***Управлінські органи в навчальному закладі***

З метою оптимізацїї управління життєдіяльністю закладу створюють органи управління, діяльність яких дає змогу враховувати потреби учасників освітнього процесу. Наявність розгалуженої структури управлінських органів у гімназії вимагає організації їх взаємодії, координації роботи всіх підрозділів.

 До структури управлінських органів у закладі освіти належать:

* органи колегіального управління закладом (загальні збори, рада закладу, педагогічна рада, нарада при директорі, його заступнику);
* адміністрація школи (директор, його заступник з НВР, педагог-організатор);
* органи громадського самоврядування (учнів (учком), учителів (профком, методична рада), батьків (батьківський комітет).

***Органи колегіального управління закладом освіти***

 Органами колегіального управління гімназією є загальні збори, рада закладу, педагогічна рада, нарада при директору, його заступнику. Їх діяльність координується залежно від потреб колективу і завдань закладу.

 Загальні збори є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу . Загальні збори затверджує статут, вносить корективи, розробляє напрями розвитку гімназії, підвищення ефективності освітнього процесу, здійснює пошуки додаткового фінансування, зміцнення матеріально-технічної бази. За необхідності створює тимчасові, постійні комісії з різних напрямів діяльності , визначає їх повноваження. Скликається радою закладу один раз на рік.

 Кожний заклад освіти на основі типового Статуту з урахуванням соціальних, економічних, національних та регіональних особливостей розробляє свій статут.

 Статут закладу — сукупність норм і правил життя колективу з урахуванням його особливостей і перспектив розвитку.

 Він не повинен суперечити основним державним документам про заклад освіти, обмежувати права учасників навчально-виховного процесу (вчителів та здобувачів освіти), затверджується її засновником та реєструється відповідним органом державного управління освітою.

 Раду закладу обирають на загальних зборах закладу.

 Рада закладу — орган колегіального управління шкільними справами, вирішення найважливіших питань щодо удосконалення освітнього процесу.

 До складу ради обирають представників педколективу, учнів, батьків (або осіб, які їх замінюють) і громадськості. Очолює її директор закладу. На чергових виборах склад ради оновлюють не менш ніж на третину.

 Рада гімназії займається управлінськими проблемами, які раніше перебували в одноосібній компетенції директора. Вона реалізує рішення конференцій педагогічного колективу; представляє інтереси закладу в державних і громадських органах, забезпечує соціальний захист неповнолітніх; визначає зміст, методи, форми організації навчання й виховання; встановлює режим роботи закладу; здійснює контроль за роботою, проводить атестацію педагогічних працівників, вносить пропозиції щодо кваліфікаційної комісії про присвоєння вчителям кваліфікаційних категорій; контролює витрату бюджетних асигнувань на заклад, формує власний матеріальний фонд; заслуховує звіти про роботу директора, його заступника, учителів, виносить пропозиції щодо продовження або припинення їх повноважень; захищає працівників гімназії й адміністрацію від необґрунтованого втручання в їх професійну та посадову діяльність.

 Протягом року основну роботу в раді виконують педагогічний, батьківський та учнівський сектори, які збираються раз на чверть, заслуховують відповідальних за певні ділянки роботи, намічають шляхи виконання прийнятих рішень. Президія ради, до якої входять адміністрація та керівники секторів, здійснює оперативне керівництво закладом освіти.

 За рішенням конференції або ради закладу створюють опікунську раду з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян. Опікунська рада вживає заходів для зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування, поліпшення організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

 Педагогічну раду створюють для розгляду складних питань організації навчального процесу, підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів. До її складу входять учителі, вихователі, адміністрація гімназії. Очолює її директор.

 Роботу педагогічної ради планують у довільній формі відповідно до потреб закладу. Члени ради мають право виносити на її розгляд усі питання освітнього процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вона повинна збиратися не менше чотирьох разів на рік. При педагогічній раді створюють підзвітні їй методичні секції.

 Нараду при директору використовують для вирішення термінових питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу (аналізу успішності учнів, дисципліни, для організації позакласної діяльності). Інколи нарада розглядає роботу окремих учителів, виконання стандартів освіти тощо. Участь у них є обов'язковою для викладачів, адміністрації. Періодичність проведення визначає директор.

 Наради при заступнику директора розглядають поточні проблеми, що стосуються їх адміністративної компетенції. Періодичність проведення визначається планом роботи закладу.

***Управлінська діяльність адміністрації закладу***

 Управління сучасним закладом освіти є складною системою з багатьма внутрішніми взаємозв'язками. Його ефективність багато в чому залежить від правильного розподілу обов'язків в адміністрації школи, до якої належать директор, заступник з освітньої роботи.

