



ВІДДІЛ ОСВІТИ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №11

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(КМЛ №11)

Код ЄДРПОУ 22050062

НАКАЗ

18.09.2023р.

м. Коростень

№ 235

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників КМЛ№11 в 2023-2024 навчальному році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (зі змінами), (далі - Положення про атестацію), з метою створення належних умов з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників КМЛ№11

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня і затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії I рівня у 2023-2024 навчальному році (додаток 2).
3. Атестаційній комісії I рівня:
 - 3.1. до 10.10.2023р. скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році;
 - 3.2. до 10.10.2023р. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);
 - 3.3. до 20.12.2023 р. скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, відповідно до наданих заяв;
 - 3.4. протягом п'яти робочих днів інформацію, визначену п.п.3.1-3.3., оприлюднити на вебсайті КМЛ№11;
 - 3.5. протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації зареєструвати документи, подані до атестаційної комісії педагогічними працівниками та/або керівниками закладів освіти, в паперовій або електронній формі;
 - 3.6. до 01.04.2024 року вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби);

3.7. до 01.04.2024 прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників;

3.8. забезпечити своєчасне оформлення атестаційної документації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію.

4. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи по початковій школі Кульчицьку В.Д.

Директор КМЛ №11

Оксана ЗУБРИЦЬКА



Оксана Зубрицька

- Prof Валентина Кувалда*
- М. Проф. Марина Божко*
- Prof - Аркадій Кузьменко*
- Prof Вікторія Бобко*
- Prof Віктор М'єшиков*
- Prof Світлана Волківська*

Склад атестаційної комісії:

Зубрицька О.І. – голова атестаційної комісії, директор КМЛ №11
Бойко В.В. – заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель математики вищої категорії ;
Кульчицька В.Д. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи по початковій школі. Вчитель вищої категорії зі званням «Старший учитель»

Члени атестаційної комісії :

Гюнґордю М.М. – голова комітету профспілки КМЛ №11;
Волківська С.М. – вчитель початкових класів вищої категорії зі званням «Старший учитель».
М'ясникова О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи по вечірній та заочній формі навчання, вчитель української мови і літератури І категорії ;
Кузьменко А.М. – голова МО вчителів трудового навчання, фізичної культури, Захисту України, вчитель І категорії.

Голова комісії	Гюнґордю М.М.
Заступник голови	Бойко В.В.
Секретар	Кульчицька В.Д.
Члени комісії	Гюнґордю М.М., Волківська С.М., М'ясникова О.А., Кузьменко А.М.

**Графік роботи
атестаційної комісії I рівня Коростенського міського ліцею №11**

Термін	Захід
До 10.10.2023	Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році. Оприлюднення на вебсайті закладу.
Протягом п'яти робочих днів після оприлюднення списків	Реєстрація документів, наданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації.
До 20.12.2023	Уточнення списків за наданими заявами. Оприлюднення на вебсайті закладу.
До 20.12.2023	Розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію, затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів. Оприлюднення на вебсайті закладу.
Протягом п'яти робочих днів після оприлюднення списків	Реєстрація документів, наданих педагогічними працівниками, які підлягають позачерговій атестації.
Після реєстрації документів	Розгляд атестаційних матеріалів, поданих педагогічними працівниками, , перевірка їх достовірності, відповідності вимогам законодавства, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників , затвердження графіка заходів (за потреби)
До 01.04.2024р.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби).
До 01.04.2024р.	Робота атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників та прийняття рішення про результати атестації
До 01.04.2023р.	Оформлення атестаційної документації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію.