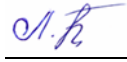


СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
від 23.06.2022 р., протокол №12

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
спортивного ліцею

 Л.ПІДГОРНА
23.06.2022р.

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів підвищення
кваліфікації педагогічних працівників
Хмельницького спортивного ліцею



I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Хмельницького спортивного ліцею (далі – заклад освіти) та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти забезпечується його засновником (або уповноваженими ними органами) та закладом у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Цей Порядок складено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Постанова № 800), листа МОН № 1/9-141 від 04.03.2020 року «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх педагогічних працівників закладу освіти.

1.4. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

1) навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

2) стажування (згідно Постанови № 800).

1.7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.9. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку. Орієнтовний план підвищення кваліфікації

педагогічних працівників закладу освіти на календарний рік складається на основі пропозицій педагогічних працівників.

Педагогічні працівники Закладу мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Порядком.

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні працівники закладу освіти можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території відповідної (за місцем проживання такого педагогічного працівника) області, а також не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Кожний педагогічний працівник закладу освіти зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- 1) розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- 2) формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- 3) психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- 4) створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- 5) використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- 6) мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

7) розвиток управлінської компетентності (для керівника Закладу та його заступників) тощо.

2.3. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.4. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

2.5. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

2.6. Керівник закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин. Заступники керівника, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.7. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (*додаток І*).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходилитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Закладу на відповідний рік. Керівник закладу освіти невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Закладу для підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожний педагогічний працівник, який має право на підвищення

кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівнику Закладу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (додаток 2).

2.8. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на поточний рік розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками). У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначених цим Порядком, така пропозиція не розглядається.

2.9. Річний план підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

- 1) список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- 2) теми (напрями, найменування);
- 3) форми;
- 4) види;
- 5) обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- 6) перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- 7) строки (графік);
- 8) вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (додаток 3).

Річний план підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року шляхом подання педагогічним працівником до закладу освіти письмового клопотання про внесення змін з обов'язковим поданням нових пропозицій до підвищення кваліфікації. За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року може бути уточнено без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.10. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена особа, орган) забезпечує укладення між закладу освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника Закладу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється на підставі вимог, визначених цим Порядком.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти за наявності таких вимог:

1) відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації, зазначені в ЄДРПОУ (за покликанням: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>), відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», зокрема, КВЕД 85.59. «Інші види освіти»;

2) програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути затверджена та містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо). Програма також може містити інформацію про:

- ✓ розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

- ✓ особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- ✓ строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- ✓ очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу;
- ✓ мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- ✓ академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- ✓ можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- ✓ додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- ✓ документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3) у документі про підвищення кваліфікації повинно бути зазначено:

- ✓ повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців);
- ✓ тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- ✓ прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- ✓ опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа;
- ✓ найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Порядком.

3.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти у може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.6. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню

діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.7. Педагогічний працівник закладу освіти протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (*додаток 4*) та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом одного місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

3.8. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

3.9. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки методичною радою закладу освіти звіт або творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення методичної ради ліцею педагогічний працівник подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою ліцею у грудні поточного року.

3.10. Участь педагогічного працівника у роботі творчих, динамічних груп, методичного об'єднання, його робота як голови методичного об'єднання, наставника молодого вчителя оцінюється методичною радою ліцею. Результат рішення методичної ради визнається та затверджується педагогічною радою у грудні поточного року.

3.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 10 годин на рік (*додаток 5*).

3.12. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.13. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової,

освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного та місцевого бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти (уповноваженим органом, особою) та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- 1) педагогічних працівників, які працюють у закладу освіти за основним місцем роботи;
- 2) педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи у закладі освіти за сумісництвом.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- 1) педагогічними працівниками закладу освіти, які працюють у закладу освіти за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти ;
- 2) іншими особами, які працюють у закладу освіти на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради від _____ № _____

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Хмельницького спортивного ліцею

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть
кваліфікацію – _____ осіб.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість працівників	Примітки

Голова педагогічної ради _____

/ім'я, прізвище/

Секретар педагогічної ради _____

/ім'я, прізвище/

Директору Хмельницького
спортивного ліцею

вчителя _____

ПРОПОЗИЦІЯ

до орієнтовного / річного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид навчання	Форма навчання	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)

Дата

/ім'я, прізвище/

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання
 педагогічної ради
 від _____ № ____

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Хмельницького спортивного ліцею на _____ рік

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид навчання	Форма навчання	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність) та джерела фінансування

Голова педагогічної ради _____ /ім'я, прізвище/

Секретар педагогічної ради _____ /ім'я, прізвище/

Голові педагогічної ради

вчителя _____

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу Вас відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні педагогічної ради ліцею та визнати результати підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації

До клопотання додаю копію сертифіката

(дата)

(підпис)

/Ім'я, прізвище/

**Розподіл годин за участь у методичних
заходах з урахуванням видів діяльності**

Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо	3 години
Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години
Виступ на педагогічній раді, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3 години
Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження) педагогічного звання «учитель-методист» - за наявності творчої роботи	3 години
Дослідницькі, пошукові та творчі роботи, підготовлені до участі у педагогічних та учнівських конкурсах, всеукраїнських акціях із отриманням дипломів I, II, III ступенів обласного та всеукраїнського рівня	5-10 годин