

Графік роботи
атестаційної комісії Коростенського міського ліцею №11
2025/2026 н.р.

Термін	Захід
До 20.10.2025	Засідання атестаційної комісії: складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році; визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі); висвітлення інформації на вебсайті закладу освіти.
Протягом десяти робочих днів після оприлюднення списків	Прийом та реєстрація документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічних працівників, які атестуються.
Після реєстрації документів	Засідання атестаційної комісії: розгляд атестаційних матеріалів, поданих педагогічними працівниками та перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, керівників закладів освіти (за потреби); визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогів; затвердження графіка заходів

До 20.12.2025	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, відповідно до наданих заяв; висвітлення інформації на вебсайті закладу освіти.	
Протягом п'яти робочих днів після оприлюднення списків	Зареєструвати документи, подані до атестаційної комісії педагогічними працівниками, які підлягають позачерговій атестації, у паперовій або електронній формі.	
Після реєстрації документів	Засідання атестаційної комісії: розгляд атестаційних матеріалів, поданих педагогічними працівниками, які підлягають позачерговій атестації, та перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, керівників закладів освіти (за потреби); визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогів; затвердження графіка заходів	
До 27.04.2026	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби); Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту; прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	
Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення	Забезпечення своєчасного оформлення атестаційної документації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію	