



УКРАЇНА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ РОБОТИ  
ДЕМИДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
Княгининський ліцей

НАКАЗ

18.02.2025

с. Княгинине

№ 13

**Про умови зарахування учні  
1 класу на 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно до Положення про відділ освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради, затвердженого рішенням Демидівської селищної ради від 18.10.2024 №3502, закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2024 №367 «Про затвердження прядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), наказу відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради від 03 лютого 2025 року № 23 «Про зарахування дітей 1-го класу закладів загальної середньої освіти Демидівської селищної ради на 2025/2026 навчальний рік», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-го класу

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити 01 березня 2025 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2025/2026 навчальний рік.
2. Визначити 31 травня 2025 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2025/2026 навчальний рік.
3. Призначити відповідальним за організацію роботи щодо набору дітей до 1-го класу 2025/2026 н.р. заступника директора з навчально-виховної роботи, Козуба Олега Олександровича.
4. Відповідальному за організацію роботи щодо набору дітей до 1-го класу 2025/2026 н.р., Козубу О.О.:
  - 4.1. Неухильно дотримуватися положень «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2024 №367, при зарахуванні дітей до 1-го класу

4.2. Організувати прийом заяв від батьків для зарахування дітей до 1-го класу та документів за зразком згідно з додатком 1 до Порядку зарахування.

З 01.03.2025 по  
31.05.2025

4.3. Повідомити письмово відділ освіти про формування окремих класів, які будуть навчатися за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України.

5. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2025 року кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованому 1-му класі, та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

02.06.2025

6. Козубу О.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи та Ковальчук І.М., педагогу-організатору:

6.1. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей, оприлюднити на офіційному сайті закладу:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

6.2. Забезпечити постійне інформування батьків про організацію прийому та зарахування дітей до 1-го класу на веб-сайті закладу.

6.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.

До 01.04.2025

7. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2025/2026 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

До 01.09.2025

8. Координацію дій щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Козуба О.О., контроль – залишаю за собою.

Директор ліцею



Яна РОМАНЮК