

2.15. Організація освітнього процесу у закладі освіти здійснюється відповідно до законів України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу у розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.16. Організація освітнього процесу в закладі освіти не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.17. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають або розробляють та складають освітні програми:

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження Міністерством освіти і науки України;

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти;

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням педагогічної ради закладу).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором;

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнів;

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.18. Індивідуалізація і диференціація в закладі освіти забезпечується реалізацією варіативної частини робочого навчального плану. Варіативна частина формується в закладі освіти з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.19. Заклад освіти обирає форми, засади і методи навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки.

2.20. У закладі освіти освітній процес може здійснюватися за різними формами і поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами широко використовуються педагогічні інновації, нові технології навчання.

2.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.22. Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

2.23. Відволікання учнів від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

2.24. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі освіти становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других – четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником.

2.25. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.26. Різниця в часі навчальних годин 1 – 4-х класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.27. Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.28. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається на рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором.

2.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.30. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.31. Оцінювання навчальних досягнень учнів закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв визначених Міністерством освіти і науки України.

2.32. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, відповідно до інструкцій про ведення яких затверджених Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.33. Оцінювання учнів здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.34. Оцінювання освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.35. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

2.36. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.37. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем в одну зміну. Вихідні – субота, неділя, святкові дні.

2.38. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.39. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома учнів і їх батькам або осіб, що їх замінюють, класним керівником.

2.40. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.41. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ:

- після закінчення початкової школи – свідоцтво досягнень;
- після закінчення основної школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

2.42. Особам, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

2.43. За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми матеріального і морального заохочення.

2.44. За високі успіхи в навчанні учні – випускники закладу освіти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»; похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

2.45. Учні, які за станом здоров'я звільняються від атестації, мають право атестуватися за результатами річного оцінювання.

2.46. Випускникам закладу освіти, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.47. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном. Учні початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.48. Учні початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.49. Зарахування дітей дошкільного віку до закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.50. Дошкільний підрозділ у своєму складі містить групи: ясельну та групи дітей дошкільного віку загального розвитку. Групи комплектуються за віковими і сімейними ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник (власник) може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі.

2.51. Між батьками та адміністрацією закладу може укладатися договір. Відповідно до ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту» батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у комунальному дошкільному навчальному закладі в розмірі, що не перевищує 30 відсотків від вартості харчування на день. Плата за харчування дітей вноситься щомісячно не пізніше 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата, до банківських установ. У разі невнесення плати в установлені строки ці суми стягуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.52. Звільнення батьків від плати або зменшення розміру плати за харчування дітей у дошкільному підрозділі проводиться щорічно і може переглядатися протягом року, але не більше одного разу, відповідно до чинного законодавства.

2.53. Переведення дітей у дошкільному підрозділі з однієї вікової групи в іншу, формування новостворених груп здійснюється наприкінці навчального року (квітень-травень).

2.54. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі: у разі хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час щорічної відпустки батьків, а також 75 днів у літній період.

2.55. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.56. Керівник закладу освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.57. Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено пунктом 2.55 цього Статуту.

2.58. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу освіти.

2.59. У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з комунального закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

2.60. Адміністрація закладу зобов'язана письмово попередити батьків або осіб, що їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

3.1. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.2. Цілі виховного процесу у закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.3. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.4. Примусове залучення учнів закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26

Закону.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

4.3. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти; вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу освіти, даним Статутом;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

4.5. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Педагогічним працівником закладу освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

Призначення на посаду педагогічних працівників закладу освіти здійснюється директором закладу.

4.8. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.