|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОРішення педагогічної ради ЗДОВід\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_Директор ЗДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Каменчук |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Червоноволоцькому закладі дошкільної освіти «Колосок»**

**Лугинської селищної ради**

**1.Загальні положення**

* 1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти розроблено відповідно до вимог  вимог частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України  «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VІІІ, Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу дошкільної освіти та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості освіти, далі ЗЯО) у закладі дошкільної освіти.
	2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»)
* дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню [Національної рамки кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12)
* заклад освіти - юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;
* метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
* здобувачі освіти -  вихованці,  що здобувають освіту;
* компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити  подальшу навчальну діяльність;
* освітня діяльність - діяльність суб’єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
* освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
* освітня послуга - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;
* освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;
* результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
* якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
* якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.
	1. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, освітня програма розвитку дитини від 2 до 7 років «Українське дошкілля», що розкриває зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.
	2. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Червоноволоцького ЗДО «Колосок» (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:
* відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
* відповідальності закладу дошкільної освіти за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
* системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
* здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
* залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.
	1. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні та інтеграції організаційних, методичних,  кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів і умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам, відповідним стандартам.
	2. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання у закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:
* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;
* формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
* виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
	1. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб’єктами, до яких відносяться:
* здобувачі освіти та їх батьки;
* педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
* засновник – Лугинська селищна рада
* громадськість.
	1. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:
* відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
* відповідність узагальнених показників результату освітньої  роботи (сформованість певного виду компетенцій), змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового  компонента  дошкільної  освіти;
* ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
* якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
* показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.
	1. Колегіальним органом управління ЗДО, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості  освіти, є педагогічна рада. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється адміністрацією закладу.
	2. Положення поширюється на діяльність всіх педагогічних працівників, що здійснюють освітню діяльність, в тому числі педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом.
1. **Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Червоноволоцькому ЗДО «Колосок»**
	1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами:
* «Освітнє середовище закладу дошкільної»,
* «Система оцінювання здобувачів освіти»,
* «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»
* «Управлінські процеси закладу освіти».

У ЗДО початковий етап поточного контролю результатів навчання здобувачів освіти здійснюється у вересні, підсумковий -  у травні,  з метою оцінювання складових  компетентності   під час усіх видів занять, базових життєвих компетенцій.

* 1. **Напрям 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти**

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище  - комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

1. ***Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.***
* Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
* Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
* Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
* Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет.
* У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
* Для ефективного функціонування закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме, формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля».
1. ***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.***
* Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
* Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
* Керівник (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.
1. ***Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.***
* Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
* У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
* Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
* У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу .
	1. **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти**
1. ***Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.***
* Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
* Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
1. ***Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***
* У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
1. ***Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.***
* Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
* Заклад дошкільної освіти забезпечуєсамооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
	1. **Напрям 3. «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»**
1. ***Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.***
* Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
* Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
* Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
* Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх розвитку;
* Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
1. ***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:***
* Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
1. ***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:***
* Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
* Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок;
* У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
1. ***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;***
* Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
* Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.
	1. **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти**

 Напрям забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. ***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.***
* У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
* У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності.
* Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
1. ***Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм***
* Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
* Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на власному сайті.
1. ***Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***
* Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
1. ***Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процес.
* Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
* Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
1. ***Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.***
* Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
1. **Система контролю за   реалізацією процедур забезпечення  якості  освіти включає:**
* Самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти.
* Моніторинг  якості  дошкільної освіти.
1. Моніторинг  в  закладі дошкільної освіти   здійснюють:
* директор закладу дошкільної освіти;
* вихователь;
1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації
* Опитування
* Вивчення документації
* Моніторинг
1. Очікувані результати:
* отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
1. Підсумки моніторингу:
* підсумки моніторингу узагальнюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на нарадах при директору,  засіданнях педагогічної  ради.