

СЕРПЕНЬ 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	ЗДГП	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти	1-3 тиждень	Довідка	ЗДГП	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, тренувального залу. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2023/2024 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, інформатики, майстерні, спортзалу, спортмайданчика.	3 тиждень	Акт	Голова комісії з ОП	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медперсонал	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР	
	Погодження перспективного двотижневого меню	3 тиждень	Меню	Лікар, дієтсестра	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	ЗДВР	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	ЗДГП	
	Проведення вступного інструктажу з педпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
	Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками на робочому місці	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
	Про порядок організації освітнього процесу у новому навчальному році	2 тиждень	Наказ	Директор	

Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДВР	
Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про порядок закриття приміщень після закінчення робочого дня	3 тиждень	Алгоритм	Директор	
Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, експлуатацію котлів, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	ЗДГП	
Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Відповідальний з ОП	
Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДНВР	
Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	3 тиждень	Довідка	Зав. кабінетами	
Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДГП	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	Адміністрація	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Шеф-кухар, лікар	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	ЗДГП	

	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Інформація	Медпрацівники	
	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра з дієтарчування	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Про призначення відповідального за інформатизацію навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» на батьківських зборах	4 тиждень	Протоколи батьківських зборів	Вихователі	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Підготовка їдальні до початку 2023/2024 навчального року.	4 тиждень		Директор, підприємець	
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Лікар	

працівників	Створення бракеражної комісії	4 тиждень	Наказ, Положення	Директор	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень		Директор, ЗДНВР	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Засідання шкільних предметних кафедр	4 тиждень	Протоколи	Керівники предметних кафедр	
	Забезпечення участі учителів у роботі Літньої школи педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Промоніторити стан здоров'я ліцеїстів	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, соціального педагога	4 тиждень	Довідка	Психологічна служба	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Провести батьківські збори новоприбулих здобувачів освіти	3 тиждень	Протокол	Вихователі	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	

	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Про створення робочої групи для розробки Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Проведення внутрішкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища	3 тиждень	Протокол педради	Адміністрація	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіт	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Баєва)	4 тиждень	Дослідження	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів, військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Довідка	Вихователі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	
	Систематизація архіву е-підручників, відео- й	1 тиждень	Каталог	Бібліотекар	

комунікація учасників освітнього процесу	аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.				
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 7-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критеріїв, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2023 році	1 тиждень	Довідка	Керівники ПК	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів тренувань, журналів індивідуальної роботи, журналів вихователів, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи соціально-психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог, соціальний	

				педагог	
	План спортивно-масової роботи	4 тиждень	План	Вчителі фізкультури	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні ПК та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ПК, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у Google Classroom	3 тиждень	Довідка	Педагогічні працівники	
	Заповнення в класних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Журнали	Медична сестра	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Вступ до річного плану	ЗДНВР	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

академічної доброчесності					
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення плану розвитку матеріально-технічної бази на 3 роки	4 тиждень	План	Директор	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками в алфавітній книзі записів	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Оформлення особових справ новоприбулих учнів та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Відповідальний за сайт	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.6. Громадське самоврядування	Плани роботи центрів учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Керівники центрів	
4.7. Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на сайті школи кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Бухгалтер	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Затвердження мережі класів на 2023/2024 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація тренувального процесу в 2023/2024 н.р.	3 тиждень	Наказ	Методист	
	Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР	

	навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього				
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Призначення класних керівників	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження тренерів за бригадами відділень	4 тиждень	Наказ	Методист	
	Затвердження графіка роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор, профком	
	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про організацію роботи вихователів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	Завгосп	
	Складання графіка проведення моніторингу діяльності закладу	3 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Перевірка стану ведення трудових книжок працівників школи на початок навчального року	4 тиждень	Довідка	Секретар закладу	

ВЕРЕСЕНЬ 2023					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль дотриманням учасниками освітнього процесу за дотриманням Алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога»	Постійно	Спостереження	Адміністрація	
	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Вихователі	

	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗНВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху	1-4 тиждень	звіт	ЗДВР	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури, навчально-тренувальних занять	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів щодо проведення місячника з цивільного захисту	2 тиждень	План	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Лікар, медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.	Постійно	Журнали обліку	Кладощик, дієтсестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДПП	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і	Про організацію харчування учнів школи	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про затвердження списку учнів 7-11 класів, які харчуються у вихідні дні	Щотижнево	Списки	ЗДВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДВР	

працівників	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівники бухгалтерії	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМК	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	Керівник ШМК	
	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Правила етикету спілкування з учасниками освітнього процесу»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Журнал ознайомлення	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації семикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час тренувань, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації новоприбулих учнів: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Тимблдінг у роботі педагога»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	Практичний	

				психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Перегляд та обговорення відеороликів з учнями «Як Нік Вуйчич боровся з булінгом у своєму житті» та «З яких слів потрібно почати діалог під час булінгу в школі»	3 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Година психолога «Скажи ні насильству»	3 тиждень	8-9 класи	Практичний психолог	
	Заняття з елементами арт – терапії « Світ емоцій та почуттів»	3 тиждень	7 клас	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Вихователі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.		Каталог	Бібліотекар	
	Ознайомлення керівників предметних кафедр, вихователів з новинками методичної літератури.	Постійно	Фото	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 7-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіт	Педагог-організатор	
	Виставка-інсталяція «Хай сяє нам благословенне ім'я славетного Франка». До 167 річниці від дня народження.	1 тиждень	Фото	Бібліотекар	

	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка шкільного підручника «Нова українська школа – простір для освітніх можливостей»	4 тиждень	План, фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 8 класу Профорієнтаційна гра "Ланцюжок професій" 9,11 класи	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Графік	ЗДНВР	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Складання графіків проведення індивідуальних та групових знять	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів тренувань, журналів індивідуальної роботи, журналів вихователів, особових справ учнів.	До 10.09.		Адміністрація ліцею	
	Звіт про охоплення дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про результати НМТ у 2023 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

