованих,здібних здобувачів освіти».

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити «Банк даних обдарованих та здібних дітей по Коловертівському НВК «ЗШ І-ІІ ст. -ЗДО» на 2021/2022 н. р.(1-4 класи):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | Клас | Здібності,нахили |
| 1. | Власюк Єлизавета Анатоліївна | 1 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 2. | Свиридюк Вероніка Вікторівна | 1 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,комунікативно-організаторські |
| 3. | Бичков Владислав Тарасович | 2 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,практично-перетворювальні |
| 4. | Каневський Андрій Олександрович | 2 | Художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 5. | Стасюк Назар Віталійович | 2 | Інтелектуальні,практично-перетворювальні |
| 6. | Чижевська Альбіна Валентинівна | 3 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 7. | Шевчук Аліна Миколаївна | 3 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 8. | Власюк Дарина Володимирівна | 3 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 9. | Охримович Володимир Олегович | 4 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 10. | Каневський Артем Олександрович | 4 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 11. | Сосін Олександр Ігорович | 4 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські,практично-перетворювальні |

2.Затвердити «Банк даних обдарованих та здібних дітей по Коловертівському НВК «ЗШ І-ІІ ст. -ДНЗ» на 2021/2022 н. р (5-9 класи):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | Клас | Здібності,нахили |
| 1 | Довгалюк Родіон Андрійович | 5 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 2. | Бойчук Дарина Валентинівна | 5 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 3. | Бойко Ангеліна Олександрівна | 5 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 4. | Бойко Сергій Дмитрович | 5 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 5. | Коханевич Анастасія Володимирівна | 5 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 6. | Шевчук Марина Миколаївна | 5 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські,художньо-естетичні |
| 7. | Охримович Анна Олегівна | 6 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 8. | Мельничук Артем Сергійович | 6 | Інтелектуальні |
| 9. | Ліскевич Іван Олександрович | 6 | Інтелектуальні,психомоторні |
| 10 | Сосіна Ангеліна Ігорівна | 6 | Художньо-естетичні |
| 11. | Чижевська Лідія Валентинівна | 6 | Художньо-естетичні,комунікативно-організаторські |
| 12. | Власюк Юрій Олександрович | 7 | Практично-перетворювальні,психомоторні |
| 13. | Рудик Анастасія Олександрівна | 7 | Художньо-естетичні,психомоторні |
| 14. | Гаврилю Павло Сергійович | 7 | Психомоторні |
| 15. | Власюк Вероніка Анатоліївна | 7 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 16. | Бойко Анастасія Олександрівна | 7 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 17. | Стасюк Олександра Олександрівна | 7 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 18. | Ясковець Віктор Петрович | 7 | Художньо-естетичні |
| 19. | Бойко Олександр Дмитрович | 7 | Інтелектуальні |
| 20. | Степаненко Дарина Сергіївна | 7 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 21 | Заєць Ангеліна Вадимівна | 7 | Інтелектуальні |
| 22. | Ліскевич Максим Олександрович | 8 | Інтелектуальні |
| 23. | Мельничук Анастасія Сергіївна | 8 | Інтелектуальні,психомоторні |
| 24. | Отченаш Марія Юріївна | 8 | Практично-перетворювальні,художньо-естетичні |

3.Активізувати роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти закладу, залучаючи їх до різного роду конкурсів,предметних олімпіад.(Протягом н.р. – вчителі – предметними,відповідальна Власюк І.М.,заступник директора з освітньої роботи.).

21.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про затвердження програми з обдарованою молоддю на 2021/2031роки.».

Голосували «за» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити програму роботи з обдарованою молоддю на 2021/2031 роки та втілювати в освітній процес,розвиваючи творчий потенціал здобувачів освіти,їх природні здібності та задатки.(Педколектив – постійно).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №2**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 23.12.2021року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

***Порядок денний:***

1.Про виконання рішень педради від 31.08.2021 (протокол №1) та зняття їх з контролю.

2.Про підсумки моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури.

3.Реалізація Базового компонента дошкільної освіти за новим Державним стандартом.

4.Про виховання духовних цінностей здобувачів освіти.

5.Про підсумки предметних олімпіад (шкільний,міжшкільний етапи).

6.Про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр 2021/2022 н.р.

7. Про підсумки вивчення педагогічного досвіду вчителя початкових класів Данилюк М.Г.

**1 .СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,«Про виконання рішень педради від 31.08.2021 (протокол №1) та зняття їх з контролю.»

**ГОЛОСУВАЛИ** –«ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педради від 31.08.2021 (протокол №1) зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., «Про підсумки моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури.»

**ВИСТУПИЛИ :**

Власюк Т.П.,вчитель зарубіжної літератури; Свиридюк О.В.,голова МО гуманітарно-естетичноо циклу.

**ГОЛОСУВАЛИ** –«ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію директора «Про підсумки моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури.» взятии до відома.(Під час освітнього процесу-Власюк Т.П.,вчитель зарубіжної літератури).

2.Навчальну діяльність та динаміку навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури вважати на достатньо-середньому рівні.(Вчитель Власюк Т.П.).

3.Під час навчально-виховного процессу з метою підвищення якості знань учнів використовувати сучасні інноваційні технології,інтерактивні форми,які сприяють розвитку інтелекту,якісному оволодінню знаннями та вміннями.(Постійно-Власюк Т.П.).

4.Під час оцінювання учнів створювати в колективі атмосферу успіху,що породжує енергію для подолання труднощів,практикувати самооцінювання,взаємооцінювання,учнівське портфоліо з його аналізом.(Постійно – Власюк Т.П.).

5.Дотримуватись критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти,обєктивності.(Постійно –Власюк Т.П.).

6.Питання вдосконалення знань учнів,розвиток професійної майстерності вчителя зарубіжної літератури розглядати на засіданнях МО.(Згідно з планом –Свиридюк О.В.).

7.Видати наказ «Про підсумки моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури.».(Хоменко В.С.,директор закладу-до 25.12.2021).

**3.СЛУХАЛИ:**

Чайку В.П.,«Реалізація Базового компонента дошкільної освіти за новим Державним стандартом.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Надалі впроваджувати в освітній процесс дошкільної освіти Базовий компонент дошкільної освіти Державного стандарту.(Постійно –Чайка В.П.,вихователь дошкільного підрозділу.)

2.Впроваджувати в освітню діяльність вимоги до обов язкових компетентностей та результатів освіти дитини дошкільного віку старшої групи (5,6 років).(Постійно – Чайка В.П.,вихователь).

3.Працювати за освітніми напрямами Базового стандарту дошкільної освіти.(Постійно – Чайка В.П.,вихователь).

**4.СЛУХАЛИ:**

Бойчук О.П., педагога-організатора «Про виховання духовних цінностей здобувачів освіти.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Виховну роботу по напрямку «Формування духовних цінностей здобувачів освіти» вважати на доброму рівні.(Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

2.Працювати в рамках обласної та шкільної программ щодо національного вихоання учнівської молоді по семи напрямах,а також Програми розвитку закладу як школи духовності.(Постійно – Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

3.Формувати в учнів духовні чесноти:прагнення до правди,добра,краси,милосердя і доброчинства,справедливості і не насильства,любові до ближнього,до України,до національних культурних надбань. (Постійно – Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

4.Розвивати самосвідомість цілісне бачення світу та ролі людини у ньому. (Постійно – Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

**5.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про підсумки предметних олімпіад (шкільний,міжшкільний етапи).»,яка відмітила переможців шкільного туру олімпіад:

* німецька мова – 9 клас – Отченаш Марія ( ІІ місце); Заєць Іванна (ІІІ місце);

8 клас – Мельничук Анастасія (ІІ місце), Ліскевич Максим (ІІІ

місце).

- фізика – 7 клас - Власюк Вероніка (І місце), Бойко Анастасія (ІІ місце);

8 клас – Ліскевич Максим (І місце), Мельничук Анастасія (ІІ місце);

9 клас – Заєць Іванна (ІІІ місце), Отченаш Марія (IV місце);

* математика – 6 клас – Чижевська Лідія (І місце), Охримович Анна (ІІ місце), Мельничук Артем (ІІІ місце);

7 клас – Власюк Вероніка (І місце), Бойко Анастасія (ІІ місце), Стасюк Олександра (ІІІ місце);

8 клас – Мельничук Анастасія (І місце), Ліскевич Максим (ІІ місце);

9 клас - Заєць Іванна ( ІІ місце), Отченаш Марія (ІІІ місце);

- географія – 6 клас – Охримович Анна (І місце), Чижевська Лідія (ІІ місце);

7 клас – Бойко Анастасія (І місце), Власюк Вероніка (ІІ місце), Степаненко Дарина ( ІІІ місце);

8 клас – Ліскевич Максим (І місце), Мельничук Анастасія (ІІ місце);

9 клас – Отченаш Марія (І місце), Заєць Іванна (ІІ місце);

* українська мова, література – 7 клас – Власюк Вероніка (І місце), Бойко Анастасія (І місце), Степаненко Дарина (ІІ місце);

8 клас – Ліскевич Максим (І місце), Мельничук Анастасія (ІІ місце);

9 клас – Отченаш Марія (І місце), Ясковець Олександр (ІІ місце);

* історія – 8 клас – Ліскевич Максим (І місце), Мельничук Анастасія (ІІ місце);

9 клас – Отченаш Марія (ІІ місце), Заєць Іванна (ІІІ місце);

* трудове навчання – 9 клас – Отченаш Марія (ІІ місце);
* інформатика – 9 клас – Отченаш Марія (ІІ місце);
* правознавство – 9 клас – Отченаш Марія (ІІ місце);
* біологія – 8 клас – Мельничук Анастасія (ІІ місце), ліскевич Максим (ІІІ місце);

9 клас – Отченаш Марія (І місце), Заєць Іванна (IІ місце);

* хімія – 7 клас – Власюк Вероніка (І місце), Бойко Анастасія (IІ місце), стасюк Олександра (ІІІ місце);

8 клас – Ліскевич Максим (ІІ місце), Мельничук Анастасія (IІІ місце);

9 клас – Отченаш Марія (ІІ місце), Заєць Іванна, Ясковець Олександр (ІІІ місце).

Також назвала переможців міжшкільного етапу:фізика – учениця 7 класу Власюк Вероніка (вчитель Білас М.О.);біологія – учениця 9 класу Отченаш Марія(вчитель Бобровська В.О.)

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Винести подяку та нагородити грамотами названих учнів, які стали переможцями І та ІІ етапів предметних олімпіад.(Директор закладу).

2.Вчителям-предметникам старанно працювати з учнями щодо підготовки до участі в предметних олімпіадах .(Постійно- вчителі –предметники.).

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи вести контроль за участю учнів та супроводжуючих учителів в предметних олімпіадах. (Власюк І. М. – постійно).

4.Проводити інструктажі з учасниками предметних олімпіад щодо правил поведінки та дотримання техніки безпеки під час поїздки на олімпіади .(Власюк І. М., заступник директора закладу).

5.Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час поїздки покласти на супроводжуючих учителів.

**6.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр 2021/2022 н.р.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Провести моніторинг рівня навчальних досягнень за І семестр 2021/2022н.р.(З 28.12.2021 по 10.02.2022- педколектив).

2.Створити комісію щодо проведення моніторингу у складі : Хоменко В.С.,директор закладу – відповідальна за управлінські процеси,освітнє середовище,-голова комісії; Власюк І.М.,заступник директора з навчально-виховної роботи,відповідальна за педагогічну діяльність,-член комісії; Данилюк М.Г.,вчитель початкових класів,відповідальна за систему оцінюання учнів 1-4 класів,-член комісії; Свиридюк О.В.,вчитель української мови ,літератури,голова МО вчителів гуманітарно-естетичного циклу,відповідальна за систему оцінювання учнів 5 -9 класів,-член комісії; Батик Є.І.,ассистент учителя,відповідальна за інклюзивну освіту,-член комісії; Бойчук О.П.,педагог-організатор,відповідальна за організацію виховного процесу,-член комісії.

3.Схвалити програму та завдання моніторингу.(Педколектив).

4.Видати наказ про проведеня моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр 2021/2022 н.р. (Директор закладу – 27.12.2021).

**7.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,« Про підсумки вивчення педагогічного досвіду вчителя початкових класів Данилюк М.Г.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити педагогічний досвід вчителя початкових класів Данилюк М.Г. з теми «Формування математичної компетентності учнів початкових класів»(Педколектив).

2.Подати матеріали педагогічного досвіду вчителя початкових класів Данилюк М.Г. з теми«Формування математичної компетентності учнів початкових класів» на затвердження методичною радою закладу.(До 20.01.2022-Власю І.М.,заступник директора з навчально-виховної роботи).

3.Видати наказ «Про узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду з теми«Формування математичної компетентності учнів початкових класів»вчителя Данилюк М.Г.(Директор закладу-до 26.01.2022).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №3**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 05.01.2022року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

***Порядок денний:***

1.Про схвалення Положення про команду психолого-педагогічного супроводу із змінами.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директор закладу, « Про схвалення Положення про команду психолого-педагогічного супроводу із змінами.»(На основі листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 році).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити індивідуальну програму розвитку та індивідуальний навчальний план для учениці 6 класу Власюк Людмили.(Педколектив-справа 02.2-05).

2.Організувати освітній процес для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили за схваленою індивідуальною програмою розвитку та схваленим індивідуальним навчальним планом .(Протягом ІІ семестру 2021/2022 н.р. –педколектив).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №4**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 13.01.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

***Порядок денний:***

1.Про схвалення ІІІ рівня підтримки для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.

2.Про схвалення вибору підручників для 9 класу закладів загальної середньої освіти у Коловертівському НВК.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С,директора закладу, «Про схвалення ІІІ рівня підтримки для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.»,яка відмітила,що псиголого-педагогічною командою щодо оцінки потреби учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили визначено ІІІ рівень підтримки(протокол від 13.01.2022 р).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити ІІІ рівень підтримки для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.(Педколектив).

2.Видати наказ про затвердження ІІІрівня підтримки для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.(Хоменко В.С.)

3.Розробити індивідуальну програму розвитку із змінами та доповненнями на основі додатка 3 до Порядку організації інклюзивного навчання.(До 25.01.2022р.-команда психолого-педагогічного супроводу).

4.Внести зміни до індивідуального навчального плану щодо кількості корекційних годин.(Хоменко В.С.).

5.Видати наказ про відповідального за формування бази даних в Автономній системі ІРЦ у 2021/2022н.р.(Хоменко В.С.).

**2.СЛУХАЛИ:**

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про схвалення вибору підручників для 9 класу закладів загальної середньої освіти у Коловертівському НВК.»,яка виступила з Інструктивно-методичними матеріалами для здійснення вибору підручників для 9 класу за фрагментами електронних версій,оригінал-макетів підручників та оформлення результатів вибору.(Додаток до листа МОН України від 27.01.2020 №1/9-39).

**ВИСТУПИЛИ:**

Вчителі-предметники:БілошаткінаО.В.,ГуцулякН.Я,БобровськаВ,О.,Свиридюк О.В.,Власюк Т.П.,Бойчук О.П..Дехтярчук Ю.В.

**ГОЛОСУВАЛИ**: «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схалити наступний вибір на замовлення підручників для 9 класу у Коловертівському НВК:

1). «Алгебра»(9 клас-авт.Мерзляк А.Г…,11+1).

2). «Англійська мова»(9 клас-авт.Несвіт А.М.,11+1).

3). «Біологія»(9клас-авт.Соболь В,І,.,11+1).

4). «Географія»(9клас-авт.Бойко В.М.,11+1)

5). «Геометрія» (9клас-авт.Істер О.С..,11+1).

6). «Зарубіжна література»(9 клас-авт.Волощук Є.В.,11+1).

7). «Мистецтво»(9клас-авт.Масол Л.М.,11+1).

8). «Німецька мова»(5р.н)(9клас-авт.Сотникова С.І.,11+1).

9). «Основи здоров я»(9клас-авт.-Бойченко Т.Є.,11+1).

10). «Українська література»(9клас-авт.Авраменко О.М.,11+1).

11). «Українська мова (9клас-авт.Глазова О.П.,11+1).

12). «Хімія»(9клас-авт.Ярошенко О.Г.,11+1).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №5**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 25.01.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1***.***Аналіз роботи ЦЗ в закладі.

2.Педагогічні інновації – у систему практичної освіти через творчість учителя(обмін досвідом).

3.Про проведення моніторингу реалізації реформи НУШ у 1 класі.

4.Формувальне оцінювання як один з основних видів у системі оцінювання знань учнів.

5.Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності закладу по напряму «Освітнє середовище».

6.Про схвалення педагогічного досвіду вчителя початкових класів Данилюк М.Г. з теми «Формування математичної компетентності учнів початкових класів».

7.Про схвалення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.

**1 СЛУХАЛИ :**

Хоменко В.С.,директора закладу,щодо питання «Аналіз роботи ЦЗ в закладі». Проаналізувала виконання плану заходів цивільного захисту в закладі за 2021 рік. Звернула увагу,що план заходів в основному виконаний. Програма навчання учнів з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності виконана повністю,проводилось навчання формувань з ЦЗ,діяли комісії з питань НС та питань евакуації. Було організовано та проведено Тиждень безпеки життєдіяльності дитини, День ЦЗ. Недоліки:недостатня навчально-матеріальна база, більше проводити навчальних тренувань.

**Голосували :«ЗА»-одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Підготувати План основних заходів ЦЗ по закладу на 2022 рік.(До 10.02.2022 –дирекція закладу,комісії з питань НС та евакуації).

2.Видати розширений наказ «Про підсумки виконання плану заходів ЦЗ за 2021 рік та затвердження заходів на 2022 рік» та ознайомити з наказом колектив.(Хоменко В.С.- до 15.02.2022).

3.Головним завданням з ЦЗ у закладі у 2022 році вважати забезпечення захисту учасників освітнього процесу від наслідків НС та готовності до дій за призначенням.(Дирекція,педколектив – 2022 р).

**2 СЛУХАЛИ:**

Вчителів-предметників,щодо питання «Педагогічні інновації – у систему практичної освіти через творчість учителя(обмін досвідом)».Вчителі обмінялися досвідом щодо використання інноваційних методів навчання, а саме:розвивальне навчання,створення ситуації успіху,проєктна технологія,технологія групового навчання,інтерактивний метод,формування творчого потенціалу,технологія ЧПТМ,технологія М.Монтесорі та інші.

**Голосували :«ЗА»-одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Продовжити використання в освітній діяльності інноваційних технологій навчання.(Педколектив-протягом освітнього процесу).

2.Дбати про творче самовдосконалення особистості на основі інноваційних методів навчання з метою розвитку особистості та підготовки її до майбутнього життєвого шляху та реалізації знань у соціумі.(Педколектив-протягом освітнього процесу).

**3 СЛУХАЛИ :**

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про проведення моніторингу реалізації реформи НУШ у 1 класі». Звернула увагу на проведення моніторингу з метою реалізації реформи НУШ,запровадження концептуальних основ діяльності початкової школи відповідно до Державних стандартів,забезпечення освітнього простору для здобуття знань.

**Голосували :«ЗА»-одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Провести моніторинг реалізації реформи НУШ у 1 класі.(З 26.01. по 15.02.2022 – комісія).

