

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Корецької міської ради
28.07.2022 № 3121



Людмила ДМИТРУК

Статут
закладу загальної середньої освіти
«Коловертівська гімназія імені Героя України
Катерини СТУПНИЦЬКОЇ»
Корецької міської ради

(нова редакція)

Корець 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад загальної середньої освіти «Коловертівська гімназія» Корецької міської ради (далі – заклад освіти) знаходиться у власності Корецької територіальної громади в особі Корецької міської ради і є правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин Коловертівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Корецької міської ради (код ЄДРПОУ: 22564387).

Повне найменування закладу освіти – заклад загальної середньої освіти «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ» Корецької міської ради.

Скорочене найменування закладу освіти – ЗЗСО «Коловертівська гімназія ім.Ступницької».

Засновник – Корецька територіальна громада в особі Корецької міської ради (код ЄДРПОУ: 26452099).

Юридична адреса: 34722, Рівненська область, село Коловерти, вулиця Центральна, буд.41.

Органом управління закладу загальної середньої освіти «Коловертівська гімназія імені Героя України Катерини СТУПНИЦЬКОЇ» Корецької міської ради є Корецька міська рада.

Заклад освіти є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Казначейства і банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, символіку, ідентифікаційний номер, є неприбутковим закладом освіти. За рішенням засновника фінансове обслуговування може здійснюватися централізованою бухгалтерією або власною бухгалтерією.

1.2. У своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Заклад є закладом загальної середньої освіти, що функціонує як самостійна юридична особа, забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.4. Головною метою закладу освіти є здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.5. До складу закладу загальної середньої освіти можуть входити структурні підрозділи:

- заклад дошкільної освіти без статусу юридичної особи;
- заклад початкової освіти без статусу юридичної особи;
- заклад базової середньої освіти без статусу юридичної особи.

1.6. Заклад освіти:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує у учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.7. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.8. Заклад освіти несе відповідальність перед суспільством, засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:

- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни.

1.9. У закладі освіти мовою освіти і виховання учнів визначено українську мову.

1.10. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову змісту освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними установами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника і органу управління;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису затвердженого у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати поточний та капітальний ремонт приміщень;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- за погодженням Засновника та/або органу управління надавати платні послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України;
- освітній процес у закладі здійснюється за денною формою здобуття освіти, також заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з інституційною формою здобуття загальної середньої освіти (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою формою навчання), класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- заклад може організовувати такі форми індивідуального здобуття освіти як екстернат, сімейна (домашня) форми, інклюзія та педагогічний патронаж, які організуються відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджуються Міністерством освіти і науки України;
- створювати класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі за рахунок засновника;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- може входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного.

1.11. У закладі освіти створюють та функціонують:

- методичні об'єднання;
- методична рада;
- соціально-психологічна служба;
- творчі групи для вчителів різних категорій;
- школа професійної адаптації молодих учителів.

1.12. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я на договірних засадах у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Засновником та/або органом управління.

1.13. Відносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. Штатний розпис закладу освіти розробляється в межах кошторису та затвердженого фонду заробітної плати, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України та класифікатором професій і погоджуються Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) та затверджуються директором закладу освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Мережа класів та груп закладу дошкільної освіти формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних норм для здійснення освітнього процесу. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших навчальних предметів здійснюється відповідно до норм визначених Міністерством освіти і науки України.

2.2. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі / групі.

Зарахування учнів до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти. Для зарахування учнів до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву про зарахування до закладу освіти, копію свідоцтва про народження дитини, оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089, оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.3. У закладі освіти для учнів 1 – 4-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування учнів із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.4. Кількість класів, груп продовженого дня у закладі освіти встановлюється засновником або органом управління закладу загальної середньої освіти відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти та на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.5. Група продовженого дня може комплектуватися з учнів одного або кількох класів. Різниця у віці учнів, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

2.6. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу загальної середньої освіти.

Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників учнів дозволяється відпускати учнів групи подовженого дня у зручний для батьків час.

Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів необхідно через кожні 15 хвилин заняття проводити фізкультхвилинки, гімнастику для очей.

2.7. Вихователь працює з учнями відповідно до щоденного плану роботи вихователя, який, як правило, включає: прогулянку, самопідготовку, виховні бесіди, дидактичні та рольові ігри тощо.

План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником керівника закладу загальної середньої освіти із виховної роботи і затверджується керівником закладу.

2.8. Фінансування груп подовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.9. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня є керівник закладу освіти, його заступник, вихователь та інші педагогічні працівники.

2.10. Відповідальними за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, є вихователь та інші педагогічні працівники.

2.11. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у шкільному підрозділі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.12. Заклад освіти проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.

2.13. Заклад освіти планує роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти та річного плану роботи. Стратегія розвитку закладу загальної середньої освіти схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується засновником. Річний план роботи затверджується рішенням педагогічної ради.

2.14. Освітній процес в закладі освіти регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.