

Додаток 2  
до наказу директора Хмельницького  
спортивного ліцею №106/од  
від 09 жовтня 2023 року

**План роботи атестаційної комісії  
Хмельницького спортивного ліцею  
у 2023/2024 н.р.**

№ з/п	Заходи, засідання	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<b>I засідання</b> 1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Ознайомлення з обов'язками членів комісії. 3. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році та строки проведення атестації. 4. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі), що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 5. Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.	до 10.10.2023	Голова атестаційної комісії Монастирська Л.Р. Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
2.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень-жовтень 2023	Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
3.	Приймання, реєстрація та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.	жовтень – листопад 2023	Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
4.	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти	жовтень-квітень 2023	Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
5.	Прийом атестаційною комісією: - списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію; - заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації; - подання директора школи про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі	до 10 жовтня 2023 до 20 грудня	Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	

	зниження ним рівня професійної діяльності про невідповідність займаній посаді, про зниження кваліфікаційної категорії.			
6.	<p align="center"><b>II засідання</b></p> <p>1. Про розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їхньої достовірності, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I цього Положення, а також оцінка професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.</p> <p>2. Про прийняття рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника.</p> <p>3. Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, підпис із графіком проведення атестації.</p>	листопад 2023	Голова атестаційної комісії Монастирська Л.Р. Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
7.	Вивчення документів педагогічних працівників, які атестуються, педагогічної діяльності, шляхом моніторингу діяльності в міжатестаційний період, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі педагогічних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.	листопад-березень 2023/2024н.р	Голова атестаційної комісії Монастирська Л.Р. Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
8.	<p align="center"><b>III засідання</b></p> <p>1. Про хід вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>2. Про прийняття попередніх рішень: - прийняття рішення про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій (про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань.</p>	лютий 2024	Голова атестаційної комісії Монастирська Л.Р. Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	
9.	<p align="center"><b>IV засідання</b></p> <p>1. Про підсумки атестації педагогічних працівників в 2024 році.</p> <p>2. Про прийняття рішення про: - відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу</p>	березень 2024	Голова атестаційної комісії Монастирська Л.Р. Секретар	

	освіти займаним посадам; - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні). 3. Оформлення атестаційних листів в 2-х примірниках.		атестаційної комісії Ткач Т.А.	
10.	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам	упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Секретар атестаційної комісії Ткач Т.А.	