 платних послуг в групах плавального басейну Коломийської філії №6 імені Героя України Тараса Сенюка Коломийського ліцею №9», лист управління освіти Коломийської міської ради від 08.04.2024 р. № 121/02-16.1-18/03, рішення педагогічної ради Коломийського ліцею № 9(опорного закладу) від 09.04.2024 року ( протокол № 4 ), іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.6. Басейн не є юридичною особою.

1.7. Координацію господарської діяльності басейну здійснює директор Коломийського ліцею №9 Коломийської міської ради.

1.8. Директор ліцею здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів. Отримує звіти про використання бюджетних коштів від басейну та аналізує ефективність їх використання.

1.9. Засновник, головний розпорядник бюджетних коштів, затверджує кошториси, здійснює фінансування програм і заходів басейну.

1.10. Басейн несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Басейн не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу, а Засновник та уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями басейну.

1.11. Засновник встановлює в установленому порядку ціни, тарифи на платні послуги басейну.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. **Основною метою** діяльності басейну є створення умов для організації та проведення для здобувачів освіти занять з плавання, фізкультурно-оздоровчих та інших спортивних заходів щодо реалізації державних , міських програм, Освітньої програми Коломийської філії №6 імені Героя України Тараса Сенюка Коломийського ліцею № 9.

**2.2**.**Основними завданнями є:**

2.2.1. Зберегти і зміцнити здоров`я, розвивати фізичні, психічні якості та

рухові здібності здобувачів освіти.

2.2.2. Підвищити рівень фізичної підготовленості учнів, формувати знання, вміння і навички здорового способу життя, дотримуватися особистої гігієни, загартовувати організм, запобігати травматизму.

2.2.3. Розвивати навички використання плавання для корекції постави та бережливого ставлення до свого здоров`я.

2.2.4. Залучати всіх здобувачів освіти опорного закладу до постійних занять фізичною культурою і спортом, здійснення заходів з організації їх активного відпочинку. Сприяти розвитку спорту серед здобувачів освіти шляхом надання послуг для проведення навчально-оздоровчого процесу та спортивних змагань.

2.2.5. Обслуговувати заклади освіти громади.

2.2.6. Утримувати, експлуатувати та ремонтувати приміщення, благоустрій території навколо басейну.

2.2.7. Проводити у встановленому порядку перевірки технічного стану та надійності споруди, забезпечувати її безпечності для глядачів та учасників при проведенні змагань і масових заходів.

2.2.8. Надавати платні послуги, пов'язані зі спортом та послуги соціально-культурного характеру на території басейну.

2.2.8. Інші види діяльності на умовах, передбачених законодавством.

**3. УЛАШТУВАННЯ БАСЕЙНУ**

3.1. Басейн розташований в окремому приміщенні , з'єднаний з основними приміщеннями навчального закладу і має:

залу з ванною, дві роздягальні з душовою та туалетами (дівчача та хлопчача), кабінет тренера з плавання, кабінет медичної сестри, кабінет хлоратора, кабінет завідувача басейну, технічне приміщення, пов'язане з обслуговуванням басейну (приміщення для приготування дезінфікуючих розчинів) , приміщення для інвентаря , електрощитова.

3.2. Кількість дітей, що одночасно користуються ванною басейну розраховано відповідно до санітарних норм і становлять 3 м2 на дитину до 7 років та 4 м2 - для дітей старшого віку. В групі може займатись 15 чоловік.

3.3. Довжина басейну для дітей від 7 до 18 років становить 12,75 м ,

ширина -5,85 м, глибина- 0,92 м та 1, 10 м .

3.4. Внутрішнє планування приміщень басейну відповідає гігієнічному принципу послідовності:

прямування за схемою – дві роздягальні (приміщення, де роздягаються окремо хлопці й дівчата), душові кімнати, ножні теплі ванни, обхідна доріжка басейну.

3.5. Учні, які займаються плаванням, проходять до ванни басейну через душову. Учні, які тимчасово не займаються плаванням або звільнені від занять з плавання, повинні бути присутніми на заняттях і під час їх проведення знаходитися на лавках біля ванни басейну, заходячи іншим шляхом.

3.6.Санвузли розміщені в роздягальнях та фоє .

**4. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНЕ УТРИМАННЯ БАСЕЙНУ**

4.1. Внутрішня поверхня дна та стін ванни басейну гладка.