2.Видати наказ «Про проведення моніторингу реалізації реформи НУШ у 1 класі»(Хоменко В.С.-26.01.2022).

**4 СЛУХАЛИ:**

Данилюк М.Г.,класовод 1 класу,щодо питання «Формувальне оцінювання як один з основних видів у системі оцінювання знань учнів». Звернула увагу,що формувальне оцінювання оцінює процес навчання учнів ,а не результат, дозволяє відстежувати особистісний поступ дитини, хід опанування нею навчального матеріалу та вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості. Невідємною частиною процесу є формування здатності учнів самостійно оцінювати власний поступ. Має на меті:підтримати навчальний поступ учнів,формувати в дитини впевненість у собі,наголошуючи на її сильних сторонах,а не на помилках,підтримувати бажання дитини вчитися та прагнути максимально можливих результатів.

**Голосували :«ЗА»-одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Продовжувати формувальне оцінювання згідно з методичними рекомендаціями щодо формувального оцінювання учнів 1 класу(додаток до листів МОН України від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)(Данилюк М.Г.- протягом н.р.).

2.Забезпечити активну участь учнів у процесі пізнання,вчити дітей взаємооцінюванню,самооцінюванню,формувати вміння коректно висловлювати думку про результат роботи.(Данилюк М.Г.- протягом н.р.).

3.Корегувати спільно з учнями підходи до навчання з урахуванням результатів оцінювання,формувати в учнів усвідомлення відповідальності за самоосвіту.(Данилюк М.Г.- протягом н.р.).

4.При заповненні Свідоцтва досягнень відмічати визначення рівня у довільній формі(графічні знаки)(Данилюк М.Г.- кінець року).

**5 СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,щодо питання «Про організацію самооцінювання якості освітньої діяльності закладу по напряму «Освітнє середовище». Відмітила ,що на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України №17 від 09.01.2019 «Про порядок проведення інституційного аудиту в закладах середньої загальної середньої освіти»,№160 від 11.02.2019 «Про порядок здійснення внутрішнього аудиту»,Листа Державної служби якості освіти від 28.05.2019 №01/01-22/1333 «Щодо окремих питань формування системи забезпечення якості освіти»,створення освітнього середовища,на основі річного плану роботи,Положення про моніторинг освітнього процесу Коловертівського НВК (види моніторингу ) в закладі слід провести моніторинг по напряму «Освітнє середовище».

**Голосували :«ЗА»-одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Довести моніторинг по напряму «Освітнє середовище»(04.02.-23.02.2022-комісія).

2.Скласти план проведення моніторингу та видати відповідний наказ (Хоменко В.С.- 03.02.2022).

**6 СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,щодо питання «Про схвалення педагогічного досвіду вчителя початкових класів Данилюк М.Г. з теми «Формування математичної компетентності учнів початкових класів». Директор ознайомила з анотацією досвіду роботи вчителя з даної теми та додатковими матеріалами (конспекти уроків,виховних заходів,методичні розробки).

**Голосували :«ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити педагогічний досвід Данилюк М.Г.(Педколектив).

2.Затвердити матеріали досвіду на засіданні методичної ради закладу.(25.01.2022).

3.Видати наказ про впровадження досвіду в практику роботи педагогічного колективу.(Хоменко В.С.-26.01.2022).

**7.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про схвалення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.»

**Голосували :«ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити індивідуальну програму розвитку та індивідуальний навчальний план для учениці інклюзивного 6 класу Власюк Людмили.(Педколектив – додається – справа02.2-05

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №6**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 17.02.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педради від 23.12.2021(протокол №2) та зняття їх з контролю.

2.Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів в І семестр 2021/2022 н.р.

3.Про формування академічної доброчесності у здобувачів освіти – головне завдання педагога.

4.Про роль педагогіки партнерства у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.Про вибір третього предмету для ДПА у 9 класі.

6.Про підсумки моніторингу реалізації реформи НУШ у 1 класі.

7.Про проведення моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про виконання рішень педради від 23.12.2021(протокол №2) та зняття їх з контролю.»

**Голосували :«ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педради від 23.12.2021 (протокол №2)виконано,зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів зв І семестр 2021/2022 н.р.».Повідомила,що на основі наказу по закладу №211-О від 27.12.2021 в закладі проводився моніторинг рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти за І семестр 2021/2022 н.р.Під час моніторингу,згідно з положенням та програмою було проведено наступні заходи:дослідження якості знань учнів на відповідність Державному стандарту початкової та базової освіти;порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами семестрового оцінювання та підсумкових контрольних робіт;виявлення обдарованих дітей (рейтинг учня),підтримка їхнього інтелектуального розвитку;виявлення рейтингу класу; шкільних,районних олімпіадах,конкурсах; дотримання вчителями орієнтовних вимог до системи оцінювання здобувачів освіти та критерії оцінювання; здійснення оцінювання , самооцінювання, взаємооцінювання, використання портфоліо як методу оцінювання; простеження компетентнісного підходу та наскрізного виховання ;підсумкове оцінювання у класному журналі; формування в учнів відповідальності за результати свого навчання.

Інструментарій моніторингу: діагностичні контрольні роботи;результати тематичного та підсумкового оцінювання;статистична документація,спостереження;анкетування,співбесіди з педагогами. Було проаналізовано результати моніторингу.

**Голосували :«ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати що успішність учнів 5-9 класів згідно моніторингу відповідає достатньо-середньому рівню знань.

2.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг у 5-9 класах: 7 клас - І місце(9б).; 6 клас - ІІ місце(8,5б.);5 клас – ІІІ місце (8.3б.)(Дирекція закладу);8-9 класи-4 місце(7,3 б.).(Директор закладу – до 20.02.2022)

3.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг учнів:

5 клас:Бойко Ангеліна,Довгалюк Радіон – Імісце(10б)Бойчук Д.-2 місце(9.8б);Шевчук М.-3 місце9,4);

6 клас: Охримович Анна – Імісце(10б);Чижевська Лідія – ІІмісце(9.9б);Мельничук Артем – ІІІмісце(9.8б);

7клас:Власюк Вероніка – І місце(10.5 б.);Бойко Анастасія – ІІ місце(10.4б),Степаненко Дарина – ІІІмісце ( 10,2 б.);

8 клас :Мельничук Анастасія - І місце (9,4 б);Ліскевич Максим - ІІ місце (9,2 б.);Омельчук Ярослав – ІІІ місце (7.4 б.);

9 клас :Оченаш Марія - І місце ( 9,2б.);Заєць Іванна -ІІ місце(8,6 б.);Ясковець Олександр – ІІІ місце (7,2б.).(Директор закладу – до 20.02.2022).

Звернути увагу:

* по підсумках контрольних робіт на низький якісний бал з англійської мови(8 клас – 35 %),німецької мови( 5клас-42%),німецької мови (9клас-33%),німецької мови(8клас-42%),зарубіжна література (5 клас -40%),алгебра і геометрія (9клас-32%),математика (5 клас-41%),алгебра (8клас-25%),фізика (8клас-40%),фізика (9клас-50%),хімія (8клас -40%),історія України(9клас-32%);
* на зведений моніторинг успішності учнів 5-9 класів по предметах:німецька мова (52%),історія України (53 %),геометрія (59%),фізика (45%).(Вчителі-предметники – протягом ІІ семестру);
* на зведений моніторинг успішності по класах:2 клас-(100%),3клас-(44%),4клас-(66%);по 2-4 класах (61%);5клас-(50%),: клас-(75%);7 клас-(72%);8 клас-(40%);9 клас-(33%);по 5-9класах-(57%).Всього по закладу-(58%).

4. Активізувати систему оцінювання здобувачів освіти,формування здатності учнів до самооцінювання,взваємооцінювання ,критеріїв оцінювання,портфоліо як методу оцінювання.(Вчителі-предметники – протягом ІІ семестру).

5. Дбати про результативність участі учнів у шкільних,районних олімпіадах та конкурсах.(Вчителі-предметники – протягом ІІ семестру).

6. Формувати в учнів предметні та ключові компетентності,відповідальність за результати свого навчання,здійснювати наскрізне виховання. (Педколектив – постійно).

7. Звертати увагу на ведення класних журналів,відповідність контрольного,тематичного, семестрового оцінювання здобувачів освіти.(Педколектив – постійно).

8. Видати наказ по закладу «Про підсумки проведення моніторингу рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти».(Хоменко В.С.,директор закладу-17.02.22р)

**3.СЛУХАЛИ:**

Власюк.І.М.,«Про формування академічної доброчесності у здобувачів освіти – головне завдання педагога.»

**Голосували : «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Дотримуватися принципів академічної доброчесності як невід ємної складової забезпечення якості освіти.(Постійно-педколектив).

2.Формувати в учнів важливі цінності : чесність , довіру , справедливість , взаємоповагу , відповідальність .(Постійно –педколектив).

3.Сприяти дотриманню норм академічної доброчесності,викорінювати порушення:списування,обман,академічний плагіат,пропуски уроків без поважних причин;невиконання домашніх завдань.( Постійно –педколектив).

4.Оприлюднювати критерії оцінювання . (Постійно –педколектив).

**4.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директор закладу, «Про роль педагогіки партнерства у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти».

**Голосували : «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Налагоджувати партнерські відносини між учителями,учнями,батьками. (Постійно –педколектив).

2.Залучати батьків до навчально-виховного процесу в закладі,інформувати про важливі аспекти освітнього процесу. (Постійно –педколектив).

3.Дбати про доброзичливість,відкритість у спілкуванні з батьками,виявляти доброзичливе ставлення до дитини,наголошувати на важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини. (Постійно –педколектив).

**5.СЛУХАЛИ:**

Власюк І.М., заступника директора з навчально-виховної роботи ,« Про вибір 3-го предмету для ДПА в 9 класі.» Яка відмітила, що на основі наказу МОН України № 1369 від 07.12.2018 р. «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»,наказу МОН України №1262 від 12.10.2021р. « Деякі питання проведення в 2021/2022 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», враховуючи побажання учнів для ДПА у 9 класі рекомендується винести навчальний предмет – історія України.

**ВИСТУПИЛИ:**

Степанюк В.П., учитель історії, який погодився з пропозицією заступника директора з навчально-виховної роботи Власюк І.М. щодо складання ДПА з історії України як третього предмета, враховуючи побажання учнів 9 класу.

**Голосували : «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Для ДПА учнів 9 класу обрати предмет-історія України.(Педколектив).

2.Укласти завдання для проведення ДПА з історії України.(До 16.04.2022-Степанюк В.П.).

3.Затвердити рішення педради наказом по закладу.(Хоменко В.С.,директор закладу).

**6.СЛУХАЛИ:**

Власюк І.М., «Про підсумки моніторингу реалізації реформи НУШ у 1 класі.»,яка відмітила, що згідно з вимогами оформлено класну кімнату, враховуючи осередки освітнього простору. Учні забезпечені необхідним дидактичним матеріалом, який використовується для освітньої діяльності. Діти мають місце та інвентар для зберігання особистих речей. Наявна нормативна база, методичні рекомендації та методична література, комп’ютерна техніка. Оснащено робоче місце педагога. Згідно з планом заходів щодо реалізації Концепції НУШ розглядалися питання на методичному об’єднанні вчителів початкових класів. Для навчання учнів 1 класу класовод Власюк І.М. пройшла відповідні курси підвищення кваліфікації та одержала відповідний сертифікат. Матеріалами освітньої діяльності учнів 1 класу поповнюється шкільний сайт. Дирекцією закладу було відвідано ряд уроків, відмічено якісну діяльність вчителя, організацію тематичних тижнів, формувальне оцінювання школярів на шляху поступу до знань. Прослідковуються якісні досягнення учнів, формування ключових компетентностей, високий професіоналізм класовода щодо організації освітньої діяльності здобувачів освіти згідно вимогами реформи НУШ.

**ВИСТУПИЛИ:**

Данилюк М.Г., вчитель 1 класу, яка відмітила здобуті успіхи щодо освітньої діяльності учнів 1 класу в умовах НУШ. Рівень навчальних досягнень учнів достатній. Найбільше вирізяється Власюк Єлизавета,читає цілими словами,розуміє зміст прочитаного,техніка читання 60 слів за хвилину. Свиридюк Вероніка читає повільніше (техніка читання 28 слова за хвилину).названі учні добре встигають з математики. У класі оформлено відповідні навчальні осередки. Здійснюється формувальне оцінювання знань учнів,простежується індивідуальний,навчальний поступ учнів щодо здобуття знань.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. На основі проведеного моніторингу організацію та забезпечення освітньої діяльності учнів 1 класу в умовах Нової української школи вважати доброю.
2. Оголосити подяку класоводу Данилюк М.Г. за клопітку працю щодо створення умов для забезпечення освітньої діяльності учнів 1 класу. ( Дирекція закладу).
3. Надалі успішно працювати, удосконалюючи навчально-пізнавальну діяльність учнів. (Постійно - Данилюк М.Г.).
4. Розвивати принцип дитиноцентризму, здійснювати орієнтацію на здібності та потреби учня. (Протягом навчального року – Данилюк М.Г.).
5. Формувати у вихованців ключові компетентності , необхідні для успішної самореалізації особистості. (Постійно – Данилюк М.Г.)
6. Підготувати наказ «Про підсумки моніторингу щодо впровадження Концепції НУШ в 1 класі».( Директор закладу – 17.02.2022.)

**7.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про проведення моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології.»

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Видати наказ «Про проведення моніторингу якості навчальної діяльності та динаміки навчальних досягнень учнів з біології ».(Протягом лютого–березеня - Хоменко В.С.,директор закладу-18.02.2022)

2.Членам комісії приступити до своїх обов язків з 20.02.по 20.03.2022.

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №9**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 18.05.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педрад (протокол №7) та зняття з контролю.

2.Про виховання родинних цінностей у здобувачів освіти,взаємозв язок з батьками.

3.Про виконання Закону України «Про охорону праці»,профілактика правопорушень,техніка безпеки та охорона життя дітей під час літніх канікул,дотримання заходів проти короновірусної хвороби,поведінка під час воєнного стану.

4.Про попередній розподіл навчального навантаження між вчителями на 2022/2023н.р.

5.Про зарахування дітей дошкільного віку до 1 класу.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про виконання рішень педрад (протокол №7) та зняття з контролю.».Проаналізувала рішення педради (протокол №7) від 25.03.2022- виконано.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педради(протокол №7) від 25.03.2022 зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Бойчук О.П.,педагога-організатора, «Про виховання родинних цінностей у здобувачів освіти,взаємозв 'язок з батьками»

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Формувати у здобувачів освіти моральні чесноти :чуйність ,чесність ,справедливість ,гідність ,милосердя ,взаємодопомогу ,свіпереживання ,повагу до родини .(Постійно- педколектив,батьки)

2.Виховувати гуманнее ставлення до членів родини(доброзичливість ,піклування про молодших і старших членів сім ї ,бажання допомогти слабшим і хворим ).(Постійно – педколектив,батьки).

3.Фрмувати уміння та навички примножувати і зберігати сімейно-родинні традиції,забезпечувати єдність поколінь.(Постійно-педколектив,батьки).

**3.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С,директора школи, «Про виконання Закону України «Про охорону праці»,профілактика правопорушень,техніка безпеки та охорона життя дітей під час літніх канікул,дотримання заходів проти короновірусної хвороби,поведінка під час воєнного стану»,яка відмітила:з метою збереження життя і здоров’я дітей та працюючих закладу, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 року № 1/9-305 «Про виконання інструктивно-методичних матеріалів з питань ОП, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі», ст. 19 Закону України «Про охорону праці» в закладі постійно проводяться бесіди та інструктажі з учнями та працюючим персоналом, які реєструються у відповідних журналах. В закладі оформлено куточок з техніки безпеки та охорони праці, де розміщені плани заходів щодо попередження та профілактики різних видів дитячого та дорослого травматизму; розроблено положення про службу охорони праці, про роботу уповноважених трудового колективу з питань ОП, про навчання з питань охорони праці; пам’ятка з проведення різних видів інструктажів, розроблено інструкції з охорони праці, ведуться протоколи з перевірки знань з ОП, наявний журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру та інша документація. Звернула увагу на охорону життя дітей під час літніх канікул,виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короновірусом» ,на Указ Президента України від 24.02.2022.№64/2022 «Про введення воєнного стану в України»,класним керівникам 1 – 9 класів, педагогу-організатору, дирекції НВК необхідно ще раз звернути увагу на те, що настають літні канікули і послаблювати цю ділянку роботи нам не можна. Тому протягом травня наше завдання в телефонному режимі, онлайн-режимі провести класні батьківські збори, бесіди з учнями, батьками, де наголосити про поведінку дітей під час канікул, про дотримання учнівського режиму, про наслідки можливих негативних вчинків дітей, протиепідемічні заходи з метою запобігання респіраторної хвороби, спричиненої короновірусом та поведінку дітей під час воєнного стану в Україні. З учнями необхідно в телефонному режимі провести інструктажі з охорони життя та здоров’я дітей з метою запобігання нещасним випадкам: «Про поведінку на водоймах», «Про дотримання правил вуличного руху», «Про протипожежну безпеку», «Про правила поведінки з електроприладами та газом», «Про профілактику шлунково-кишкових захворювань», «Про норми виробничої санітарії», «Про правила поведінки в громадський місцях», «Про поводження з незнайомими людьми та предметами», «Про попередження випадків перегрівання на сонці», «Про поведінку дітей під час воєнного стану за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надалі забезпечувати виконання ст. 19 Закону України «Про охорону праці», поліпшувати стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, спрямованих на запобігання нещасним випадкам. (Постійно – педколектив, дирекція, служба з ОП).
2. Забезпечити належний стан пожежної безпеки та виконання заходів з пожежної безпеки у закладі. (Постійно – педколектив, дирекція, служба з ОП).
3. Забезпечити підготовку щодо утримання безпечної експлуатації електрогосподарства. (Липень – Степанюк П.М., дирекція).
4. До початку навчального року забезпечити безпеку шкільних приміщень та споруд навчального закладу. (Липень – серпень – дирекція, обслуговуючий персонал, вчителі фізкультури).
5. Забезпечити виконання заходів виробничого та невиробничого характеру з метою покращення охорони праці в навчальному закладі та запобігання травматизму. (Постійно – дирекція, служба з ОП).
6. Забезпечити належний контроль за організацією роботи щодо ОП та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі, провести інструктажі з обслуговуючим персоналом щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна. (Постійно - дирекція, служба з ОП).
7. Класним керівникам 1 – 9 класів провести з учнями бесіди, інструктажі з ТБ та охорони життя дітей, з правил поведінки на воді, на протипожежну тематику, дотримань правил вуличного руху,поведінку під час воєнного стану. (До 22.05.2022р.).
8. Провести інструктажі «Про надання першої допомоги потерпілим на воді», «При сонячному ударі». (До 22.05.2022– класні керівники 1- 9 класів).
9. Провести бесіди з батьками про поведінку дітей під час літніх канікул та вказати на завдання батьків щодо охорони життя дітей, отримання учнівського режиму,роз яснювальну роботу щодо заборони перебування за межами будівель під час комендантських годин (До 01.06.2022р. – класні керівники 1 – 9 класів).
10. Взяти активну участь у проведенні сезону безпеки на водоймах, організувати рейди-перевірки щодо відпочинку дітей біля річки, ставків. (Протягом літа – вчителі закладу ).
11. Провести практичні заняття на випадок НС, що можуть трапитися з дітьми під час літніх канікул. (До 30.05.2022 р. – класні керівники 1 – 9 класів, вчитель основ здоров’я – Бойчук О.П.).
12. Провести протиепідемічні бесіди з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короновірусом. (До 22.05.2022 – класні керівники 1- 9 класів, вчитель основ здоров’я – Бойчук О.П.).

**4.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про попередній розподіл навчального навантаження між вчителями на 2022/2023н.р.»,запропонувала розподіл годин.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

Розподілити години навчального навантаження між вчителями закладу таким чином(попередньо):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Спеціальність за дипломом | Предмети, які викладає | Тижневе навантаження | | |
| 1-4 кл. | 5-9 кл. | всього |
| 1 | Хоменко Валентина Сергіївна | укр. мова, літ. | укр. мова, літерат. |  | 11 | 11 |
| 2 | Данилюк Марія Григорівна | педагогіка, псих. (дошк.) | початкові класи | 21 |  | 21 |
| 3 | Бойчук Олена Петрівна | поч. класи | педагог-організ.  основи здоров’я |  | 5 | 5 |
| 4 | Свиридюк Оксана Василівна | укр. мова, літ, історія | укр. мова, літ. |  | 18 | 18 |
| 5 | Гуцуляк Наталія Яківна | англ. мова | англійська мова | 9,5 | 11 | 20,5 |
| 6 | Власюк Тетяна Петрівна | нім. мова  заруб. літ. | нім. мова  заруб. літ. |  | 10  10 | 20 |
| 7 | Білошаткіна Ольга Валентинівна | математика | математика |  | 12 | 12 |
| 8 | Білас Мирослав Остапович | фізика, матем. | математика  фізика  креслення  фізкультура |  | 8  7  2  3 | 20 |
| 9 | Бобровська Вікторія Олегівна | біологія | природа  хімія  біологія  фізкультура |  | 2  6  8  3 | 19 |
| 10 | Степанюк Володимир Петрович | історія | історія  фізкультура  правознавс. |  | 10  6  1 | 17 |
| 11 | Хоменко Микола Васильович | трудове навч., креслення | трудове навчання  інформатика | 2,5 | 7  8,5 | 18 |
| 12 | Дехтярчук Юрій Володимирович | музика | музика |  | 6 | 6 |
| 13 | Бойко Інна Петрівна | поч. класи, біологія | початкові класи,  географія | 14 | 7,5 | 21,5 |
| 14 | Кучер Надія Григорівна | поч. класи | початкові класи | 19 |  | 19 |
| 15 | Власюк Ірина Миколаївна | поч. навчан. | початкові класи  фізкультура | 13 | 3 | 16 |
| 16 | Чайка Валентина Петрівна | дошк. вих. | початкові класи  хр.етика,  обр.мист.  вихователь(0,5) | 3 | 4  3 | 10 |
| 17 | Батик Єва Іванівна | почат. навч. | асистент вчителя |  | 25 | 25 |
| Всього(без асистента вчителя) | | | | 82 | 172 | 254 |

**5.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про зарахування дітей дошкільного віку до 1 класу».На основі наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування,відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти»,з умовою проходження медико-педагогічної комісії до 25.08.2022 та на підставі поданих заяв батьків слід зарахувати дітей дошкільного віку до 1 класу.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Зарахувати учнями 1 класу наступних дітей з 01.09.2022року:

1.1.Сахна Дмитра Васильовича – 20.09.2016.р.н.

1.2.Стасюка Станіслава Віталійовича – 07.04.2016 р.н.

2.Класоводу 1 класу Бойко І.П. оформити особові справи учнів 1 класу до 05.09.2022р.

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №10**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 02.06.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педрад (протоколи № 8,9).

2.Про підсумки освітнього процесу закладу за 2021/2022 н.р.,результати самооцінювання ВСЗЯО по напряму «Освітнє середовище».

3.Про підсумки методичної роботи.

4.Про підсумки виховної роботи щодо національного виховання учнів.

5.Нагородження учнів за успіхи в навчанні.

6.Про перевід учнів 1-8 у наступні.

7.Про нагородження педагогічних працівників за підсумками навчального року та атестації.

8.Про організацію роботи в закладі щодо забезпечення освітньої діяльності учнів 1,5 класів за реформою НУШ у 2022/2023 н.р.

9.Обговорення річного плану на 2022/2023 н.р.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про виконання рішень педрад (протоколи № 8,9)». та зняття їх з контролю.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педрад (протоколи 8,9) виконано,зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про підсумки освітнього процесу закладу за 2021/2022 н.р.,результати самооцінювання ВСЗЯО по напряму «Освітнє середовище».Основну увагу було звернуто на виконання завдань освітньої програми закладу, програми стратегії розвитку закладу як школи духовності, успішність учнів та результативність, розвиток природних здібностей, обдарованості, реалізацію особистісно-орієнтованого навчання інтерактивними методами, розвиток комп’ютерних умінь; виховання духовних чеснот: добра, милосердя, людяності, справедливості; виконання правових норм поведінки та дисципліни,профілактику булінгу, попередження злочинності; родинно-сімейне виховання; розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу та результати самооцінювання по напряму «Освітнє середовище». Вказала на рівні освітньої діяльності педагогічних працівників на основі самооцінювання:високий рівень – 33 %, достатній рівень – 47 %,вимагає покращення – 20 %,низький рівень – 0 %.

**Голосували «за» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Освітній процес педколективу за 2021/2022 н. р. вважати задовільним.
2. Більше уваги приділяти якості знань учнів, особистісно-орієнованому підходу, формуванню ключових компетентностей,застосуванню інтерактивних методів навчання. (Протягом 2022 –/2023 н.р. – педколектив).
3. Посилено працювати з обдарованими учнями, розвиваючи їх творчі здібності, природні задатки, залучати до різних конкурсів, змагань, предметних олімпіад. (Протягом н. н. р. – вчителі-предметники).
4. Класним керівникам співпрацювати з батьками з питань удосконалення освітнього процессу під час воєнного стану в дистанційній формі . (2022/2023 н. р.).

5..Активізувати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти по 4 напрямах:освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність, управлінські процеси. Провести самооцінювання ВСЗЯО «Управлінські процеси».(Рада забезпечення якості освіти – протягом 2022/2023н.р.)

6.Створювати та використовувати педагогічними працівниками освітні ресурси (електронні презентації,відеоматеріали,методичні розробки тощо.(Постійно – педколектив).

7.Дбати про професійний розвиток і підвищення кваліфікації,у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП.(Постійно – педколектив).

8.Розгорнути діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства.(Постійно – педколектив).

9.Дотримуватися в освітній діяльності академічної доброчесності та сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.(Постійно – педколектив).

6.Вдосконалювати освітнє середовище закладу,домогтися введення в експлуатацію котельні,придбати спортивний інвентар для уроків фізкультури.(До початку н.н.року – дирекція закладу).

7.Дбати про забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці,удосконалення освітнього середовища,вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.(Постійно-дирекція,педколектив).

8.Забезпечити інклюзивний клас необхідним дидактичним матеріалом,поповнити інклюзивно-ресурсний осередок.(До вересня 2022року).

9.Забезпечити учнів 1,5 класів необхідними матеріалами освітньої діяльності щодо реалізації концепції НУШ .(Червень- серпень- 2022р.– дирекція,педколектив,засновник).

10.Проводити навчання та інструктажі з охорони праці,безпеки життєдіяльності,пожежної безпеки,правил поведінки в умовах НС,зокрема під час воєнного стану.(Постійно – дирекція,педколектив).

11.Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля,забезпечувати позитивний мікроклімат в колективі.(Постійно – дирекція,педколектив).

12.Поповнювати матеріалами шкільного життя,забезпечення освітнього середовища сайт закладу.(Постійно – дирекція,вч.інформатики)

13.Видати наказ по закладу «Про підсумки освітнього процесу закладу за 2021/2022н.р.,результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти по напряму «Освітнє середовище».(До 10.06.2022 - директор закладу).

**3.СЛУХАЛИ:**

Власюк І.М.,заступника директора закладу, «Про підсумки методичної роботи.»,яка відмітила:

**-** У 2021/2022 навчальному році вчителі закладу продовжували працювати над реалізацією науково-методичної теми «Формування високодуховної,високоморальної особистості,компетентної у сферах соціуму у поєднанні з розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти»( 5 етап реалізації).

Методична робота по реалізації проблеми проводилася за певною структурою та системою і планувалася з урахуванням потреб і можливостей педагогічного колективу на основі аналізу роботи за минулий навчальний рік, проведення анкет та співбесід.

Координує методичну роботу – методична рада. Вона брала активну участь в плануванні методичної роботи, підготовці і проведенні педагогічних заходів, предметних тижнів, розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти, заслуховувала питання науково-методичного забезпечення навчання з предметів , аналізу роботи МО, розробляла алгоритм реалізації індивідуальної науково-методичної проблеми.

Проаналізувала питання,які були розглянуті на засіданнях методичної ради та методичних об ‘єднань у 2021/2022 н.р.

Система методичної роботи у закладі по реалізації пріоритетних завдань сприяла підвищенню професійної майстерності вчителів і вплинула на результативність роботи педагогічного колективу, про що свідчать результати атестації та самооцінювання.

**ВИСТУПИЛИ:**

Голови методичних об’єднань,які коротко проаналізували матеріали своїх засідань.

**Голосували «за» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Методичну роботу за 2021/20212н. р. вважати доброю.
2. У 2022/ 2023 н. р. продовжити роботу нині діючих МО. (Керівники МО).
3. Реалізувати Державний стандарт початкової та базової освіти, Концепцію реформи «Нова українська школа»(1-5 класи), Положення про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, Положення про академічну доброчесність. (2022 /2023н. р. – педколектив).
4. Удосконалювати освітній процес шляхом впровадження інноваційних форм та методів роботи під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану. (Постійно – педколектив).
5. Покращити роботу з обдарованими учнями щодо підготовки їх до участі в предметних олімпіадах, дбати про результативність. (Постійно – педколектив).
6. Активізувати поширення педагогічного досвіду вчителів шляхом створення персональних сайтів, блогів, сторінок на сайті НВК, сторінок у соцмережах. (Постійно - педколектив).
7. Всім вчителям закладу удосконалювати вміння роботи на комп’ютері та в мережі Інтернет. (Постійно – педколектив).
8. Брати участь у самооцінюванні діяльності закладу визначаючи напрями забезпечення якості освіти. (Протягом н.р.– педколектив).
9. Постійно дбати про підвищення професійної майстерності шляхом участі в планових курсах підвищення кваліфікації на договірній основі при РОІППО та на різних освітніх платформах. (Постійно – педколектив).
10. Забезпечувати освітянський процес на засадах академічної доброчесності, протидіяти проявам булінгу. (Постійно – педколектив).
11. Активізувати роботу щодо підготовки матеріалів на районну педагогічну виставку, приймати участь у конкурсі «Вчитель року».
12. Видати наказ « Про підсумки методичної роботи за ІІ семестр 2022/2023».(Власюк І.М.).
13. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Власюк І.М..

**4.СЛУХАЛИ:**

Бойчук О.П.,педагога-організатора,«Про підсумки виховної роботи щодо національного виховання учнів»,яка проаналізувала виховну роботу щодо національного виховання.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу педколективу щодо національного виховання учнів за ІІ семестр 2022/ 2023н.р. вважати доброю.

2. Винести подяку за сумлінне виконання обов’язків класного керівника серед своїх вихованців Свиридюк О.В, Власюк І.М., Данилюк М.Г., Кучер Н.Г., Власюк Т.П., Степанюку В.П., Бобровській В.О., Бойко І.П.

3. Виховну роботу проводити на основі обласної програми щодо національного виховання, програми формування високодуховної, високоморальної особистості, компетентної у сферах соціуму у поєднанні з розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (Протягом 2022/2023 н.р., педагог-організатор, класні керівники, дирекція).

4. Активізувати діяльність органів учнівського самоврядування щодо організації роботи по національному вихованню учнівської молоді. (Протягом нового н.р., Бойчук О.П.).

5. Продовжити заняття семінару-практикуму класних керівників, практикуючи різні форми роботи навчально-виховного процесу. (2022/20223н.р., Власюк Т.П.).

6. Виховну роботу продовжувати відповідно до напрямів національного виховання, визначаючи на кожен місяць пріоритетний напрям виховної роботи. (2022/2023н.р. – педагог-організатор, класні керівники, дирекція закладу).

7. Пріоритетним напрямом національного виховання вважати духовне виховання учнівської молоді. (Педколектив – 2022/2023 н.р.).

8. Максимум уваги приділяти спільній роботі педколективу та батьків щодо духовного, морально-правового, превентивного, патріотичного виховання школярів. (Протягом 2022/2023 н.р. – педколектив, батьки).

**5.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Нагородження учнів за успіхи в навчанні».,яка відмітила, що за високі, хороші успіхи в навчанні та активну участь у житті школи слід нагородити кращих учнів закладу похвальними листами та шкільними грамотами.

**ВИСТУПИЛИ:**

Класоводи 1 – 4 класів та класні керівники 5- 9 класі, які представили для нагородження своїх учнів.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Нагородити Похвальними листами МОН за високі успіхи в навчанні таких учнів: Власюк Д.,Чижевську А. ,Шевчук А.(3клас); Каневського А., Охримовича В., Сосіна О. (4 клас); Бойко А., Коханевич А.(5 клас); Охримович А. ,Чижевську Л.(6 клас); Бойко А., Власюк В.,Степаненко Д. (7клас) ; Мельничук А.(8 клас).
2. Нагородити шкільними грамотами за старанність у навчанні та активну участь у житті закладу таких учнів: Власюк Є.,Свиридюк В.(1клас);Стасюка Н.,БичковаВ.,Каневського А.(2 клас) Шевчука Т. ( 3 клас); Шевчук М.,ДовгалюкР.(5клас);Мельничук А.(6клас) ;Стасюк О.,Заєць А., Рудик А. ,Власюк Ю.( 7 клас);Отченаш М.,Заєць І.(9 клас) .

**6.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., директора закладу «Про перевід учнів 1 – 8 класів у наступні», яка відмітила, що на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», за підсумками семестрового та річного оцінювання ,учнів 1 – 8 класів заслуговують бути переведеними до наступних класів.семестрового та річного оцінювання очної та дистанційної форм навчання школярі заслуговують бути переведеними у наступні класи.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Перевести з 1 у 2 клас таких учнів:

1.1.Власюк Єлизавету Анатоліївну

1.2.Миколайчука Артема Сергійовича  
1.3. Свиридюк Вероніку Вікторівну   
1.4. Семеновича Сергія Миколайовича   
1.5. Федорчука Микиту Васильовича  
1.6. Шевчука Владислава Васильовича

1. Перевести з 2 у 3 клас таких учнів:

2.1.Бичкова Владислава Тарасовича.

2.2.Каневського Андрія Олександровича.   
2.3. Стасюка Назара Віталійовича.

1. Перевести з3у4клас таких учнів:

3.1. Власюк Дарину Володимірівна.  
3.2. Власюка Назара Володимировича.

3.3.Онищука Ярослава Ігоровича.  
3.4. Олексійчук Софію Олександрівну.

3.5.Семеновича Олександра Миколайовича.

3.6.Чижевську Альбіну Валентинівну.

3.7. Шевчук Аліну Миколаївну.

3.8..Шевчука Тимофія Миколайовича.

1. Перевести з4у5клас таких учнів:

4.1.Каневського Артема Олександровича

4.2.Охримовича Володимира Олеговича.

4.3.Поліщука Максима Андрійовича.

4.4.Сосіна Олександра Ігоровича.

4.5.Чижевського Максима Петровича.

4.6.Ціцюру Ангеліну Дмитрівну.

1. Перевести з5у6клас таких учнів:

5.1. Бичкова Марка Тарасовича.

5.2. Бойко Ангеліну Олександрівну.

5.3. Бойка Сергія Дмитровича.

5.4. Бойчук Дарину Валентинівну.

5.5. Гаврилюка Кирила Сергійовича.

5.6. Довгалюка Родіона Андрійовича.  
5.7. Коханевич Анастасію Володимирівну

5.8. Максимчука Дмитра Юрійовича.

5.9.. Омельчука Івана Юрійовича.

5.10. Семеновича Дмитра Миколайовича.

5.11. Тімофєєва Сергія Сергійовича.

5.12. Шевчук Марину Миколаївну.

1. Перевести з 6 у 7 клас таких учнів:

6.1. Власюк Людмилу Володимирівну.

6.2. Ліскевича Івана Олександровича.

6.3. Мельничука Артема Сергійовича.

6.4. Охримович Анну Олегівну.

6.5. Сосіну Ангеліну Ігорівну.

6.6. Чижевську Лідію Валентинівну.

6.7. Черемху Миколу Володимировича.

6.8. Шевчука Дмитра Миколайовича.

1. Перевести з 7 у 8 клас таких учнів:

7.1. Бойко Анастасію Олександрівну.

7.2. Бойка Олександра Дмитровича.

7.3. Власюк Вероніку Анатоліївну.

7.4. Власика Юрія Олександровича.

7.5. Гаврилюка Павла Сергійовича.

7.6. Заєць Ангеліну Вадимівну.

7.7. Рудик Анастасію Олександрівну.

7.8. Стасюк Олександру Олександрівну.

7.9.Степаненко Дарину Сергіївну.

7.10. Тімофеєва Дмитра Сергійовича.

7.11.Ясковця Віталія Петровича.

1. Перевести з 8 у 9 клас таких учнів:

8.1. Ліскевича Максима Олександровича.

8.2. Суконік Олександру Володимирівну.

8.3. Омельчука Ярослава Юрійовича.

8.4. Мельничук Анастасію Сергіївну.

8.5. Онищука Павла Ігоровича.

**7.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., директора закладу, «Про нагородження педагогічних працівників за підсумками н.р. та атестації», яка запропонувала для нагороди грамотою управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації Данилюк М.Г.,вчителя початкових класів.

**ВИСТУПИЛИ**

Власюк І.М., заступник директора знавчально-виховної роботи, голова ПК Білас М.О,голова МО початкових класів Бойко І.П..які погодилася з характеристикою Данилюк М.Г. для нагороди.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати для нагороди грамотою управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації Данилюк М.Г.,вчителя початкових класів. - за добросовісне виконання професійних обов’язків ,використання інноваційних технологій в освітній роботі та за підсумками атестації та за підсумками атестації.
2. Направити клопотання про нагородження вчителя початкових класів-Данилюк М.Г. начальнику відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради, голові нагородної комісії Силіну Р.В. (До 05.06.2022 р. – дирекція закладу).

**8.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про організацію роботи в закладі щодо забезпечення освітньої діяльності учнів 1,5 класів за реформою НУШ у 2022/2023 н.р.» яка відмітила, що на основі Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р, наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 року № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи», реалізації завдань нового Державного стандарту початкової освіти плану заходів по закладу з практичної реалізації положень Концепції НУШ 24.05.2018 року ,Державного стандарту базової середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 ,необхідно організувати роботу щодо забезпечення освітньої діяльності учнів 1,5 класів у 2022/2023 н.р. дирекції закладу. Протягом літа ми повинні створити належні умови для навчання учнів 1 ,5 класів в умовах НУШ.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Згідно з вимогами поновити оформлення класної кімнати 1 класу, враховуючи осередки освітнього простору. (До 25.08. 2022р. – Бойко І.П.., дирекція).
2. Підібрати дидактичний матеріал для здійснення освітнього процесу. (До 25.08. 2022р. – Бойко І.П.Власюк Т.П., дирекція).
3. Скласти типову освітню програму для 5 класу на основі Державного стандарту базової середньої освіти.Дирекція
4. Створити нормативну базу, методичні рекомендації, довідки щодо здійснення освітньої діяльності в 1,5класі і умовах НУШ. (До 25.08. 2022р. – Бойко І.П.,Власюк Т.П., дирекція)
5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**9.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., директора закладу, «Обговорення та корекція річного плану на 2022/2023н.р.», яка ознайомила присутніх з проєктом річного плану роботи на 2022/2023 н. р. Відмітила, що проєкт річного плану складено на онові Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Освітньої програми закладу щодо дошкільного підрозділу, початкової освіти та базової освіти, враховано всі напрями діяльності та формування ключових компетентностей учнів, а також на основі стратегії розвитку закладу як школи духовності та її ролі у формуванні компетентної особистості у сферах соціуму. Також враховано завдання закладу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти,організацію дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

**ВИСТУПИЛИ:**

Данилюк М.Г., Бойко І.П., Власюк І.М..Було внесено пропозиції щодо посилення роботи з обдарованими дітьми, створення умов для реалізації Державного стандарту дошкільної, початкової, базової освіти, реалізації завдань Концепції НУШ згідно з планом заходів, оволодіння комп’ютерною грамотністю, створення умов для учнів 1,5 класів в умовах НУШ,вдосконалення дистанційної освітньої діяльності педагогічного колективу.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести корекцію річного плану роботи згідно з внесеними пропозиціями вчителів та доповнити розділи річного плану. (До 25.08.2022 року:

* посилення роботи з обдарованими дітьми;
* формування ключових компетентностей на основі Державного стандарту дошкільної, початкової та базової освіти;
* оволодіння комп’ютерною грамотністю;
* створення умов для учнів 1,5 класів згідно з вимогами Концепції НУШ та планом заходів;
* активізувати роботу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
* працювати над вдосконаленням освітньої діяльності педагогів закладу на дистанційній основі.

1. Відкорегований план затвердити на засіданні педагогічної ради 31.08.2022 року та працювати за ним протягом 2022/2023навчального року.

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №11**

Засідання педагогічної ради

Коловертівського НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – ЗДО»

від 17.06.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2021/2022 н.р.

2.Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випусникам 9 класу та відрахування їх із закладу.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директор закладу, «Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2021/2022 н.р». Повідомила,що на основі наказу по закладу № від 17.04.2022 в закладі проводився моніторинг рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти за ІІ семестр 2021/2022 н.р.Під час моніторингу,згідно з положенням та програмою було проведено наступні заходи:дослідження якості знань учнів на відповідність Державному стандарту початкової та базової освіти;порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами семестрового оцінювання та підсумкових контрольних робіт;виявлення обдарованих дітей (рейтинг учня),підтримка їхнього інтелектуального розвитку;виявлення рейтингу класу;дотримання вчителями орієнтовних вимог до системи оцінювання здобувачів освіти та критерії оцінювання; здійснення оцінювання , самооцінювання, взаємооцінювання, використання портфоліо як методу оцінювання; простеження компетентнісного підходу та наскрізного виховання;підсумкове оцінювання у класному журналі; формування в учнів відповідальності за результати дистанційного навчання .

Інструментарій моніторингу: діагностичні контрольні роботи;результати тематичного та підсумкового оцінювання;статистична документація,спостереження;анкетування,співбесіди з педагогами. Було проаналізовано результати моніторингу.

**Голосували :«ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати що успішність учнів 5-9 класів згідно моніторингу відповідає достатньо-середньому рівню знань.

2.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг класу( 5-9 кл.): 7 клас - І місце(8.9б).; 5,6 класи- ІІ місце(8,3б.);9клас – ІІІ місце (7.6б.);8 клас – ІVмісце(7.2б.).(Директор закладу – до 20.06.2022).

3.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг учнів:

5 клас:Бойко Ангеліна – І місце(10.2б.),Коханевич Анастасія– ІІмісце(10,1б.);Довгалюк Радіона,Шевчук Марину.- 3 місце(9,8б.);

6 клас: Охримович Анна ,Чижевська Лідія – Імісце(10.2б.);Мельничук Артем – ІІмісце(9.6б.); Шевчук Д.,Ліскевич І.-ІІІмісце (8.4б.);

7клас:Власюк Вероніка – І місце(10.5 б.);Бойко Анастасія – ІІ місце(10.4б),Степаненко Дарина – ІІІмісце ( 10,3 б.);

8 клас :Мельничук Анастасія - І місце (10.5б.);Ліскевич Максим - ІІ місце (8.7б.);Омельчук Ярослав – ІІІ місце (7.5 б.);

9 клас :Оченаш Марія - І місце ( 9,7б.);Заєць Іванна -ІІ місце(9.1 б.);Ясковець Олександр – ІІІ місце (7,6 б.).(Директор закладу – до 20.06.2022).

Звернути увагу:

* по підсумках контрольних робіт на низький якісний бал з англійської мови(8 клас – 40 %),німецької мови( 5клас-50%),німецької мови (9клас-50%),німецької мови(8клас-40%),зарубіжна література (8 клас -40%),(5 клас -50%),геометрія (9клас-33%),фізика (9клас-50%),хімія (8клас -40%),історія України(9клас-50%),(8 клас -40%),
* на зведений моніторинг успішності учнів 5-9 класів по предметах:німецька мова (55%),природознавство(58%),креслення(55%).(Вчителі-предметники – н.н.р.);
* на зведений моніторинг успішності по класах:2 клас-(100%),3клас-(50%),4клас-(67%);по 2-4 класах (64%);5клас-(50%),6клас-(63%);7 клас-(72%);8 клас-(40%);9 клас-(50%);по 5-9класах-(57%).Всього по закладу-(60%).

4. Активізувати систему оцінювання здобувачів освіти,формування здатності учнів до самооцінювання,взваємооцінювання,критеріїв оцінювання,портфоліо як методу оцінювання.(Вчителі-предметники – н.н.р.).

5. Дбати про результативність участі учнів у шкільних,районних олімпіадах та конкурсах.(Вчителі-предметники – н.н.р.).

6. Формувати в учнів предметні та ключові компетентності,відповідальність за результати свого навчання,здійснювати наскрізне виховання. (Педколектив – постійно).

7. Звертати увагу на ведення класних журналів,відповідність контрольного,тематичного, семестрового оцінювання здобувачів освіти.(Педколектив – постійно).

8.Удосконалити форми і методи дистанційного навчання.(Педколектив – при потребі).

9. Видати наказ по закладу «Про підсумки проведення моніторингу рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти за ІІ семестр».(Хоменко В.С.,директор закладу-20.06.22р).

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випусникам 9 класу та відрахування їх із закладу», яка повідомила, що на основі Закону України «Про повну загальну середню освіту» ст. 48, , наказу МОН України від 16.04.2018 р. №367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу МОН України №232 від 28.02.2022 р. «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022н. р. за підсумками річного оцінювання в очній та дистанційній формах освітнього процесу, підлягають врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту та відрахуванню із закладу випускників 9 класу 2022 року.

**Голосували «ЗА» - одноголосно.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Директору закладу видати наказ «Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випускникам 9 класу 2022р.» (17.06.2022– Хоменко В.С.).
2. Вручити свідоцтва про базову загальну середню освіту звичайного зразка таким випускникам 9 класу Коловертівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Корецької міської ради 2022року:

2.1.Бузюку Дмитру Олександровичу;

2.2. Жилінському Юрію Олександровичу;

2.3.Заєць Іванні Вадимівні;

2.4. Отченаш Марії Юріївні;

2.5.Ясковцю Ігнату Петровичу;

2.6.Ясковцю Олександру Петровичу.

3.Нагородити шкільними грамотами за достатній рівень знань та активну участь у житті закладу та класу таких випускників:

3.1.Заєць Іванну Вадимівну;

3.2.Отченаш Марію Юріївну.

4. Відрахувати із числа учнів закладу випускників 9 класу 2022 року:

4.1.Бузюка Дмитра Олександровича;

4.2. Жилінського Юрія Олександровича;

4.3.Заєць Іванну Вадимівну;

4.4. Отченаш Марію Юріївну;

4.5.Ясковця Ігната Петровича;

4.6.Ясковця Олександра Петровича.

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №1**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 31.08.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 17

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педрад (протоколи №10,11)та зняття їх з контролю.

2.Про підсумки підготовки закладу до н.н.р та завдання педколективу на 2022/2023н.р. у рамках стратегії розвитку,розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти,освітньої програми,Державних стандартів початкової та базової освіти,Концепції НУШ,інклюзивної освіти,освітньої діяльності в умовах воєнного стану.

3.Про облік дітей і підлітків шкільного віку.

4.Про підсумки роботи дошкільного підрозділу та завдання на н.н.р.(Лист МОН України від 27.07.2022 №1/8504-22).

5.Про затвердження навчальних програм для 5 класу на основі модельних навчальних програм.

6.Про розподіл годин варіативної складової навчального плану.

7.Про організацію роботи інклюзивного 7 класу:затвердження адаптованої програми,схвалення освітньої програми для дитини із ЗПР,індивідуальної освітньої траєкторії(ІПР,індивідуального навчального плану)для учениці 7 класу Власюк Л.

8.Про затвердження програм з корекційно-розвиткової роботи(«Розвиток мовлення», «Корекція розвитку»)для Власюк Л.

9.Про схвалення освітньої програми закладу на 2022/2023н.р. та річного плану роботи гімназії.

10.Про розподіл тижневого навантаження між вчителями закладу.

11.Про заходи з ОП,ТБ в умовах воєнного стану,профілактики короно вірусної хвороби.Схвалення алгоритму дій за сигналами ЦЗ «Увага всім!», «Повітр яна тривога!» .

12.Про організацію виховного процесу в 2022/2023н.р.(Лист МОН України від 10.08.2022 №1/9105-22).

13.Про медичний огляд учнів.Листи здоров я.

14.Про оцінювання знань учнів1-4 класів,5 класу відповідно до нового Державного стандарту початкової та базової середньої освіти.

15.Про оцінювання знань курсів за вибором,факультативів,додаткових та індивідуальних занять у 5-9 класах.

16.Про календарно-тематичні плани,виховної роботи МО.

17.Про відрахування дітей з групи старшого віку дошкільного підрозділу.

18.Про зарахування дітей 4-5 років до групи дітей старшого віку дошкільного підрозділу.

19.Про затвердження списку обдарованих,здібних здобувачів освіти.

20.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.

1.СЛУХАЛИ :

Хоменко В.С., директора закладу «Про виконання рішень педради (Протоколи №10,11 від 02.06.2022 року та 17.06.2022 року) та зняття їх з контролю».

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення педради (протоколи №10,11) зняти з контролю.

2. СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу , «Про підсумки підготовки закладу до н.н.р та завдання педколективу на 2022/2023н.р. у рамках стратегії розвитку,розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти,освітньої програми,Державних стандартів початкової та базової освіти,Концепції НУШ,інклюзивної освіти,освітньої діяльності в умовах воєнного стану». «Про підготовку закладу до організованого початку 2022/2023 н. р., опалювального сезону, забезпечення реалізації Концепції «Нова українська школа» слід відмітити, що заклад до нового навчального року підготовлений добре. Проведено в належному стані ремонт шкільних приміщень, встелено підлогу у класах, які цього потребували,завершено будівництво котельні, розмежовано зони шкільного подвір’я, впорядковано спортивний, ігровий майданчики, футбольне поле; доопрацьовано річний, навчальний плани.

Щодо освітньої діяльності було звернено увагу на моніторинг успішності, проаналізовано результативність навчання по предметах. Звернуто увагу на покращення успішності з іноземних мов,історії України,хімії, фізики,завищення знань з інформатики і музики. Було звернено увагу на посилену роботу з обдарованими дітьми щодо підготовки їх до предметних олімпіад, духовне виховання, взаємозв’язок школи і сім’ї, удосконалення роботи вчителів з ІКТ, мережею Інтернет, реалізацію завдань Концепції НУШ, (організацію роботи 1,3 класу-комплекту,)завдання інклюзивної освіти. Також проаналізувала освітню діяльність колективу в дистанційній формі навчання в умовах воєнного стану на основі Указу Президента України «Про ведення воєнного стану» від 24.02.2922.

Директор відмітила, що в 2022/2023 навчальному році заклад має продовжити роботу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, виконання освітньої програми,здійснення завдань внутрішнього аудиту на основі наказу МОН України від 11.02.2019 року № 160 «Про порядок здійснення внутрішнього аудиту в Міністерстві освіти і науки України, установах, організаціях та підприємствах, що належать до сфери його управління». В рамках внутрішнього аудиту педколектив має створити якісні умови для постійного і послідовного вдосконалення системи забезпечення якості освіти, освітніх та управлінських процесів,педагогічної діяльності,системи оцінювання знань учнів,чого вимагає Державна служба якості освіти та Закони «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про організацію освітнього процесу на основі постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану».Також звернула увагу на продовження робіт щодо облаштування укриття.

Директор звернула увагу на організацію збору матеріалів щодо створення досвіду роботи згідно зі стратегією розвитку закладу як школи духовності (6 етапу алгоритму реалізації науково-методичної проблеми «Формування високодуховної,високоморальної особистості,компетентної у сферах соціуму» на 2022/20223н. р.Також звернула увагу на проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Росії проти України.

ВИСТУПИЛИ:

Бойко І.П., яка звернула увагу на підготовку 1 класу до впровадження Концепції НУШ Власюк І.М.,яка звернула увагу на організацію самооцінювання освітньої діяльності закладу. Власюк Т.П. - на впровадження форм і методів навчання,зацікавленість учнів 8-9 класів щодо навчання. Батик Є.І.– про організацію інклюзивного навчання учениці 7 класу Власюк Людмили.Свиридюк О.В.-про організацію батьків для допомоги щодо облаштування укриття цивільного захисту.

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Підготовку закладу до нового навчального року вважати задовільною. Завершити підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. (До 10.10.2022р. – педколектив, обслуговуючий персонал).

2.Активізувати роботу педагогічного та батьківського колективів щодо облаштування укриття цивільного захисту(Протягом вересня-жовтня 2022р.-дирекція закладу).

3.До повного завершення робіт щодо облаштування укриття ЦЗ освітній процес у закладі проводити в дистанційній формі(Педколектив).

4.Створювати умови для впровадження в освітній процес Концепції НУШ. Організувати роботу 1,3 класу-комплекту(Протягом н. р. – педколектив,Бойко І.П.,Власюк І.М.).

5.Забезпечити якісне впровадження в освітній процес освітньої програми закладу на 2022/2023 н. р., Державного стандарту початкової та базової освіти. (Протягом навчального року – педколектив).

6.Вдосконалювати освітній процес закладу в рамках внутрішнього аудиту, затвердженого наказом МОН України від 11. 02. 2019 року № 160,організовувати самооцінювання освітньої діяльності закладу по напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти». (Протягом н.р.– дирекція закладу,педколектив).

7.Формувати систему забезпечення якості освіти. (Постійно – педколектив).

8.Вести підготовку щодо збору матеріалів для створення передового педагогічного досвіду виконання програми стратегії розвитку як школи духовності та її роль у формуванні компетентної особистості у сферах соціуму (Педколектив).

9.Продовжити реалізацію програми національного виховання учнів. (Протягом н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

10.Надавати посилену увагу морально-духовному вихованню, формуванню християнських цінностей. (Протягом н. р. – педколектив).

11.Проводити виховні заходи, спрямовані на підвищення правової культури учнів,профілактики проявам булінгу,здорового способу життя, запобігати негативним проявам поведінки. (Протягом н. р. – педколективу, дирекція).

12. Організувати інклюзивне навчання учениці 7 класу Власюк Людмили Володимирівни, видати накази по закладу: «Про організацію роботи інклюзивного 6 класу та навчання в ньому учениці Власюк Людмили».(Директор закладу,команда психолого-педагогічного супроводу- вересень,постійно).

13.Подати на затвердження директору закладу календарно-тематичні плани на І семестр (До 05.09.2022 р. – вчителі-предметники);методичних об ‘єднань(до 12.09.2022р.-голови МО);виховної роботи ( до 15.09.2022р.- класні керівники,педагог-організатор).

14.Дирекції закладу здійснювати постійний контроль за організацію освітнього процесу в умовах короновірусної хвороби, веденням класних журналів. (Протягом н. р. – Власюк І М., Хоменко В.С.).

15.В організації діяльності освітнього процесу керуватися Листом МОН України від 19.08.2022р.№1/9530-22 «Інструктивні методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у 2022/2023 н.р.».(дирекція,педколектив –протягом н.н.р.)

3. СЛУХАЛИ:

Власюк І.М., «Про порядок ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку», яка відмітила, що всі учні 1 – 9 класів охоплені навчанням. Випускники 9 класу влаштовані в інші навчальні заклади, представлені довідки.

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

УХАЛИЛИ:

1.Роботу педколективу щодо ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку вважати доброю.

2.Надалі активно співпрацювати з батьками у справі охоплення учнів навчанням для здобуття загальної середньої освіти. (Протягом н. р. – Власюк І.М., педколектив, батьки).

4.СЛУХАЛИ:

Чайку В.П., вихователя «Про підсумки роботи дошкільного підрозділу за 2021 /2022н .р. та завдання на новий навчальний рік», яка дала аналіз освітньої роботи у дошкільному підрозділі закладу, представила матеріали директору закладу для видання наказу. Звернула увагу на Лист МОН України від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.»

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу дошкільного підрозділу (старшої дошкільної групи короткотривалого перебування) за 2021/2022н. р. вважати задовільною.

2.Видати накази «Про підсумки роботи дошкільної групи за 2021/ 2022 н. р.», «Про організацію роботи групи дітей старшого дошкільного віку з короткотривалим перебуванням». (До 02.09.2022року – директор закладу).

3.У 2022/2023 н. р. керуватися листом МОН України від 10.08.2021 №1/9-406 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.».

5.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу, «Про затвердження навчальних програм для 5 класу на основі модельних навчальних програм.»

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити модельні навчальні програми для учнів 5-6 класів.

1.1.Українська мова 5-6 класи.О.В.Заболотний.

1.2.Українська література 5-6 класи.В.П.Архипова.

1.3.Зарубіжна література 5-6 класи.О.Ніколенко,О.Ісаєва,ж.Клименко.

1.4.Англійська мова 5-9 класи.В.Г.Редько,О.П.Шаповаленко,С.І.Сотникова.

1.5.Німецька мова (2 іноземна )5-9 класи.В.Г.Редько,О.П.Шаповаленко,С.І.Сотникова.

1.6.Математика 5-6 класи.А.Г.Мерзляк,Д.А.Номіровський.

1.7.Довкілля 5-6 класи.О.Григорович.Ю.Болотіна.

1.8.Технології 5-6 класи .

1.9.Інформатика 5-6 класи .Н.В.Морзе.

1.10.Здоров ‘я ,безпека та добробут (інтегрований курс 5-6 класи ).Н.Гущина.Н.Василашко.

1.11.Етика 5-6 класи.Є.Д.Ашортіа,Т.В.Бакка.

1.12.Основи християнської етики 5-6 класи.

1.13.Історія 5-9 класи.(Вступ до історії України та громадянської освіти ).І,Щупак.О.Бурлака.

1.14.Музичне мистецтво 5-6 класи.Л.М.Масол.

1.15.Образотворче мистецтво 5-6 класи.Л.М.Масол.

1.16.Фізична культура 5-6 класи.

6.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про розподіл годин варіативної складової навчального плану», яка запропонувала наступний розподіл годин варіативної складової.

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

ВИСТУПИЛИ:

Чайка В.П.,Свиридюк О.В.,Власюк Т.П., які підтримали пропозицію директора закладу.

ГОЛОСУВАЛИ«За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити розподіл годин варіативної складової таким чином:

1 – 4 класи: курс за вибором «Основи християнської етики» - по 1 годині в 1-4 класах.

5 – 9 класи:курс «Основи християнської етики» 5клас –0.5 годин,6- 8 класи – по 1 годині; курс креслення (8 ,9 класи) – по 1 годині;додаткове заняття з хімії (8 клас) – 0,5 години; індивідуальні заняття з інформатики (5 клас -0.5 год. для підсилення інваріантної частини,6 клас – 0,5г;7 кл – 1 год.) ; додаткові заняття з музичного мистецтва (6 класи) – 1 година.

Відповідно до Концепції профільного навчання в закладі здійснюється допрофільна підготовка:

- рання профілізація (5 – 7 класи) – філологічний напрям (профіль – українська філологія): «Орфографічний практикум з української мови» (5 клас ) – 1 година; «Культура мовлення Стилістичні особливості морфології» (6 клас )- 1 година; «Сучасна українська літературна мова :Морфологія»(7 клас )-1 година;

- допрофільна підготовка (8, 9 класи) – філологічний напрям (профіль – українська філологія): факультатив «Синтаксис простого та простого ускладненого речення» (8 клас ) - 1 година; «Синтаксис складного речення»(9 клас ) - 1 година.

2. Забезпечувати умови для життєвого і професійного самовизначення учнів, формування готовності до свідомого вибору та оволодіння майбутньою професією.

3. Зміцнювати та реалізувати наступно-перспективні зв’язки між основною та старшими ланками освіти, гуманітарною, професійно-технічною та вищою освітою відповідно до напряму допрофільного навчання факультативних занять. (Протягом навчального року – педколектив).

7.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про організацію роботи інклюзивного класу:затвердження адаптованої програми,схвалення освітньої програми для дитини із ЗПР,індивідуальної освітньої траєкторії (ІПР,індивідуального навчального плану) для учениці 7 класу інклюзивної форми навчання Власюк Л.». Директор відмітила: «Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,Положення «Про порядок інклюзивного навчання у ЗНЗ»,»(наказом МОН України №627 від 12.06.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів заг. серед.освіти ІІ ступеня для дітей з ООП», Листа МОН України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з ООП у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 н.р.»,висновку районного ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 11.09.2020 № ІРЦ-85389/2020/159931 у закладі продовжуємо організацію роботи інклюзивного 7 класу та навчання в ньому Власюк Л.В.

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати роботу інклюзивного 7 класу та навчання в ньому учениці з ООП (ЗПР) та видати наказ по закладу (з 01.09.2022 – дирекція закладу,команда психолого-педагогічного супроводу,асистент учителя, вчителі-предметники).

2.Корекційний супровід інклюзивного навчання учениці 7 класу Власюк Л. у кількості 4 тижневих години здійснювати вчителю початкових класів Кучер Н.Г (протягом 2022/2023 н.р.)

3.В організації роботи інклюзивного 7 класу керуватися Листом МОН України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з ООП у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023н.р.»(Дирекція,педколектив - протягом н.н.р.)

4.Затвердити адаптовану програму для учениці 7 класу із ЗПР на 2022/2023н.р.(Педколектив- протягом н.н.р.)

5.Схвалити освітню програму для дитини із ЗПР та видати наказ по закладу (Педколектив ,директор – працювати протягом н.н.р.)

6.Схвалити індивідуальну освітню траєкторію (ІПР,індивідуальний навчальний план для Власюк Л. та подати директору закладу для затвердження наказом (31.08.2022 – команда психолого-педагогічного супроводу,асистент учителя,вчителі-предметники,директор закладу ).

8.СЛУХАЛИ:

Кучер Н.Г.,корекційного педагога, « Про затвердження програм з корекційно-розвиткової роботи («Розвиток мовлення», «Корекція розвитку»)для учениці 7 класу Власюк Л.

ГОЛОСУВАЛИ «За»-одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити програми з корекційно-розвиткової роботи «Розвиток мовлення»( 2год.), «Корекція розвитку»(2год.),та працювати протягом н.н.р..( Кучер Н.Г.).

9.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про схвалення Освітньої програми на 2022/2023навчальний рік та схвалення річного плану роботи», яка ознайомила присутніх з Освітньою програмою , навчальним планом закладу на 2022 /2023 навчальний рік та річним планом роботи.

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Освітню програму закладу на 2022/2023навчальний рік схвалити та подати на затвердження наказом директора закладу. (31.08.2022р.).

2.Педагогічному колективу працювати за затвердженою Освітньою програмою на 2022/2023навчальний рік, враховуючи всі її вимоги. (Протягом 2022/2023н.р.).

3.Схвалити річний план роботи гімназії та подати на затвердження наказом директора закладу (31.08.2022р.).

4.Педагогічному педколективу за затвердженним планом роботи на 2022/2023 н.р. (Протягом н.н.р.)

10.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про розподіл тижневого навантаження між вчителями», яка запропонувала розподіл годин тижневого навантаження між учителями закладу.

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ: Розподілити години навчального навантаження між вчителями закладу таким чино:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Спеціальність за дипломом | Предмети, які викладає | Тижневе навантаження | | |
| 1-4 кл. | 5-9 кл. | всього |
| 1 | Хоменко Валентина Сергіївна | укр. мова, літ. | укр. мова, літерат. |  | 10,5 | 10,5 |
| 2 | Данилюк Марія Григорівна | педагогіка, псих. (дошк.) | початкові класи | 18 |  | 18 |
| 3 | Бойчук Олена Петрівна | поч. класи | педагог-організ.  основи здоров’я |  | 5 | 0.5ставки  5 |
| 4 | Свиридюк Оксана Василівна | укр. мова, літ, історія | укр. мова, літ.  географія |  | 18.5  3.5 | 22 |
| 5 | Галавур Олег Григорович | англ. мова | англійська мова | 9 | 11 | 20 |
| 6 | Власюк Тетяна Петрівна | нім. мова  заруб. літ. | нім. мова  заруб. літ. |  | 10  10 | 20 |
| 7 | Ярмолюк Іван Олегович | математика | математика |  | 8 | 8 |
| 8 | Білас Мирослав Остапович | фізика, матем. | математика  фізика  креслення |  | 12  7  2 | 21 |
| 9 | Бобровська Вікторія Олегівна | біологія | природа  хімія  біологія  фізкультура |  | 2  6  8  3 | 19 |
| 10 | Степанюк Володимир Петрович | історія | історія  фізкультура  правознавс.  географія |  | 10  3  1  4 | 18 |
| 11 | Хоменко Микола Васильович | трудове навч., креслення | трудове навчання  інформатика | 3 | 6  9,5 | 18,5 |
| 12 | Терещук Марія Сергіївна | музика | музика |  | 6 | 6 |
| 13 | Бойко Інна Петрівна | поч. класи, біологія | початкові класи,  фізкультура | 15 | 3 | 18 |
| 14 | Кучер Надія Григорівна | поч. класи | початкові класи | 21 |  | 21 |
| 15 | Власюк Ірина Миколаївна | поч. навчан. | початкові класи  фізкультура  заступник директора(0.5) | 11 | 6 | 17  0.5ставки |
| 16 | Чайка Валентина Петрівна | дошк. вих. | початкові класи  хр.етика,  обр.мист.  вихователь(0,5) | 3 | 4  3 | 10  0.5ставки |
| 17 | Батик Єва Іванівна | почат. навч. | асистент вчителя |  | 25 | 25 |
| Всього(без асистента вчителя) | | | | 77 | 172 | 249 |

2. Подати розподіл годин тижневого навантаження на затвердження наказом директора (31.08.2022/2023 – директор закладу).

11.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.., заступника директора з освітньої роботи «Про заходи з ОП,ТБ в умовах воєнного стану,профілактики короновірусної хвороби.Cхвалення алгоритму дій за сигналами ЦЗ «Увага всім!», «Повітр яна тривога!», яка ознайомила присутніх із заходами ОП, ТБ по різних напрямках безпеки.

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Заходи з ОП, ТБ щодо різних напрямків безпеки,профілактики короновірусної хвороби ,подати на затвердження директору закладу. (До 02.09.2022р.).

2.Затвердити інструкцію щодо навчання з 1 вересня в умовах карантину,алгоритм дій при захворюванні.

3.Схвалити алгоритм дій в умовах воєнного стану за сигналами ЦЗ «Увага всім!», «Повітряна тривога!»за рекомендаціями ДСНС України від 18.08.2022 р.№6201-3737/6206/2.

12.СЛУХАЛИ:

Бойчук О.П., педагога-організатора«Про організацію виховного процесу в 2022/2023н.р.(Лист МОН України від 10.08.2022 №1/9105-22).», яка проаналізувала лист Міністерства освіти і науки України №1/9105-22 від 10.08.2022р.та вказала основні напрями виховної роботи у 2022/2023 н.р

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Продовжити роботу щодо національного виховання учнів на основі рекомендацій МОН України та Стратегії розвитку закладу як школи духовності, «Стратегії національно-патріотичного виховання 2020-2025роки»,затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 №932 та Листа МОН України «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.»(Протягом 2022/2023 н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів)

2.Виховну роботу планувати по місяцях, що відповідатимуть семи напрямам виховання. (Протягом н. н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

3.Посилити роботу щодо правового, морально-духовного, патріотичного виховання, профілактики булінгу учнівської молоді,протидії домашньому насильству (Протягом н. н. р. – педагог-організатор, класні керівники 1 – 9 класів).

4.Продовжити роботу семінару-практикуму класних керівників. (Протягом н. н. р. Власюк Т.П.).

5.Формувати в учнів ціннісні життєві навички.(Протягом н.н.р. – педагог- організатор,класні керівники)

6.Проводити моніторинг вихованості здобувачів освіти (грудень,травень2022/2023н.р.).

7.На педагогічних радах розглядати питання виховної роботи щодо національного та патріотичного виховання (Протягом н. н. р. – педагог-організатор, дирекція).

8.Під час проведення виховних заходів дотримуватися протиепідемічних заходів у зв`язку з поширенням короновірусної хвороби.

13.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про медичний огляду учнів, Листи здоров’я», яка відмітила : «На основі статті 77 Закону України «Про освіту» ,листа МОЗ України №26-04/25106/2-20 від 26.08.2021 щодо проходження медичних оглядів учнями, з метою охорони здоров я та попередження інфікування респіраторною хворобою COVID-19 потрібно було всім учням завершити медичний огляд та представити довідки для розподілу здобувачів освіти на медичні групи для проведення уроків фізичної культури. Вказала, щоб класні керівники представили медичні довідки. На онові довідок слід оформити Листи здоров’я у 2 екземплярах (1 вклеїти у класний журнал, а 2 подати директору закладу).

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Медичному працівнику с. Коловерти на підставі довідок про стан здоров’я учнів здійснити розподіл всіх дітей 1 – 9 класів на групи для занять фізичною культурою (основна, підготовча, спеціальна). (До 05.09.2022р. – Терещук Н.А.).

2.Видати наказ по закладу «Про розподіл учнів на медичні групи для занять фізичною культурою» (До 10.09.2022р. – дирекція закладу).

3.Класним керівникам 1 – 9 класів оформити Листи здоров’я у двох примірниках (До 10.09.2022.).

4.Повідомити батьків про схему періодичності медичних оглядів учнів(класні керівники – діти проходять 1 раз на рік ).

5.Форма первинної облікової документації № 086-1/ «Довідка про профілактичний огляд»(батьки)

6.Огляди проводити в присутності батьків у лікувальному закладі (протягом календарного року/ батьки,медичний персонал)

7.Повідомити батьків про оформлення облікової документації за формою № 063/о «карта профілактичних щеплень» (Медперсонал,сільський фельдшер-під час огляду)

14.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М., заступника директора закладу «Про оцінювання знань учнів 1-4 класів,5 класу відповідно до нового Державного стандарту початкової та базової середньої освіти.»,та ознайомила з рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів ,затвердженими наказом МОН України №289 від 01.04.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.У 1,2 класах здійснювати формувальне оцінювання знань учнів, яке дає можливість вчителю відстежити процес поступу учня до навчальних цілей, корегування освітнього процесу, а учневі – усвідомлення відповідальності за самоосвіту. (Протягом н. р. – Данилюк М.Г., Бойко І.П.).

2.У 3 ,4 класах здійснювати рівневе оцінювання знань учнів.(Протягом н.р.-Кучер Н.Г.,Бойко І.П.).

3.У 5 класі здійснювати бальне оцінювання відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 та методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів,затвердженим наказом МОН України від 01.04.2022 №289.(Вчителі-предметники-протягом н.р.).

4.Для учнів 5 класу визначити адаптаційний період,впродовж якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання.(Вересень,жовтень - вчителі-предметники).

5.Бальне оцінювання у 5 класі здійснювати з 01.11.2022 р.( Вчителі-предметники – протягом н.р.).

6.Вимоги до обов`язкових результатів навчання позначати цифрами (ліва сторінка журналу);роз шифровку вимог навчання до результатів навчання записувати на правій сторінці журналу в кінці семестру.(Вчителі-предметники – протягом н.р.).

7.Семестрове та річне оцінювання здійснювати за 12-бальною системою.( Вчителі-предметники – протягом н.р.).

7.Характеризувати процес навчання та його результати доброзичливими,лаконічними,чіткими,об`єктивними,конкретними оцінювальними судженнями.(Протягом н.р.- вчителі –класоводи 1-4 класів)

8.Формувати в дитини впевненість у собі, наголошуючи на її сильних сторонах, а не на помилках, діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання. (Постійно-

Кучер Н.Г., Данилюк М.Г. ,Бойко І.П.).

9.Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий»(П), «середній»(С), «достатній»(Д), «високий»(Д) та оформляти свідоцтва досягнень за зразком.(Протягом2022/2023 н.р. – класоводи 1-4 класів).

15.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про оцінювання знань курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять у 5 – 9 класах».

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Курси за вибором (5 – 9 класи) оцінювати. (Протягом навчального року – вчителі-предметники).
2. Факультативи , індивідуальні та додаткові заняття – не оцінювати. (Протягом навчального року – вчителі-предметники).

16.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С., директора закладу «Про календарно-тематичні плани, виховної роботи, методичних об’єднань».

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. На основі вимог Державної служби якості освіти України, освітньої програми закладу, забезпечення внутрішньої системи якості освіти, розробляючи календарно-тематичні плани на І семестр врахувати: Державні стандарти початкової та повної загальної середньої освіти, навчальні програми предметів, освітню програму закладу, необхідний обсяг годин на вивчення тем; форма ведення календарно-тематичного планування – довільна; бажано враховувати визначення ключових компетентностей, наскрізних змістових ліній, інші компоненти на розсуд вчителя. (До 05.09.2022 р. – вчителі-предметники).
2. Календарно-тематичні плани погодити на засіданнях методичних об’єднань закладу та директором школи. (До 05.09.2022р. – голови МО, директор закладу).
3. Планування виховної роботи класних керівників, педагога-організатора, учнівського самоврядування здійснювати у І семестрі за рекомендаціями листа МОН України від 10.08.2022 №1/9105-22 «Деякі питання організації виховного процесу у 2022/2023 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» враховуючи напрями національного виховання згідно програми Рівненщини таким чином: вересень – організаційний місяць; жовтень – виховання загальнолюдських цінностей; листопад – виховання громадянських цінностей; грудень – виховання духовних цінностей; січень-лютий – виховання національних цінностей; березень – виховання особистих цінностей; квітень – виховання екологічних цінностей; травень – виховання родинних цінностей.(Протягом 2022/2023 н.р.- пед.організатор,класні керівники)
4. При плануванні методичних об’єднань, семінару-практикуму класних керівників враховувати теми та форми засідань, практичні заходи. (Протягом 2022/2023 н.р.- пед..організатор,класні керівники,голови МО).

17.СЛУХАЛИ:

Чайка В.П.,вихователь групи, «Про відрахування дітей з групи старшого віку дошкільного підрозділу.».

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1.Відрахувати з групи старшого дошкільного віку наступних дітей :

1.1.Сахна Дмитра Васильовича – 20.09.2016р. н.

1.2.Стасюка Станіслава Віталійовича – 07.04.2016 р. н.

2.Видати накази по закладу.(Директор закладу - 31.08.2022 р.).

18. СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С.,директора закладу «Про зарахування дітей 4-5 років до групи дітей старшого віку дошкільного підрозділу»

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати до групи старшого дошкільного віку з 01.09.2021 року наступних дітей:

1.1 Бойко Надію Дмитрівну – 01.12.2016 р.н.

1.2. Власюка Ярослава Володимировича – 09.03.2017 р.н.

1.3. Капранчук Анастасію Валентинівну – 04.08.2017 р.н.

1.4. Козирського Матвія Тарасовича – 27.07.2018 р.н.

1.5. Козирську Меланію Тарасівну – 04.08.2017 р.н.

1.6. Михальчук Христину Юріївну – 26.12.2016 р.н.

1.7. Павлюка Михайла Володимировича – 21.03.2017 р.н.

1.8. Приходько Анастасію Романівну – 06.07.2017 р.н.

1.9. Семенович Сніжану Миколаївну – 01.09.2017 р.н.

1.10. Терещука Дмитрія Петровича – 09.11.2016 р.н.

1.11. Якобчук Богдану Михайлівну – 18.03.2017 р.н.

2. Оформити особові справи дітей дошкільної групи. (Чайка В.П.– вихователь, до 05.09.2022 р.).

3.Видати наказ по закладу.(Директор закладу – 31.08.2022 р.).