 **Директор закладу**. Його діяльність регламентується Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, згідно з яким директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Він є найвищою посадовою особою в закладі, діє від імені закладу, представляє його в усіх організаціях, розпоряджається її майном і коштами, укладає договори, видає фінансові доручення, відкриває у банку рахунок, розпоряджається кредитами, видає накази по закладу, його вказівки є обов'язковими для її учнів та учителів.

 Директор організовує планування змісту та забезпечення освітнього процесу, несе за нього відповідальність. До його обов'язків належить також піклування про здоров'я, безпеку учнів, про створення умов для позакласної та позашкільної роботи. Директор наділений адміністративною владою, і від уміння користуватися нею залежить його авторитет. Він не може бути консервативним виконавцем інструкцій, а мусить бути творчим керівником. Важливо, щоб він був наділений такими рисами, як демократизм, вимогливість, самовимогливість, чесність, відвертість, дипломатичність, мобільність, чуття нового тощо.

 Директор керує роботою свого заступника, педагога-організатора, узгоджує спільну діяльність адміністрації закладу з громадськими організаціями, вчителів та учнів, відповідає за комплектування класів і працевлаштування випускників.

 Один з найголовніших напрямів його роботи — добір і розстановка педагогічних кадрів. У сфері його компетенції організація роботи ради закладу, педагогічної ради, батьківського комітету, батьківського всеобучу, загальне керівництво методичною роботою, освітнім процесом, координація позакласної роботи вчителів. Директор несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, забезпечення гігієни праці учнів і вчителів.

 **Заступник директора з навчально-виховної роботи.** Організовує і контролює процес навчання здобувачів освіти, їх загальноосвітню і трудову підготовку, всебічний розвиток і поведінку. Контролює виконання навчальних планів і програм, якість знань, умінь і навичок учнів. Здійснює керівництво методичною роботою з учителями гімназії, складає і контролює розклад уроків, графіки контрольних, проведення лабораторних робіт. Відповідає за звітність із питань освітнього процесу, організовує методичну роботу методичних об'єднань, діяльність шкіл передового досвіду кращих педагогів. Контролює роботу навчального сектора учкому.

***Органи громадського самоврядування***

 З метою демократизації управління, налагодження зворотного зв'язку, поточного коригування управлінських рішень у навчальному закладі діють органи громадського самоврядування учнів (учнівський комітет школи (класу), учителів (профспілковий комітет, методична рада), батьків (батьківський комітет школи (класу), повноваження яких визначає статут закладу. Вони є дієвим засобом формування громадської думки, сприяють діалогізації взаємин з адміністрацією.

 **Учнівський комітет школи (класу).** Він є найавторитетнішим органом учнівського самоврядування, склад якого обирають на учнівських зборах школи (класу). Його діяльність є свідченням реалізації права учнів на участь в управлінні закладу, захист своїх прав. Заклад визнає повноваження представників учкому, надає їм необхідну інформацію, сприяє участі у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчання, різноманітних видів діяльності і дозвілля учнівського колективу.

 **Профспілковий комітет.** Відповідно до законодавства персонал закладу (педагогічний, обслуговуючий) має право вільно об'єднуватись у профспілки. Адміністрація закладу погоджує з профспілковим комітетом штатний розклад, навчальне навантаження, умови праці персоналу, укладає угоди про охорону праці, повідомляє про скорочення робочих місць (не менш ніж за три місяці).

 **Методична рада**. Є колегіальним органом педагогічних працівників, обов'язок якого — сприяти розвитку та удосконаленню методики освітнього процесу, професійної майстерності і творчого зростання вчителів і вихователів. Вона аналізує та обирає найоптимальніші варіанти змісту освіти (навчальних планів, програм, підручників), форм і методів освітнього процесу, способів їх реалізації, організовує роботу з підвищення кваліфікації педпрацівників, вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.

 **Батьківський комітет закладу (класу).** Є органом батьківського самоврядування, склад якого обирають на батьківських зборах. Метою його діяльності є сприяння виконанню статутних завдань закладу, забезпечення єдності педагогічних вимог до учнів та надання допомоги сім'ї у вихованні й навчанні дітей. Комітет діє згідно з тимчасовим положенням, його рішення, які мають рекомендаційний характер, обов'язково розглядає адміністрація закладу. Батьківський комітет зобов'язаний дотримуватися статуту закладу освіти, виконувати рішення, розпорядження адміністрації щодо організації навчально-виховного процесу, захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя.

 Свої зусилля здебільшого він спрямовує на розвиток матеріально-технічної бази, фінансове забезпечення, сприяння роботі учнівських об'єднань за інтересами.