4.2. По периметру ванни басейну розміщена обхідна доріжка.

4.3. Ванна басейну заповнена питною водою, що відповідає чинним вимогам до питної води.

4.4.Температуру води у ванні підтримується на рівні 26 - 27° C, а температуру повітря в залі з ванною - на 1 - 2° C вища від температури води.

4.5. У місцях виходу з душової на обхідну доріжку передбачена прохідна ванночка для ніг з теплою водою.

4.6. Вхід до зали басейну дозволяється після прийняття гарячого душу (окремо для хлопців і дівчат) з використанням індивідуальних засобів гігієни (миючого засобу та мочалки).

4.7. Для сушіння волосся в кожній роздягальні є сушки та стаціонарні побутові фени.

4.8. Вода у ванні басейну знезаражується додаванням хлору або іншими дезінфекційними засобами, зареєстрованими відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP060908.html" \t "_top).

4.9. У кабінеті хлоратора готуються концентровані розчини для знезаражування води, що додаються до води .

4.10.Санітарно-протиепідеміологіні заходи направлені на забезпечення епідемічної безпеки занять з плавання учнів:

- забезпечення чистоти води;

- виконання правил особистої гігієни тими, хто навчається (займається плаванням);

- своєчасне та якісне прибирання приміщень як між заняттями, так і наприкінці дня;

- виконання санітарного режиму експлуатації басейну.

4.11. Для профілактики захворювань та з метою забезпечення чистоти ванни обслуговуючий персонал проводить прибирання між заняттями, поточне, генеральне прибирання та дезінфекцію басейну.

4.12. Поточне прибирання басейну проводиться щодня з використанням мийних і дезінфекційних засобів. Підлягають дезінфекції підлога приміщень, стіни залу басейну (2 м від підлоги), обхідні доріжки, обладнання, ручки дверей, санітарно-технічне обладнання, меблі та устаткування.

4.13. Генеральне прибирання проводиться щотижня (в п' ятницю).

4.14. У разі отримання незадовільних результатів лабораторних досліджень якості води вживаються заходи щодо покращення показників якості води.

4.15. При повторному виявленні незадовільних результатів досліджень керівником закладу вирішується питання про необхідність проведення додаткових мікробіологічних і паразитологічних досліджень, генерального прибирання або припинення експлуатації басейну.

**5. ОСНОВНІ ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ У БАСЕЙНІ**

5.1. Ці правила безпеки проведення занять у басейні Коломийської філії №6 імені Героя України Тараса Сенюка (далі - Правила) поширюються на всіх відвідувачів басейну та учасників освітнього процесу у басейні - учнів, учителів фізичної культури, тренерів з плавання під час проведення занять із навчальної, спортивної та оздоровчої роботи відповідно до розкладу занять у басейні, затвердженого керівником навчального закладу;

розроблені з метою забезпечення безпечного проведення занять з плавання в басейні закладу освіти.

5.2. Заняття з навчання плавання проводить тренер.

5.3. До відвідування басейну допускаються всі учні, які пройшли медогляд у лікувально-профілактичному закладі, мають довідку на право відвідування басейну.

5.4. Повторний медогляд для учнів, що відвідують басейн, повинен проводитися не рідше одного разу на пів року.

5.5. Допуск здобувачів освіти у басейн проводиться в присутності тільки того вчителя фізичної культури, прізвище якого зазначено в розкладі занять з плавання. Учителі фізичної культури в цьому разі виконують функцію помічника тренера і беруть участь у процесі навчання та організації занять.  
 5.6. Навчальна, спортивна та оздоровча робота в плавальному басейні проводиться відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ліцею.

5.7. У розкладі занять зазначаються прізвища учителів /тренера з плавання, який проводять заняття, будь-яка заміна одного вчителя /тренера з плавання на іншого повинна бути письмово оформлена розпорядженням директора по навчальному закладу.

5.8. Для проведення занять з плавання у басейні допускаються особи, які мають освіту з фізичної культури (учитель, тренер з плавання).

5.9. Тренер несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час заняття з плавання.

5.10. Перед початком заняття, а також перед виконанням окремих вправ проводить з учнями інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструється в журналі охорони праці.

5.11. Навчання з плавання учнів дозволяється проводити в мілкій частині ванни плавального басейну. Навчання з плавання у глибокій частині басейну дозволяється за наявності засобів, що попереджують нещасні випадки на воді (рятівні круги і пояси (жилети), надувні манжети, гумові надувні кулі (м'ячі), шести тощо).

5.12. Вхід учнів до ванни басейну дозволяється тільки через роздягальню. Учні приходять у роздягальню, переодягаються у купальні костюми і проходять у душову кабінку. Заняття у плавальному басейні дозволяється тільки в купальному костюмі і шапочці.

Учні повинні мати при собі мило, губку, полотенце, плавальні приналежності (плавальні шапки, костюми), гумове взуття.

Кожний учень, який проходить до ванни басейну, повинен пройти до басейну через душ і теплу ножну ванну.

5.13. Після закінчення занять у басейні учні повинні прийняти душ і залишити роздягальню з урахуванням часу перерви.

5.14. Учням дозволяється перебувати у басейні тільки під наглядом учителя (тренера з плавання) і тільки на вказаних ним доріжках.

5.15. Початок і закінчення заняття з плавання у басейні здійснюється за командою тренера з плавання після проведення переклички присутніх на уроці. Тільки вчитель може допустити до занять учня, який запізнився, а також дозволити вийти з води до загального сигналу.

5.16. Учні повинні виконувати правила внутрішнього розпорядку басейну, правила безпеки, правила пожежної безпеки, санітарно-гігієнічні вимоги, у тому числі вимоги медичної сестри басейну, а також дотримуватися порядку та загальноприйнятих норм поведінки, не допускати дій, що створюють небезпеку для тих, хто оточує.

5.17. Тренер з плавання:

5.17.1 Ознайомлює учнів з правилами безпеки під час занять з плавання і здійснювати постійний контроль за їх виконанням.

5.17.2.Не допускає до занять учнів, які не пройшли медогляд.

5.17.3. Проводить огляд спортивного обладнання та інвентарю перед початком кожного заняття; при виявленні несправності повідомляє заступника завідувача філії, який відповідає за охорону праці навчального закладу;

до усунення несправності заняття не проводить.

5.17.4. Заходить до приміщення ванни басейну першим та виходить останнім після того, як усі учні групи вийдуть з приміщення ванни.

5.17.5. Відводить крайні доріжки для учнів, що невпевнено тримаються на воді або тільки почали навчатися плаванню.

5.17.6. Припиняє проведення заняття та контролює вихід усіх учнів з ванни басейну у разі аварії чи обставин, що перешкоджають проведенню занять або загрожують життю та здоров'ю учнів.

5.17.7. Повідомляє адміністрацію навчального закладу про всі нещасні випадки та випадки травмування, інші надзвичайні події під час проведення занять.

5.18. Тренер з плавання зобов’язаний:

5.18.1.Провести інструктаж з охорони праці перед початком занять з плавання.

5.18.2. Забезпечити належний порядок під час проведення і підготовки здобувачів освіти до навчального заняття з плавання.

5.18.3. Вимагати виконання учнями санітарно-гігієнічних вимог.

5.18.4. Вимагати у співробітників басейну виконання своїх функціональних обов'язків з виконання санітарно-гігієнічних вимог.

5.18.5. Підготувати засоби, призначені для порятунку потопаючих, а також медичну аптечку, укомплектовану набором необхідних препаратів і перев'язочних матеріалів, для надання першої невідкладної домедичної допомоги при травмах.

5.19.  Тренеру з плавання заборонено:

5.19.1. Залишати учнів самих без нагляду під час навчального заняття з плавання та на перерві.

5.19.2. Допускати до навчальних занять здобувачів освіти, які не пройшли інструктаж з охорони праці перед заняттям з плавання.

5.19.3. Проводити навчальне заняття з плавання без розминки.

5.19.4. Допускати до занять з плавання учнів, які мають будь-які медичні протипоказання для занять плаванням.

5.20. При нещасному випадку потерпілий або очевидець зобов'язаний терміново повідомити про це тренера, який повинен негайно надати першу невідкладну домедичну допомогу постраждалим і проінформувати про те, що трапилося, медичного працівника і адміністрацію закладу освіти.  
 5.21. Якщо здобувачі освіти не дотримуються вимог безпеки на занятті з плавання, то вони змушені пройти позаплановий інструктаж з охорони праці.

5.22. Тренер з плавання контролює дотримання учнями правил безпеки під час проведення занять плавання (інструкція з охорони праці для тренерів під час занять з плавання №36, затверджена наказом по ліцеї 01.03.2023р. №132) і здійснює профілактичну роботу з учнями щодо запобігання нещасних випадків.

5.23. Учням забороняється:

5.23.1. Пірнати на глибину без дозволу або нагляду вчителя.

5.23.2. Плавати в масці та трубці.

5.23.3.Стрибати з бортика.

5.23.4. Подавати неправдиві сигнали про допомогу, кричати, пустувати, штовхатися.

5.23.5. Організовувати у воді ігри, розваги, пов'язані з пірнанням та небезпекою для тих, хто перебуває поруч.

5.23.6. Забруднювати воду в басейні.

5.23.7. Жувати гумку під час плавання..

5.23.8. Бігати по краях басейну.

5.23.9. Заносити до басейну їжу та напої.

5.24. Діяти під час повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації відповідно до інструкції «Повітряна тривога» (терміново ***покинути******басейн*** і ***пройти в укриття*** філії №6).

6. ПРАВА БАСЕЙНУ

6.1. Проводити фізкультурно-оздоровчі заняття та заходи для здобувачів освіти опорного закладу та надавати фізкультурно- спортивні послуги.

6.2. Володіти, користуватись і розпоряджатись майном басейну відповідно до законодавства.

6.3. Взаємодіяти з підприємствами, установами, громадськими та іншими організаціями в інтересах організації спортивної та виробничої діяльності басейну.

6.4. Інші права, необхідні для виконання завдань та функцій басейну, що не суперечать законодавству.

7. КЕРІВНИЦТВО БАСЕЙНОМ

7.1. Керівництво басейном здійснює директор Коломийського ліцею №9 Коломийської міської ради.(далі – директор).

7.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності басейну за винятком віднесених до компетенції Засновника або уповноваженого органу.

7.3. Директор:

7.3.1. Несе персональну відповідальність за стан і діяльність басейну, за дотриманням вимог чинного законодавства України, цього Положення, рішень Коломийської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та наказів головного розпорядника коштів.

7.3.2. Розпоряджається коштами та майном басейну відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника, наказів уповноваженого органу та цього положення.

7.3.3. Приймає рішення щодо здійснення господарських операцій в межах відповідного фінансування.

7.3.4. Несе персональну, особисту відповідальність за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів.

7.3.5. Несе відповідальність за виконання кошторисів доходів та видатків.

7.3.6. Приймає та звільняє працівників басейну відповідно до чинного законодавства України про працю.

7.3.7. Встановлює правила внутрішнього розпорядку за узгодженням з трудовим колективом.

7.3.8. Підписує акти прийому - передачі на фінансових документах.

7.3.9. Затверджує посадові обов'язки працівників басейну.

7.3.10. Вирішує соціально-економічні питання і врегулювання трудових відносин, стосовно діяльності басейну, покладається на її органи управління, створені за рішенням трудового колективу відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюється питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією басейну.

7.3.11. Забезпечує проведення лабораторного контролю якості води у чаші басейну та дослідження атмосферного повітря не рідше одного разу в квартал.

7.4. Адміністративні функції у басейні здійснює завідувач басейну, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор закладу своїм наказом.

7.5 Завідувач басейну керує адміністративно - господарськоюі економічною діяльністю басейну:

7.5.1. Організовує поточне та перспективного планування діяльності басейну, забезпечує контроль за виконанням планових завдань.

7.5.2. Організовує роботу басейну з дотриманням санітарних норм і правил.

7.5.3. Забезпечує умови проведення занять з плавання.

7.5.4. Складає розклад занять плаванням для кожної вікової групи.

7.5.5. Координує роботу тренерського персоналу щодо виконання навчальних планів і програм, розробці необхідної навчально-методичної документації.

7.5.6. Організовує профілактичні роботи з підтримки басейну в робочому стані.

7.5.7. Розробляє річний та календарний план спортивно-масових заходів, приводить їх у відповідність з календарним планом офіційних фізкультурних і спортивних заходів.

7.5.8. Організовує і проводить спортивні змагання.

7.5.9. Здійснює контроль за наданням спортивних і фізкультурно-оздоровчих послуг населенню в басейні.

7.5.10. Здійснює контроль за навчанням і розвитком спортивного плавання, проведенням спортивних змагань з різних напрямків спортивної діяльності.

7.5.11. Забезпечує оснащенням басейну спортивно-технологічним, інженерним обладнанням, інвентарем, матеріалами.

7.5.12. Впроваджує нові форми організації обслуговування відвідувачів.

7.5.13. Забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації.

7.5.14. Дотримується правил з охорони праці та пожежної безпеки

7.5.15. Контролює виконання посадових обов'язків, своєчасне виконання окремих доручень підлеглими йому працівниками.

7.6. До компетенції Засновника басейну належить :

7.6.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання басейну.

7.6.2. Затвердження граничної чисельності працівників басейну.

7.6.3. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ БАСЕЙНУ

8.1. Робота басейну здійснюється за річним планом Коломийського

ліцею №9, схваленим педагогічною радою та затвердженим наказом директора Коломийського ліцею №9.

8.2. До річного плану роботи розробляються:

8.2.1. Календарний план спортивно-масових, оздоровчих та інших заходів з урахуванням використання спортивних приміщень басейну (за потреби в суботні, недільні та святкові дні).

8.2.2. Розклад навчальних, тренувальних занять, груп оздоровчого напрямку.

8.2.3. План завантаження будівлі басейну, розроблений у відповідності з планово-розрахунковими показниками кількісного складу осіб, які займаються та добового режиму експлуатації будівлі басейну.

8.2.4. На час підготовки та проведення великих комплексних спортивно- масових, оздоровчих та інших заходів розробляється окремий план діяльності басейну.

9. МАЙНО БАСЕЙНУ ТА ФІНАНСУВАННЯ

9.1. Майно басейну є комунальною власністю Коломийської міської ради .

9.2. Адміністрація ліцею має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством України та цим Положенням.

9.3. Майно басейну складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у балансі басейну Коломийської філії №6 імені Героя України Тараса Сенюка Коломийського ліцею №9.

9.4. Джерелом формування майна басейну є :

9.4.1. Майно Засновника.

9.4.2. Кошти місцевого бюджету та капітальні вкладення.

9.4.3. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним

законодавством України.

9.4.4. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.4.5. Благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів та громадян.

9.4.6. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.4.7. Збитки, заподіяні басейну в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються басейну у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ БАСЕЙНУ

10.1. Адміністрація ліцею самостійно здійснює діяльність басейну, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів . Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником або уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом.

10.2. Адміністрація ліцею має право надавати платні послуги за переліком та у порядку, визначених чинним законодавством України та затвердженими Засновником.

10.3. Платні послуги надаються басейном відповідно до звернень юридичних та фізичних осіб, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - відповідно до договору, укладеного у письмовій формі.

10.4. Розмір плати за платні послуги визначається на підставі обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги та встановлюється в порядку і в межах, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

10.5. Доходи басейну зараховуються на відповідні рахунки бухгалтерії Коломийського ліцею №9 та використовуються для фінансування видатків на утримання басейну, реалізацію мети, завдань та напрямків її діяльності, що визначені цим Положенням , актами законодавства та на потреби Коломийського ліцею №9.

10.6. Джерелом формування фінансових ресурсів басейну є кошти місцевого бюджету, власні надходження від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України, інші надходження.

10.7. Адміністрація Коломийського ліцею №9 витрачає кошти, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів.

10.8. Бухгалтерія Коломийського ліцею №9 здійснює бухгалтерський оперативний та фінансовий облік результатів своєї діяльності, веде фінансову звітність.

10.9. Відносини адміністрації ліцею з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

10.10. Взаємовідносини адміністрації Коломийського ліцею №9 з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України та цим Положенням.

11. КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

11.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності басейну здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами уповноваженими Засновником або управлінням освіти Коломийської міської ради.

11.2. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормативну роботу басейну. Результати цих перевірок повинні надаватися директору Коломийського ліцею №9 та Засновнику або уповноваженому ним органу.

12. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Положення подаються директором та погоджуються з уповноваженим органом.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАСЕЙНУ

13.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) басейну здійснюється за рішенням Засновника.

13.2. Зміни та доповнення до Положення про басейн вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу управління освітою або директора закладу освіти.

13.3. При реорганізації басейну працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та соціальних інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Майно та грошові кошти басейну, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

13.5. Ліквідація басейну здійснюється за рішенням Засновника, господарським судом відповідно до чинного законодавства України.