	Про затвердження режиму виховних груп	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у І семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Вихователі 9, 11 класів	
	Аналіз робіт НМТ у 2023 році	4 тиждень	довідка	Керівники ПК	
	Про організацію роботи вихователів	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію методичної роботи у 2023/2024 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організаційні засідання предметних кафедр	1 тиждень	Список	Голови ПК	
	Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно	Протоколи	ЗДНВР	
	Консультації для вчителів “Освітній порадишник”.	Протягом року		ЗДНВР	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР	
	1.Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду • Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році 	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та	День Знань	01.09	Фотозвіт	ЗДНВР	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09);	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація	

розвитку	-День фізичної культури і спорту (09.09)				
	Тиждень фізичної культури та спорту	10.09.-14.09.	Інформація	Вчителі фізкультури, тренери	
	Тиждень протидії булінгу	17.09.- 21.09.	Інформація	Психологічна служба	
	День англійської мови	26.09.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	STEM-квест «З Україною в серці!»: - З історії України (як виникла) презентації та відеоматеріал; - «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	3 тиждень	План	ЗДВР, предметні кафедри	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного портфоліо педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного	4 тиждень		ЗДНВР	

	педагога»				
	Засідання методичної ради : 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2023/2024 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори: 7-11 класи «Особливості формування оцінювання»; 7-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень	Протокол	Вихователі	
3.7.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Довідка	Заступники директора	
	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Оформлення особових справ учнів 10 та новоприбулих учнів.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний	ЗДНВР	

			звіт		
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до навчального закладу. Підготовка списків дітей і підлітків, які не охоплені навчанням (із зазначенням причин).	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.</p> <p>2. Підготовка організаційних наказів.</p> <p>3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>5. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2023/2024 навчального року.</p> <p>7. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2023/2024 навчальний рік</p> <p>9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</p> <p>10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p> <p>11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.</p>	1- 4 тижні			

	12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних кафедр та творчих груп. 13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 14. Погодження планів виховної роботи вихователі. 15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 16. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.				
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Вчитель інформатики	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.6.Громадське самоврядування	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2023/2024 н.р.	4 тиждень	План	Керівники центрів	
	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Обрати бібліотечний актив із кращих читачів бібліотеки.	1 тиждень	Список	Бібліотекар	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, рада закладу	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Голова ради закладу	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо	1. Про призначення відповідального за ведення документації	1- 4 тиждень	Накази,	Директор,	

шкільні накази та розпорядчі документи	у ліцеї 2.Про призначення класних керівників, завкабінетами 3.Про підготовку до нового 2023/2024 навчального року 4.По організацію освітнього процесу під час воєнного стану 5.Про призначення відповідальних за ОП 6.Про забезпечення пожежної безпеки 7.Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. 8.Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог 9.Про організацію методичної роботи 10.Про створення атестаційної комісії школи 11.Про стан працевлаштування випускників школи 12.Про розподіл педагогічного навантаження 13.Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР 14. Про організацію адаптаційного періоду у7,10 класах 15.Про організацію виховної роботи 16.Про організацію Дня знань. 17.Визнання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів, що потребують даного визнання 18. Про призначення керівників предметних кафедр та творчих груп й організацію їх роботи у 2023/2024 н. р. 19. Про затвердження Актів перевірки готовності кабінетів до роботи у 2023/2024 н. р. 20. Про підготовку вчителями закладу календарно-тематичного планування на 2023/2024 н.р. 21. Про проведення тижня фізичної культури та спорту 22. Про підсумки проведення тижня протидії булінгу 23. Про затвердження річного плану ліцею на 2023/2024 н. р. 24. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці в ліцеї		довідки, інформації	заступники директора	
---	---	--	------------------------	-------------------------	--

ЖОВТЕНЬ 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення інструктажу з учнями школи перед осінніми канікулами	3 тиждень	Звіт	Вихователі 7-11 класів	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності перед канікулами	3 тиждень	План	Вихователі	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.	Постійно	Спостереження	Адміністрація	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Діетсестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГП	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Ознайомлення з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДВР	

1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР	
	Про затвердження списку учнів 7-11 класів, які харчуються у вихідні дні у жовтні та протягом місяця жовтня	2 тиждень	Наказ	Вихователі	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівники бухгалтерії	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Підтримка дисципліни в класі»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	Керівник ШМВ	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової 1,5 класи „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (методика Чиркова В.І., Соколової О.Л., Сорокіної О.В.) 1,5 класи Визначення ставлення до шкільних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «Адаптація семикласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 10 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом новоприбулих учнів	1-4 тиждень	Матеріали	Психологічна служба	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Психологічна служба	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Педрода	Психологічна служба	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2023)	1 тиждень	План	Психологічна	

				служба	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Психологічна служба	
	Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	4 тиждень	Інформація	Психологічна служба	
	Заняття з елементами тренінгу для вихователів. Підтримка позитивного психологічного клімату у класі»	4 тиждень	Інформація	Психологічна служба	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Психологічна служба	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	Методист	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Підготовка ліцеїстів до Всеукраїнських та Міжнародних змагань, турнірів	Протягом місяця	Спостереження	Тренери	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок – осінній», в Міжнародному математичному конкурсі «Соняшник», «Гринвіч» “	Протягом місяця		Вчителі предметники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»	1-4 тиждень	Сценарій, звіт	Бібліотекар	

учасників освітнього процесу					
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика «Карта інтересів»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Батьківські збори: - «Батьківський контроль за навчанням дітей»; - Безпека дітей в умовах війни	1 тиждень	Протокол	Вихователі	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями у ЗНО-2024 або НМТ -2024	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК	
	Організація занять підготовки до ЗНО-2024 або НМТ -2024	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до ЗНО-2024 або НМТ -2024	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання мистецтва (7-9 класи)	Відповідно до графіку	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Підготовка і проведення засідання педагогічної ради	4 тиждень	Наказ, протокол	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	4 тиждень	Протоколи	Голови ПК,	
	Планування роботи на канікули	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік та план роботи під час канікул	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	5 тиждень	Протоколи	Голова АК	
3.2. Формування	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних	Постійно	Матеріали	Педагог-	

суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.			організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт,	Педагог-організатор	
	День працівників освіти (01.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	ЗДВР, педагог-організатор	
	День українського козацтва; День захисника України (14.10)	3 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	13.10	Фото	Вихователі	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не палить суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Звіт	Вчитель біології, педагог-організатор	
	Виставка-спогад «Пам'ять про вас в нашій серці жива» до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	15.10. -19.10.	Інформація	Вчителі ОЗ, вихователі	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки	24.10.	Інформація	Бібліотекар	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням класних журналів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова АК	

педагогічних працівників	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар АК	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар АК	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Вихователі 7-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГП	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	ЗДГП	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83 -РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Педрода	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що	Протягом		Адміністрація	

	атестуються	місяця			
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Спільне засідання	Адміністрація голова РТК	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Вихователі 7-11 класів	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про призначення відповідальних за оформлення випускних документів	2 тиждень	Наказ	Директор	
	Про контроль за веденням класних журналів (факультативів)	5 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про атестацію медпрацівників у 2023/2024 н.р..	2 тиждень	Наказ	Голова АК	
	Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію роботи під час канікул	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження рішення педагогічної ради.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 7 класу.	4 тиждень	Довідка	Психологічна служба	
Педагогічна рада ПЕДРАДА №2	1. Про атестацію педагогічних працівників за новим Положенням: коротко про головне. 2. Про державний стандарт вчителя ЗЗСО. 3. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. 4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 5.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Хмельницького спортивного ліцею на 2024 рік 6. Про виконання рішень попередньої педради.	4 тиждень	Протокол, наказ	Підгорна Л.В., Монастирська Л.Р.	

ЛИСТОПАД 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГП	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Звіт	Вихователі 7 - 11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Адміністрація	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Лікар	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.	Постійно	Журнали обліку	Кладовщик, дітсестра	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

мережі Інтернет					
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список	ЗДВР	
	Про затвердження списку учнів 7-11 класів, які харчуються у листопаді	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівник бухгалтерії	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: <ul style="list-style-type: none"> • чергування вчителів; • організація харчування згідно НАСР; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування. 	Постійно	Інформація	Адміністрація дієтсестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження заняттями	Педагоги	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	До 06.11.2023р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, соціального педагога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Психологічна служба	
	Анонімне анкетування учнів 7-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Психологічна служба	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Психологічна служба	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Психологічна служба	
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Педагогічні працівники	
	Створити чотири простори комфортної сучасної бібліотеки 1.Простір навчання . 2.Простір натхнення. 3. Простір зустрічей. 4. Простір подій.	Постійно	Довідка	Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	9 листопада – День української писемності та мови.	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
	Виставка-мікс «У тобі, великий мій народе, ніжна і замріяна душа»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (23.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних	Відповідно	Довідка, наказ	ЗДНВР	

коригування результатів навчання	компетентностей під час викладання основ здоров'я (7-11 класи)	до графіку			
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	Інформація	ЗДНВР	
	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	Наказ	ЗДНВР	
	Участь ліцеїстів обласних, Всеукраїнських конкурсах, турнірах, змаганнях	Згідно графіку	План	Методист	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	«Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	Фотозвіт	Бібліотекар, педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не паліть листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчитель біології, вихователі	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (16.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація	
	Тиждень психологічних знань	12. - 16.11	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень української писемності та мови	05.-09.11	Інформація	Вчителі укр. мови	

	День здорового харчування	01.11.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Всесвітній день географічних інформаційних систем	15.11.	Інформація	Вчитель географії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг використання ІТ в освітньому процесі	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Вихователі	
	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Вихователі	
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 7-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Вихователі	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	4 тиждень		Вихователі, ЗДНВР	
3.8. Організація педагогічної	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним	ЗДНВР	

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			заняттям		
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Вихователі	
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11		Вихователі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	ЗДГП	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГП	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	ЗДГП	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2023 році	2 тиждень	Звіт	Бухгалтерія, ЗДГП	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова ради трудового колективу	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Інформаційно-мотиваційний педагогічний семінар «Правова освіта молоді, як перешкода до корупції»	3 тиждень	Презентація	ЗДВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про стан ведення учнівських щоденників	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Визнання курсів підвищення кваліфікації	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 7-11-х класах за I семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Довідка	Психологічна служба	

ГРУДЕНЬ 2023					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Інформація	ЗДНВР	
	Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Довідка	Вихователі	
	Проводити співбесіди з вихователями з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно		ЗДНВР	
	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Спостереження	ЗДГП	

	Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Інформація	ЗДВР	
	Проведення інструктажу з учнями школи перед зимовими канікулами	4 тиждень	Інформація	Вихователі	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГП	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення новорічних свят	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	Вихователі	
	Проведення бесід з учнями 7 -11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Довідка	ЗДВР, вихователі	
	Підготовка проєкту наказу про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2023 році	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 7 -11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Вихователі	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Дієтсестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГП	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 7 клас «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами « Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Поновлення списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Підготовка звіту про харчування дітей до Департаменту освіти ХМР	4 тиждень	Звіт	Лікар	
	Про затвердження списку учнів 7-11 класів, які харчуються у грудні	2 тиждень	Списки	ЗДВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівники бухгалтерії	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження	Педагоги	
	Психологічна підтримка педагогічних працівників в умовах війни	Протягом місяця	Тренінги	Психологічна служба	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація новоприбулих учнів до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «Від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Психологічна підтримка здобувачів освіти в умовах війни	Протягом місяця	Тренінги	Психологічна служба	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації,	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно		Вихователі	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 7-11 класів про випадки	2 тиждень	Інформація	Практичний	

