

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Міністра юстиції України

Наказ Міністерства освіти і науки
України

Олена ВИСОЦЬКА

від 27.05 2021 р. № 579

2021 р.

Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

КАЧАНІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ № 54

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 33067072

Погоджено на загальних
зборах колективу
Протокол № 2
від 02 лютого 2021 року

1. Загальні положення

1.1. Качанівський навчальний центр № 54 (далі – Центр) створений при державній установі «Качанівська виправна колонія (№ 54)» Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції України (далі-Установа) є державним закладом професійної (професійно-технічної) освіти другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію потреб засуджених у професійній (професійно-технічній) освіті, оволодінні робітничими професіями відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей, стану здоров'я, а також підвищенні кваліфікації робітників з числа осіб, засуджених до позбавлення волі.

Повне найменування українською мовою:

Качанівський навчальний центр № 54.

Скорочене найменування українською мовою:

КНЦ № 54.

1.2. Центр створений спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Державного департаменту України з питань виконання покарань від 19 березня 2004 р. № 221/44 «Про створення навчальних центрів при установах виконання покарань» та зареєстрований в порядку, визначеному законом.

1.3. Згідно з розпорядженням голови Харківської державної обласної адміністрації від 17 травня 2016 року № 181 «Про перейменування об'єктів топоніміки м. Харкова» змінено назву адміністративного району м. Харкова з Комінтернівського району на Слобідський.

Місцезнаходження Центру:

провулок Вишневий, будинок 16, Слобідський район, місто Харків, 61124, Україна.

1.4. Головним завданням Центру є формування у засуджених (далі – здобувачів освіти) професійних знань, умінь і навичок, необхідних для виконання певної роботи чи групи робіт.

1.5. До основних завдань і напрямів діяльності Центру належать:

- а) організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компонента змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому законодавством порядку;
- г) розроблення Правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України;
- г) формування разом із Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Установою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлення підприємства Установи;
- д) атестація педагогічних працівників;

е) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти;

є) організація виробничого навчання здобувачів освіти на виробництві Установи;

ж) забезпечення здійснення заходів з охорони праці здобувачів освіти та працівників Центру;

з) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

и) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

і) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти;

ї) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Кримінально-виконавчим кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» (зі змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585 (зі змінами), Положенням про навчальний центр при кримінально-виконавчій установі закритого типу, затвердженим спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства юстиції України від 19.12.2013 № 1794/2691/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2013 р. за № 2192/24724, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти, та цим Статутом.

1.7. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.6 розділу I цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу.

1.8. Міністерство освіти і науки України та Міністерство юстиції України здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідності до законодавства України.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) Центру виникають з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в

установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час навчально-виробничого та освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Створення, ліквідація, реорганізація, відкриття Центру та його філій здійснюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством юстиції України.

2.5. Центр розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, яка видається відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 № 180).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-виробничої та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, Центр може укладати угоди із Установою.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти Центру, колективу Установи і може включати загальнопрофесійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу із здобувачами освіти.

3.2. Організація освітнього процесу в Центрі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами), з урахуванням особливостей кримінально-виконавчого законодавства, інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

3.3. Професійне (професійно-технічне) навчання та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями визначеними згідно з державним

замовленням за Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти у Центрі визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також, вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти здобувачами освіти в Центрі може здійснюватись за денною, вечірньою (змінною) формами навчання та за індивідуальними навчальними планами, що погоджуються з Установою.

3.6. Навчальні групи з теоретичної підготовки комплектуються по 10-20 осіб. Виробниче навчання проводиться в групах по 5-10 осіб.

3.7. Форми організації виробничого навчання обираються Центром залежно від особливості професії за умови повного виконання освітніх програм (навчальних планів).

Виробнича практика проводиться у майстернях або на підприємстві Установи під керівництвом інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників підприємства Установи. Майстри виробничого навчання Центру здійснюють методичне забезпечення виробничої практики.

3.8. Прийом здобувачів освіти до Центру здійснюється приймальною комісією. Очолює приймальну комісію директор Центру, який затверджує її склад і порядок роботи.

3.9. Правила прийому здобувачів освіти до Центру на наступний календарний рік розробляються Центром на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, та затверджуються директором Центру за погодженням із Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

3.10. Прийом здобувачів освіти здійснюється на підставі особистих заяв засуджених та з урахуванням їх медичних і вікових показань до обраної професії.

Правила прийому до Центру доводяться до відома здобувачів освіти адміністрацією Установи. Необхідні для вступу документи готує та подає до Центру адміністрація Установи.

3.11. Зарахування здобувачів освіти до Центру здійснюється спільним наказом директора Центру та начальника Установи.

3.12. Навчальний рік у Центрі розпочинається з урахуванням укомплектування навчальних груп і завершується у терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

3.13. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти та з урахуванням внутрішнього розпорядку Установи.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою програмою (навчальним планом).

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої та передвипускної практики встановлюється в залежності від режиму роботи Установи згідно із законодавством України.

3.14. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти та закладів професійної (професійно-технічної) освіти із занесенням до журналів теоретичного і виробничого навчання.

3.15. Навчання в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Перелік форм контролю умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами). З метою визначення професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація.

Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюються відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

3.16. Здобувачу освіти Центру, який закінчив повний курс професійної (професійно-технічної) підготовки та успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) та видається документ про освіту встановленого зразка.

Особі, яка опанувала курс професійного (професійно-технічного) навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Забезпечення Центру бланками документів про освіту здійснюється у встановленому законодавством порядку.

У документах про освіту здобувачів освіти не повинно бути будь-яких поміток про їх перебування в Установі.

Документи про освіту випускників Центру зберігаються в особових справах засуджених і видаються їм особисто під підпис при звільненні з Установи.

3.17. На період проходження кваліфікаційної атестації, у тому числі державної кваліфікаційної атестації, здобувачі освіти звільняються від роботи на строк, передбачений законодавством. Заробітна плата за цей період їм не нараховується, харчування надається безоплатно.

3.18. У випадку звільнення здобувача освіти від подальшого відбування покарання, переведення його до іншої Установи або з інших причин, коли здобувач освіти вимушений припинити навчання, Центр може прийняти рішення про дострокове здійснення випуску такого здобувача освіти.

Здобувачі освіти, які достроково випускаються з Центру та яким за результатами кваліфікаційної атестації присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, отримують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Здобувачам освіти, які не завершили повного курсу навчання у Центрі і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка відповідно до зразка, наведеного в додатку 2 до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами)

3.19. Випускникам, які здобували професії, пов'язані з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із документом про освіту видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу у Центрі здійснює міжпредметна (міжпрофесійна) циклова комісія.

3.21. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Права і обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.2. Здобувачі освіти мають право на:

а) належні умови здобуття освіти;

б) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі отриманого освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти;

в) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами Центру;

г) навчання професії за індивідуальною програмою;

г) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією;

д) участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;

є) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій педагогічних та інших працівників, що порушують права або принижують їх честь і гідність.

4.3. Відволікання здобувачів освіти Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

б) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) здобувати знання, практичні навички, удосконалювати професійну майстерність, підвищувати загальний культурний рівень;

г) дотримуватись принципу академічної доброчесності;

г) відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;

д) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

е) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в освітньому процесі;

є) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.5. Збитки, що навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, відшкодовуються відповідно до статті 137 Кримінально-виконавчого кодексу України.

4.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, до здобувачів освіти застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з Центру. Заходи впливу до здобувача освіти Центру застосовуються на підставі подання викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора Центру.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру визначається цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

а) власним бажанням;

б) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

в) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;

г) станом здоров'я.

4.8. За досягнення високих результатів в освітньому процесі, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, занесення на дошку пошани, преміювання, які враховуються при визначенні ступеня їхнього виправлення.

4.9. Час здобуття освіти в Центрі зараховується до трудового стажу здобувача освіти, у тому числі до безперервного, і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну фахову професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

5.3. Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються посадовими обов'язками, що затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників директор Центру за погодженням з начальником Установи.

5.5. Директор Центру за погодженням з начальником Установи може залучати до педагогічної діяльності працівників Установи, інших організацій і підприємств, які мають фахову освіту, на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці в порядку, встановленому законодавством.

5.6. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, що визначається законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством.

5.7. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства України;
- б) щорічну основну відпустку відповідно до законодавства;
- в) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- г) доступи до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- г) захист професійної честі та гідності;

д) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;

е) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

є) захист персональних даних тощо.

5.8. Працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) сприяти зростанню престижу Центру;

ґ) дбайливо ставитись до майна Центру;

д) дотримуватись трудової дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

е) дотримуватись вимог цього Статуту та режиму, встановленого в Установі.

За порушення вимог режиму, встановленого в Установі, педагогічні працівники не допускаються на територію Установи, про що адміністрація Установи повідомляє керівництво Центру.

5.9. Педагогічні працівники Центру залучаються адміністрацією Установи до соціально-виховної роботи із засудженими і можуть входити до складу педагогічної ради Установи.

5.10. У разі неприбуття викладача (майстра виробничого навчання) на урок (заняття) та відсутності можливості його заміни директор Центру зобов'язаний негайно повідомити про це чергового помічника начальника Установи або особу, яка виконує його обов'язки, та молодшого інспектора чергової зміни, який несе службу в Центрі.

6. Загальне управління Центром

6.1. Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, структурного підрозділу з питань професійної (професійно-технічної) освіти Харківської обласної державної адміністрації, відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Центр забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається Міністерством освіти і науки України за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту.

Призначення директора Центру на посаду та звільнення його з посади здійснюються відповідно до законодавства.

Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора проводиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці.

На директора Центру, який уклав контракт, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України у разі вивільнення.

Спори між сторонами, що укладали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Центру:

а) організовує навчально-виробничий, освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) разом з начальником Установи забезпечує створення необхідних умов для професійної (професійно-технічної) освіти здобувачів освіти;

в) діє від імені Центру, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

г) відповідає за результати діяльності Центру;

г) за погодженням з начальником Установи приймає на посади та звільняє з посад працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

е) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

є) формує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників Центру;

ж) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці;

з) здійснює оцінку рівня професійної підготовки новоприбулих засуджених та надає рекомендації щодо їх подальшої підготовки;

и) надає допомогу адміністрації Установи у соціально-виховній роботі із засудженими і може входити до складу педагогічної ради Установи;

і) порушує клопотання перед адміністрацією Установи щодо заохочення здобувачів освіти за сумлінну поведінку і ставлення до навчання;

ї) забезпечує дотримання працівниками Центру вимог режиму, встановленого в Установі.

6.4. Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу Центру.

6.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правоможні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менше як двох третин від кількості працівників. Рішення загальних зборів колективу мають дорадчий характер.

Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.6. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

- а) погоджувати Статут Центру;
- б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора;
- г) затверджувати правила внутрішнього розпорядку;
- г) обирати комісію з трудових спорів;
- д) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;
- е) укладати колективний договір.

6.7. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

6.8. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру.

6.10. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених звітностей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Адміністрація Установи

7.1. Адміністрація Установи:

- а) здійснює облік засуджених, які не мають професії, для комплектування навчальних груп;
- б) забезпечує умови для проведення навчально-виробничого процесу;
- в) надає Центру приміщення для організації теоретичного та практичного навчання, утримує їх у належному стані, проводить ремонт, забезпечує відповідним обладнанням та інструментом, меблями та інвентарем, контролює зберігання і правильне використання навчальних та наочних посібників, технічних засобів, підручників;
- г) робить замовлення на виготовлення продукції у процесі виробничого навчання та практики здобувачів освіти відповідно до освітніх програм (навчальних планів);
- г) надає допомогу в організації навчально-виробничого процесу в

навчальних майстернях Центру або на підприємстві Установи;

д) повідомляє керівництво Центру про неможливість подальшого навчання здобувача освіти;

е) надає допомогу Центру в доборі педагогічних кадрів;

є) доводить до відома працівників Центру основні вимоги режиму, встановленого в Установі;

ж) забезпечує безпеку працівників Центру під час їх перебування на території Установи.

7.2. Адміністрація Установи за погодженням з керівництвом Центру може відвідувати заняття та інші заходи, пов'язані з навчально-виробничим процесом, та брати участь у роботі педагогічної ради Центру, зборах, нарадах, та інших заходах Центру.

8. Фінансування та матеріально-технічна база

8.1. Фінансування Центру в межах обсягів державного замовлення здійснюється за рахунок Державного бюджету України у такому порядку:

оплата праці працівників Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених Міністерству освіти і науки України у державному бюджеті на зазначені цілі;

створення та утримання матеріально-технічної бази Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених Міністерству юстиції України на зазначені цілі.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених Статутом.

8.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.3. Додаткові джерела фінансування визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

8.4. Кошти, одержані Центром за рахунок додаткових джерел фінансування, що передбачені статтею 51 закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», використовуються ним на діяльність, передбачену Статутом.

8.5. Кошти, що надходять Центру від здійснення діяльності, передбаченої Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

8.6. Для забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр має відповідну навчально-матеріальну базу, яка знаходиться на території Установи.

8.7. Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно діючим нормативам і санітарним нормам та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правилами пожежної безпеки і санітарно-гігієнічними нормами.

8.8. Навчально-виробничі і побутові приміщення, устаткування, обладнання, засоби навчання та інше майно перебуває у державній власності та використовується Центром виключно для забезпечення виконання його завдань. Органом управління майном є Міністерство юстиції України.

8.9. Центр має право укладати у встановленому законодавством порядку договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації, відповідно до законодавства України.

9.2. Статут погоджується загальними зборами колективу, подається на погодження Міністерству юстиції України та затверджується Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи Центру приймають Міністерство освіти і науки України та Міністерство юстиції України. Реорганізація або припинення (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, перетворення) Центру здійснюється згідно із законодавством.

10.2. У разі реорганізації або припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства України. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор Качанівського навчального
центру № 54



[Handwritten signature]

Ольга НІКУЛІНА

_____ 2021 року

ПОГОДЖУЮ

Начальник державної установи
«Качанівська виправна колонія (№ 54)»
-начальник арештного дому



М.П.

[Handwritten signature]
Дмитро ЩОМАХОВ

_____ 2021 року

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту науки і
освіти Харківської обласної
державної адміністрації



[Handwritten signature]
Анжеліка КРУТОВА

М.П.

_____ 2021 року

ПОГОДЖУЮ

Начальник Північно-Східного
міжрегіонального управління з
питань виконання кримінальних
покарань, Міністерства юстиції



М.П.

[Handwritten signature]
Георгій РОМАНОВ

_____ 2021 року

Заступник начальника управління
всередині України
всередині України



Прешнурован
пронумерован
офінлено
печаткою 15 а

15.05.2014

Видорженко