19.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи , «Про затвердження списку обдарованих,здібних здобувачів освіти»

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити «Банк даних обдарованих та здібних дітей по Коловертівській гімназії ім.К.СТУПНИЦЬКОЇ» на 2022/2023н. р.(1-4 класи):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | Клас | Здібності,нахили |
| 1. | Стасюк Станіслав Віталійович | 1 | Інтелектуальні,психомоторні |
| 2. | Власюк Єлизавета Анатоліївна | 2 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 3. | Свиридюк Вероніка Вікторівна | 2 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,комунікативно-організаторські |
| 4. | Бичков Владислав Тарасович | 3 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,практично-перетворювальні |
| 5. | Каневський Андрій Олександрович | 3 | Художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 6. | Стасюк Назар Віталійович | 3 | Інтелектуальні,практично-перетворювальні |
| 7. | Чижевська Альбіна Валентинівна | 4 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 8. | Шевчук Аліна Миколаївна | 4 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 9. | Власюк Дарина Володимирівна | 4 | Інтелектуальні,художньо-естетичні,психомоторні,комунікативно-організаторські |

2.Затвердити «Банк даних обдарованих та здібних дітей по Коловертівській гімназії ім.К.СТУПНИЦЬКОЇ» на 2022/2023 н. р (5-9 класи):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ учня | Клас | Здібності,нахили |
| 1. | Охримович Володимир Олегович | 5 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські,художньо-естетичні. |
| 2. | Каневський Артем Олександрович | 5 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 3. | Сосін Олександр Ігорович | 5 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські,практично-перетворювальні |
| 4. | Довгалюк Родіон Андрійович | 6 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 5. | Бойчук Дарина Валентинівна | 6 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 6. | Бойко Ангеліна Олександрівна | 6 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 7. | Бойко Сергій Дмитрович | 6 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 8. | Коханевич Анастасія Володимирівна | 6 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські |
| 9. | Шевчук Марина Миколаївна | 6 | Інтелектуальні,комунікативно-організаторські,художньо-естетичні |
| 10. | Охримович Анна Олегівна | 7 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 11. | Мельничук Артем Сергійович | 7 | Інтелектуальні |
| 12. | Ліскевич Іван Олександрович | 7 | Інтелектуальні,психомоторні |
| 13. | Сосіна Ангеліна Ігорівна | 7 | Художньо-естетичні |
| 14. | Чижевська Лідія Валентинівна | 7 | Художньо-естетичні,комунікативно-організаторські |
| 15. | Власюк Юрій Олександрович | 8 | Практично-перетворювальні,психомоторні |
| 16. | Рудик Анастасія Олександрівна | 8 | Художньо-естетичні,психомоторні |
| 17. | Гаврилюк Павло Сергійович | 8 | Психомоторні ,художньо-естетичні |
| 18. | Власюк Вероніка Анатоліївна | 8 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 19. | Бойко Анастасія Олександрівна | 8 | Інтелектуальні,художньо-естетичні |
| 20. | Стасюк Олександра Олександрівна | 8 | Інтелектуальні,психомоторні,комунікативно-організаторські |
| 21. | Ясковець Віктор Петрович | 8 | Художньо-естетичні |
| 22. | Бойко Олександр Дмитрович | 8 | Інтелектуальні |
| 23. | Заєць Ангеліна Вадимівна | 8 | Інтелектуальні |
| 24. | Ліскевич Максим Олександрович | 9 | Інтелектуальні |
| 25. | Мельничук Анастасія Сергіївна | 9 | Інтелектуальні,психомоторні |

3.Активізувати роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти закладу на основі програми роботи з обдарованою молоддю на 2021/2031 роки та заходів з виконання програми, залучаючи їх до різного роду конкурсів,предметних олімпіад.(Протягом н.р. – вчителі – предметники,відповідальна Власюк І.М.,заступник директора з освітньої роботи.).

20.СЛУХАЛИ:

Власюк І.М.,заступника директора з навчально-виховної роботи , «Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік»

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коловертівської гімназії ім.К.СТУПНИЦЬКОЇ на 2023 рік(додаток 1).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №2**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 22.09.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про рекомендацію подання кандидатур педагогічних працівників для нагородження грамотами з нагоди Дня вчителя.

1.СЛУХАЛИ:

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про рекомендацію подання кандидатур педагогічних працівників для нагородження грамотами з нагоди Дня вчителя.».

ГОЛОСУВАЛИ «За» - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1.Нагородити грамотою відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради Власюк Ірину Миколаївну,заступника директора з навчально-виховної роботи,- за зразкове виконання службових обов`язків,високий рівень професійної майстерності,виховання учнівської молоді у національно-патріотичному дусі.(Педколектив).

2. Нагородити грамотою відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради Данилюк Марію Григорівну,вчителя початкових класів,- за багаторічну сумлінну працю,високий професіоналізм,вагомий особистий внесок у розвиток Нової української школи та за підсумками атестації 2021/2022 н.р.(Педколектив).

3.Подати клопотання про нагородження начальнику відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради,голові нагородної комісії Силіну Роману Володимировичу.(23.09.2022- Хоменко В.С.,директор закладу.).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №3**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 01.12.2022 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педради від 31.08.2022 (протокол №1) та зняття їх з контролю.

2.Про організацію проведення моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр 2022/2023 н.р.

3. Про підсумки шкільних ,міжшкільних ,районних предметних олімпіад,конкурсів.

4.Про вдосконалення потенційних можливостей та здібностей учнів для підвищення якості та результативності навчання.

5.Про формування духовних цінностей здобувачів освіти.

6.Про семестрове оцінювання учнів 5 класу.(Наказ МОН України від 01.04.2022 №289).

**1 .СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,«Про виконання рішень педради від 31.08.2022 (протокол №1) та зняття їх з контролю.»

**ГОЛОСУВАЛИ** –«ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педради від 31.08.2022 (протокол №1)виконано- зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про організацію проведення моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр 2022/2023 н.р.».

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Провести моніторинг рівня навчальних досягнень за І семестр 2022/2023н.р.(З 28.12.2022 по 10.02.2023- педколектив).

2.Створити комісію щодо проведення моніторингу у складі : Хоменко В.С.,директор закладу – відповідальна за управлінські процеси,освітнє середовище,-голова комісії; Власюк Т.П.,заступник директора з навчально-виховної роботи,відповідальна за педагогічну діяльність,-член комісії; Данилюк М.Г.,вчитель початкових класів,відповідальна за систему оцінюання учнів 1-4 класів,-член комісії; Свиридюк О.В.,вчитель української мови ,літератури,голова МО вчителів гуманітарно-естетичного циклу,відповідальна за систему оцінювання учнів 5 -9 класів,-член комісії; Батик Є.І.,ассистент учителя,відповідальна за інклюзивну освіту,-член комісії; Бойчук О.П.,педагог-організатор,відповідальна за організацію виховного процесу,-член комісії.

3.Схвалити програму та завдання моніторингу.(Педколектив).

4.Видати наказ про проведеня моніторингу рівня навчальних досягнень за І семестр 2022/2023 н.р. (Директор закладу – 27.12.2022).

**3.СЛУХАЛИ:**

* ВласюкТ.П.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про підсумки шкільних,міжшкільних,районних предметних олімпіад,конкурсів», яка відмітила переможців шкільного туру олімпіад:
* Переможцями в І етапі олімпіад стали:
* **Українська мова та література:**

7 клас – Охримович Анна (І), Чижевська Лідія (ІІ);

8 клас - Власюк Вероніка (І місце), Бойко Анастасія (І місце);

9 клас – Мельничук Анастасія (І); Ліскевич Максим (ІІ місце).

* **Німецька мова:**

9 клас – Мельничук Анастасія ( ІІ); Ліскевич Максим (ІІІ);

8 клас – Стасюк Олександра (І), Власюк Вероніка (ІІ), Бойко Анастасія (ІІІ).

* **Англійська мова:**

8 клас – Бойко Анастасія (І), Стасюк Олександра і Заєць Ангеліна (ІІ), Власюк Вероніка і Рудик Анастасія (ІІІ місце);

9 клас – Мельничук Анастасія (І), Омельчук Ярослав (ІІ), Ліскевич Максим (ІІІ).

- **Фізика**:

7 клас – Охримович Анна (І), Ліскевич Іван (ІІ), Мельничук Артем (ІІІ).

8 клас - Власюк Вероніка (І), Бойко Анастасія (ІІ місце), Рудик Анастасія (ІІІ);

9 клас - Мельничук Анастасія (ІІ), Ліскевич Максим (ІІІ).

* **Математика**:

6 клас – Бойко Анлегіна (І), Коханевич Анастасія (ІІ), Довгалюк Радіон (ІІІ);

7 клас – Чижевська Лідія (І), Охримович Анна (ІІ місце);

8 клас – Власюк Вероніка (І), Бойко Анастасія (ІІ), Рудик Анастасія (ІІІ);

9 клас – Мельничук Анастасія (ІІ), Ліскевич Максим (ІІІ місце).

* **Біологія:**

8 клас – Власюк Вероніка (ІІ), Бойко Анастасія (ІІІ);

9 клас – Мельничук Анастасія (ІІІ місце), Ліскевич Максим (ІVмісце).

* **Хімія**:

7 клас – Охримович Анна (ІІ), Чижевська Лідія (ІІІ);

8 клас –Бойко Анастасія (IІ місце), Власюк Вероніка (ІІІ місце);

9 клас – Мельничук Анастасія (I місце), Ліскевич Максим (ІІ місце).

* **Географія:**

8 клас – Бойко Анастасія (І), Власюк Вероніка (ІІ місце);

9 клас – Мельничук Анастасія (І місце); Ліскевич Максим (ІІ місце).

* **Історія** –

8 клас – Бойко Анастасія (ІІ), Власюк Вероніка (ІІІ);

9 клас – Мельничук Анастасія (ІІ місце); Омельчук Ярослав (ІІІ місце).

* **Трудове навчання:**

9 клас – Ліскевич Максим (ІІ місце).

* **Інформатика**:

8 клас – Власюк Юрій (ІІ), Бойко Анастасія (ІІІ місце);

9 клас – Ліскевич Максим (ІІ місце); Мельничук Анастасія (ІІІ).

* **Правознавство**:

9 клас – Ліскевич Максим (ІІ місце); Мельничук Анастасія (ІІІ місце).

1. Переможцями шкільного етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика визнано наступних учнів:

4 клас – Шевчук А. (1 місце), Чижевська А. (2 місце), Власюк Д. (3 місце);

5 клас – Сосін О. (2 місце);

6 клас – Шевчук М. (1 місце), Бойчук Д., (2 місце), Бойко А. (3 місце);

7 клас – Охримович А. (1 місце), Чижевська Л. (2 місце), Мельничук А. (3 місце);

8 клас – Бойко А. (1 місце), Власюк В. (2 місце);

9 клас – Мельничук А. (1 місце), Ліскевич М. (2 місце).

1. За підсумками шкільного етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка переможцями визнано:

5 клас – Сосін О. (2 місце), Охримович В. (3 місце);

6 клас – Бойчук Д. (1 місце); Бойко А. (2 місце);

7 клас – Охримович А. (1 місце), Чижевська Л. (2 місце);

8 клас – Бойко А. (1 місце), Власюк В. (2 місце);

9 клас – Ліскевич М. (1 місце), Мельничук А. (2 місце).

Бойко Анастасія (8 клас) брала участь у міжшкільному етапі мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка, де одержала 1 місце.

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Винести подяку та нагородити грамотами названих учнів, які стали переможцями І та ІІ предметних олімпіад.(Директор закладу).

2.Вчителям-предметникам старанно працювати з учнями щодо підготовки до участі в предметних олімпіадах .(Постійно- вчителі –предметники.).

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи вести контроль за участю учнів та супроводжуючих учителів в предметних олімпіадах та конкурсах. (Власюк Т.П. – постійно).

4.Проводити інструктажі з учасниками предметних олімпіад щодо правил поведінки та дотримання техніки безпеки під час поїздки на олімпіади та конкурси .(Власюк Т.П., заступник директора закладу).

5.Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час поїздки покласти на супроводжуючих учителів.

**4.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про вдосконалення потенційних можливостей та здібностей учнів для підвищення якості та результативності навчання».

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Постійно дбати про вдосконаленя потенційних можливостей та здібностей учнів для підвищення якості та результативності навчання (Педколектив).

2.Активно працювати з обдарованими,здібними учнями,розвиваючи їх природні задатки .(Протягом н.р.- вчителі предметними).

3.Залучати учнів до роботи з розробки та впровадження власних творчих задумів,проектів,створювати ситуації вільного вибору і відповідальності за обране рішення.(Протягом н.р.- педколектив).

4.На уроках та позакласній роботі розвивати в учнів увагу,спостережливість,пам’ять,мислення,формувати мовленнєві уміння;підбирати цікавий пізнавальний,розвивальний матеріал,вчити самостійно здобувати інформацію.(Постійно – вчителі предметними).

5.Практикувати різні інноваційні методи і форми роботи,що сприятимуть розвитку дітей;підтримувати ініціативу учнів,самостійність,лідерство.(Постійно – вчителі предметники).

6.Посилити роботу вчителів щодо підготовки учнів до участі в шкільних,міжшкільних,районних предметних олімпіадах,конкурсах,змаганнях,виставках.(Протягом н.р. – педколектив).

**5.СЛУХАЛИ:**

Бойчук О.П., педагога-організатора «Про формування духовних цінностей здобувачів освіти».

**ГОЛОСУВАЛИ**«ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Виховну роботу по напрямку «Формування духовних цінностей здобувачів освіти» вважати на доброму рівні.(Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

2.Працювати в рамках обласної програми щодо національного вихоання учнівської молоді по семи напрямах,а також стратегії розвитку закладу як школи духовності.(Постійно – Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

3.Формувати в учнів духовні чесноти:прагнення до правди,добра,краси,милосердя і доброчинства,справедливості і ненасильства ,любові до ближнього,до України,до національних культурних надбань. (Постійно – Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

4.Розвивати самосвідомість, цілісне бачення світу та ролі людини у ньому. (Постійно – Бойчук О.П.,педагог-організатор,класні керівники).

**6.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про семестрове оцінювання учнів 5 класу.(Наказ МОН України від 01.04.2022 №289).».

**ГОЛОСУВАЛИ**«ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.При семестровому оцінюванні учнів 5 класу дотримуватися наказу МОН України від 01.04.2022 №289.(Педколектив).

2.Звертати увагу на характеристику результатів навчальної діяльності по кожному предмету.(Педколектив).

3.Вимоги результатів навчальної діяльності записувати в класному журналі в кінці І,ІІ семестрів та річного оцінювання.(Педколектив).

4.Звертати увагу на загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5 класу ,які здобувають освіту відповідно до нового Держвного стандарту базової середньої освіти.(Постійно – педколектив).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №4**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 23.02.2023 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педради від 01.12.2022(протокол №3) та зняття їх з контролю.

2.Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2022/2023н.р.

3.Про виховання національних цінностей у здобувачів освіти.

4.Про співпрацю,співтворчість вчителя та учнів на уроці.

5.Про звільнення учнів 4,9 класів від проходження ДПА.(Наказ МОН України від 11.01.2023 № 19).

6.Про визнання та зарахування курсів підвищення кваліфікації з різних освітніх платформ педагогам,що атестуються.

7.Про вибір електронних версій підручників для 1 класу.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про виконання рішень педради від 01.12.2022(протокол №3) та зняття їх з контролю.»

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педради від 01.12.2022(протокол №3)виконати-зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2022/2023н.р.». Повідомила,що на основі наказу по закладу №199-О від 01.12.2022 в закладі проводився моніторинг рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти за І семестр 2022/2023 н.р.Під час моніторингу,згідно з положенням та програмою було проведено наступні заходи:дослідження якості знань учнів на відповідність Державному стандарту початкової та базової освіти;порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами семестрового оцінювання та підсумкових контрольних робіт;виявлення обдарованих дітей (рейтинг учня),підтримка їхнього інтелектуального розвитку;виявлення рейтингу класу; шкільних,районних олімпіадах,конкурсах; дотримання вчителями орієнтовних вимог до системи оцінювання здобувачів освіти та критерії оцінювання; здійснення оцінювання , самооцінювання, взаємооцінювання, використання портфоліо як методу оцінювання; простеження компетентнісного підходу та наскрізного виховання ;підсумкове оцінювання у класному журналі; формування в учнів відповідальності за результати свого навчання.

Інструментарій моніторингу: діагностичні контрольні роботи;результати тематичного та підсумкового оцінювання;статистична документація,спостереження;анкетування,співбесіди з педагогами. Було проаналізовано результати моніторингу.

**ГОЛОСУВАЛИ«**ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати що успішність учнів 5-9 класів згідно моніторингу відповідає достатньо-середньому рівню знань.

2.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг у 5-9 класах: 8 клас - І місце(8,4б).; 5-6 клаи - ІІ місце(7,9б.);7клас – ІІІ місце (7.6б.)(Дирекція закладу);9 клас-4 місце(7,1 б.).(Директор закладу – до 25.02.2023)

3.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг учнів:

5 клас:Сосін Олександр – Імісце,(9,2),Охримович Володимир – ІІ місце,(9,1),Каневський Артем – ІІІ місце,(8,9);

6 клас:Бойко Ангеліна – Імісце(10,2б),Бойчук Д.,Коханевич А.-ІІмісце(9.3б);Довгалюк Р.-ІІІ місце(9,0б);

7 клас: Охримович Анна – Імісце(10,1б);Чижевська Лідія – ІІмісце(9.85б);Мельничук Артем – ІІІмісце(8,15б);

8клас:Власюк Вероніка – І місце(10.4б.);Бойко Анастасія – ІІ місце(10.3б),Стасюк Олександра– ІІІмісце ( 9,5б.);

9 клас :Мельничук Анастасія - І місце (9,8 б);Ліскевич Максим - ІІ місце (895б.);Омельчук Ярослав – ІІІ місце (7.65б.);(Директор закладу – до 25.02.2022).

Звернути увагу:

* по підсумках контрольних робіт на низький якісний бал з математики (38%),алгебра,геометрія 9 клас (33%),фізика 7 клас (23%),9 клас (17%),біологія 9клас (33%),історія України,історія всесвітня 9 клас (33%)
* на зведений моніторинг успішності учнів 5-9 класів по предметах:правознавство (33%),німецька мова (55%),геометрія (48%),математика(56%).(Вчителі-предметники – протягом ІІ семестру);
* на зведений моніторинг успішності по класах:3 клас-(67%),4клас-(50%);3-4 класи- (56%);5клас-(83%),: 6клас-(58%);7 клас-(67%);8 клас-(80%);9 клас-(50%);по 5-9класах-(67%).Всього по закладу-(65%).

4. Активізувати систему оцінювання здобувачів освіти,формування здатності учнів до самооцінювання,взваємооцінювання ,критеріїв оцінювання,портфоліо як методу оцінювання.(Вчителі-предметники – протягом ІІ семестру).

5. Дбати про результативність участі учнів у шкільних,районних олімпіадах та конкурсах.(Вчителі-предметники – протягом ІІ семестру).

6. Формувати в учнів предметні та ключові компетентності,відповідальність за результати свого навчання,здійснювати наскрізне виховання. (Педколектив – постійно).

7. Звертати увагу на ведення класних журналів,відповідність контрольного,тематичного, семестрового оцінювання здобувачів освіти.(Педколектив – постійно).

8. Видати наказ по закладу «Про підсумки проведення моніторингу рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти».(Хоменко В.С.,директор закладу-до 25.02.23р)

**3.СЛУХАЛИ:**

Бойчук О.П.,педагога-організатора, «Про виховання національних цінностей у здобувачів освіти»,

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Виховувати громадян України,які свідомо виконують свої обов ‘язки перед народом,користуються правами гарантованими Конституцією України,засвоюють національну культуру і мораль,національні ,духовні цінності та ідеали.(Постійно – педколектив).