булінгу	насильства, булінгу в ліцеї			психолог	
	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Аналіз	Адміністрація	
	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Аналіз	Практичний психолог	
	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Конспект заняття	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр. Випустити блискавку за результатами перевірки стану підручників	4 тиждень	Наказ	Бібліотекар	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.2. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Вивчення читацької активності учнів 7 -11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість,	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання	Постійно	Спостереження	Адміністрація	

прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	навчальних досягнень на навчальних заняттях			ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг участі у змаганнях, конкурсах, іграх різного рівня	4 тиждень	Протоколи	Методист	
	Моніторинг контрольних робіт з математики, української та англійської мови	2-3 тиждень	Моніторинг	ЗДНР, вчителі	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Моніторинг	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на ЗНО або НМТ	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання основ здоров'я	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Інформація	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Відзначення зимового циклу Новорічних свят (19.12)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів:	Протягом	Спостереження	Адміністрація	

	- Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (19.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12)	місяця			
	До Дня української хустки. Створення відеофільму та показ його ліцеїстам.	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар	
	Продовження місячника військово-патріотичного виховання	03.-07.12.	Інформація	ЗДВР	
	День волонтера	05.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	День боротьби з корупцією (09.12.)	10.12.	Інформація	ЗДВР	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
	Проведення тижня доброти	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням журналів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг використання ІКТ на уроках	3 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 7-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Адміністрація	

3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГП	
	Підготовка приміщень закладу до II семестру	4 тиждень		ЗДГП	
	Підготовка укриттів до II семестру	4 тиждень		ЗДГП	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського врядування за I семестр 2023/2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на шкільному сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2023/2024 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Вихователі	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та	Про моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023/ 2024 н.р.	4 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНР	

розпорядчі документи	Про моніторинг успішності за I семестр 2023/ 2024 н.р.	4 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНР	
	Про підсумки методичної роботи за I семестр	4 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНР	
	Про підсумки акції «16 днів проти насилля»	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про затвердження курсової перепідготовки на 2024 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки Місячника військово-патріотичного виховання	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про стан збереження підручників учнями 7-11 класів.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	
	Про підсумки виховної роботи	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про підсумки вивчення системи роботи педагогів які атестуються	4 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНР	
	По підсумки спортивної роботи	4 тиждень	Наказ	Методист	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №3	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол, накази	Директор	
	Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2023 рік			ЗДНВР	
	Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році			ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			Директор	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор	

СІЧЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2023 році	4 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медсестра	
	Проведення бесід з учнями 7-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Вихователі	
	Тиждень пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДВР	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2024 рік	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2023 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Дієтсестра, кладовщик	

	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДПІ	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Впровадження програми «Безпечний простір»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Поновлення соціального паспорта ліцею, списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Паспорт	ЗДВР	
	Про затвердження списку учнів, які харчуються за у січні	4 тиждень	Списки	ЗДВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівники бухгалтерії	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	2-4 тиждень	Спостереження	Вчителі	
	Тренінг «Особистісний розвиток» для молодих вчителів	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	3-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, соціального педагога	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	

освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за місяць	4 тиждень	Довідка		
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Професія - спеціальність" 9,11 клас	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2023-2024 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо НМТ	2 тиждень	Звіт	Вихователі	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання біології	Відповідно до графіку	Наказ	ЗДНВР	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Коригування графіка чергування вчителів на ІІ семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп	
	Коригування розкладу уроків на ІІ семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Планування роботи виховних груп	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Підвищення кваліфікації з подолання освітніх втрат (математична галузь)	Згідно графіку		Педагоги	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна»	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
	Тиждень державності	22.-26.01.	Інформація	Вчителі історії	
	День фізики	25.01.	Інформація	Вчителі фізики	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	

	Про результативність курсової перепідготовки у 2023 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Презентація	Вихователі	
3.5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	2 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Узагальнення даних по охопленню навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	ЗДНВР	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	
	Уточнення списків спортивних відділень. Здобутки за рік	2 тиждень	Списки	Методист	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	

норм					
4.6.Громадське самоврядування	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про виконання вчителями школи Інструкції щодо ведення класного журналу 5-11(12)класу Про проведення тижня державності Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2024 рік Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Наказ	Заступники директора	
4.9. Засідання педагогічної ради	1.Про ефективну систему забезпечення якості освіти. 2.Про моніторинг успішності учнів за I семестр 2023/2024р. 3.Про підсумки роботи із запобігання дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 навчального року 4.Про підсумки спортивного відділення за результатами I семестру 2023/2024р. 5.Про розгляд клопотань щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 6.Про хід виконання рішень педагогічної ради №2 від 27.10. 2023	1 тиждень	Протокол, накази	Заступники директора	
ЛЮТИЙ 2024					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

життєдіяльності. Охорона праці	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Проведення бесід з учнями щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання та навчально-тренувальних занять	3 тиждень	Інформація	Методист	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Дієтсестра, кладовщик	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (08.02)	2 тиждень	План, звіт	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті»	4 тиждень	Заняття	Вихователі	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів які харчувалися у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівники бухгалтерії	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків	1-4 тиждень	Спостереження	Вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень знань	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас	Практичний психолог	
	«" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	«Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище					
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02).	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
1.4.4.		4 тиждень	Інформація	Практичний	

Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Створення світу"			психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії,	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей «Майстер своєї справи»	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
	Курси для педагогів з питань подолання освітніх втрат (філологічна галузь)	Згідно графіку	Сертифікат	Вчителі	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Спортивний конкурс «Рекордсмен ліцею»	1 тиждень	Книга рекордів	Вчитель фізкультури	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчителі укр. мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: -	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	

