

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення

Андрій ВАСИЛЬЄВ

2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора Качанівського навчального центру № 54

Ольга НІКУЛІНА

2023 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Качанівського навчального центру № 54

на 2024 рік

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Головою приймальної комісії є директор Центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії.

2.3. Правила прийому до Центру на 2024 рік розроблені відповідно до законодавства України, затверджені директором Центру, погоджені Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія керується у своїй роботі наказами по Центру.

2.5. Приймальна комісія:

- проводить із вступниками бесіди з питань вибору професії;

- приймає рішення щодо вступників, рекомендацій до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки вступників;

- організовує роботу з укомплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.6. Правила прийому до Центру вносяться до відома вступників через інформаційні стенди і обумовлюються

м. Харків - 2023

- перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за якими згідно з статистикою

1. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Качанівського навчального центру № 54 (далі – Центр) розроблені відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 (зі змінами), затверджених у встановленому порядку.

1.2. До Центру приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які засуджені до позбавлення волі і мають неповну, базову або повну загальну середню освіту.

1.3. Особи, засуджені до позбавлення волі (далі – здобувачі освіти) користуються рівними правами при вступі до Центру. Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України. Вступник надає висновок медичної комісії про придатність до обраної професії.

1.4. Прийом до Центру здійснюється за освітньо-кваліфікованим рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом здобувачів освіти на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними або юридичними особами.

1.6. Прийом здобувачів освіти понад державне замовлення, а також професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії.

2.3. Правила прийому до Центру на 2024 рік розроблені відповідно до законодавства України, затверджені директором Центру, погоджені Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія керується у своїй роботі наказом по Центру.

2.5. Приймальна комісія:

- проводить із вступниками бесіди з питань вибору професії;
- приймає рішення щодо вступників, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки вступників;
- організовує роботу з укомплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.6. Правила прийому до Центру доводяться до відома вступників через інформаційні стенди і обумовлюють:

- перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за ними згідно з отриманою

ліцензією;

- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю);

- планові обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями);

- форми та ступеневість навчання;

- обмеження з професій (спеціальностей) за медичними показаннями відповідно до законодавства.

2.7. Порядок роботи приймальної комісії: з 09.00 до 15.00 щодня, крім вихідних днів.

2.8. Згідно з ліцензією на освітню діяльність (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.06.2020 № 158-л) у 2024 році до Центру приймаються на навчання здобувачі освіти для підготовки за професіями:

№ з/п	Назва професії, код	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Вид підготовки	Термін навчання	Обсяг прийому, осіб
1.	Швачка, 7436	1-2 розряд	Професійно-технічне навчання	3,5 місяці	75
2.	Кухар, 5122	3 розряд	Професійно-технічне навчання	6,5 місяці	15
3.	Пекар, 7412	2 розряд	Професійно-технічне навчання	3,5 місяці	15

Загальний план прийому на навчання у 2024 році за державним замовленням складає 105 здобувачів освіти.

3. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають особисту заяву про вступ до Центру, вказуючи обрану професію у паперовій формі. Прийом заяв від вступників припиняється по мірі комплектування навчальних груп.

3.2. Персональні дані (ПІБ, рік народження, освіта) вступника верифікуються з державною установою «Качанівська виправна колонія (№ 54)».

4. Умови прийому

4.1. Прийом до Центру здійснюється на основі співбесіди в межах державного замовлення.

5. Зарахування

5.1. Першочергово зараховуються на навчання до Центру:

- особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право.

5.2. Зарахування до Центру оформлюється протоколом приймальної комісії, затверджуються спільним наказом директора Центру і начальника державної установи «Качанівська виправна колонія (№ 54)». Зарахування проводиться не пізніше ніж за п'ять днів до початку занять. Рішення приймальної комісії протягом п'яти днів доводяться до відома випускників.

6. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причини не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування інших осіб, що подавали заяву на навчання після проведення співбесіди.

6.2. Контроль за дотриманням Правил прийому до Центру на 2024 рік здійснюється Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Міністерством освіти і науки України.