2.Виховувати національно свідомого громадянина України,патріота,носія культури,мови, традиції та звичаїв українського народу та рідного краю здатного до духовного розвитку,саморозвитку,самовдосконалення,самореалізації.(Постійно-педколектив).

2.Посилити виховну роль сім’ї в системі національного виховання дітей та учнівської молоді.(Постійно- педколектив).

**4.СЛУХАЛИ:**

Власюк Т.П.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про співпрацю,співтворчість вчителя та учнів на уроці».

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Для забезпечення розвитку якості освіти розвивати співпрацю,співтворчість вчителя та учнів на уроках.(Постійно – педколектив).

2.Створювати « ситуацію успіху»,виявляти повагу до особистості дитини,розвиваючи її талант,здібності,спонукати до наполегливості в тій чи іншій справі,підказувати способи розв’язання певної проблеми чи завдання(Постійно – вчителі,учні).

3.Спонукати учнів до роботи з розробки та впровадження власних творчих задумів,проектів.(Постійно – вчителі,учні).

**5.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про звільнення учнів 4,9 класів від проходження ДПА.(Наказ МОН України від 11.01.2023 № 19).»

**ГОЛОСУВАЛИ**«ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.На основі наказу МОН України від 11.01.2023 №19 звільнити здобувачів освіти 4,9 класів від проходження ДПА.(Хоменко В.С.,директор закладу,наказ).

**6.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про визнання та зарахування курсів підвищення кваліфікації з різних освітніх платформ педагогам,що атестуються.»

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зарахувати курси підвищення кваліфікацій з різних освітніх платформ:

Степанюку В.П.,вчителю історії – Платформа – Прометеус - від 16.02.2023(30 годин),Сертифікат за темою «Цивільна оборона та захист у надзвичайних ситуаціях»;

від 05.02.2023 (30годин),Сертифікат за темою «Нова фізична культура»;

від 14.03.2023.(30 годин),Сертифікат за темою «Освіта для всіх:різноманітність,інклюзія та фізичний розвиток».

Бойчук О.П.,педагогу-організатору,вчителю основ здоров’я – Платформа – Аtomshub –від 19.06.2022 Диплом Всеукраїнська наукова онлайн-конференція «Нові підходи в Новій українській школі.Нововведення у 5 класах»;

від 19.06.2023(15 годин),Сертифікат за темою «Нові підходи в Новій українській школі.Нововведення у 5 класах»;

від 05.09.2022(30 годин),Сертифікат за темою «Протидія булінгу у закладі освіти»;

від 12.03.2023 (15 годин),Сертифікат за темою «Онлайн-ресурси для реалізації формувального оцінювання.Основи здоров’я».

**7.СЛУХАЛИ:**

Власю Т.П,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про вибір електронних версій підручників для 1 класу.»

**ВИСТУПИЛИ:**

Кучер Н.Г**.**, Данилюк М.Г.,Бойко І.П.

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити наступний вибір на замовлення підручників для 1 класу ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені К.СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»:

1).«Англійська мова»,(Автор Карп’юк О.Д.,11+1);

2.). «Математика»,(авт.Листопад Н.П.,11+1);

3). «Мистецтво»,(авт.Масол Л.М.,Гайдамака О.В…,11+1);

4). «Українська мова.Буквар»,(авт.ПономарьоваК.І,11+1);

5). «Я досліджую світ»,(авт.БібікН.М.,Бондарчук Г.П.,11+1).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №5**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 24.03.2023 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Проєктна та дослідницька робота - шлях до творчості учня та забезпечення якості розвитку освіти.

2.Творчий звіт учителів,які атестуються у 2022/2023н.р.

3.Про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр 2022/2023н.р.

4.Про вибір електронних версій підручників для 6 класу.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Проєктна та дослідницька робота - шлях до творчості учня та забезпечення якості розвитку освіти».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати проєктну та пошуково-дослідницьку роботу учнів і вчителів пріоритетними напрямами на шляху до творчості учня та забезпечення якості розвитку освіти .(Протягом н.р.- педколектив).

2.Педагогічному колективу дбати про залучення здібних здобувачів освіти до проєктної та дослідницької діяльності.(Протягом н.р.).

3.Затвердити список здібних та обдарованих дітей у закладі (31.08.2023-педколектив,Власюк Т.П.).

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, « Творчий звіт учителів,які атестуються у 2022/2023н.р.» Проаналізувала діяльність педагогічних працівників,звернула увагу на досягнення педагогів,роботу над проблемними темами,здійснення освітньої діяльності серед своїх вихованців,роботу з обдарованими , здібними учнями та результативність праці.

**ВИСТУПИЛИ:**1.Бойчук Олена Петрівна,педагог-організатор,вчитель основ здоров’я, «Творчий звіт- презентація».

2.Степанюк Володимир Петрович.,вчитель історії,географії,правознавства та фізичного виховання, «Творчий звіт-презентація».

3.Хоменко Микола Васильович,вчитель трудового навчання ,«Творчий звіт-презентація».

4.Нагорна Світлана Степанівна,вчитель початкових класів, «Творчий звіт-презентація».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити матеріали творчих звітів Бойчук О.П.,Степанюк В.П.,Хоменко М.В.,Нагорної С.С.та врахувати під час засідання атестаційної комісії .(24.03.2023 - атестаційна комісія).

**3.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр 2022/2023н.р.».

Про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр 2022/2023н.р.».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Організувати та провести моніторинг рівня навчальних досягнень (01.04.2023 по25.05.2023- Дирекція закладу,комісія (рада забезпечення якості освіти)).

2.Видати наказ «Про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр 2022/2023н.р.»,та затвердити програму та завдання моніторингу.(Хоменко В.С.-25.03.2023)

**4.СЛУХАЛИ:**

Власюк Т.П.,заступник директора з навчально-виховної роботи , «Про вибір електронних версій підручників для 6 класу.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити наступний вибір на замовлення підручників для 6 класу ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені К.СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»:

1). «Англійська мова»,(авт.Карп’юк О.Д.,8+1);

2). «Географія»,(авт.Запотоцький С.П…,8+1);

3). «Довкілля»,(авт.ГригоровичО.В.,8+1);

4). «Етика»,(авт.Мелещинко Т.В.,8+1);

5. «Зарубіжна література»,(авт.Ніколенко М.Н.,8+1);

6. «Здоров’я,безпека та добробут»,(авт.Гущина Н.І.,8+1);

7. «Інформатика»,(авт.Морзе Н.В.,8+1);

8. «Історія України»,(авт.Щупак І.Я,8+1);

9. «Математика»,(авт.Тарасенкова Н.А.,8+1);

10. «Мистецтво»,(авт.Масол Л.М.,8+1);

11. «Німецька мова»,(авт.Сотникова С.І.,8+1);

12. «Технології»,(авт.Біленко О.В.,8+1);

13. «Українська література»,(авт.Авраменко О.М.,8+1);

14. «Українська мова»,(авт.ЗаболотнийО.В.,8+1).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №6**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 18.05.2023 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про організацію самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».(за програмою «Еvaluеd»)

2.Про виконання Закону України «Про охорону праці»,профілактика правопорушень,ТБ та охорона життя дітей під час літніх канікул,дотримання заходів безпеки в умовах воєнного стану.

3.Про попередній розподіл навчального навантаження між вчителями 2023/2024 н.р.

4.Про проведення моніторингу рівня вихованості.

5.Про зарахування дітей дошкільного віку до 1 класу.

6.Схвалення плану роботи на оздоровчий період дошкільного підрозділу.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про організацію самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».(за програмою «Еvaluеd»)»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Організувати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».(за програмою «Еvaluеd»).(до 25.05.2023-дирекція).

2.Залучити до опитування педагогів закладу,здобувачів освіти,батьків,директора закладу,заступника директора з навчально-виховної роботи.(Дирекція закладу).

3.Підсумки самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» розглянути на педраді та видати наказ.(30.05.2023 – директор закладу Хомеко В.С.).

**2.СЛУХАЛИ:**

Власюк Т.П.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про виконання Закону України «Про охорону праці»,профілактика правопорушень,ТБ та охорона життя дітей під час літніх канікул,дотримання заходів безпеки в умовах воєнного стану»,яка відмітила:з метою збереження життя і здоров’я дітей та працюючих закладу, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 року № 1/9-305 «Про виконання інструктивно-методичних матеріалів з питань ОП, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі», ст. 19 Закону України «Про охорону праці» в закладі постійно проводяться бесіди та інструктажі з учнями та працюючим персоналом, які реєструються у відповідних журналах. В закладі оформлено куточок з техніки безпеки та охорони праці, де розміщені плани заходів щодо попередження та профілактики різних видів дитячого та дорослого травматизму; розроблено положення про службу охорони праці, про роботу уповноважених трудового колективу з питань ОП, про навчання з питань охорони праці; пам’ятка з проведення різних видів інструктажів, розроблено інструкції з охорони праці, ведуться протоколи з перевірки знань з ОП, наявний журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру та інша документація. Звернула увагу на охорону життя дітей під час літніх канікул,на Указ Президента України від 24.02.2022.№64/2022 «Про введення воєнного стану в України»,класним керівникам 1 – 9 класів, педагогу-організатору, дирекції НВК необхідно ще раз звернути увагу на те, що настають літні канікули і послаблювати цю ділянку роботи нам не можна. Тому протягом травня наше завдання в телефонному режимі, онлайн-режимі провести класні батьківські збори, бесіди з учнями, батьками, де наголосити про поведінку дітей під час канікул, про дотримання учнівського режиму, про наслідки можливих негативних вчинків дітей, протиепідемічні заходи з метою запобігання респіраторної хвороби, спричиненої короновірусом та поведінку дітей під час воєнного стану в Україні. З учнями необхідно в телефонному режимі провести інструктажі з охорони життя та здоров’я дітей з метою запобігання нещасним випадкам: «Про поведінку на водоймах», «Про дотримання правил вуличного руху», «Про протипожежну безпеку», «Про правила поведінки з електроприладами та газом», «Про профілактику шлунково-кишкових захворювань», «Про норми виробничої санітарії», «Про правила поведінки в громадський місцях», «Про поводження з незнайомими людьми та предметами», «Про попередження випадків перегрівання на сонці», «Про поведінку дітей під час воєнного стану за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Надалі забезпечувати виконання ст. 19 Закону України «Про охорону праці», поліпшувати стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, спрямованих на запобігання нещасним випадкам. (Постійно – педколектив, дирекція, служба з ОП).
2. Забезпечити належний стан пожежної безпеки та виконання заходів з пожежної безпеки у закладі. (Постійно – педколектив, дирекція, служба з ОП).
3. Забезпечити підготовку щодо утримання безпечної експлуатації електрогосподарства. (Липень – Мельничук С., дирекція).
4. До початку навчального року забезпечити безпеку шкільних приміщень та споруд навчального закладу. (Липень – серпень – дирекція, обслуговуючий персонал, вчителі фізкультури).
5. Забезпечити виконання заходів виробничого та невиробничого характеру з метою покращення охорони праці в навчальному закладі та запобігання травматизму. (Постійно – дирекція, служба з ОП).
6. Забезпечити належний контроль за організацією роботи щодо ОП та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі, провести інструктажі з обслуговуючим персоналом щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна. (Постійно - дирекція, служба з ОП).
7. Класним керівникам 1 – 9 класів провести з учнями бесіди, інструктажі з ТБ та охорони життя дітей, з правил поведінки на воді, на протипожежну тематику, дотримань правил вуличного руху,поведінку під час воєнного стану. (До 30.05.2023р.).
8. Провести інструктажі «Про надання першої допомоги потерпілим на воді», «При сонячному ударі». (До 30.05.2023– класні керівники 1- 9 класів).
9. Провести бесіди з батьками про поведінку дітей під час літніх канікул та вказати на завдання батьків щодо охорони життя дітей, отримання учнівського режиму,роз яснювальну роботу щодо заборони перебування за межами будівель під час комендантських годин (До 01.06.2023р. – класні керівники 1 – 9 класів).
10. Взяти активну участь у проведенні сезону безпеки на водоймах, організувати рейди-перевірки щодо відпочинку дітей біля річки, ставків. (Протягом літа – вчителі закладу ).
11. Провести практичні заняття на випадок НС, що можуть трапитися з дітьми під час літніх канікул. (До 30.05.2023 р. – класні керівники 1 – 9 класів, вчитель основ здоров’я – Бойчук О.П.).

**3.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про попередній розподіл навчального навантаження між вчителями на 2023/2024н.р.»,запропонувала розподіл годин.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

Розподілити години навчального навантаження між вчителями закладу таким чином(попередньо):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Спеціальність за дипломом | Предмети, які викладає | Тижневе навантаження | | |
| 1-4 кл. | 5-9 кл. | всього |
| 1 | Хоменко Валентина Сергіївна | укр. мова, літ. | укр. мова, літерат. |  | 12 | 12 |
| 2 | Данилюк Марія Григорівна | педагогіка, псих. (дошк.) | початкові класи | 22 |  | 22 |
| 3 | Бойчук Олена Петрівна | поч. класи | педагог-організ.  основи здоров’я,довкілля |  | 7 | 7 |
| 4 | Свиридюк Оксана Василівна | укр. мова, літ, історія | укр. мова, літ., |  | 21,5 | 21,5 |
| 5 | Галавур Олег Григорович | англ. мова | англійська мова | 8 | 12 | 20 |
| 6 | Власюк Тетяна Петрівна | нім. мова  заруб. літ. | нім. мова  заруб. літ. |  | 10  10 | 20 |
| 7 | Стрибулевич Сергій Іванович | математика | математика |  | 8 | 8 |
| 8 | Білас Мирослав Остапович | фізика, матем. | математика  фізика  креслення |  | 8  7  2 | 17 |
| 9 | Вакансія хімії | хімія | хімія |  | 6 | 6 |
| 10 | Степанюк Володимир Петрович | історія | історія  фізкультура  правознавс. |  | 10  9  1 | 20 |
| 11 | Хоменко Микола Васильович | трудове навч., креслення | трудове навчання  інформатика | 2,5 | 7  8,5 | 18 |
| 12 | Терещук Марія Сергіївна | українька мова,літ. | Музика,мистецтво,біологія |  | 10 | 10 |
| 13 | Бойко Інна Петрівна | поч. класи, біологія | початкові класи,  біологія | 13 | 7 | 20 |
| 14 | Кучер Надія Григорівна | поч. класи | початкові класи | 21 |  | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Чайка Валентина Петрівна | дошк. вих. | хр.етика,  обр.мист.  вихователь(0,5) |  | 4  3 | 7 |
| 17 | Батик Єва Іванівна | почат. навч. | асистент вчителя |  | 25 | 25 |
| Всього(без асистента вчителя) | | | | 82 | 172 | 254 |

**4.СЛУХАЛИ:** Власюк Т.П.,заступника директора з навчально-виховної роботи, «Про проведення моніторингу рівня вихованості.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Провести моніторинг рівня вихованості .(До 22.05.2023-Власюк Т.П.)

2.Опитування проводити за допомогою анкет по визначенню рівня вихованості учнів.(Власюк Т.П.,класні керівники 1-9 класів).

3.Для опрацювання анкет використати методику щодо визначення рівня вихованості .(Власюк Т.П.,класні керівники).

**5.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу,«Про зарахування дітей дошкільного віку до 1 класу».На основі наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування,відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти»,з умовою проходження медико-педагогічної комісії до 25.08.2023 та на підставі поданих заяв батьків слід зарахувати дітей дошкільного віку до 1 класу.

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Зарахувати учнями 1 класу наступних дітей з 01.09.2023року:

1.1 Бойко Надію Дмитрівну – 01.12.2016 р.н.

1.2. Власюка Ярослава Володимировича – 09.03.2017 р.н.

1.3. Капранчук Анастасію Валентинівну – 04.08.2017 р.н.

1.4. Козирську Меланію Тарасівну – 04.08.2017 р.н.

1.5. Отроду Юлію Ігорівну – 15.11.2016 н.р.

1.6. Павлюка Михайла Володимировича – 21.03.2017 р.н.

1.7. Приходько Анастасію Романівну – 06.07.2017 р.н.

1.8. Семенович Сніжану Миколаївну – 01.09.2017 р.н.

1.9. Терещука Дмитрія Петровича – 09.11.2016 р.н.

1.10. Якобчук Богдану Михайлівну – 18.03.2017 р.н.

2.Класоводу 1 класу Кучер Н.Г. оформити особові справи учнів 1 класу до 05.09.2023р.

**6.СЛУХАЛИ:**

Чайку В.П.,вихователя дошкільної групи, «Схвалення плану роботи на оздоровчий період дошкільного підрозділу», яка ознайомила присутніх з планом роботи на оздоровчий період групи дітей дошкільного підрозділу.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. План роботи на оздоровчий період групи дітей дошкільного підрозділу схвалити та подати директору закладу на затвердження.
2. Протягом оздоровчого періоду проводити освітню роботу згідно зі схваленим планом роботи. (2 періоди: 01.06.2023р. – 15.06.2023 р.; 15.08. 2023 р. – 31.08.2023 р.) (Чайка В.П., Черемха Ж.Р. ).

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №7**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 30.05.2023 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педради від 23.02.2023 (протокол №4) та зняття їх з контролю.

2.Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2022/2023н.р.

3.Про підсумки навчально-виховного процесу,результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».(за програмою «Еvaluеd».)

4.Про підсумки методичної роботи.

5.Про підсумки виховної роботи щодо національного виховання учнів.

6.Про нагородження учнів за успіхи в навчанні.

7.Про перевід учнів 1-8 класів у наступні.

8.Про нагородження педагогічних працівників за підсумками навчального року та атестацій.

9.Про перехід на викладання програмного матеріалу в початкових класах за програмою Савченко О.Я.

10.Обговорення,корекція річного плану на 2023/2024 н.р.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С**.,**директора закладу , «Про виконання рішень педради від 23.02.2023 (протокол №4) та зняття їх з контролю».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педрад (протокол №4) виконано,зняти з контролю.

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директор закладу, «Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2021/2022 н.р». Повідомила,що на основі наказу по закладу № 89/1-о від 25.05.2023 в закладі проводився моніторинг рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти за ІІ семестр 2022/2023 н.р.Під час моніторингу,згідно з положенням та програмою було проведено наступні заходи:дослідження якості знань учнів на відповідність Державному стандарту початкової та базової освіти;порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами семестрового оцінювання та підсумкових контрольних робіт;виявлення обдарованих дітей (рейтинг учня),підтримка їхнього інтелектуального розвитку;виявлення рейтингу класу;дотримання вчителями орієнтовних вимог до системи оцінювання здобувачів освіти та критерії оцінювання; здійснення оцінювання , самооцінювання, взаємооцінювання, використання портфоліо як методу оцінювання; простеження компетентнісного підходу та наскрізного виховання;підсумкове оцінювання у класному журналі; формування в учнів відповідальності за результати дистанційного навчання .

Інструментарій моніторингу: діагностичні контрольні роботи;результати тематичного та підсумкового оцінювання;статистична документація,спостереження;анкетування,співбесіди з педагогами. Було проаналізовано результати моніторингу.