	Міжнародний день рідної мови (21.02)				
	Виставка-мікс «Я несу в майбутнє мову незабутню» до Міжнародного дня рідної мови	4 тиждень	Фотозвіт	Бібліотекар	
	Тиждень математики та інформатики	05.-09.02.	Інформація	Вчителі математики та інформатики	
	Тиждень зарубіжної літератури та англійської мови	19. - 23.02.	Інформація	Вчителі	
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	20.02.	Книжкова виставка	вихователі	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень		Вихователі	
3.5. Організація діяльності на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат, кабінетів та спальних кімнат щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5. Формування	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	2 тиждень		Психологічна служба	
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	3 тиждень		Вчителі	
4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про проведення Тижня математики та інформатики. 2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури 3.Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії 4. Про результати вивчення системи роботи вчителів.	4 тиждень.	Накази	Заступники	

БЕРЕЗЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул	3 тиждень	Інформація	Вихователі	
	Перевірка класних журналів з питань проведення	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

	інструктажів				
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчителі	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Медіаосвітня гра для підлітків – “Пригоди Літератуса” (7-8 класи)	3 тиждень	Матеріали	Педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Внесення змін до соціального паспорта закладу освіти	3 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів, які харчуються у березні	4 тиждень	Списки	ЗДВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівники бухгалтерії	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Заступники	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід здобувачів освіти 11 класів з підготовки до НМТ	Постійно		Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації,	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	

булінгу	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ навихователів).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	«Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-7 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Профорієнтаційна гра "План мого майбутнього".	3 тиждень	Інформація	Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	4 тиждень	Тренінг	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних	Протягом	Наказ	ЗДНВР	

коригування результатів навчання	компетентностей під час викладання англійської мови	місяця			
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів»	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів				
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 210 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (08.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (22.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	04. - 08.03.	Інформація	Вчителі укр. мови	
	Тиждень іноземних мов	18. - 22.03.	Інформація	Вчителі англ. мови	
	День математика (до дня числа Пі)	14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі укр. мови	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

майстерності педагогічних працівників	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про підсумки атестації у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Вихователі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класів. 3. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 4 Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	<p>5. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.</p> <p>6. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англ..мови.</p> <p>7. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії.</p> <p>8. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів</p> <p>9.Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.</p> <p>10. Про порядок прийому дітей до закладу на 2024-2025 н.р.</p> <p>11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<p>4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №5</p>	<p>Виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Опрацювання нормативних документів про порядок закінчення навчального року.</p> <p>Підсумки хід проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.</p> <p>Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англ..мови.</p> <p>Впровадження STEM-освіти в навчальний процес.</p>		<p>Протокол</p>	<p>Директор ЗДНВР</p>	

КВІТЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Адміністрація	
	Профілактичний огляд учнів	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	День Цивільного захисту в школі	3 тиждень	План, звіт, фото	Адміністрація	
	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів	3 тиждень	Інформація	Вихователі	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Ігри на розвиток соціального інтелекту	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення	Навчання працівників харчоблоку з питань естетики подачі	1 тиждень		Дітсестра,	

умов для харчування здобувачів освіти і працівників	страв			шеф-кухар	
	Про затвердження списку учнів, які харчуються у їдальні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Працівник бухгалтерії	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів «Я – вчитель»	1-4 тиждень	Портфоліо	Заступники	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід ліцеїстів: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час уроків, тренувального процесу	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Психологічна служба	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Створення позитивного емоційного настрою в колективі, почуття комфорту, згуртованості учасників освітнього процесу: інтерактивні заняття «Як бути однією командою» 7-10 класи	1 тиждень	Інформація	Вихователі	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Вихователі	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів відповідної форми для тренувань	1 тиждень	Довідка	Методист	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних мотивуючих хвилин, здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	

	учнів.				
1.4.2.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Проведення годин спілкування патріотичного спрямування спільно з бібліотекарем закладу	Протягом місяця		Бібліотекар, вихователі	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.3.Профорієнтацій на робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищим навчальним закладам України	2-3 тиждень	Інформація	Вихователі	
	Серія занять для ліцеїстів 9 класів «Подорож у світ професій»	1-4 тиждень	Інформація	Вихователі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків «ДПА», НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Педагоги	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української літератури	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення нормативних документів з питань завершення навчального року	4 тиждень	Довідка	ЗДНР	
3.2. Формування	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних	Постійно	Матеріали	Педагог-	

суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.			організатор	
	Тиждень поверненої книги 1. Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки; 2. Повернення книжок, відшкодування втрачених	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації.	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар, педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології, ОЗ	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	Вчителі	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (06.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	15.-19.04.	Інформація	Вчителі іст.	
	Тиждень природничих дисциплін	22. - 26.04.	Інформація	Голова МК	
	Дні STEM-освіти	окремий план	Інформація	Педагог-організатор	
3.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідцтва	ЗДНВР	

	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Семинар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження	Заступники директора	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів, патріотична спрямованість уроків.	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Озеленення класних кімнат та спальних приміщень	Протягом місяця	Інформація	Вихователі, вчителі	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Наказ	Адміністрація	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо	1.Про підсумки моніторинг стану формування ключових та	Протягом	Наказ	Адміністрація	

шкільні накази та розпорядчі документи	предметних компетентностей під час викладання української мови. 2.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення НМТ для учнів 11-х класів 3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про підсумки атестації педпрацівників 5.Організація і проведення дня ЦЗ. 6.Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 7. Про підсумки тижня історії та правознавства	місяця			
ТРАВЕНЬ 2024					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення тижня безпеки перед канікулами	3 тиждень	План, наказ	ЗДВР	
	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	4 тиждень	Журнали	Вихователі	
	Проведення Дня охорони праці	4 тиждень	Протокол	Керівники підрозділів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Дієтсестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 7-11 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Проведення анкетування « Моніторинг дотримання Положення КБОС»	3 тиждень	Аналіз	ЗДВР	
	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Проведення бесід медичної сестри закладу про здорове і корисне харчування	3 тиждень	Інформація	Лікар	
	Про затвердження списку учнів, які харчуються у травні	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	Калькуляторник	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 8 класів до профільного навчання	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Бесіди вихователів щодо недопущення булінгу, цькуванняв класному колективі.	2 тиждень	Інформація	Вихователі	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Вихователі	

	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Створення умов для забезпечення учасників освітнього процесу якісною освітою	Постійно		Адміністрація	
	Проведення роботи з підготовки учнів до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Психолог	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Підведення підсумків збереження підручників в 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4.4.Профорієнтацій на работа	Зустріч старшокласників з представниками ВНЗ, представниками військових закладів (онлайн, офлайн)	Протягом місяця	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення табелів учнів 7-8, 10 класів	4 тиждень	Табелі	Вихователі	
	Проведення контрольних робіт для учнів 7 – 10 класів з базових предметів	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Звіти	Методист	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Інформація	Методист	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, змагань, турнірів	26.05.		Адміністрація тренери	

до само оцінювання.					
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Вихователі	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація педагогічний колектив	
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Методист	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходить свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	ЗДВР	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	ЗДВР	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (10.05);	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	

	- Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)				
	Тиждень безпеки дорожнього руху	06. - 10.05.	Інформація	Вчителі ОЗ, вихователі	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: - про завершення 2023-2024 н.р.; - про підсумки навчальної діяльності 2023-2024 н.р.; - безпека дитини під час канікул.	4 тиждень	Протоколи	Вихователі	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Довідка	ЗДНВР	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї		Наказ	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5. Формування відносин довіри,	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на	Постійно	Інформація	Педагог-	

прозорості, дотримання етичних норм	сайті ліцею			організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2023-2024 н.р.	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2024-2025 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використані кошти за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про результати моніторингу стану виконання Освітньої програми	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про наскрізність виховної складової навчального заняття щодо реалізації змістової лінії «Громадянська відповідальність»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень	Наказ	Директор	
	Про підготовку до свята Останнього дзвоника	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про підготовку до випускного вечора в 11 класі	3 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху	3 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 7-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНР	
	Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	Адміністрація закладу	

	<p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. Про закінчення навчання учнями 9-их, 11-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів підвищення кваліфікації Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 н.р. Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2023-2024 навчальному році</p>				
<p>4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №6</p>	<p>Про перевід учнів 7-8-х, 10-их класів та нагородження їх похвальними листами. Випуск учнів 11-го класу. Нагородження випускників школи грамотами. Про переведення та випуску чнів 9-их класів Результати моніторингу успішності здоувачів освіти за рік Результати моніторингу виховного процесу в ліцеї Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Виконання рішень попередньої педради. Співпраця з батьками. Основні шляхи співпраці : залучення</p>	<p>4 тиждень</p>	<p>Протокол</p>	<p>Класні керівники ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДВР</p>	

	батьків до освітнього середовища. Залучення батьків до проведення майстер-класів.				
4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік. 	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
4.11. Внутрішкільний контроль і керівництво	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби. 	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця 4 тиждень 4 тиждень 4 тиждень 4 тиждень Протягом місяця	Довідки	Адміністрація	

ЧЕРВЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Поновлення інформації на сайтах щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Матеріали	Вихователі	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	ЗДГП	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	ЗДГП	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.4. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

дітьми з особливими освітніми потребами					
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2023-2024 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамоти	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	1 тиждень	Довідка	Директор	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.6. Громадське самоврядування	Провести засідання ради трудового колективу про роботу за 2023/2024 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова РТК	

4.7. Антикорупційна діяльність	Звіт про використані кошти за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки виховної роботи за 2023-2024 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про перевірку класних журналів (7-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Бібліотекар	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2024 року. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту Про випуск з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 7 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти	2 тиждень	Накази	Адміністрація	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №	Про перевід учнів 5-8-х і 10-го класів та нагородження їх похвальними листами.	1 тиждень	Протокол	Класні керівники	
	Про виконання положень Кодексу безпечного освітнього середовища в закладі освіти			Директор	
	Про варіативну складову робочого навчального плану			Директор	
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2024-2025 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти			Директор	

	Про перевід учнів 9 класу до 10 класу			Директор	
	Про випуск учнів 9 класу			Директор	
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів			Директор	
	Про випуск учнів 11 класу з ліцею			Директор	
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання			ЗДНВР	
	Роль і функції вчителя в контексті НУШ. Імідж сучасного педагога.			Вчителі	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання	1 тиждень	Довідка	Фокус-група	

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщеннях закладу	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Підготовка навчальних приміщень до навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Наради при директорі	Лист-звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Обладнання в рамках реалізації проєкту «НУШ»	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Лист-звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу	Контроль ведення журналу	Контроль ведення журналу	Робота із здобувачами освіти щодо	Моніторинг досліджень із питань	Наради при директорі, педради	

		реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	пропаганди здорового способу життя.	обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.		
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Лист-звернення до засновника
9	Організація харчування учнів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Придбання обладнання для харчоблоку	Поточний ремонт приміщення їдальні	Контроль за якістю харчування	Капітальний ремонт харчоблоку	Наради при директорі	Лист-звернення до засновника
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персон. даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу, встановлення WI-FI роутерів	Реалізація якісної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в освітній діяльності здобувачів освіти	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через ЄІС.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів. Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни.	Тренінги щодо попередження боулінгу. Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни.	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів	Педагогічний всеобуч «Гендерна просвіта»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну	Облаштування тренувальних залів	Ремонтні роботи спальних приміщень	Заходи з модифікації та адаптації приміщень	Капітальний ремонт харчоблоку	Нарада при директорі	Лист-звернення до засновника
14	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання							Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	7,8,9,11	7,8,10	7,9,11	8,9	7,9,10	Нарада при директорі	
Аналізи контрольних робіт		7,8,9,10,11					Нарада при ЗДНР	Наказ
Впровадження системи формульовального оцінювання							МК, педагогічні ради	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНР	
Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	Наказ
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	7,8,9,10,11					Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	7,8,9,10,11					Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти								
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	7,8,9,10,11					Нарада при ЗДНВР	
2	Спостереження за проведенням	7,8,9,10,11					Нарада при ЗДВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Планування		Ознайомлення, відбір, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Модульні програми								
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Українська мова Англійська мова	7,8,10	7,9,11	7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	7,8,10	7,9,11	7,8,9,10,11	7,8,10	7,8,9,10,11		
3	Хімія Фізика	9,11	8,10	7,8,9,10,11	9,11	7,8,10		
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	7,8,9,10,11		7,9,10		9,11		
2	Математики	7,8,9,11	7,9,10	7,9,11	7,8,9	7,9,11		
3	Історії України	7,8,9,11		7,8,9,10,11,10		7,9,10		
4	Всесвітньої історії	7,10	7,8,9,10,11			7,9,11		
5	Біології	7, 8,9,10		7,8,9,10,11	8,9,10	7,9,11		
6	Хімії	7,8,9,10,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

7	Зарубіжної літератури	7,8,9,10		6,7,9,11		7,9,11		
8	Іноземної мови	7,8,10	7,9,11	7,8,9,10,11		7,8,9,10,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	7,8,9,10,11	7,9,11		
10	Географії	8,11	7,8,9,10,11			7,9,10		
11	Мистецтва, образотворчого, музичного мистецтва	8,9	7,8,9			7,8	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
12	Фізичної культури	7,8,9,10,11					Нарада при ЗДНВР	Наказ
13	Трудового навчання, технологій	7,8,9,10,11		7,9,11		11,10		Наказ
14	Захисту України	10,11	11	10	11	11	Нарада при директору	Наказ
15	Правознавства	9		9		9		Довідка
16	Громадянська освіта		10		10			Довідка
17	Основи здоров'я	7,8	9			7,8,9	МК	Довідка
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку спортсмена	Усі відділення					МК тренерів	
2	Взаємовідвідування уроків, самопідготовок, тренувань, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом						Засідання МК	Протокол
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів	Проведення круглих столів та тренінгів з	Використання у практичній діяльності	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів		Засідання МК	Сайти, блоги

		предметників. Популяризація досвіду	метою створення власних ресурсів	власних освітніх ресурсів	працівників навчального закладу			
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку		Укр.мова, англ..мова	Географія, ОЗ	Математика, інформатика	Фізика, хімія	Мистецтво, технології	Нарада при директорі	Наказ, довідка
Виховні заходи, самопідготовки		7,8,9,10,11					Засідання МК вихователів	Накази
Використання ІКТ								
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	7,8,9,10,11	9,11	7,8,9,10,11		7,8	Нарада при директорі	Довідка
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МК	
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної	Проведення декади педагогічної	Моніторинг особистого професійного	Поширення позитивного досвіду вчителів-	Круглий стіл: «Професійне зростання	Засідання МР	Наказ

		майстерності вчителів, що атестуються	майстерності вчителів, що атестуються	зростання вчителів.	новаторів .	вчителя у сучасному освітньому просторі»			
2	Фронтальне відвідування уроків з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетент	+	+	+	+	+	Нарада при директорі	Звіт	
3	Педагогічна рада	-Про формування безпечного освітнього середовища, як нагальну потребу сьогодення. -Національно-патріотичне виховання у контексті сучасних викликів	-Про атестацію педагогічних працівників за новим Положенням: коротко про головне. -Проефективну систему забезпечення якості освіти					Рішення	
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.						Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу									
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації	Вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін		Вихователі		Педагогічна рада	Наказ	

	особистісно-орієнтованого навчання							
2	Спостереження за навчальним заняттям	7,8,9,10,11					Нарада при директорі	Звіт
Реалізація педагогіки партнерства							Засідання МО	Довідка
1.Семінари-практикуми для молодих вчителів		1.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ 2.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНР)	1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)	1. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНР)		Засідання МО	
2. Співпраця зі спортивними відділеннями, ДЮСШ		Проведення загальних батьк. зборів: Навчання і спорт: як прокласти міст		Тренінг: -Створення оптимальних умов для успішного навчання			Збори, педрада	Звіт
3. Співробітництво з ХОШПО, ВНЗ з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
4.Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
Академічна								

доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін						Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	7,10	8,9	8,11,		7,8,9,10,11		Наказ
3	Круглий стіл: Запобігання та прогидія академічному плагіату у ЗЗСО»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	7,8,9,10,11					Нарада при ЗДНР, педради	Наказ
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»	Особливості освітнього процесу й оцінювання навчальних досягнень учнів				Нарада при ЗДНР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів	Оновлення кабінетів			Ремонт харчоблоку	Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним			

	колективі		вивчення психологічної атмосфери		психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення	Постійне наповнення	Постійне наповнення	Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування. Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів			Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками. Співпраця з засновником, щодо матеріального заохочення педагогів	Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за планом	Проходження підвищення кваліфікації за планом	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНР	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування закладу			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Лінійки	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань					Збори	Звіт
3	Батьківські збори	Обговорення питань освітньої роботи у закладі					Збори	Протокол
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків		
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах				

16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**Перспективний план моніторингу за станом формування ключових та предметних компетентностей
під час викладання навчальних предметів**

