



ВІДДІЛ ОСВІТИ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛЦЕЙ №11**  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(КМЛ №11)

Код ЄДРПОУ 22050062

НАКАЗ

23.05.2023р.

м. Коростень

№ 111

**Про організоване завершення  
2022/2023 навчального року  
у КМЛ №11**

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2022/2023 навчального року: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року №630, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2022/2023 навчального року», інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році, відповідно до рішення педагогічної ради від 31.08.2022 р. протокол №1

**НАКАЗУЮ:**

1. Завершити 2022/2023 навчальний рік у КМЛ №11 30 травня 2023 року.
2. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів

Постійно

3. Вчасно завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів

до 09.06. 2023 р.

4. Заступникам директора з НВР: Бойко В.В., М'ясниковій О.А., Кульчицькій В.Д.:

4.1 Здійснювати персональний контроль за нагородженням похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до положення

травень - червень

4.2. Посилити контроль за виконанням навчальних програм в усіх класах з предметів інваріантної складової навчального плану.

до 30.05.2023.

4.3. Неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, практичних робіт, екскурсій, тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін

Постійно

4.4. Забезпечити вручення документів про освіту випускникам 9, 11 класів на урочистих зборах з урахування місткості укріття.

09 червня 2023

4. Класним керівникам 1-3, 5-8, 10 класів:

4.1. Надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів

До 02.05.2023.

4.2. Надати класні журнали та оформлені особові справи

До 17.06.2023

5. Класним керівникам 9,11 класів

5.1. Забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів враховуючи умови воєнного стану.

09 червня 2023

12 червня 2023

14 червня 2023

5.2. Надати підсумкові звіти навчальних досягнень учнів

9,11 класів - до 02.06.2023

5.3. Надати класні журнали та оформлені особові справи. До 23.06.2023р.

5.4. Тримати під контролем працевлаштування та подальше навчання випускників.

До 01.09.2023

6. Учителям-предметникам:

6.1. Забезпечити виконання навчальних програм в усіх класах з навчальних предметів інваріантної складової навчального плану.

6.2. Неухильно дотримуватись збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт, тощо),

визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін згідно

з графіками по школах

травень-червень 2023.

6.3. Здійснити на основі семестрових або скоригованих оцінок річне оцінювання з предметів навчального плану до 01.06.2023, не раніше ніж через 3 дні після виставлення оцінювання за II семестр (з урахуванням часу, при необхідності, на вирішення спірних питань)

До

05 червня 2023

7. Підготувати подяки батькам та учням за активну позицію у навчанні, вихованні та житті КМЛ№11

Адміністрація ліцею,  
класні керівники 1-11 кл.

8. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, перевести їх відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень, таблиці та документи про освіту випускникам тощо; врахувати, що в умовах воєнного стану необхідно застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовувати відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369

9. Завідуючій бібліотекою Волківській Н.Я.. скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями закладу.

10. Розмістити наказ на офіційному веб-сайті ліцею (Мельник С.В.).

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ознайомлена

Оксана ЗУБРИЦЬКА

Наталія Волківська  
Вікторія Басіко  
Ольга М'єшикова  
Світлана Мельник  
Валентина Кривчишина