



УКРАЇНА
Коломийська міська рада
Коломийський ліцей №1 імені В. Стефаніка

Н А К А З

від «31» серпня 2020 р.

м. Коломия

№ 64-од

**Про організацію освітнього процесу
в Коломийському ліцеї № 1
імені В.Стефаніка у 2020/2021 н.р.
в умовах адаптивного карантину**

Відповідно до Постанови МОЗ України від 30.07.2020 р. № 42 «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину», до Постанови МОЗ України від 22.08.2020 р. № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», Листа МОН від 05.08.2020 № 420 «Щодо організації роботи ЗЗСО у 2020-2021 н.р.», рішення педагогічної ради від 31.08.2020 р. (протокол № 9), з метою організації протиепідемічних заходів у ліцеї в період адаптивного карантину та створення безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. Всім учасникам освітнього процесу постійно дотримуватись Тимчасових рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період адаптивного карантину (впродовж 2020-2021 н.р.) .
2. Затвердити План протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину в 2020-2021 н.р. (Додаток 1).
3. Провести інструктажі для персоналу та здобувачів освіти щодо того, як запобігти зараженню та поширенню корона вірусу, як реагувати на симптоми COVID-19, як правильно використовувати і утилізувати маски/респіратори, рукавички (ЗДНВР Семенюк О.В., класні керівники, до 14.09.2020р.)
4. Провести дистанційно роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків щодо дотримання протиепідемічних вимог, пояснити учням нові правила поведінки під час навчання в умовах адаптивного карантину та правила респіраторної гігієни (класні керівники, 01-14 вересня 2020 р.).
5. Висвітлювати в класах та через соцмережі інформацію щодо дотримання протиепідемічних вимог, поради і пам'ятки учням та батькам. Розмістити

в класах плакати, банери, наочність щодо дотримання протиепідемічних заходів, про респіраторну гігієну, етикет кашлю тощо (класні керівники, до 14.09.2020р.)

6. Систематично інформувати про психологічну допомогу в разі тривожного стану через пандемію, ознайомити з алгоритмом дій (психолог Остяк М.В., постійно).
7. Рекомендувати провести перший урок в 2020-2021 н.р. на тему безпечного навчання під час адаптивного карантину дистанційно (класні керівники, 14.09.2020р.)
8. Адаптувати освітній процес щодо умов карантину. Зокрема, проводити заняття на відкритому повітрі за можливості, передбачити змогу визначати різний час початку та закінчення занять, перерв для різних класів та груп, обмежити проведення масових заходів в закритих приміщеннях. Запобігати утворенню скупчень учнів та мінімізувати їхні пересування між кабінетами і аудиторіями (ЗДНВР Семенюк О.В., педагогічні працівники, протягом 2020-2021 н.р.).
9. Перед заняттями вчителям щодня опитувати учнів щодо їхнього самопочуття. Тих, у кого буде виявлено симптоми гострих респіраторних захворювань, оперативно направляти до медпрацівника для огляду (постійно).
10. Розробити графік допуску здобувачів до ліцею, маршрути їхнього руху в ліцеї під час освітнього процесу в умовах адаптивного карантину (ЗДВР Максимчук В.М., до 14.09.2020р., Додаток 2).
11. Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з випадками COVID-19 у ліцеї (медсестра Лесюк М.П., до 14.09.2020р., Додаток 3).
12. Затвердити вимоги щодо особливостей організації харчування в ліцеї в умовах адаптивного карантину (ЗДВР Максимчук В.М., до 14.09.2020р., Додаток 4)
13. Затвердити Графік харчування здобувачів освіти в умовах адаптивного карантину в 2020-2021 н.р. (Додаток 5).
13. Ознайомити вчителів з наказом на виробничій нараді та через додаток Viber.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

М. В. Граб

**План протиепідемічних заходів
у період адаптивного карантину**

№ з/п	Заходи	Відповідальні особи	Термін виконання
1.	Забезпечити дотримання маскового режиму працівниками Коломийського ліцею № 1 імені В.Стефаніка	ЗДНВР Семенюк О.В.	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
2.	Забезпечити перед початком навчання проведення температурного скринінгу працівникам ліцею. Не допускати до роботи працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С чи ознаки респіраторних захворювань.	ЗДНВР Семенюк О.В., медсестра Лесюк М.П.	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
3.	Розробити інструкцію з охорони праці під час роботи з дезінфекційними засобами з метою запобігання поширенню інфекції, спричиненої COVID-19	Максимчук Я.А., ЗДГР	До 04.09.2020р.
4.	Організувати на входах у приміщення ліцею місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів і понад 70% – для етилових.	Максимчук Я.А., ЗДГР	До 01.09.2020р.
5.	Забезпечити всіх працівників закладу п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту	Медсестра Лесюк М.П.	До 14.09.2020 р.
6.	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі.	Семенюк О.В., ЗДНВР	01-07.09.2020р.
7.	Організувати роз'яснювальні бесіди з кожною родиною (стан здоров'я, особливості прийому, одяг дитини, рекомендації, ознайомлення з режимом дня тощо)	Класні керівники	До 07.09.2020р.
8.	Розробити та затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів (температурного скринінгу, провітрювання, дезінфекції, вологого прибирання тощо)	Максимчук Я.А., ЗДГР	До 02.09.2020р.
9.	Розробити пам'ятки для всіх категорій працівників ліцею щодо дотримання протиепідемічних заходів	Семенюк О.В., ЗДНВР	01-07.09.2020р.
10.	Провести позаплановий і цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності для працівників в умовах адаптивного карантину шляхом самоосвіти з відміткою у відповідному журналі (під особистий підпис працівника про проведення відповідного інструктажу)	Семенюк О.В., ЗДНВР	01-14.09.2020р.

11.	Інформувати адміністрацію ліцею, сестру медичну, батьків чи інших законних представників учня про підвищення в нього температури тіла понад 37,2 °С або симптоми респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією, не допускаючи в нього тривожних відчуттів та враховуючи його психологічний стан. Екстрено повідомити відповідний медичний заклад.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
12.	Забезпечити відсторонення від роботи працівників у разі підвищення температури тіла або виявлення інших симптомів респіраторних захворювань.	ЗДНВР Семенюк О.В., медсестра Лесюк М.П.	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
13.	Вести ретельний моніторинг причин відсутності учнів у ліцеї	ЗДНВР Семенюк О.В., медсестра Лесюк М.П.	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
14.	Суворо контролювати дотримання групової ізоляції на території та у приміщеннях ліцею Мінімізувати контакти між усіма учасниками освітнього процесу	ЗДНВР Семенюк О.В., класні керівники, чергові вчителі	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
15.	Заборонити проведення: • масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю учнів більш ніж одного класу та за присутності глядачів (відвідувачів). • батьківських зборів (окрім тих, що проводять дистанційно та індивідуально)	ЗДНВР Семенюк О.В., класні керівники,	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
16.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням протиепідемічних правил у ліцеї, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфекційних засобів.	ЗДНВР Семенюк О.В.	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
17.	Контролювати запас сучасних дезінфекційних засобів.	Максимчук Я.А., ЗДГР	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
18.	Забезпечити безпечний питний режим	Класні керівники	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
19.	Суворо контролювати дотримання правил особистої гігієни учнями. Зокрема, після перерви, перед прийомом їжі тощо.	Класні керівники	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
20.	Забезпечити справний стан санітарно-технічного обладнання у ліцеї.	Максимчук Я.А., ЗДГР	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.

21.	Тримати на постійному контролі санітарно-гігієнічний стан туалетів, спортивних залів та харчоблоку.	Максимчук Я.А., ЗДГР	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
22.	Оновити маркування прибирального інвентарю та використовувати його за призначенням.	Максимчук Я.А., ЗДГР	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
23.	Забезпечити проведення санітарно-просвітницької, роз'яснювальної роботи серед учнів, їхніх батьків, працівників ліцею (бесіди, інструктажі, правила тощо)	ЗДНВР Семенюк О.В., класні керівники,	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
24.	Перевірити стан наявних пам'яток-нагадувань, санітарних бюлетнів про основні шляхи зараження, симптоми та лікування інфекційних хвороб та у разі потреби оновити їх	ЗДНВР Семенюк О.В., класні керівники,	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
25.	Забезпечити контроль за руховим режимом, передбачити можливість перебування учнів на свіжому повітрі.	ЗДНВР Семенюк О.В., класні керівники,	Під час адаптивного карантину впродовж 2020-2021 н.р.
26.	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо необхідності своєчасної вакцинації.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники,	Впродовж 2020-2021 н.р.
27.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням строків проведення щеплень відповідно до затвердженого Календаря профілактичних щеплень.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники,	Впродовж 2020-2021 н.р.
28.	Забезпечити суворий контроль за роботою харчоблоку, якістю організації харчування.	ЗДНВР Максимук В.М., Медсестра Лесюк М.П.	Впродовж 2020-2021 н.р.

**Графік допуску здобувачів до ліцею,
маршрути їхнього руху в ліцеї під час освітнього процесу
в умовах адаптивного карантину**

З метою уникнення скупчення здобувачів освіти, мінімізації контактування учасників освітнього процесу між собою, розроблено маршрути входів та виходів в ліцей / з ліцею:

Вхід №1 (з подвір'я школи):

кабінети 101-107 (Бібліотека, 1-А, 3-Г, 4-Б, к-т англ.мови (105), 1-Г, 2-В),
кабінети 201-210 (6-А, 10-А, 9-Б, 204(виховна), 5-В, 206(к-т директора),
207(канцелярія), 1-В, 209(заст. директора), 2-І),
кабінети 301-307(11-А, 302(к-т інформатики 2), 6-Б, 7-В, 7-Г, 9-В, 5-Б)

Вхід №2 (з вулиці Гімназійної)