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Українська мова та література	листопад	березень	березень		січень
2	Англійська мова		січень			
3	Зарубіжна література			листопад		
4	Історія України				листопад	
5	Всесвітня історія		квітень			
6	Основи правознавства	квітень				
7	Громадянська освіта	квітень				
8	Математика			жовтень		
9	Інформатика			грудень		лютий
10	Біологія		лютий			
11	Географія					
12	Фізика			лютий		
13	Хімія	січень				жовтень
14	Основи здоров'я		грудень			
15	Захист України	травень	травень	травень	травень	травень
16	Мистецтво		жовтень			
17	Фізична культура	квітень			лютий	
18	Трудове навчання.					
19	Курси за вибором, факультативи	березень			квітень	

**Перспективний план атестації педагогічних працівників
на 2022 – 2027 р.р.**

№ з/п	ПП	Посада, предмет	Дата останньої атестації						
				2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Підгорна Л В	Директор, англ. мови, ОЗ	28.03.2019 відповідає займаній посаді, підтверджено вищу категорію. Присвоєно вчитель- методист			+			
2	Монастирська Л.Р	ЗДНВР, укр. мова	2022 – відповідає займаній посаді, 2023 підтверджено вищу категорію, присвоєно вчитель-методист						+
3	Бердага С.І.	Методист, фізкультура	31.03.2020 встановлено першу категорію				+		
4	Любецька Р.В.	укр. мова	2023, підтверджено вищу категорію, вчитель-методист						
5	Манзюк С.В.	укр. мова	2023, підтверджено вищу категорію, присвоєно вчитель- методист						
6	Хоменко Н.В.	заруб. літ.	18.03.2021					+	

			присвоєно першу кваліфікаційну кат.						
7	Ткач Т.А.	історія	25.03.2021 підтверджено вищу категорію					+	
8	Юзіков Д.С.	фізкультура	не атестувався				+		
9	Невмержицька В.П	математик	22.03.2022 підтверджено вищу категорію						+
10	Дасюк Ж.М.	математик	25.03.2021 підтверджено вищу категорію					+	
11	Мельник О.Л.	інформат.	25.03.2021 встановлено вищу категорію					+	
12	Іванчик О.А.	вч.фізики	18.03.2021 присвоєно першу кваліфікаційну категорію					+	
13	Супрун П.І.	хімія	2022, підтверджено вищу категорію, старший учитель						
14	Муляр А.І.	географія	не атестувалася					+	
15	Рудик С.В.	біологія	22.03.2019 встановлено другу			+			
16	Подольян Л.О.	труд. навч.	2023. підтверджено вищу категорію	+					
17	Хома О.А.	обр.мист.	18.03.2021 присвоєно				+		

		педагог-організ.,	другу кваліфікаційну категорію			+			
18	Дейчук О.Б.	соц.педагог	18.03.2021 присвоєно першу кваліфікаційну кат.					+	
19	Прус О.В.	практичний психолог	01.04.2022, підтверджено вищу категорію, звання старший учитель						+
20	Мельник Ю.А.	вихователь	2023, встановлено першу категорію						
21	Хурхач Л.В.	вихователь	2023, підтверджено вищу категорію						
22	Козловська О.І.	вихователь	28.03.2019 підтверджено вищу категорію			+			
23	Смолій І.П.	вихователь	22.03.2022 підтверджено спеціаліст з макс.посад. окладом						+
24	Ткаченко Н.О.	вихователь	31.03.2020 під.спеціаліст з макс.посад. окладом				+		
25	Глухманюк Н.І.	вихователь	28.03.2019 підтверджено вищу категорію. вихователь-методист			+			

26	Горбань Г.Б.	вихователь	25.03.2021 підтверджено вищу категорію					+	
27	Косинець С.Т.	вихователь	30.03.2021 підтверджено вищу категорію. вихователь-методист					+	
28	Палагнюк І.Д.	вихователь	03.04.2020, підтверджено вищу категорію, старший учитель				+		
29	Лопатинський В.І.	вихователь	25.03.2021 підтверджено вищу категорію, вчитель- методист					+	
30	Кухарук Н.В.	вихователь	29.03.2023 підтверджено першу категорію						

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ	ЗДНР
2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ	Адміністрація
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	Бухгалтерія
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки школи до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	ЗДГП
5.	Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, обрізка дерев)			ЗДГП
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз	Адміністрація
7.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного забезпечення кабінетів.	вересень-жовтень	наказ	Адміністрація
8.	Провести ремонт пожежних гідрантів. Проведення системи пожежогасіння школи.	липень-серпень	аналіз	ЗДГП
9.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	
10.	Видання наказу “Про результати проведення атестації”.	квітень	наказ	Адміністрація

11.	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування.	квітень - травень	аналіз	Адміністрація
12.	Доукомплектувати необхідним обладнанням методичний кабінет ліцею.	протягом року	аналіз	ЗДНР
13.	Заміна старих учнівських меблів	грудень	аналіз	
14.	Реконструкція спортивного майданчика			
15.	Капітальний ремонт покрівлі			
16.	Монтаж та заміна електропроводки			ЗДГП
17.	Поточний ремонт кабінетів			
18.	Поточний ремонт спальних приміщень			Вихователі
19.	Придбання комп'ютерної техніки для кабінету інформатики			Директор бухгалтер
20.	Придбання мультимедійної дошки			Директор бухгалтер
21.	Осучаснення кабінетів хімії, біології, фізики та інших			Вчителі, бухгалтер
22.	Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки			Бібліотекар, бухгалтер
23.	Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки			Бібліотекар
24.	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит ліцею на 2024 рік	До 01.10.2023		Директор бухгалтер
25.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	Упродовж року		Директор бухгалтер
26.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно		ЗДГП
27.	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		ЗДГП
28.	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року		ЗДГП
29.	Придбання посуду для харчоблоку			ЗДГП
31.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів			ЗДГП
32.	Придбання господарчих матеріалів			ЗДГП
33.	Придбання будівельних матеріалів			ЗДГП