**ГОЛОСУВАЛИ :**«ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати що успішність учнів 5-9 класів згідно моніторингу відповідає достатньо-середньому рівню знань.

2.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг класу( 5-9 кл.): 8 клас - І місце(8.9б).; 5,6 класи- ІІ місце(8,3б.);7клас – ІІІ місце (7.6б.);9 клас – ІVмісце(7.1б.).(Директор закладу – до 31.05.2023).

3.Нагородити шкільними грамотами за рейтинг учнів:

5 клас:Сосіна Олександра – І місце (9.2),Охримовича Волордимира – ІІ місце (9.1).,Каневський Артем- ІІІ місце(8.9)

6 клас:Бойко Ангеліна – І місце(10.2б.),Бойчук Дарину – ІІмісце(9.3б.);Довгалюк Радіона,Коханевич Анастасію.- 3 місце(9,3б.);

7 клас: Охримович Анна ,– Імісце(10.1б.); Чижевська Лідія Мельничук Артем – ІІмісце(9.6б.);-ІІІмісце (8.4б.);

8клас:Власюк Вероніка – І місце(10.4 б.);Бойко Анастасія – ІІ місце(10.3б),Стасюк Олександра – ІІІмісце ( 9.5 б.);

9 клас :Мельничук Анастасія - І місце (9.8б.);Ліскевич Максим - ІІ місце (8.9б.);Омельчук Ярослав – ІІІ місце (7.6 б.).

(Директор закладу – до 31.05.2023).

Звернути увагу:

* по підсумках контрольних робіт на низький якісний бал з англійської мови(8 клас – 40 %),німецької мови( 5клас-50%),німецької мови (9клас-50%),німецької мови(8клас-40%),зарубіжна література (8 клас -456%),(5 клас -50%),геометрія (9клас-33%),фізика (9клас-50%),хімія (8клас -40%),історія України(9клас-50%),(8 клас -40%),
* на зведений моніторинг успішності учнів 5-9 класів по предметах:німецька мова (55%),природознавство(58%),креслення(55%).(Вчителі-предметники – н.н.р.);
* на зведений моніторинг успішності по класах:2 клас-(100%),3клас-(50%),4клас-(67%);по 2-4 класах (64%);5клас-(50%),6клас-(63%);7 клас-(72%);8 клас-(40%);9 клас-(50%);по 5-9класах-(57%).Всього по закладу-(60%).

4. Активізувати систему оцінювання здобувачів освіти,формування здатності учнів до самооцінювання,взваємооцінювання,критеріїв оцінювання,портфоліо як методу оцінювання.(Вчителі-предметники – н.н.р.).

5. Дбати про результативність участі учнів у шкільних,районних олімпіадах та конкурсах.(Вчителі-предметники – н.н.р.).

6. Формувати в учнів предметні та ключові компетентності,відповідальність за результати свого навчання,здійснювати наскрізне виховання. (Педколектив – постійно).

7. Звертати увагу на ведення класних журналів,відповідність контрольного,тематичного, семестрового оцінювання здобувачів освіти.(Педколектив – постійно).

8.Удосконалити форми і методи дистанційного навчання.(Педколектив – при потребі).

9. Видати наказ по закладу «Про підсумки проведення моніторингу рівня навчальних досягнень та системи оцінювання здобувачів освіти за ІІ семестр».(Хоменко В.С.,директор закладу-31.05.23р).

**3.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про підсумки навчально-виховного процесу,результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».(за програмою «Еvaluеd».)

**ГОЛОСУВАЛИ**: «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

**4.СЛУХАЛИ:**

Власюк Т.П.,заступника директора закладу, «Про підсумки методичної роботи.»,яка відмітила:

**-** У 2022/2023 навчальному році вчителі закладу продовжували працювати над реалізацією науково-методичної теми «Формування високодуховної,високоморальної особистості,компетентної у сферах соціуму у поєднанні з розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти»( 6 етап реалізації).

Методична робота по реалізації проблеми проводилася за певною структурою та системою і планувалася з урахуванням потреб і можливостей педагогічного колективу на основі аналізу роботи за минулий навчальний рік, проведення анкет та співбесід.

Координує методичну роботу – методична рада. Вона брала активну участь в плануванні методичної роботи, підготовці і проведенні педагогічних заходів, предметних тижнів, розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти, заслуховувала питання науково-методичного забезпечення навчання з предметів , аналізу роботи МО, розробляла алгоритм реалізації індивідуальної науково-методичної проблеми.

Проаналізувала питання,які були розглянуті на засіданнях методичної ради та методичних об ‘єднань у 2022/2023 н.р.

Система методичної роботи у закладі по реалізації приоритетних завдань сприяла підвищенню професійної майстерності вчителів і вплинула на результативність роботи педагогічного колективу, про що свідчать результати атестації та самооцінювання.

**ВИСТУПИЛИ:**

Голови методичних об’єднань,які коротко проаналізували матеріали своїх засідань.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Методичну роботу за 2022/2023 н. р. вважати доброю.
2. У 2023/ 2024 н. р. продовжити роботу нині діючих МО. (Керівники МО).
3. Реалізувати Державний стандарт початкової та базової освіти, Концепцію реформи «Нова українська школа»(1-6 класи), Положення про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, Положення про академічну доброчесність. (2023/2024 н. р. – педколектив).
4. Удосконалювати освітній процес шляхом впровадження інноваційних форм та методів роботи під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану. (Постійно – педколектив).
5. Покращити роботу з обдарованими учнями щодо підготовки їх до участі в предметних олімпіадах, дбати про результативність. (Постійно – педколектив).
6. Активізувати поширення педагогічного досвіду вчителів шляхом створення персональних сайтів, блогів, сторінок на сайті гімназії, сторінок у соцмережах. (Постійно - педколектив).
7. Всім вчителям закладу удосконалювати вміння роботи на комп’ютері та в мережі Інтернет. (Постійно – педколектив).
8. Брати участь у самооцінюванні діяльності закладу визначаючи напрями забезпечення якості освіти. (Протягом н.р.– педколектив).
9. Постійно дбати про підвищення професійної майстерності шляхом участі в планових курсах підвищення кваліфікації на договірній основі при РОІППО та на різних освітніх платформах. (Постійно – педколектив).
10. Забезпечувати освітянський процес на засадах академічної доброчесності, протидіяти проявам булінгу. (Постійно – педколектив).
11. Активізувати роботу щодо підготовки матеріалів на районну педагогічну виставку, приймати участь у конкурсі «Вчитель року».
12. Видати наказ « Про підсумки методичної роботи за ІІ семестр 2022/2023».(Власюк Т.П.).
13. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Власюк Т.П..

**5.СЛУХАЛИ:**

Бойчук О.П.,педагога-організатора, «Про підсумки виховної роботи щодо національного виховання учнів»,яка проаналізувала виховну роботу щодо національного виховання.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА»-одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу педколективу щодо національного виховання учнів за ІІ семестр 2022/ 2023н.р. вважати доброю.

2. Винести подяку за сумлінне виконання обов’язків класного керівника серед своїх вихованців Свиридюк О.В, Данилюк М.Г., Кучер Н.Г., Власюк Т.П., Степанюку В.П., Бобровській В.О., Бойко І.П.

3. Виховну роботу проводити на основі обласної програми щодо національного виховання, програми формування високодуховної, високоморальної особистості, компетентної у сферах соціуму у поєднанні з розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. (Протягом 2023/2024 н.р., педагог-організатор, класні керівники, дирекція).

4. Активізувати діяльність органів учнівського самоврядування щодо організації роботи по національному вихованню учнівської молоді. (Протягом нового н.р., Бойчук О.П.).

5. Продовжити заняття семінару-практикуму класних керівників, практикуючи різні форми роботи навчально-виховного процесу. (2023/2024н.р., Власюк Т.П.).

6. Виховну роботу продовжувати відповідно до напрямів національного виховання, визначаючи на кожен місяць пріоритетний напрям виховної роботи. (2023/2024 н.р. – педагог-організатор, класні керівники, дирекція закладу).

7. Пріоритетним напрямом національного виховання вважати духовне виховання учнівської молоді. (Педколектив – 2023/2024 н.р.).

8. Максимум уваги приділяти спільній роботі педколективу та батьків щодо духовного, морально-правового, превентивного, патріотичного виховання школярів. (Протягом 2023/2024 н.р. – педколектив, батьки).

**6.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про нагородження учнів за успіхи в навчанні»,яка відмітила, що за високі, хороші успіхи в навчанні та активну участь у житті школи слід нагородити кращих учнів закладу похвальними листами та шкільними грамотами.

**ВИСТУПИЛИ:**

Класоводи 1 – 4 класів та класні керівники 5- 9 класі, які представили для нагородження своїх учнів.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Нагородити Похвальними листами МОН за високі успіхи в навчанні таких учнів: Власюк Є.,Свиридюк В.(2клас);Власюк Д.,Чижевську А. ,Шевчук А.(4клас); Сосіна О. (5 клас); Бойко А.(6 клас); Бойко А., Власюк В.(8клас) .Нагородити шкільними грамотами за старанність у навчанні та активну участь у житті закладу таких учнів: Шевчука Т. ( 4 клас); Охримовича В.(5 клас);Бойчук Д.Шевчук М.,Коханевич А(6 клас);….Мельничук А.,Охримович А.,Чижевська Л.(7клас) ;Стасюк О( 8 клас);Мельничук А.,Ліскевича М.,Омельчука Я.(9 клас) .

**7.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., директора закладу «Про перевід учнів 1 – 8 класів у наступні», яка відмітила, що на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», за підсумками семестрового та річного оцінювання ,учнів 1 – 8 класів заслуговують бути переведеними до наступних класів.семестрового та річного оцінювання очної та дистанційної форм навчання школярі заслуговують бути переведеними у наступні класи.

**ГОЛОСУВАЛИ«**ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.)Перевести з 1 у 2 клас таких учнів:

1.1. Сахна Дмитра Васильовича .

1.2. Стасюка Станіслава Віталійовича.

2.)Перевести з 2 у 3 клас таких учнів:

2.1. Власюк Єлизавету Анатоліївну.

2.2.Миколайчука Артема Сергійовича.  
2.3. Свиридюк Вероніку Вікторівну .  
2.4. Семеновича Сергія Миколайовича .  
2.5. Федорчука Микиту Васильовича.  
2.6. Шевчука Владислава Васильовича.

3.)Перевести з 3 у 4 клас таких учнів:

3.1. Бичкова Владислава Тарасовича.

3.2.Каневського Андрія Олександровича.   
3.3. Стасюка Назара Віталійовича.

4.)Перевести з 4 у 5 клас таких учнів:

4.1. Власюк Дарину Володимірівна.  
 4.2. Власюка Назара Володимировича.

4.3.Онищука Ярослава Ігоровича.  
4.4. Олексійчук Софію Олександрівну.

4.5.Семеновича Олександра Миколайовича.

4.6.Чижевську Альбіну Валентинівну.

4.7. Шевчук Аліну Миколаївну.

4.8..Шевчука Тимофія Миколайовича.

5.)Перевести з 5 у 6 клас таких учнів:

5.1.Вознюк Мирославу Романівну .

5.2.Каневського Артема Олександровича.

5.3.Осіпчук Михайла Андрійовича.

5.4. Охримовича Володимира Олеговича.

5.5. Сосіна Олександра Ігоровича.

5.6.Ціцюру Ангеліну Дмитрівну.

6.)Перевести з 6 у 7 клас таких учнів:

6.1. Бичкова Марка Тарасовича.

6.2. Бойко Ангеліну Олександрівну.

6.3. Бойка Сергія Дмитровича.

6.4. Бойчук Дарину Валентинівну.

6.5. Гаврилюка Кирила Сергійовича.

6.6. Довгалюка Родіона Андрійовича.  
6.7. Коханевич Анастасію Володимирівну

6.8. Максимчука Дмитра Юрійовича.

6.9. Омельчука Івана Юрійовича.

6.10. Семеновича Дмитра Миколайовича.

6.11. Тімофєєва Сергія Сергійовича.

6.12. Шевчук Марину Миколаївну.

7.)Перевести з 7 у 8 клас таких учнів:

7.1 Власюк Людмилу Володимирівну.

7.2. Ліскевича Івана Олександровича.

7.3. Мельничука Артема Сергійовича.

7.4.Михальчук Анастасію Юріївну.

7.5. Охримович Анну Олегівну.

7.6. Сосіну Ангеліну Ігорівну.

7.7. Чижевську Лідію Валентинівну.

7.8. Черемху Миколу Володимировича.

7.9. Шевчука Дмитра Миколайовича.

8.)Перевести з 8 у 9 клас таких учнів:

8.1. Бойко Анастасію Олександрівну.

8.2. Бойка Олександра Дмитровича.

8.3. Власюк Вероніку Анатоліївну.

8.4. Власика Юрія Олександровича.

8.5. Гаврилюка Павла Сергійовича.

8.6. Заєць Ангеліну Вадимівну.

8.7. Рудик Анастасію Олександрівну.

8.8. Стасюк Олександру Олександрівну.

8.9. Тімофеєва Дмитра Сергійовича.

8.10.Ясковця Віталія Петровича.

**8.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., директора закладу, «Про нагородження педагогічних працівників за підсумками н.р. та атестації», яка запропонувала для нагороди Грамотою відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту корецької міської ради Степанюка В.П..,вчителя історії;Бойчук О.П.,педагога-організатора,вчителя основ здоров’я.;Нагорну С.С.,вчителя початкових класів

**ВИСТУПИЛИ:**

Власюк Т.П.., заступник директора знавчально-виховної роботи, голова ПК Білас М.О,голова МО початкових класів, Бойко І.П..які погодилася з характеристиками вчителів для нагород.

**ГОЛОСУВАЛИ** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати для нагороди:

-Грамотою відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради Нагорну С.С.,вчителя початкових класів Залізницької початкової школи,за багаторічну сумлінну працю,високий професіоналізм,вагомий особистий внесок НУШ та за підсумками атестації 2022/2023 н.р.;

- Грамотою відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради Бойчук О.П.,педагога-організатора,за добросовісне виконання професійних обов’язків,виховання учнівської молоді у національно-патріотичному дусі та за підсумками атестаці 2022/2023н.р.;

- Грамотою відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської радиСтепанюка В.П.,вчителя історії,за сумлінне виконання службових обов’язків,високий рівень професійної майстерності, виховання учнівської молоді у національно-патріотичному дусі та за підсумками атестації 2022/2023н.р.;

2. Направити клопотання про нагородження названих вчителів начальнику відділу освіти ,культури,туризму,молоді та спорту Корецької міської ради, голові нагородної комісії Силіну Р.В. (До 05.06.2023 р. – дирекція закладу).

**9.СЛУХАЛИ:**

Данилюк М.Г.,Кучер Н.Г.,Бойко І.П., «Про перехід на викладання навчального матеріалу в початкових класах за програмою Савченко О.Я.»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.На основі інструктивно методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 н.р. погодити перехід викладання навчального матеріалу в початкових класах за програмою Савченко О.Я.(Вчителі поч.класів).

**10.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С., директора закладу, «Обговорення, корекція річного плану на 2023/2024н.р.», яка ознайомила присутніх з проєктом річного плану роботи на 2023/2024 н. р. Відмітила, що проєкт річного плану складено на онові Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Освітньої програми закладу щодо дошкільного підрозділу, початкової освіти та базової освіти, враховано всі напрями діяльності та формування ключових компетентностей учнів, а також на основі стратегії розвитку закладу як школи духовності та її ролі у формуванні компетентної особистості у сферах соціуму. Також враховано завдання закладу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти,організацію дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

**ВИСТУПИЛИ:**

Власюк Т.П.,Данилюк М.Г., Бойко І.П.,Кучер Н.Г.Було внесено пропозиції щодо посилення роботи з обдарованими дітьми, створення умов для реалізації Державного стандарту дошкільної, початкової, базової освіти, реалізації завдань Концепції НУШ згідно з планом заходів, оволодіння комп’ютерною грамотністю, створення умов для учнів 1,6 класів в умовах НУШ,вдосконалення дистанційної освітньої діяльності педагогічного колективу.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести корекцію річного плану роботи згідно з внесеними пропозиціями вчителів та доповнити розділи річного плану. (До 31.08.2023 року:

* посилення роботи з обдарованими дітьми;
* формування ключових компетентностей на основі Державного стандарту дошкільної, початкової та базової освіти;
* оволодіння комп’ютерною грамотністю;
* створення умов для учнів 1,6 класів згідно з вимогами Концепції НУШ та планом заходів;
* активізувати роботу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
* працювати над вдосконаленням освітньої діяльності педагогів закладу на дистанційній основі).

2.Відкорегований план затвердити на засіданні педагогічної ради 31.08.2023 року та працювати за ним протягом 2023/2024 навчального року.

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**

**Протокол №8**

Засідання педагогічної ради

ЗЗСО «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ Корецької міської ради»

від 16.06.2023 року

Присутні: вчителі закладу - 15

Голова педради Хоменко В.С.

Секретар Свиридюк О.В.

**Порядок денний:**

1.Про виконання рішень педрад від 18.05.2023 (протокол №6),від 23.02.2023 (протокол № 7).

2.Про вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класу та відрахування їх із закладу.

**1.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директор закладу, «Про виконання рішень педрад від 18.05.2023 (протокол №6),від 23.02.2023 (протокол № 7).»

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Рішення педрад від 18.05.2023 (протокол №6),від23.02.2023 (протокол №7)виконано –зняти з контролю

**2.СЛУХАЛИ:**

Хоменко В.С.,директора закладу, «Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випусникам 9 класу та відрахування їх із закладу», яка повідомила, що на основі Закону України «Про повну загальну середню освіту» ст. 48, , наказу МОН України від 16.04.2018 р. №367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу МОН України №232 від 28.02.2023 р. «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022/2023н. р. за підсумками річного оцінювання в очній та дистанційній формах освітнього процесу, підлягають врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту та відрахуванню із закладу випускників 9 класу 2023 року.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Директору закладу видати наказ «Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випускникам 9 класу 2023р.» (16.06.2023– Хоменко В.С.).

2. Вручити свідоцтва про базову загальну середню освіту звичайного зразка таким випускникам 9 класу ЗЗСО « Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ» Корецької міської ради 2023року:

2.1. Ліскевича Максима Олександровича.

2.2. Суконік Олександру Володимирівну.

2.3. Омельчука Ярослава Юрійовича.

2.4. Мельничук Анастасію Сергіївну.

2.5. Онищука Павла Ігоровича.

2.6. Коханевича Олександра Володимировича.

3.Нагородити шкільними грамотами за достатній рівень знань та активну участь у житті закладу та класу таких випускників:

3.1. Мельничук Анастасію Сергіївну;

3.2.Ліскевича Максима Олександровича;

3.3.Омельчука Ярослава Володимировича.

4. Відрахувати із числа учнів закладу випускників 9 класу 2023 року:

4.1. Ліскевича Максима Олександровича.

4.2. Суконік Олександру Володимирівну.

4.3. Омельчука Ярослава Юрійовича.

4.4. Мельничук Анастасію Сергіївну.

4.5. Онищука Павла Ігоровича.

4.6. Коханевича Олександра Володимировича.

**Голова педради Хоменко В.С.**

**Секретар Свиридюк О.В.**