ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яна РОМАНЮК

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Княгининського ліцею**

**Демидівської селищної ради**

**на 2024-2025 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол № 1 від 29.08.2024 р.)

Голова педагогічної ради: *Козуб О.О.*

**Зміст**

[**Аналіз роботи закладу освіти за 202**](#_heading=h.gjdgxs)**4**[**-202**](#_heading=h.gjdgxs)**5** [**н.р. 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти 16**](#_heading=h.30j0zll)

1. [Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 16](#_heading=h.1fob9te)
   1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти 16
   2. [Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи 19](#_heading=h.3znysh7)
   3. Охорона праці в закладі освіти 21
   4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти 24
   5. Пожежна безпека в закладі освіти 31
   6. Цивільний захист 34
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 35
   1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів 35
   2. Психологічна служба закладу освіти 39
   3. Соціальний захист здобувачів освіти 42
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 45
   1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам 45

[3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу 46](#_heading=h.2et92p0)

[**Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти 55**](#_heading=h.tyjcwt)

1. [Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. 55](#_heading=h.3dy6vkm)
2. [Внутрішня система оцінювання роботи закладу 56](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 58**](#_heading=h.4d34og8)

1. [Організація методичної роботи педагогічних працівників 58](#_heading=h.2s8eyo1)
   1. [Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. 58](#_heading=h.17dp8vu)
   2. [Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників 60](#_heading=h.3rdcrjn)
   3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу 62
   4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 63
   5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників 64
2. Предметні заходи 65
3. Виховний процес у закладі освіти 69
   1. Напрямки виховної роботи 69

[**Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти 107**](#_heading=h.26in1rg)

1. [Тематика засідань педагогічних рад 107](#_heading=h.lnxbz9)
2. [Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора 108](#_heading=h.35nkun2)
3. [Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 127](#_heading=h.1ksv4uv)
4. [Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 128](#_heading=h.44sinio)
5. [Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 130](#_heading=h.2jxsxqh)

# Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р.

**Візитна картка школи**

Заклад загальної середньої освіти Княгининський ліцей Демидівської селищної ради Дубенського району Рівненської області – це заклад повної загальної освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту. Засновником ліцею є Демидівська селищна рада. Орган управління – відділ освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради Дубенського району Рівненської області. Форма власності ліцею – комунальна. Ліцей є юридичною особою,печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ *24177217*.

Заклад здійснює свою діяльність на підставі:

* **Статуту** школи, затвердженого *рішенням Демидівської селищної ради від 21.06.2023р. №2740*
* **Ідентифікаційний код :** *24177217*
* **Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –** *22.05.2024 1005921070012000192*

Заклад загальної середньої освіти Княгининський ліцей Демидівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання, щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. Протягом 2023-2024 н.р. ЗЗСО Княгининський ліцей Демидівської селищної ради керувався такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, Плану виховної роботи та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання.

Для належного функціонування закладу освіти та виконання державного стандарту освіти працювала команда адміністрації закладу освіти, а саме: директор – Цибульська В.Г., заступники директора з навчально-виховної роботи – Іванова Л.М. , педагог-організатор – Здрілко Р.В.., практичний психолог – Романюк Я.Б., а також педагогічний колектив закладу освіти у складі 24 вчителів, 10 працівників закладу освіти, батьки. Постійно відчувається допомога і сприяння відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради сільської.

У 2023-2024 н.р. робота колективу Княгининського ліцею спрямовувалася на реалізацію науково-методичної проблеми ***"Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ"***

**Місія і завдання закладу освіти**– підтримка та розвиток іміджу закладу освіти як ефективного освітнього простору, плекання обдарованої, всебічно розвиненої особистості із сформованою цілісною картиною світу, громадсько – активної юної еліти з високою конкурентроздатністю.

**Візією закладу освіти**  було створити ліцей соціального успіху.

Робота над визначеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги закладу освіти усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього простору та їхній життєвий досвід зможе тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків 2023-2024 н.р. показав, що педагогічний колектив в процесі своєї діяльності на достатньому рівні розв’язував проблеми та завдання, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік і це дозволило шкільному колективу досягти певних результатів. Працюючи над методичною проблемою, колективу вдалося у певній мірі розв’язати такі питання освітнього простору:

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.
2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
4. Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня ─ громадянина – патріота України.
5. Використання   інтерактивних   форм   навчання,  застосування     елементів  комп’ютерної технології для покращення  освітнього процесу.
6. Забезпечення  індивідуального  підходу  у  роботі  з учнями,  розвиток їхніх  природних обдарувань.
7. Удосконалення методики проведення уроків, підвищення якості освіти на основі поширення перспективного педагогічного досвіду.
8. Удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського, художньо-естетичного виховання учнів.

Територія та приміщення закладу чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з

отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огороджена та освітлена частково. Наявність в’їзних воріт дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту. Частина території з боку складських приміщень залишається неогородженою. До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий - у закладі, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети початкової школи розташовані на першому поверсі.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Оснащення навчальних приміщень потребують покращення. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. З 21 по 25 вересня у закладі освіти проведено Тиждень протидії булінгу. Учнівський парламент створив відеоролик «Безпечне освітнє середовище», продемонстровано відеофільми про булінг та кібербулінг, надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі.

Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів боулінгу (цькування) у закладі освіти.

На сайті школи у розділі [Протидія булінгу](https://www.nvu8.edu.kr.ua/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%BE-%D1%81%D1%82-30-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83-%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%25B) розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу.

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у школі проводився Тиждень Безпечного Інтернету. Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск інформаційних стіннівок, постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», “Безпека дітей в інтернеті”, “Мережа як стиль життя”

[Здобувачі освіти нашого закладу прийняли участь:](https://www.facebook.com/photo/?fbid=1384189755329866&set=pcb.1384190128663162&__cft__%5b0%5d=AZWYHPXAwQln8EEHXhd4AC6KkHrK8-2b8WBJbQoq3KN5HCOy7NjQ4LfffwVv1P-JIluEhmnfEBcOOIj3LDEggD1GOdTdtXA1TcgTTNJ4FVnOUfUAjNWsMOT_-dq7PajLW4w&__tn__=%2AbH-R)

* [Інтернет - конференції від освітнього проекту «На урок» «Безпека інтернет середовища» ;](https://www.facebook.com/photo/?fbid=1384189755329866&set=pcb.1384190128663162&__cft__%5b0%5d=AZWYHPXAwQln8EEHXhd4AC6KkHrK8-2b8WBJbQoq3KN5HCOy7NjQ4LfffwVv1P-JIluEhmnfEBcOOIj3LDEggD1GOdTdtXA1TcgTTNJ4FVnOUfUAjNWsMOT_-dq7PajLW4w&__tn__=%2AbH-R)
* Всеукраїнському онлайн флешмобі освітян до Дня безпечного інтернету;
* Онлайн-семінар від ГО «Український інститут медіа та комунікації» Як знаходити та перевіряти джерела інформації» Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

**Загальні показники роботи**

**станом на 01.09.2023р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показники** | **Стан** |
|  | Мова навчання | Українська |
|  | Кількість класів | 10 |
|  | Загальне число учнів школи станом на 01.09.2023 року | 87 |
|  | в т.ч. 1-4 класів | 40 |
|  | 5-9 класів | 41 |
|  | 10 класи | 6 |
| 4. | Роми | - |
| 5. | Доїжджаючих учнів | 27 |
| 6. | Кількість педагогічних робітників | 28 |
| 7. | Кількість обслуговуючого персоналу | 10 |
| 8. | Забезпеченість навчальними кабінетами | 28 |
| 9. | Кількість робочих місць в комп’ютерному класі | 9 |
| 10 | Охоплено харчуванням | 65 |
| 11 | Забезпечення підручниками | 95% |
| 12 | Загальна площа школи | 2397 м.кв |
| 13. | в т.ч. навчальних приміщень | 20 |

**Стан і розвиток шкільної мережі.**

У 2023/2024 навчальному році в ЗЗСО працювали 28 педагогічних працівники і 13 працівників із числа обслуговуючого персоналу (з урахуванням філій). Навчання завершили учні у 10 класах (з урахуванням філій):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Початкова школа | | Основна школа | | Старша школа | |
| 1-4 класи | | 5-9 класи | | 10-11 класи | |
| К-сть | Учнів | К-сть | Учнів | К-сть | Учнів |
| **4 класи** | **40** | **5 класів** | **41** | **1 клас** | **6** |
| Усього класів | **10** | | | | |
| Усього учнів школи | **87** | | | | |
| Середня наповнюваність |  | | | | |

З усього числа учнів 87 - навчались очно та 5 учнів мали сімейну форму навчання. У 2023-2024 н.р. у закладі навчалось 6 учнів із ВПО.

Мова навчання – українська.

### Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У закладі приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності

Всім працівникам школи роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят та ін.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз’яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження сімейними лікарями та надали до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи , а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

У закладі за 2023-2024 рік не зареєстровано випадків травматизму, що сталися зі здобувачами освіти та невиробничий травматизм з працівником закладу. У ліцеї розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід) , налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

### Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебуванням у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст..25), «Про загальну середню освіту » (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст..5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах », іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно з графіком на 3 перерві у їдальні закладу та з дотриманням протиепідемічних заходів. Враховуючи вироблені рекомендації на зауваження попереднього року було внесено зміни в організацію харчування у закладі:

* Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам;
* Проводиться робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання (з урахуванням дотримання карантинних вимог у разі потреби)
* Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.
* Розроблено проєктну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів (реалізацію відтерміновано у зв’язку із воєнним станом)

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотиритижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно HACCP, вимог Санітарного регламента у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984), Санітарного регламента у закладі дошкільної освіти (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 р. № 234)

### Особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно Наказу по ліцеї № 4-у від 03.06.2024 та № 5-у від 03.06.2024 на наступний рік навчання переведено 87 учнів, 8 учнів нагороджені Похвальними листами за «Високі досягнення у навчанні».

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу.

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники.

**Організація виховного процесу у 2023 – 2024 н.р.**

Виховну роботу в школі у 2023/2024 навчальному році було спрямовано на реалізацію поставлених цілей сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

* Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища**;**

-Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;

* Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;

-Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров’я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі;

* Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
* Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;

*-* Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти

* Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
* Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам’яті, виховні години до Дня пам’яті Крут, до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до дня Єдності, до Дня Чорнобильської трагедії (“Дзвони Чорнобиля”), до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам’яті жертв голодомору.

Традиційним в ліцеї є загальношкільне свято до Дня українського козацтва. Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах, а для учнів базової школи відбулися загальношкільні змагання «Пам’ятаємо минуле. Віримо у майбутнє», присвячений Дню захисника України. Традиційними в школі є флешмоби. Цього року вони проводилися до Дня Миру, Дня Доброти, Дня Толерантності.

З нагоди визволення України від фашистських загарбників проведено інтерактивні заходи класними керівниками зі своїми класами.

На вшанування світлої пам’яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам`яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова - коштовний скарб народу», інтерактивна гра « Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись душа» .

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану протягом 2023-2024 навчального року особлива увага приділялася право виховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навики приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов’язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти нашого закладу зустрічалися з представниками відділу поліції Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв , а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров’я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров’я, отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почули реальні історії з життя наркозалежних

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому ліцеї діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. Практичний психолог веде систематичну роботу з дітьми групи

«ризику», соціально незахищених категорій та дітьми ВПО. З учнями, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою.

Протягом 2023-2024 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди.

До розмови долучались відповідні служби та батьки дітей.

На кінець навчального року на внутрішньошкільному контролі не знаходиться жоден учень.

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки приймають активну участь в проведені заходів як в школі так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання.. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь - які питання оперативно і своєчасно .

Головою Учнівської Шкільної Ради є президент школи

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

**Волонтерство**

**Волонтерсво стало невід’ємною частиною життя учнів нашого закладу**

Волонтерство ґрунтується на добровільності, співчутті, солідарності з потребами та ідеями інших, а також глибокій повазі до всіх людей. В закладі буди проведені виховні години до Дня Волонтера,які закликали дітей бути добрішими та люблячими до оточуючих себе людей, допомогати в складних ситуаціях. Найменші школярі дізналися хто такі волонтери, які добрі справи роблять; учні 3-4 класу прослухали урок моралі та виговили долоні допомоги, у 5-6 класах пройшов урок-бесіда, під час якого діти виготовили квітку доброти та розробили чек-лист добрих справ.

Звичайно, волонтерство почалося на Майдані. Тільки тоді ще не було цього слова, але вже тоді шляхетні люди робили різну роботу для однієї справи – протистояли «тітушні» та «беркуту», привозили на барикади шини, ліки, дрова і все потрібне.

Коли почалася війна хтось із них пішов до армії чи добробатів, а хтось день за днем забезпечував їх найнеобхіднішим. Ці героїчні люди разом зберегли і масово поширили досвід праці і боротьби заради єдиної справи. Цією справою став захист України від російської агресії.

Війна продемонструвала потужність і масовість руху на підтримку армії. Не забуваймо, що у 2014 захисникам України необхідне було все і негайно. Ми всім народом створювали Збройні Сили України з нуля.

Тоді увесь світ побачив унікальний волонтерський рух, всенародний опір агресору, єдність фронту і тилу. А цього року ми стали країною ЗСУ і волонтерів. Старші і молодші підтримують армію.

Українську єдність армії і народу, яку створив, береже і зміцнює волонтерський рух, не здолати нікому. У нас один ворог, одна війна і одна перемога.

З початку навчального року учні, вчителі, батьки нашого ліцею організовують та проводять благодійні акції «Ми віримо в ЗСУ». Протягом року провели ярмарки, дітки разом з батьками випікали солодощі, приносили цукерки, печиво, фрукти, воду . Зібрані кошти віддали для ЗСУ.

Підтримуємо не лише грошима, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створюючи різні фото флешмоби, відео-подяки. Віримо, що дуже скоро ця війна скінчиться, ми забудемо про повітряні тривоги, укриття, страх за своє життя, життя своїх близьких. Все буде Україна!

Волонтерство є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Вчителі та учні не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами.

Адже разом - ми сила! Ми маємо допомагати тут в тилу., тим чим можемо. Підтримувати, допомагати, навчати, донатити. Ми розуміємо, що наша допомога є важливою. Разом до перемоги!

### Робота психологічної служби у закладі

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу та плануванням роботи практичного психолога. У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з’ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків. У разі виходу ситуації поза межі компетентності закладу освіти керівництво звертається до служби у справах дітей.

Відстежується система роботи з адаптації учнів до освітнього процесу.

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці, адже правильний вибір приносить людині задоволення як матеріальне, так і моральне, забезпечує швидке професійне зростання, робить працю радісною і творчою. У школі проходила декада профорієнтації, випусники мали онлайн зустрічі з викладачами.

Учні 9 класу побували на тренінгу, та познайомилися з робітничими професіями. Крім цього серед учнів 9-10 класів у закладі протягом навчального року педагогічними працівниками постійно проводяться просвітницькі заходи щодо обрання професії в майбутньому здобувачами освіти. Є над чим задуматися та зробити правильний вибір.

Робота практичного психолога у 2023-2024 н.р. була організована за напрямками:

1. Дослідження шкільної зрілості учнів першого класу;
2. Діагностика учнів 5 класів щодо готовності до навчання у середній ланці;
3. Діагностика та корекція учнів схильних до суїцидальної поведінки;
4. Діагностична та корекційна робота з дітьми з особливими потребами;
5. Просвітницька робота щодо профілактики ВІЛ СНІДу;
6. Профілактична робота щодо вживання алкогольних, наркотичних засобів та тютюнопаління;
7. Просвітницька робота щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини;
8. Проведено заходи щодо проблем родинного виховання (вчителі, батьки, діти);
9. Соціально – психологічна робота з учасниками освітнього процесу щодо поведінки під час конфлікту та у пост конфліктний період;
10. Заходи щодо попередження булінгу у шкільному середовищі;
11. Заняття по згуртованості учнівських колективів;
12. Просвітницькі заходи серед учасників освітнього процесу щодо вирішення та попередження конфліктів;
13. Протягом року співпраця зі службою у справах дітей.

### Управлінські процеси у закладі

**Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу.**

У закладі розроблена і схвалена Стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Річний план ЗЗСО реалізує стратегію розвитку закладу освіти.

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

### Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2023/2024 н.р. заклад (включно з філіями) укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи ліцею. 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові

Пріоритетними напрямами системи підвищення кваліфікації є:

* формування ключових компетенцій
* моніторинг якості освітньої діяльності
* впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
* самоосвітня діяльність педагога
* залучення кадрів до творчої роботи
* психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

Значну роль у професійному зростанні вчителів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню та особистісному розвитку педагогічних кадрів.

У ліцеї розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

### Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

### Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт школи.

Нова версія сайту діє з 01.09.2022 року. Сайт розміщено на платформі e-schools. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст.. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи , термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

### Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2024/2025 навчальний рік є:

* створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
* забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;

**-** формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;

* забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
* реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
* впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
* дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
* посилення здоров’язберігаючих аспектів навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров’язберігаючих технологій;
* сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
* підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
* створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
* активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
* розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;

- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;

**-** сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;

* стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
* посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
* оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
* психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
* оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
* утримання матеріально-технічної бази закладу.

# Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

## Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

* 1. **Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконан ня** |
| Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань | серпень |  | Протоколи |  |
| Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу | серпень |  | Наказ |  |
| Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”,”Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”:  а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту  б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів  в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту | Упродовж навчального року |  | Аналітична довідка |  |
| Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року | серпень |  | Інформація до наради |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі | упродож навчального року |  | Інформація до наради |  |
| Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | щоденно |  | Спостереження |  |
| Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період | жовтень |  | Інформація до наради |  |
| Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | серпень |  | Аналітична довідка |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | Упродовж навчального року |  | Спостереження |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій | вересень |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Упродовж навчального року |  | Аналітична довідка |  |
| Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять | Упродовж навчального року |  | Аналітична довідка |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведені заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | Упродовж навчального року |  | Інформація |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | Упродовж року |  | інформація |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху | Упродовж року |  | інформація |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж року |  | інформація |  |
| Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів | Упродовж року |  | інформація |  |
| Налаштування освітньої платформи (Нові знання), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану. | Упродовж року |  | інформація |  |

## Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем. | до 01.09.2024 |  |  |  |
| Скласти запит ЗЗСО на 2025 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу | До 01.10.2024 |  | Клопотання |  |
| Тримати під контролем виконання запиту на 2025 р | Упродовж року |  | Інформація |  |
| Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії | Постійно |  | Інформація |  |
| Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим | Постійно |  | Спостереження  , контроль показників |  |
| Тримати під контролем своєчасне забезпечення необхідною кількістю дров | Постійно |  | Інформація |  |
| Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  | Інформація |  |
| Ремонт та покраска ігрових зон на території закладу | До 01.09.2024 |  |  |  |
| Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах | серпень |  |  |  |

* 1. **Охорона праці в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею | серпень |  | Інформація до наради |  |
| Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень |  |  |  |
| Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | серпень |  | акт |  |
| Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку | серпень |  | інформація |  |
| Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | серпень |  | Наказ |  |
| Підписати акт прийняття школи до нового навчального року | до 01.09.24 |  | Акт |  |
| Затвердити санітарно-технічний паспорт школи за станом на поточний рік | до 01.09.24 |  |  |  |
| Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку | до 01.09.24 |  | Наказ |  |
| Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку |  |  |  |
| Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Що кварталь но |  |  |  |
| Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці. | Постійно |  |  |  |
| Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | Упродовж року |  |  |  |
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками. | Упродовж року |  |  |  |
| Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками. | двічі на рік |  |  |  |
| Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками. | у випадку травматизм у |  |  |  |
| Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях. | До 1.09.24 |  |  |  |
| Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку |  |  |  |
| Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання | вересень |  | інформація |  |
| Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання | двічі на рік |  | інформація |  |
| Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду. | жовтень |  | Інформація |  |
| Скласти графік відпусток співробітників ліцею | Січень |  | Графік |  |
| Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності | квітень |  | Наказ |  |
| Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | травень |  | аналітична довідка |  |
| Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту | червень липень |  | Інформація |  |
| Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею. | постійно |  | інформація |  |
| Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання,  санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти | постійно |  | Спостереження |  |

## Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Забезпечити дотримання протиепідемічного  санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї | постійно |  | Інформація до наради |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею | щоденний моніторинг |  | Інформація до наради |  |
| Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | щоденний моніторинг |  | Інформація до наради |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж року |  |  |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | Упродовж року |  |  |  |
| Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння | Упродовж року |  | Клопотання |  |
| **Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| Здійснити перевірку:   * раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; * готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; * опору ізоляції та захисного заземлення. | серпень |  |  |  |
| Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців | серпень |  |  |  |
| Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу  «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» | вересень |  |  |  |
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | упродовж навчального року |  |  |  |
| Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | упродовж навчального року |  |  |  |
| Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:   * оформлення повідомлень про нещасні випадки, * оформлення актів розслідування нещасних випадків, * оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | упродовж навчального року |  |  |  |
| Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09 |  | інформація |  |
| Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у ліцеї у поточному навчальному році | до 05.09 |  | інформація |  |
| Забезпечити якісну організацію чергування по ліцеїадміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування. | Упродовж року |  | Інформація |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж року |  | Інформація на нараду |  |
| 3 метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від  вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки | Протягом року |  | Інформація до підсумковог о наказу |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів | Упродовж року |  | Спостереже ння |  |
| **Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти** | | | | |
| Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах, майстернях. | до 01.09 |  |  |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення, дошкільного підрозділу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів). | постійно |  |  |  |
| Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09 |  | Інформація до наказу |  |
| Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту | Упродовж року |  | інформація |  |
| Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно |  |  |  |
| Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: “COVID”   * «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» * «Туберкульоз» * «Короста та її попередження» * «Профілактика гепатиту А» * «Профілактика дифтерії»   -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»   * «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | Упродовж року |  |  |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | грудень |  |  |  |
| Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни | Протягом року |  | Фотозвіт |  |
| **Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти** | | | | |
| Провести роз’яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Вересень, постійно |  | Інформація |  |
| Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування | Вересень Січень |  | Списки |  |
| Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків). | Постійно |  | Журнал |  |
| Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя | Згідно річного плану |  | Плани проведення, інформація |  |
| Подавати інформацію, звіти по харчуванню до ВО, бухгалтерії | Щомісячно |  | Звіти |  |
| Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у їдальні, даними про відсутніх учнів. | Упродовж навчального року |  | КК  Інформація |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці. | Упродовж навчального року |  | Інформація |  |
| Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя. | Упродовж навчального року |  | Інформація |  |
| Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій . | Упродовж навчального року |  | Списки, наказ |  |
| Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип’яченою водою. | Постійно |  |  |  |
| Розширити асортимент страв | Упродовж навч.року |  |  |  |
| Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування | Вересень |  | Анкети, інформація |  |
| Забезпечення С-вітамінізації харчування. | Постійно |  |  |  |
| Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | До 15.08. |  | Інформація |  |
| Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року. | Серпень |  | Інформація |  |
| Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані | Постійно |  |  |  |
| **Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет** | | | | |
| Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж року |  |  |  |
| Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті” | Упродовж року |  |  |  |
| Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій | Упродовж року |  |  |  |
| Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) | січень |  | Фото звіт |  |
| Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | лютий |  | План Фото звіт |  |

* 1. **Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Пожежна безпека** | | | |
| Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | до 01.09.2024 |  | виконано |
| Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу | Упродовж 2024/2025 навчального року |  | відношення |
| Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі | Упродовж 2024/2025 навчального року |  | відношення |
| Провести ревізію укомплектування пожежних щитів | до 01.09.2024 |  | виконано |
| Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | до 01.09.2024 |  |  |
| Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації | до 01.09.2024 |  | виконано |
| Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | вересень IV квартал |  |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Постійно |  |  |
| Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | IV квартал |  |  |
| Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин | до 01.09.2024 |  |  |
| Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій | до 01.09.2024 |  |  |
| Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання (пожводойма). Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою | Упродовж 2024/2025 навчального року |  | виконано |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Електробезпека** | | | |
| Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками | Постійно |  |  |
| Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | В міру необхідності |  |  |
| Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В” | До 01.09.2024 |  |  |
| Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками | До 01.09.2024 |  |  |
|  | | | |
| Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів | До жовтня |  |  |
| Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи | До жовтня |  |  |
| Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи | До 01.09.2024 |  |  |

## Цивільний захист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** |  | **Форма узагальнення** | **Відміка про**  **виконання** |
| Планування роботи з цивільного захисту в ліцеї, поновлення роботи формувань ЦЗ | вересень |  | план |  |
| Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу | січень- листопад |  |  |  |
| Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту | постійно |  |  |  |
| Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу | лютий- жовтень |  |  |  |
| Організувати та провести день ЦЗ в ліцеї | квітень |  | інформація |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | квітень |  |  |  |
| Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | квітень |  |  |  |

1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
   1. **Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** |  | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Довести до відома працівників ліцею   1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень |  | інформація |  |
| Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) | Упродовж року |  | сертифікат и |  |
| Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов’язки учнів/вихованців закладу | вересень |  | інформація |  |
| Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:   1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); | Упродовж року |  | Розміщення інформації на сайті |  |
| 1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 2. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | Упродовж року |  |  |  |
| Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів ліцею), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання. | до 04.09 |  | інформація |  |
| Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею | постійно |  | журнал |  |
| Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | упродовж навчального року |  | інформація |  |
| Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх | упродовж навчального року |  | інформація |  |
| Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | постійно |  |  |  |

# Психологічна служба закладу освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відмітка про виконання** |
| **Адаптація учнів 1 та 5 класів** | | | | |
| Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників;  Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стані. | вересень - жовтень |  | Інформація |  |
| Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі | жовтень  -листопад |  |  |  |
| Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання. | жовтень |  | Аналітична довідка |  |
| Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж року |  |  |  |
| Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:   * спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; * соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; * визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців. | Упродовж року |  | аналітична довідка |  |
| Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів | упродовж року |  | Інформація до УО |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | жовтень |  | фотозвіт |  |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори) | упродовж року |  | фотозвіт |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | листопад |  | фотозвіт |  |
| Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | листопад |  | фотозвіт |  |
| Тренінг для учнів 8-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | листопад |  | фотозвіт |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | листопад |  | фотозвіт |  |
| Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків) | упродовж року |  | Фотозвіт |  |

# Психологічна служба закладу освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відміт ка про викон ання** |
| **Адаптація учнів 1 та 5 класів** | | | | |
| Провести години спілкування для 5 – класників.  « Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.» | жовтень |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища» | листопад |  | Інформація |  |
|  | | | | |
| Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів | упродовж року |  | Інформація |  |
| Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми» | упродовж року |  |  |  |
| Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку. | упродовж року |  | Акти |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виступ на педраді: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва» | березень |  | Інформація |  |
| Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» | упродовж року |  | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робота з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП. | упродовж року |  | Рекомендац ії |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | упродовж року |  | Інформація |  |
| Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання. | упродовж року |  | Інформація |  |
| Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби | упродовж року |  | Інформація |  |
| Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | упродовж року |  | Фотозвіт |  |
| Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами. | упродовж року |  | Фотозвіт |  |

* 1. **Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконанн я** |
| Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти | упродовж навчального року |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | упродовж навчального року |  |  |  |
| Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | упродовж навчального року |  | Інформація |  |
| Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | до 05.09 |  | Статистичний звіт |  |
| Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:   * провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; * зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу * провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» * Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | квітень- травень |  | Заяви |  |
| Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09 |  | Інформація |  |
| Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, згідно відповідних документів | упродовж року |  | Наказ |  |
| Забезпечити підвезення учнів, які проживають на віддаленій території | упродовж року |  | Наказ |  |
| Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій | до 25.09 |  | Списки |  |
| Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах | протягом року |  | Акти |  |
| Забезпечити відвідування дітей пільгових категорій міських новорічних свят | грудень |  | Інформація |  |
| Профілактика девіантної поведінки ( 5-11 класи) Проведення координаційних рад | Упродовж року |  |  |  |
| Індивідуальна робота з учнями “групи ризику” | Упродовж року |  | інформація |  |
| Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи | грудень |  | інформація |  |
| Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 9 кл | листопад |  |  |  |
| Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?” | березень |  |  |  |
| Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи | упродовж року |  |  |  |
| Заходи з питань протидії торгівлі людьми | упродовж року |  |  |  |
| Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | упродовж року |  | інформація |  |
| Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у закладі | березень |  |  |  |
| Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи | упродовж року |  |  |  |
| Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9-11 класи. | травень |  |  |  |

## Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

* 1. **Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами | серпень |  |  |  |
| Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти | серпень |  |  |  |
| Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою | серпень |  |  |  |
| Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм | Серпень |  |  |  |
| Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами | Серпень |  |  |  |
| Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами | Серпень |  |  |  |
| Затвердження календарних планів вчителів предметників | до 06.09 |  |  |  |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | Груден ь травень |  |  |  |

## Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

### ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

* + - надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб:
    - якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
    - допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
    - знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
    - сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
    - удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
    - організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
    - проводити індивідуальну роботу з читачами;
    - здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
    - виховувати культуру мовлення;
    - впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
    - створення естетичного дизайну бібліотеки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Клас** | **Термін викона ння** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконан ня** |
| **Вересень** | | | | |
| Видати підручники по класах згідно актів. | 1-11кл. | До 01.09 |  | виконано |
| Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полички «Твоя безпека в твоїх руках» | ШКЧ | 03.09 |  |  |
| Проінформувати вчителів про надходження нової літератури. | педколектив | 31.08 |  |  |
| До дня знань оформити книжкову виставку - вікторину | ШКЧ | до 01. 09 |  |  |
| Допомогти у проведенні першого уроку | ШКЧ | До 01.09 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести свято «Чудовий дивосвіт - бібліотека » (посвята в читачі) | 2кл. | 17.09 |  |  |
| «Сухомлинський – наш сучасник, наша історія і наше майбутнє» - книжкова виставка до дня народження В.О. Сухомлинського, українського педагога, письменника | ШКЧ | 20.09 |  |  |
| «Раз добром зігріте серце» (огляд літератури приурочений дню народження В.О. Сухомлинського. | 4-6кл. | 21.09 |  |  |
| «Бібліотечна круговерть» свято приурочене до всеукраїнського дня бібліотек. | 4кл. | 30.09 |  |  |
| **Жовтень** | | | | |
| Оформити тематичну полицю «Увага! Нове в педагогіці» | педколектив | 05.10 |  |  |
| Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!» | 1-11кл. | 01.10 |  |  |
| Тематична полиця «У царстві дивовижної краси» (мистецька оранжерея квітів) |  | учителі |  |  |
| Книжкова виставка до дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання». | Ш.К.Ч | 04.10 |  |  |
| «Посміхнімось друзі щиро – просто так» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки. | 2-6кл. | 07.10 |  |  |
| «Сини української землі» - до Дня захисника України. Тематична полиця. | Ш.К.Ч. | 01.10 |  |  |
| **Листопад** | | | | |
| Допомога в проведенні місячника української мови і літератури | Ш.К.Ч. | 1-26. 11 |  |  |
| «Мова – цінний дар, бережи і цінуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови. | ШКЧ | 09.11 |  |  |
| «Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти. | 3-6кл. | 15.11 |  |  |
| Книжкова виставка «Не загасіть свічу пам’яті» - до дня пам’яті жертв голодомору. | ШКЧ | 26.11 |  |  |
| Тематична полиця до дня Гідності та Свободи. | ШКЧ |  |  |  |
| **Грудень** | | | | |
| «СНІД-рана людства»  (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом) | 8-11кл | 01.12 |  |  |
| «Цікава пригода в зимову негоду» - інсценізація «Рукавички» на новий лад. | 3-4 кл. | 20.12 |  |  |
| **Січень** | | | | |
| Оформити книжкову виставку до тижня  «Здорового способу життя». | ШКЧ | 06.01 |  |  |
| Протягом місяця працює шкільна  «Лікарня Айболить» | ШКЧ | Протягом канікул |  |  |
| «У дружбі наша сила і любов» до Дня соборності України. | ШКЧ | 22.01 |  |  |
| **Лютий** | | | | |
| День героїв небесної сотні. | 21.02 | Ш.К.Ч |  |  |
| **Березень** | | | | |
| Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має». | 3-6 КЛ. | 09.03 |  |  |
| Рейд-перевірка стану підручників. | -11кл. | 23-25.03 |  |  |
| **Квітень** | | | | |
| «Залишиться у пам’яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця. | ШКЧ | 26.04 |  |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | 7-11 кл | 26.04 |  |  |
| **Травень** | | | | |
| Підібрати літературу до підготовки та проведення свята  «Останнього дзвоника» | травень | вчителі |  |  |
| Підготовка підручників до здачі. | травень | вчителі |  |  |
| Рейд - перевірка підручників по класах. | 1-11кл. |  |  |  |

# Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

## Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконанн я** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 7-х класів НУШ | вересень |  | критерії оцінювання |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-7 та 8-11 класів з навчальних предметів | постійно |  | критерії оцінювання |  |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу | вересень |  | сайт |  |
| Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 7-х класів НУШ | серпень |  |  |  |
| Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно |  |  |  |
| Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу | вересень |  |  |  |

## Внутрішня система оцінювання роботи закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальне ння** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти | вересень |  | Положення |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | січень, червень |  | наказ |  |
| Моніторинг результатів НМТ | червень |  | аналітична довідка |  |

# Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

## Організація методичної роботи педагогічних працівників

## Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Скласти календарно-тематичні планування з предметів | до 07.09 |  | календарні плани |  |
| Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | вересень |  | інформація на сайті |  |
| Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | протягом року |  |  |  |
| Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку | вересень |  |  |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно |  |  |  |
| Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання | постійно |  |  |  |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | жовтень |  | протоколи |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | жовтень |  | протоколи |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | жовтень |  | протоколи |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | листопад - грудень |  | інформація |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | листопад |  | інформація |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | листопад |  | інформація |  |
| Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | січень- лютий |  | інформація |  |
| Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | січень |  | інформація |  |

# Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконання** |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно |  | інформація |  |
| Консульт пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру | перший тиждень місяця |  |  |  |
| Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина  2. Вироблення спільних підходів школи та сім’ї для здійснення виховного впливу на дитину | 2 рази на рік |  | протокол |  |
| Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів | постійно |  | інформація |  |
| Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | упродовж року |  | аналітична довідка |  |
| Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи | упродовж року |  | інформація |  |
| Проведення інформаційно-роз‘яснювальної роботи серед учнів 11 класу та їх батьків щодо проведення пробного тестування | упродовж року |  | інформація |  |
| Сприяння реєстрації випускників на пробний НМТ – 2025 | грудень |  | аналітична довідка |  |
| Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2025 | січень-лютий |  | аналітична довідка |  |
| Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу | квітень |  | інформація |  |

## Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні” | листопад |  | інформаці я |  |
| Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти” | квітень |  | інформаці я |  |
| Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2025 | січень-лютий |  | аналітична довідка |  |
| Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу | квітень |  | інформація |  |

* 1. **Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням) | упродовж року |  | сертифікати |  |
| Створення атестаційної комісії | 05.09. |  |  |  |
| Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  | Наказ |  |
| Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | до 12.10 |  | протокол |  |
| Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються | Листопад-бер езень |  | інформація |  |
| Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03 |  | Протокол |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. |  | протокол |  |
| Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. |  | Атестаційні листи |  |

## Предметні заходи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконан ня** |
| **Вересень** | | | |
| Диктант до міжнародного дня грамотності | 08.09 |  |  |
| Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл | вересень |  |  |
| Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл) | вересень |  |  |
| Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл | 13.09.-16.09  . |  |  |
| **Жовтень** | | | |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | жовтень |  |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | жовтень |  |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | жовтень |  |  |
| Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта” | жовтень- листопад |  |  |
| Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч" | жовтень |  |  |
| Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок” | жовтень |  |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 9-11 класів | жовтень |  |  |
| “Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва | жовтень |  |  |
| Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків) | жовтень |  |  |
| **Листопад** | | | |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | листопад - грудень |  |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | листопад |  |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | листопад |  |  |
| Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | листопад |  |  |
| Заходи до Дня української писемності:  1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!” | листопад |  |  |
| 2. Квест “Мова - душа народу” |  |  |  |
| Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер». | листопад |  |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 7-8 класів | листопад |  |  |
| Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок" | листопад |  |  |
| Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс" | Листопад |  |  |
| Всеукраїнська інтернет олімпіада “На урок” з історії | листопад |  |  |
| Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу | листопад |  |  |
| **Грудень** | | | |
| Участь у предметних олімпіадах | грудень |  |  |
| Квест "День Інформатики" | грудень |  |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 5-6 класів | грудень |  |  |
| Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу” | грудень |  |  |
| Віртуальна екскурсія до Святого Миколая | Грудень |  |  |
| Права людини в сучасному світі | грудень |  |  |
| «Година коду» в рамках [Тижня комп'ютерної освіти](https://csedweek.org/) | грудень |  |  |
| Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я | грудень |  |  |
| **Січень** | | | |
| Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | січень- лютий |  |  |
| Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | січень |  |  |
| **Лютий** | | | |
| Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | лютий |  |  |
| День Безпечного Інтернету | лютий |  |  |
| Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів ) | лютий |  |  |
| До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи) | лютий |  |  |
| Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці | лютий |  |  |
| Предметний тиждень по зарубіжній літературі | лютий |  |  |
| **Березень** | | | |
| Зустріч любителів поезії “І чужого научайтесь і свого не цурайся” для учнів 7-9 класів | березень |  |  |
| Проєкт “Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків” (для учнів 7-9 класів) | березень |  |  |
| “Своє рідне – своє рідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу | березень |  |  |
| Проєкт “День народження числа π” | березень |  |  |
| Математичний квест “Цікава математика” для учнів 2 класу | березень |  |  |
| Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку” | березень |  |  |
| **Квітень** | | | |
| Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС) | Квітень |  |  |
| **Травень** | | | |
| Зустріч з успішними людьми нашої місцевості | травень |  |  |

1. **Виховний процес у закладі освіти**

## Напрямки виховної роботи

**ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ**;

* + - Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
    - допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
    - охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

**НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ** (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

* + - які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
    - що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
    - як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
    - як поводитися під час обстрілів;
    - що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
    - як надавати першу домедичну допомогу.

## АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

* + - Емоційна підтримка.:
    - Практична допомога.
    - Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
    - Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

## ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

* + - відповідна до віку фактична інформація;
    - зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
    - допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо;дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
    - відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
    - загальна підтримка як у сім’ї, так і в навчальному закладі;
    - знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
    - регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
    - контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

## РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

-навчити дітей бачити фейки та пропаганду;

* важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;

-володіти навичками медіаграмотності,

## НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

* + формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:
  + повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
  + активна участь у громадсько-політичному житті країни;
  + верховенство права, повага до прав людини;
  + готовності до природоохоронної діяльності;
  + толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
  + готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

## ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

* + створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
  + визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

## ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать**:**

* + визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
  + підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
  + підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
  + навчити моделям безпечної поведінки,
  + виховати повагу до прав та основних свобод людини;
  + толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

* + підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
  + навчити моделям безпечної поведінки;
  + виховати повагу до прав та основних свобод людини;
  + толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

* + створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
  + забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
  + надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;
  + забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
  + стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

## РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

* + захист прав та інтересів учнів;
  + реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
  + виховання в учнів активної життєвої позиції;
  + підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

## СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

* + виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
  + повноцінного психічного та духовного її становлення;
  + формування навичок здорового способу життя;
  + засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
  + виховання культури поведінки;
  + створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
  + забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
  + прилучення дітей до рідної мови;
  + виховання національної свідомості та самосвідомості;
  + виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
  + залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
  + розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
  + включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
  + розвиток рис працелюбної особистості ;
  + формування почуття власності та навичок господарювання;
  + статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
  + формування естетичних смаків та почуттів;
  + розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки.

## Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін виконання** | **Організація роботи з учнівським самоврядуванням** | **Співпраця з педагогічним**  **колективом, батьками та позашкільними організаціями.** | **Організація виховної діяльності в закладі освіти дотримуючись вимог**  **МОЗ** | **Робота з**  **документацією, програмами та інтернет**  **сервісами** | **Відмітка про виконанн я** |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | |
| 26.08-30.08. |  | Обговорення та | Підготовка до святкування **Першого** | Написати |  |
| 2024 р. | підготовка сценарію та | **дзвоника-2024, приуроченого Дню** | сценарій, |
|  | плану Дня Знань. | **знань** | підібрати |
|  |  |  | музичний |
|  |  |  | супровід. |
| 30.08.2024 р. | Участь членів активу | Участь в роботі | Проведення репетиції урочистого | Затвердити плани |  |
|  | учнівського | педагогічної ради. | заходу до Дня Знань дотримуючись | роботи на |
|  | самоврядування в | Організація виховної | вимог МОЗ України. | 2024-2025 н. р. |
|  | засіданні педагогічної | діяльності в 2024-2025 |  | Створення та друк |
|  | ради | навчальному році. |  | фотозони та фотобутафорії до свята |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 02.09.2024 р. | Проведення Єдинного  уроку  **Акція «Ми не проти»** -  розповсюдження між  батьківською громадою  бланків згод на  розміщення фото та  іншої інформації про  їхніх дітей на сайті  школи . | Надання методичної | **Урочиста лінійка-патріотичний** | Оформити |
|  | допомоги класним | **подіум святкування Першого** | сценарій в папку |
|  | керівникам у проведенні | **дзвоника-2024, приуроченого Дню** | «Виховна робота |
|  | першого уроку. | **знань, патріотичному вихованню** | 2024-2025 н.р.». |
|  |  | **та безпечному освітньому** | Підготувати та |
|  |  | **середовищу в умовах війни.** | розмістити |
|  |  | **Перші уроки**  **Проведення інструктажів з БЖД(** з учнями) Інструктаж«Збереження життя під час воєнного стану» | матеріали про |
|  |  | урочистий захід та |
|  |  | перші уроки на |
|  |  | веб-сайт |
|  |  | навчального |
|  |  | закладу . |
|  |  | Створити |
|  |  | фотоколаж |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09.09.2024 р. | **Засідання активу учнівського самоврядування** “Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в  системі сучасної освіти” | Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. | **Міжнародний день грамотності.**  Просвітницький медіа-захід  «Грамотність у цифровому світі» | Підготувати матеріали на веб-сайт навчального закладу |  |
| Протягом місяця | **Рейди:**  «Урок!», «Поведінка на перерві», «Запізнення»,  «Дотримання карантинних вимог» | Надання консультацій класним керівникам щодо створення активів класів та складання плану роботи класного самоврядування. | Бесіди «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» Правила поведінки дітей в умовах війни» (1-11 класи, класні керівники) Здійснення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння. | Розробити пам’ятку класному керівнику стосовно формування безпечного освітнього середовища для  здобувачів освіти. |  |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». « Поведінка учнів під час повітряної тривоги» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 13.09.2024 р. | Засідання УС. Підготовка до виборів нового складу центрів. | Створення обліку учнів схильних до правопорушень. | **Міжнародний день краси** Бесіда «Краса людської душі». Виховна година «Бережіть красу рідної Землі».  Фотовиставка «Краса що надихає». | Підготувати матеріали на веб-сайт школи |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.09.2023р | Створення та оновлення класних куточків | Контроль за виконанням правил поведінки для учнів. |  |  |  |
| 13.09.2023р | Вибори активу класу.  Обговорення та висунення кандидатур на посади голів центрів. | Співбесіди з класними керівниками 1-11класів. Оформлення соціальних паспортів класу (класні керівники) | **День фізичної культури і спорту**.   * спортивні змагання «Мій скарб – моє здоров`я».   + Олімпійський урок «Здоровʼя кожної людини- є її багатство»,   -змагання «Весела скакалка»   * + спортивно-інтелектуальна гра   «Швидше,вище,сильніше»(очно або дистанційно) | Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| **16.09 -20.09.**  2024р | Робота з активом учнівського самоврядування . | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ. | **Тиждень БЖ на тему «Їдеш у путь**  **- обережним будь!» (безпека**  **дорожнього руху в умовах воєнного стану за окремим планом)** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ  Підготувати матеріали на  веб-сайт закладу та сформувати звіт. |  |
| 16.09.2024 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховних заходів | **День рятувальника**  Бесіда «На варті життя кожного українця»;  Флешмоб «Спасибі, вам, Рятівники!»; | Підготувати  матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| 20.09.2024 р. | Засідання активу учнівського самоврядування:  -затвердження складу;  -ознайомлення з планом роботи на І семестр. | Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»:  «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків) Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи. Організація роботи гуртків та спортивних секцій | **День батька**  Конкурс малюнків «Мій татусь найкращий в світі!». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.09.2024 р. | Засідання волонтерського загону закладу:  -розподіл обов’язків;  -організація самоврядування в початкових класах. | Проведення консультацій з батьками.  Продовження співпраці з волонтерськими організаційми. | **Проєкт «Твори добро, бо ти –**  **Людина!»** активізація волонтерської діяльності в закладі  **Акція « Допоможем ЗСУ»** | Оформити протокол засідання. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховна робота |  |
| Раз на  місяць |  |  | Профілактична бесіда «Шкідливі  звички це не дрібнички» |  |  |
| 23.09.2024 р. | Засідання активу шкільного самоврядування:  . | Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. | **Всесвітній день Миру**  Флешмоб «Україні потрібен мир» Перегляд відео «Єдина Мирна Україна» - до Всесвітнього дня Миру | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 23.09.2024 р. | Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.  . | Засідання загальношкільного батьківського комітету.Проведення батьківських зборів(класні керівники) | **Загальношкільний захід «Україна пам’ятає мужність партизан»**  **присвячений Дню партизанської слави.** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховної роботи |  |
| 26.09.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування | Рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей.  Складання актів обстеження.  Ознайомлення батьків з наказами про заборону | **День народження Василя Олександровича Сухомлинського** (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлиської середньої школи.  Виховна година «Ми читаємо Сухомлинського» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу | **День туризму**  Флешмоб «Я подорожую...» |  |  |
|  | Робота з активом учнівського самоврядування. | Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (класні керівники) | **Роковини пам`яті жертв Бабиного Яру**  Загальношкільний урок пам`яті  «Забуттю не підлягає» Інформаційно-просвітницький захід  «Наперекір забуттю».  Виставка історичних матеріалів  «Трагедія Бабиного Яру» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 30.09.2024. |  | Складання проектів наказів з питань виховної роботи | **Всеукраїнський день бібліотек** Акція **«**Книжок я маю так багато, що можу кілька подарувати» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| 01.10.2024р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Звіти класних керівників про правову освіту учнів. | **День людей похилого віку** Акція «Даруй добро що є в душі» **Міжнародний день музики** Музична вікторина «Сторінками музики» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 01.10.2024 р. | -проведення дня самоврядування до Дня Вчителя; | Допомога педагогічним працівникам в підготовці та проведенні виховних заходів. | **Шоу програма до Дня працівників освіти «З Днем працівника освіти»**  Випуск відеочеленджа «Дякуємо нашим учителям!». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -привітання працівників школи з професійним святом |  |  | Створення та друк фотозони до свята |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 09.10-13.10.  2024 р. | **Тиждень патріотичного виховання** | Обговорити план заходів тижня патріотичного виховання. | **День Захисників і Захисниць України**.  Тиждень патріотичного виховання:  -спортивні змагання серед хлопців та дівчат «Захисники і Захисниці України»   * випуск стіннівок «Повертайтесь живими…».   - акція «Вшанування героїв які віддали своє життя за Україну»   * акція «Збір кришечок на протези воїнам ООС»   - Шкільна благодійна акція «Армія — з народом! Народ — зі своїм військом!»  - гра «Абетка нескорених»  Г.С «Благословенна та держава, що має відданих синів». | - робота над сценарієм змагань;  - виготовлення грамот та підготовка призів.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 16.10.2024р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам (обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику) | **Європейський день протидії**  **торгівлі людьми.**  -акція #ПротиДій Торгівлі людьми#  - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!»  -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 23.10.2024р. |  | Відвідування та аналіз  виховних заходів по класам | «**Міжнародний день Об’єднаних**  **Націй».**  -інфоквест « Цікаві факти про день ООН»; | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | -віртуальний бібліоекспрес  «Міжнародний День Організації Об’єднаних Націй»  - засідання дискусійного клубу  «Модель ООН. Міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти».  - прес-конференція для учнів 9-11-х класів «Роль ООН у захисті прав дитини» (соціальний педагог) |  |  |
| 27.10.2024р. |  |  | Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені **Дню визволення України від фашистських**  **загарбників (1944**) Виставка-панорама «Україна уроки  Великої Вітчизняної війни»  Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитяжна Україна» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Проведення консультації з батьками в Viber.  Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Будьте здорові» «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити».  -презентація-інструктаж «Безпечна школа» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу шкільного самоврядування |  | Інформаційний дайджест  «Шкідливий і непоправний вплив наркотичних речовин на організм людини» | Підготувати матеріали для розміщення на  веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | |
| 04.11.2024 р. | Робота з активом учнівського самоврядування.  Консультаційний пункт  «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Зустріч з працівниками ювенальної превенції | **Мовознавчий квест «Знавці рідної мови»;**  Літературна світлиця «Лунай величне наше слово» **присвячені Дню української писемності та мови.**  Година спілкування **«Українська**  **державна мова – символ єднання та престижу українського народу».** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 11.11.2024 р. |  | Робота консультпункту для батьків | **Всесвітній день доброти**  Акція «Даруй добро» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 16.11.2024 р. | Робота з активом  учнівського самоврядування | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Заходи правову тематику**  Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?»  Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» **присвячені Міжнародному дню толерантності.**  Флешмоб до дня толерантності | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними  засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я».  «Алгоритм дій у разі увімкнення сигналів тривоги» |  |  |  |
| 20.11.2024 р  22.11.2024р.. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Зустріч з працівниками соціальної служби в справах дітей | **Всесвітній день дитини.**  Інформаційна хвилинка «Декларація прав дитини», «Конвенцію про права дитини».  Профілактична бесіда «НІ – насильству в нашій учнівській родині»  Спортивний подіум «Світ щасливого дитинства» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **День Гідності і Свободи**  Патріотичний подіум «Герої, які змінили хід історії України» Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам’яті загиблих Героїв Небесної Сотні» | Написати  сценарій, підібрати музичний супровід.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **25.11.2024**  **-29.11.**  **.** | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ | **Тиждень БЖ на тему :«Вогонь**  **-біда,вода-біда,а без вогню і води ще більше біди!»** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу  та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді. |  |
| 25.11.2024р | Робота з активом учнівського самоврядування.  Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Спілкування з батьками учнів з приводу прав та обов’язків дітей, профілактика насильства в родині та в школі.  Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання **булінгу** (цькування) та заходів реагування.  Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | **Старт акції «16 днів проти насильства!»**  Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Формування позитивного ставлення до себе» Класні години «Взаємовідносини в сім’ї», «Куди звернутися з приводу жорстокого поводження та насильства?», «Ти і твої товариші»,  «Дружба починається з усмішки»,  «Гуманістична мораль у демократичному суспільстві».  Виготовлення буклетів «Що таке насилля і чим воно різниться від булінгу»  Круглий стіл «Реалізація прав людини у сучасному українському суспільстві»  Акція «Скажемо разом насильству – НІ» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 29.11.2024р |  |  | **День пам’яті жертв голодомору та**  **політичних репресій.** | Підготувати  матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.  Захід вшанування пам`яті «Голод 1932-1933 років» | розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 29.11.2024р | Робота з активом учнівського самоврядування. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | **День домашніх тварин** Фото челендж «Мій пухнастик » Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для  тварин) | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу шкільного самоврядування |  | Профілактична бесіда  «Ні-насильству!» Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до  конфліктної поведінки) | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | |
| 02.12. 2024 р. |  | Складання звітності з питань виховної роботи (згідно  листів-інформаторів відділу освіти). | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом**.   * флешмоб «Ми проти СНІДу»; * перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання»; * акція «Здоров’я – це сучасно»;   - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - НІ»;  - вікторина для всіх учнів школи «Що треба знати про СНІД»;  - конкурс малюнків та плакатів  «СНІДу-НІ!»; | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * відкрита виховна година на тему:   «Снід: подумай про майбутнє - обери життя»;  -виховні години та бесіди:  - «СНІД – загроза людству»;   * «СНІД небезпечна хвороба ХХІ ст..»;   - «Ми проти СНІДу»;   * «Ставлення оточуючих до ВІЛ – інфікованих людей»; * «Ми за здоровий спосіб життя». |  |  |
| 02.12.2024р. |  | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | **День людей з інвалідністю.**  Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні» | Підготувати матеріали для розміщення на  веб-сайті закладу |  |
| 05.12.2024р | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день волонтерів. Відзначається**  **відповідно до резолюції Генеральної**  **Асамблеї ООН (5 грудня)**  **Звіт волонтерського загону щодо участі в загальношкільному**  **проекті «Твори добро бо ти - Людина» до Всесвітнього дня волонтера**  Акція «Допоможи людині похилого віку!» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 06.12.2024р. | Заняття школи активу. Консультаційний пункт  «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Обговорити варіанти проведення Дня Збройних Сил України з вчителем фізкультури та класними керівниками. | **День Збройних сил України**. Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України»  - виготовлення оберегів для військових;  - флешмоб «Збройні силиУкраїни- Слава,гордість.міць країни!» | Робота над сценарієм.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 09.12.2024р. |  | Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр | **День шкільного самоврядування**  Акція «Учні – вчителі, вчителі – учні»  Круглий стіл з активом учнівського смоврядуванн «Як стати лідером та розвивати лідерські здібності» |  |  |
| 16.12.2024р | Обговорення поведінки в класах. | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти.  Бесіди з учнями за участю представників поліції, соціальної служби щодо протидії булінгу в закладі освіти. | **Міжнародний день права.**  **Тиждень права.**  Відкриття тижня «Рівні права, рівні обов`язки учнів»  Усні журнали: «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик»,  «Славетні гетьмани України»,  «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Круглі столи  «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право  – утілення добра і справедливості»   * Диспут «Які права мені потрібні в школі» * Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» * Участь у турнірі юних правознавців   Імітаційна гра «Якщо тебе ображають»  Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу».  Уроки відвертого спілкування  «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг». Заняття з елементами тренінгу  «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків»,  «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет» | Спільна робота із активом шкільного самоврядування та вчителем правознавства.  Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт. |  |
| 18.12.2024р | Засідання активу учнівського самоврядування:  --підведення підсумків роботи за І семестр;  --план роботи на ІІ семестр;  . | Нарада з питання «Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах». | **Допомога зимуючим птахам – екологічна операція «Встанови годівничку»** | Оформити протокол.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 20.12.2024р |  | Організація роботи батьківського університету з правових знань | **Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації**  **на Чорнобильській АЕС «І пам’ять згадкою торкає**»  Хвилина пам’яті «Ціною життя» | Робота над сценарієм. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 20.12.2024р. | Робота з активом учнівського самоврядування.(проведе ння загальношкільних учнівських зборів) | Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх,запобігання дитячої бездоглядності, покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім’ями». | **Відео флешмоб «З Новим роком, любі друзі!».**  Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров’я». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 16.12.2024р  20.12.2024р | Засідання учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят. | Залучення батьківської громади до участі в конкурсі-виставці новорічних прикрас організації та проведення новорічних та різдвяних свят. | **Проведення новорічних свят:** Новорічні пригоди «Магія чарівного снігу» для учнів 1-4 класів;  Шоу програма «Святкуємо 2023!» для учнів 5-8 класів;  Winter Party «Новорічний карнавал» для учнів 7-11 класів.  **Проведення інструктажу** з правил протипожежної безпеки , поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул. | Робота над сценарієм, підготовка костюмів, проведення репетицій.  Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт. |  |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як можна заразитися.Як передається вірус?  «Війна. Евакуація та небезпека» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 20.01.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Відвідування сімей учнів пільгових категорій та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах | **День Соборності України:**  Загальношкільний урок державності  «Шлях до незалежності», тематична виховна година «Велика злука – великі сподівання», виставка малюнків учнів 1-4 класів «Моя чарівна Україна», конкурс стіннівок  «Україна очима дітей», книжкова виставка історичної та художньої літератури «Любити Батьківщину – знати її історію».  Флешмоб «Захід, схід – одна країна!  Це – соборна Україна». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Один раз на місяць | Засідання активу учнівського самоврядування | Інформаційна робота з батьками. | **Профілактична бесіда**  **«Педикульоз»** |  |  |
| 27.01.2025 р. |  | Визначення рівня вихованості учнів по класам, школі. | **Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту:**  Загальношкільний виховний захід  «Уроки минулого: історія Голокосту» Тематичні уроки на теми:  «Українське суспільство і пам’ять про Голокост», «Голокост – трагедія ХХ століття», «Уроки Голокосту: мужність і співчуття»;  бесіди: «Трагедія, історія, пам’ять»,  «Ціна чужої війни», «Голокост – | Робота над сценарієм та презентацією.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | шрам на серці людства», «Згадаємо жертв Голокосту»;  Перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни. |  |  |
| 27.01.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з з учнями, схильними до правопорушень. Дні профілактики правопорушень | **День пам’яті героїв Крут.**  Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»;  Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»;  Інтерактивна лекція «Герої Крут- для нащадків взірець»  Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»;  Ілюстративно-документальна хроніка  «Невмирущі Крути»  Вахта пам’яті «Вічна пам'ять в кетягах калини». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| Постійно | Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». «Безпека дітей під час війни» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **27.01.25-31.**  **01.25 р.** | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні тижня БЖ. | **Тиждень БЖ на тему «Журба здоровʼя відбирає,а радісна**  **думка-прибавляє!»** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи та сформувати звіт у друкованому та електронному вигляді. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 03.02.2025 р. |  | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | **«Кузьма з нами»** загальношкільний захід пам’яті українського співака Андрія Кузьменка (Скрябіна) | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 07.02.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Розглянути на батьківських зборах питання «Діти. Інтернет.  Мобільний зв’язок» | **День безпечного Інтернету:** Конкурс буклетів «Безпечний Інтернет починається з тебе»; Година спілкування: «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.  Створення та друк фотозони |  |
| 11.02.2025 р. |  | ● | **День Святого Валентина.**  Благодійна акція «Нашим захисникам з любов`ю»  Розважальна програма «Серце до Серця»  Акція «Шкільна пошта Св.  Валентина» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 14.02.2025р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | **День вшанування учасників бойових дiй на територiї iнших держав.** Відзначається в Українi згiдно з Указом Президента (№ 180/2004 від 11 лютого 2004 року) Історична експозиція «Ти болем відгукнешся у серці, Афган…» | Робота над сценарієм та презентацією. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт |  |
| 17.02.2025 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведені виховного заходу | Літературно-музична композиція  **«Символи України»**  **31 рік тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Створення  фотоколажу. |  |
| Постійно | Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Ми - діти війни”, “Вільні та незламні”, «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я».  «Інформаційна безпека під час війни» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Один раз на місяць | Засідання активу учнівського самоврядування |  | **Профілактична бесіда «Ні – булінгу у нашій школі»** | Підготувати матеріали для розміщення на  веб-сайті закладу |  |
| 19.02.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Загальношкільний захід до Дня вшанування Героїв Небесної**  **Сотні:**  Загальношкільний захід **«А Сотня відлетіла в небеса…»**  Перегляд документальних фільмів  «Зима, що нас змінила», Революція Гідності», присвячених історичним подіям в Україні під час Революції Гідності (листопад 2013 – лютий 2014року). «  Фотовиставка до Дня Героїв Небесної Сотні. | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.  Робота з серсвісом YouTube. |  |
| 24.02.2025 р. |  |  | **Заходи до Міжнародного дня рідної мови:**  Літературний конкурс віршованих та прозових творів «Звучи над світом, рідне слово!»  Інтелектуальна гра «Лексичне багатство рідної мови»  Акція «Проживемо день без суржика» Виставка збірок поезії «Мово моя, українська!» | Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | |
| 03.03.2025 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день боротьби з**  **наркоманією та наркобізнесом:** Диспут на тему: **«Будь сильніше – скажи наркотикам – НІ!»**  Перегляд наукового фільму:  **«Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та**  **суспільства».** | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 03.03.2025 р. |  |  | **Міжнародний день котів.**  Фотофлешмоб **«Мій вусатий друг»** |  |  |
| 03.03-07.03.  2025 р. | Засідання активу учнівського самоврядування:  -привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня.  Випуск вітальних стіннівок. | Обговорити з вчителем музичного мистецтва та педагогом організатором сценарний план свята. | Підготовка та проведення загальношкільного свята до **Міжнародного жіночого дня**  **(міжнародний день прав жінок)** | Робота над сценарієм та костюмами. Проведення репетицій та оформлення сцени до свята.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 10.03.2025 р. | Заняття школи активу.  Рольова гра «Лідер – перспектива 2025 року» | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу. | Літературна світлиця на тему: «**Ім’я**  **Шевченка стукає в серцях»**  **Виставка літератури “І чужому научайтесь , і свого не цурайтесь”**  **присвячена Дню народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861**), геніального українського поета і художника, просвітителя. | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  « Як підтримавти дитину в укритті» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 14.03.2025 р. | Засідання активу учнівського самоврядування:  -проведення дня самоврядування  -привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня. | Робота консультпункту для батьків «Діти і безпечні канікули» | **Святкування Дня визволення Новоукраїнки.** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу . |  |
| 18.03.2025 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Всесвітній день водних ресурсів.**  Просвітницька бесіда **«Струмочок, річечка, ріка»**  Волонтерська операція «Чистий берег» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 20.03.2025 р. |  | Залучення батьків до  участі у виховному процесі в канікулярний час. | Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ.  Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 21.03.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності,покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім’ями». | **Всесвітній день боротьби з туберкульозом.**  Інформаційна хвилинка «Туберкульоз  — наш спільний ворог» Випуск плакатів«Скажемо курінню—НІ!».;  Бесіда «Подорож до країни Здоров’я». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 31.03.2025 р. |  | Експрес-огляд літератури з проблем  виховання | **Заходи до Дня краєзнавства**  Дослідницький форум «Відомі люди, які проживають поруч» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи.  Робота з серсвісом YouTube |  |
| Один раз на  місяць | Засідання активу  шкільного самоврядування. |  | Профілактична бесіда «Дотримуйся  правил гігієни» | Підготувати  матеріали на шкільний веб-сайт |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | |
| 01.04.2025 р. |  | Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника. | **Розважальна програма «32 зуба» до Міжнародного дня сміху** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 02.04.2025 р. |  |  | **Мистецькі цікавинки присвячені 91 річниці від дня народження**  **Андрія Арсенійовича Тарковського (1932-1986), кінорежисера** | Підготувати матеріали для  розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 07.04.2025 р. |  |  | **Всесвітній день здоров`я.**  Спортивні змагання «Здоров'я – це круто!» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 11.04.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | Загальношкільний захід  **«Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів»** Бесіди «Погляд у трагічне минуле»,  «Уроки пам’яті людської», «Якщо на землі є пекло…». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| **14.04.**2025**-1**  **8.04.**2025 р**.** | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ | **Тиждень БЖ на тему:**  **« Помічай,упізнавай,поводься безпечно!»)** | Розробити та  затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу  та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді. |  |
| 21.04.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | **День довкілля.**  Акція «Чисте довкілля» Загальношкільний урок «Природа – джерело життя і краси»  . | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 23.04.2025 р. |  |  | **Всесвітній день Землі.**  Конкурс «Еко – виріб».  Виховний захід «Чисте довкілля  –чисте сумління!"» Екологічний мікс  «Сміття – проблема чи ресурс: досвід України і світу» Відзначення Дня Землі   * акція «Парки - легені міст і сіл» * акція «Посади сад» * інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» * випуск екологічних листівок   «Природа – наш дім» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 28.04.2025 р. |  |  | Конкурс-виставка писанок, шкрябанок, рушників до Великодня. | Підготувати матеріали для  розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування. | Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,  «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я»  « Безпечне освітнє середовище в умовах війни». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 28.04.2025 р. |  | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **День пам’яті Чорнобильської**  **трагедії:** Флешмоб до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії «Передай свічку пам’яті»  ВІРТУАЛЬНИЙ 3D ТУР НАЦІОНАЛЬНИМ МУЗЕЄМ ЧОРНОБИЛЯ В М. КИЄВІ | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 28.04.2025 р. |  | Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу ліцею щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і  можливого перебування людей | **День охорони праці.**  Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів.  Бесіда на тему «Я один удома»  Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Один раз на  місяць | Засідання активу  шкільного самоврядування |  | **Профілактична бесіда «Правила**  **для всіх учнів єдині»** | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | |
| 01.05.20245р. | Робота з активом учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення заходів до Дня Пам’яті та примирення». | Обговорити заходи по даній темі. | **День пам’яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій**  **світовій війні**  ART майстерня: «Маки пам’яті» Урок мужності з нагоди відзначення 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 78-ї річниці завершення Другої світової війни «Дорогами визволення України»  Тематичні екскурсії шкільним музеєм. Покладання квітів до пам’ятників часів Другої світової війни.  Презентація збірки дитячої творчості «Місяці, обпалені війною». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 05.05.2025 р. | . | Робота консультпункту для батьків. | **День матері.**  Творча майстерня **«Листівка для матусі»**  Флешмоб **«З любов'ю, ніжністю, теплом»**  Родинне свято **«У світі все починається з мами!»**  Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| **19.05.2025-2**  **3.05.2025** | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ | **Тиждень БЖ на тему «Ідеш тихо-обминаєш лихо»** | Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.  Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ.  Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді |  |
| 15.05.2025 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним  працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день сім’ї.**  Фотофлешмоб «Моя щаслива сім`я» | Підготувати матеріали для  розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 19.05.2025 р. | Робота з активом  учнівського самоврядування. | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **День Європи в Україні.**  Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн.  Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts & Culture Виставка стіннівок «Ми - європейська країна».  Географічна подорож «Гарний сусід  - найближчий родич (Україна – європейська держава)» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 21.05.2025 р. | Робота з активом  учнівського самоврядування. | Надання методичної  допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | Загальношкільний урок «Геноцид  кримськотатарського народу».  Перегляд фільмів “Хайтарма”, “Чужа молитва”  Екскурсія до онлайн-музею депортації кримських татар  «Tamırlar» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 22.05.2025 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **День пам`яті жертв політичних репресій Сторінки пам`яті «Свобода, оплачена дорогою ціною»**  **Загальношкільний урок**  **«Репресовані земляки».**  Вшанування пам’яті видатних українців, які загинули під час масових політичних репресій хвилиною мовчання. | Підготувати матеріали для |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.05.2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу. | Урок патріотичного виховання  **«Український рушник – українська душа»;**  **Акція «Одягни вишиванку»;**  Рушникова мозаїка **«Рушник любові та єднання».** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 26.05.2025 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Свято «Прощавай, Букварику»** | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| 26.05-30.05.  2025 р. | Робота з активом учнівського самоврядування. |  | Проведення заходів згідно плану виховної роботи. | Висвітлення роботи на офіційному блозі. |  |
| Постійно | Контроль виконання плану роботи шкільного  самоврядування | Постійний контроль педагогічними  працівниками дотриманнякарантинних вимог учнями. | Виховні години  «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я».  «Як уберегти дитину від мін та вибухівки» | Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 28.05.2025 р. |  | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу | **Міжнародний день захисту дітей** (за окремим планом) | Робота над аналітичним звітом  педагога-організатора за 2024-20225н. р.  Підготувати звітні матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |
| 30.05.2025 р. |  | . | **Загальношкільне свято останнього дзвоника «Останній дзвоник – час прощання…».** | Робота над сценарієм. Проведення репетицій. Оформлення сцени.  Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу |  |
| Напередодні  кожних канікул | Засідання активу  шкільного самоврядування |  | **Просвітницька бесіда «Щоб канікули були безпечними»** |  |  |
| Постійно |  | Постійний контроль  педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями. | Виховні години  «Допоможемо дітям пережити війну» | Підготувати  матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. |  |

# Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти

## Тематика засідань педагогічних рад

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Термін проведення | Зміст | Відповідальні за підготовку та проведення |
| Серпень 2024 | 1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.  2. Про створення безпечних умов у закладі освіти і підготовка до нового 2024/2025 навчального року в умовах можливих змін епідеміологічної ситуації .  3. Про погодження річного плану роботи школи на 2024/2054 навчальний рік..  4.Про затвердження структури 2024/2025 н.р.  5. Про організацію гарячого харчування учнів.  6. Про організацію інклюзивного навчання в школі у 2024/2025 навчальному році.  7. Про організацію педагогічного патронажу в 7-му класі на 2024/2025 н.р..  8.Про погодження робочого навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.  9..Про схвалення тижневого педагогічного навантаження вчителів на 2024/2025 н.р.  10..Про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 н.р.  11.Про вибір секретаря педради. | Директор  Заступник директора з НВР |
| Листопад  2024 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2.Про забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій в умовах дистанційного навчання.  3.Про підсумки роботи з учнями, які навчаються за інклюзивною формою навчання.  4.Про виховання ціннісних орієнтацій у сфері музики та образотворчого мистецтва та розвиток творчого потенціалу особистості.  5.. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів.  6. Стан викладання української мови та літератури в 11 кл. | Директор  Заступник директора з НВР  Асистент вчителя  Вчителі-предметники |
| Січень 2025 | 1.Про стан успішності учнів , які навчаються  індивідуально.  2. Про основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання .  3.Про шляхи підвищення ефективності навчального процесу на уроках математики в 1-11 класах.  4. Стан викладання іноземної мови в 1-4 класах. | Вчителі-предметники  Класні керівники  Вч.математики  Вчителі-предметники |
| Березень 2025 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2.Про аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів.  3.Про формування мотиваційної сфери, позитивного досвіду та геополітичної свідомості на уроках історії.  4. Про формування засобами навчальних предметів хімії та біології ключових компетентностей учнів.  5.Про Інтернет-залежність та її вплив на виховання підлітків.  6. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.  7. Про погодження завдань для проведення ДПА. | Директор  Класні керівники  Заступник директора з НВР  Вчителі-предметники  Кл.керівники |
| Травень 2025 | 1 Про стан військово-патріотичного виховання у школі.  2. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму.  3.Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року.  4.Про погодження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.  5.Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами.  6.Про випуск зі школи учнів 9-тих класів.  7. Про видачу свідоцтв та нагородження випускників 9-тих класів..  8. Про випуск зі школи учнів 11-тих класів. | Вчителі-предметники  Заступник директора з НВР  Директор  Заступник директора з НВР |

## Тематика нарад при директору ліцею, заступника директора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Питання** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальне ння** | **Відмітк а про викона ння** |
| **Серпень** | | | | |
| 1. Забезпечення організованого початку 2024-2025 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу 4. Про організацію харчування здобувачів освіти 5. Про планування роботи на 2024/2025 н.р.( річний план роботи). 6. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. | 28. 08 | . | Протокол |  |
| 1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2024/2025 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань 3. Про проведення 1 уроку 4. Про систему методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа. 6. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами. | 29.08 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2024/2025 навчального року. 2. Про планування роботи на 2024/2025 н.р.( річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. 5. Про ведення шкільної документації. 6. Про роботу на сайті “Нові знання” 7. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2024/2025 н.р. 8. Про проходження обов’язкового медичного огляду працівниками. 9. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2024/2025навчального року. 10. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2024/2025 н.р. 11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 12. Про забезпечення підручниками   . | 30.08. |  |  |  |
| **Вересень** | | | | |
| 1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Про працевлаштування випускників 9,11 класі. 3. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. 4. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 5. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі | 11.09. |  | Протокол |  |
| 1. Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Про функціонування шкільного сайту. 4. Про участь педпрацівників в методичних об”єднаннях. | 13.09. |  |  |  |
| 1. Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп. 2. Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 4. Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. | 20.09. |  | Протокол |  |
| 1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускного режиму. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про результати медичного обстеження учнів 3. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків. 4. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів 5. Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2024/2025 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 6. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти. | 27.09 |  | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жовтень** | | | | |
| 1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичноїлітератури з проблем виховання. | 04.10. |  |  |  |
| 1. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ МІністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки. | 06.10. |  |  |  |
| 1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період 3. Аналіз функціонування шкільного сайту 4. Аналіз заповнення електронного журналу | 11.10. |  | Протокол |  |
| 1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2024-2025 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. | 25.10. |  |  |  |
| 1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2025 році 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. 4. Адаптація шестикласників до навчання в основній школі. 5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку. | 27.10. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Листопад** | | | | |
| 1. Про виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4. Про адаптацію до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів 5. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору | 08.11. |  | Протокол |  |
| 1. Про результати І етапу, участь у ІІ етапі предметних олімпіад . 2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 3. Про результати перевірки шкільної документації. 4. Про попередження травматизму в освітньому процесі. | 08.11 |  |  |  |
| 1. Про планування виховної роботи на грудень 2. Про відвідування здобувачами освіти занять. 3. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 4. Про хід атестації педагогічних працівників 5. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом | 15.11. |  |  |  |
| **Грудень** | | | | |
| 1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до НМТ -2025. 3. Про підготовку до ДПА. 4. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 5. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів. | 07.12 |  | Протокол |  |
| 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Про роботу зобдарованими здобувачами освіти 3. Про підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму | 20.12 |  |  |  |
| **Січень** | | | | |
| 1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2024-2025 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Про організацію та проведення Дня Соборності України | 03.01 |  |  |  |
| 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за І семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 4. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань | 17.01 |  |  |  |
| 1. Формування соціальної і здоров”язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя 4. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу | 24.01 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лютий** | | | | |
| 1. Стан відвідування здобувачів освіти школи 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4. Заміна уроків. Перевірка якості. 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 8. Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні | 07.02 |  | Протокол |  |
| 1. Контроль за організацієюосвітнього процесу в 1-х та 6-х класах 2. Про роботу Школи майбутнього першокласника 3. Про роботу щодо охоплення дітей шкільною освітою | 21.02. |  |  |  |
| **Березень** | | | | |
| 1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування 3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку | 04.03 |  | Протокол |  |
| 1. Про запобігання та протидію домашньому насильству 2. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка. | 06.03 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квітень** | | | | |
| 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність 5. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 6. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 7. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ )Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби | 03.04 |  | Протокол |  |
| 1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу у 2025 році 2. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами 3. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА | 17.04 |  |  |  |
| **Травень** | | | | |
| 1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля) 3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл 5. Організація підготовки річного планування на 2025-2026 н.р. 6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму | 03.05 |  | Протокол |  |
| 1. Інноваційні технології,як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про підготовку заходів до Дня пам”яті та примирення в Україні. 3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. | 06.05 |  |  |  |
| 1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам   3.Про ознайомлення із попереднім навантаженням  4.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів.   1. Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію. 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи 3. Про підсумки проведення річних контрольних робіт | 15.05 |  |  |  |
| **Червень** | | | | |
| 1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля) 3. Про проведення ремонтних робіт 4. Про роботу із зверненнями громадян | 05.06 |  | Протокол |  |
| 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за ІІ семестр та рік. 2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік та коригування на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2024/2025 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах. | 12.06 |  |  |  |
| 1. Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр і ІІ семестр 2024/2025 навчального року 2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за 2024/2025 навчального року. Аналіз стану роботи виховної роботи за 2024/2025 навчального року 3. Про результати перевірки шкільної документації. 3.Про підсумки державної підсумкової атестації. 4. Про проведення ремонтних робіт. 5. Про роботу із зверненнями громадян. | 14.06 |  |  |  |
| 1. Про підсумки методичної та виховної роботи 2. Про виконання навчальних програм за ІІ семестр та рік. 3. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за ІІ семестр та рік. 4. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 6. Про роботу із зверненнями громадян. 7. Підсумки ведення шкільної документації. 8. Про координування планів роботи на новий навчальний рік | 19.06 |  |  |  |
| 1. Про підсумки проведення ДПА. 2. Про участь у НМТ-2025. | 25.06 |  |  |  |

## Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальни й за виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій | постійно |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно |  |  |
| Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу | постійно |  |  |
| Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань. | згідно графіка |  |  |
| Організувати роботу зі зверненнями громадян:   * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення;   здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах | постійно |  |  |

## Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. | серпень |  |  |
| Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. |  |  |
| Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису | до 10.09 |  |  |
| Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:   * Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; * річний план; * робочий навчальний план: * кадрове забезпечення інваріантної складової; * забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. | серпень- вересень |  |  |
| Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:   * прийнято на роботу; * звільнено з роботи; * вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; * сумісники. | щомісяця |  |  |
| Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | протягом року |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025» | постійно |  |  |
| Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року |  |  |
| Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:  -відповідність нормативам;  -затвердження адміністрацією;  -ознайомлення працівників. | вересень |  |  |
| Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства(робочий час, перерви на обід) | вересень |  |  |
| Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | протягом року |  |  |
| Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року |  |  |

## Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Упродовж року |  | інформац ія |  |
| Залучення та сприяння участі в громадському самоврядуванні діяльності закладу   * участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; * спільні заходи; | Упродовж року |  | протокол |  |
| Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти) | Упродовж року |  |  |  |
| Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади | Упродовж року |  |  |  |
| Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту | вересень |  | наказ |  |
| Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти | Упродовж року |  | наказ |  |

## Реалізація політики академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальни й за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України | протягом року |  | інформація |  |
| Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО». | листопад |  | інформація |  |
| Розгляд методичних рекомендацій [Дотримання принципів](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) [академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) [освіти](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) | вересень |  | інформація |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | квітень |  | інформація |  |
| Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | березень |  | інформація |  |
| Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності | протягом року |  | інформація |  |

Схвалено рішенням педагогічної ради

Протокол №1 від 29.08.2024р.