кабінети 108-117 (3-Б, 5-Г, к-т англ.мови (110), 2-А, 4-А, 1-І, к-т англ.мови (114), 1-Б, 2-Б),
кабінети 211-216 (3-В, 4-І, 2-Г, 5-А, 8-Г, 7-А)
кабінети 308-320 (308(шк. психолог), 8-А, 10-Б, 6-Д, 8-Б, 4-В, 6-Г, 315(к-т інформатики 1), 6-В, 3-І, 9-А, 319(к-т англ.мови), 320(учительська)

Вхід №3 (з центрального входу нового корпусу)

кабінети 217-221 (3-А, 218(к-т англ.мови), 8-В, 10-В, 221(сторож)
кабінети 11-16 (7-Б, 13(службове), 11-В, 5-Д, 16(їдальня), 17(роздягальня),
21(службове), 22(актовий зала), 23 (спортивний зал), 24(медпункт),)
кабінети 31-37 – кабінети англійської мови

Вхід №4 (музична студія)

кабінети 118-119 (118(к-т англ.мови), 11-Б)

Вхід №5 (шкільна майстерня)

кабінети М-11 – М12 (к-ти трудового навчання)
кабінети М-21 – М-25 (21(службове). 22,23 (к-ти трудового навчання), 24 (к-т англ.мови), 25 (навчальний кабінет).

**Графік,
за яким відбувається допуск
здобувачів освіти до закладу.**

8.00-8.25 – учні школи I ступеня

12.20-12.30 – учні школи II та III ступенів

**Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації,
пов'язаної з випадками COVID-19
у Коломийському ліцеї № 1 імені В.Стефаніка**

№ з/п	Алгоритм дії	Відповідальні
1.	Перед початком занять педагоги ліцею проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їхнього самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.	Вчителі, які проводять перший урок
2.	У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно в спеціально обладнаному приміщенні для тимчасового перебування учасників освітнього процесу (ізоляторі на II поверсі, каб. 17) до вирішення питання щодо направлення його/її додому чи до закладу охорони здоров'я.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники
3.	Про ізоляцію учня відразу інформуються батьки або інші законні представники.	Класні керівники
4.	До прийняття відповідного рішення направити здобувача освіти до спеціально відведеного приміщення в ліцеї (ізоляторі на II поверсі, каб. 17) в супроводі працівника ліцею (медичний працівник ліцею або, в разі відсутності медичного працівника, класний керівник або інший працівник закладу (далі - уповноважена особа), визначений керівником закладу або його заступником) та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Переконатися в тому, що батьки здобувача освіти знають, як зв'язатися з уповноваженою особою. Уповноважена особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на COVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники, ЗДНВР Семенюк О.В., директор Граб М.В.
5.	У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.	Уповноважена особа, практичний психолог Остяк М.В.
6.	Медичний працівник або уповноважена особа надсилає екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).	Медсестра Лесюк М.П., уповноважена особа

7.	Медичний працівник або уповноважена особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми ОБО/о.	Медсестра Лесюк М.П., уповноважена особа
8.	Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.	Медсестра Лесюк М.П., уповноважена особа
9.	Медичний працівник або уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб: які разом знаходилися у шкільному транспорті; які знаходилися разом в одному приміщенні (класі); які контактували в побуті.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники, ЗДНВР Семенюк О.В., уповноважена особа
10.	Ніхто з працівників ЗЗСО, у тому числі медичний працівник чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти – запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з COVID-19.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники, ЗДНВР Семенюк О.В., уповноважена особа
11.	Якщо COVID-19 підтвердився у контактних осіб, директор приймає рішення про закриття або окремого класу, або всього ліцею, залежно від наявності підтверджених випадків у одному чи кількох класах та доцільності продовження освітнього процесу.	Медсестра Лесюк М.П., класні керівники, ЗДНВР Семенюк О.В., директор Граб М.В.

**Вимоги щодо особливостей організації харчування
в Коломийському ліцеї № 1 імені В.Стефаника
в умовах адаптивного карантину**

1. Харчування здобувачів освіти організовувати відповідно до графіку, затвердженого директором ліцею та згідно з розрахунком максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.
2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
3. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території ліцею не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.
4. При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
5. У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591.
6. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.
7. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник їдальні повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
8. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен використовувати засоби індивідуального захисту: захисну маску або респіратор, захисні окуляри або захисний щиток, одноразові рукавички.
9. При організації харчування працівники їдальні повинні дотримуватися правил особистої гігієни, використовуючи рідке мило, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.
10. З працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

Графік
харчування здобувачів освіти в умовах адаптивного карантину
2020-2021 н.р.

№ з/п	Клас	Час
1.	1-і, 2-і класи	09.40 - 09-50
2.	Учні пільгових категорій 1-4 класів	10.20 - 10.30
3.	3-ті, 4-ті класи	11.00 - 11.10
4.	ГПД 1-х класів та ГПД 1-І, 2-І, 3-І класів	11.50 - 12.20
5.	ГПД 2-х, 3-х, 4-х класів	12.45 - 13.15
6.	Учні пільгових категорій 5-х, 6-х класів	13.40 - 13.50
7.	Учні пільгових категорій 7-х, 8-х, 9-х класів	14.20 - 14.30
8.	Учні пільгових категорій 10-х, 11-х класів	15.00 - 15.10