



ВІДДІЛ ОСВІТИ КОРОСТЕНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОРОСТЕНЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №11

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(КМЛ №11)

Код ЄДРПОУ 22050062

НАКАЗ

31.08.2023р.

м. Коростень

№ 192

**Про введення в дію електронного журналу
та електронного щоденника і затвердження
Положення про електронний класний журнал та
Інструкції з ведення електронного
класного журналу у КМЛ № 11 з 01.09.2023 р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2022 №707 та з метою спрощення ведення документообігу, запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, згідно з рішенням педагогічної ради від 28.08.2023р. Протокол №1

НАКАЗУЮ:

1. Ввести у КМЛ №11 з 01.09.2023р. електронний документообіг, а саме: електронний класний журнал та електронний щоденник.
2. Затвердити Положення про електронний класний журнал у Коростенському міському ліцеї № 11 (додаток 1).
3. Затвердити Інструкцію з ведення електронного класного журналу у Коростенському міському ліцеї № 11 (додаток 2).
4. Адміністрації ліцею, всім педагогічним працівникам:

- 4.1 До 01.09.2023 року опрацювати та взяти до-відома і використання в роботі Положення про електронний класний журнал та Інструкцію з ведення електронного класного журналу у Коростенському міському ліцеї № 11.
- 4.2 З 01.09.2023 року встановити, що електронний класний журнал є обов'язковими для кожного вчителя і класного керівника Коростенського міського ліцею № 11.
- 4.3 Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 5-11 класів на порталі цифрових інструментів в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Нові знання».
5. Призначити відповідальними за впровадження електронних класних журналів робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних у складі:
- Кульчицька В. Д. - заступник директора з навчально-виховної роботи по початковій школі;
 - Бойко В. В. - заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - Гюнґьордю М. М. – заступник директора з виховної роботи;
 - Мельник С. В. – вчитель інформатики.
6. Робочій групі:
- 6.1 оцінити готовність та навички педагогів роботи з електронними журналами;
- 6.2 передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
- 6.3 надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах), урахуваючи світову тенденцію використання BYOD технологій («Bring Your Own Device» - «принеси свій власний пристрій»).
7. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.
8. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з навчально-виховної роботи Бойко В. В.
9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бойко В.В.:
- 9.1 31.08.2023р. організувати проведення семінару щодо ведення електронних класних журналів та електронних учнівських щоденників використовуючи посилання YouTube каналу порталу «Нові знання» на розділі:
- ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ** для вчителів;

ЕЛЕКТРОННИЙ ЩОДЕННИК для батьків;
ЕЛЕКТРОННИЙ ЩОДЕННИК для учнів;
АДМІНІСТРУВАННЯ для керівництва закладу освіти;
АНАЛІТИКА і ЗВІТУВАННЯ для закладів освіти;
Дистанційне навчання;

Тестування;

9.2 Систематично та своєчасно здійснювати контроль ведення електронних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.

10. Залишити виконання обов'язків відповідальної особи за використання в

управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за Бойко В. В., Л

11. Бойко В. В., відповідальній особі за «КУРС. Школа»:

11.1 Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій, розміщених на порталі бази.

11.2 Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.

12. Класним керівникам проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу.

13. Завідувачу господарством Неньку В. О.:

13.1 оцінити стан та скласти план забезпечення класів комп'ютерною технікою та пристроями, обладнанням для побудови дротової чи бездротової мережі;

13.2 створити освітній електронний простір (робоче місце у приміщенні закладу освіти: бібліотеці, кабінеті чи іншому приміщенні) для можливості роботи з електронним класним журналом педагогічних працівників).

14. Журнали зберігати в електронному архіві, при створенні файлу на нього накладається електронний підпис керівника закладу з метою дотримання цілісності даних (ст.6 закону України "Про електронні документи та електронний документообіг"), одна копія зберігається на жорсткому диску комп'ютера директора, друга копія - на флешці у сейфі.

15. Секретарю Ракитській М.А. забезпечити:

15.1 архівне зберігання файлів класних електронних журналів протягом встановленого для документу терміну (ст.13. закону України "Про електронні документи та електронний документообіг");

15.2 перевірку та перезapis флешки раз на рік.

16. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Бойко В.В., Кульчицьку В.Д., М'ясникову О.А.

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КМЛ № 11

Оксана ЗУБРИЦЬКА

Знайомлені



[Handwritten signature]

Марина Гончарова

Віктор Мелько

Ольга М'ясникова

Світлана Милиш

Світлана Васильєва

Вікторія Баско

Валентина Курочинська