

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Директор КМГ

печатка І.М.Бубенко

**ПОРЯДОК  
ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ  
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Схвалено  
Рішенням педагогічної ради  
Коростенської міської гімназії Житомирської області  
Протокол № 6  
від « 26 » квітня 2018 р.

**ПОРЯДОК**  
**зарахування, відрахування та переведення учнів**  
**Коростенської міської гімназії Житомирської області**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до КМГ для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання;
- переведення учнів з одного закладу освіти до іншого;
- відрахування учнів із КМГ.

2. Для цілей цього Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності КМГ та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»; діти, які мають право на першочергове зарахування – діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти, або є рідними братами та сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі чи є дітьми працівників цього закладу освіти;

жеребкування – спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця, процедура проведення якого схвалюється педагогічною радою КМГ, затверджується директором, здійснюється за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, на засадах випадкової вибірки, публічності, прозорості та відкритості;

заклад освіти – початкова школа, гімназія, ліцей або інший заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;

спроможність закладу освіти – максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

територія обслуговування – адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наблизений до місця проживання дитини.

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

3. Зарахування до КМГ здійснюється відповідно до наказу директора КМГ, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – заява).

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності);

4) оригінал або копія висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитину з особливими освітніми потребами чи висновку психолого-медико-педагогічної консультації (у разі наявності);

5) інші документи визначені цим Порядком (у разі необхідності);

У випадку подання копій документів, передбачених пунктом 2, 3, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування. Без оригіналів цих документів наказ про зарахування не може бути виданий.

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які з об'єктивних причин не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 3 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з Порядком.

Інші діти, які з певних причин не мають одного (чи обох) із зазначених документів або довідки, передбаченої додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до КМГ згідно з цим Порядком.

З метою сприяння в оформленні документів директор КМГ направляє повідомлення до органу опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 4 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року № 416/30284.

5. Зарахування дітей до КМГ здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування (крім гімназійних класів до 2022 року).

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до КМГ їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами (чи висновку психолого-медико-педагогічної консультації).

6. Інформація про закріплену за КМГ територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них

обов'язково оприлюднюється на веб-сайті КМГ, щороку впродовж 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення прийому заяв.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж 3 робочих днів з дня появи вільного місця протягом календарного року.

7. З метою забезпечення права особи на здобуття повної загальної середньої освіти, в тому числі на здобуття початкової та базової середньої освіти в КМГ, за якою закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця особа, КМГ обробляє надані їй персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора КМГ.

9. Відрахування учня із КМГ здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора КМГ.

10. У випадку, якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

11. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до КМГ, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

За подання завідомо недостовірних відомостей (інформації чи документів) або підроблення документів особа може бути притягнута до відповідальності передбаченої законами України.

12. За недотримання положень цього Порядку директор КМГ може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку.

## **II. Зарахування до Коростенської міської гімназії Житомирської області**

### **Зарахування до початкової школи**

1. Для зарахування дитини до першого класу початкової школи КМГ, за якою закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, один з батьків дитини має особисто впродовж 2 – 31 травня подати до КМГ заяву та документи, визначені пунктом 3 розділу I цього Порядку.

Крім того, заяви та документи, визначені пунктом 3 розділу I цього Порядку, впродовж 2- 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.

Впродовж 1-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою, не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур, визначених пунктами 2 - 7 або 3-7 чи пунктом 8 цього розділу.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей, що оприлюднюється в КМГ та на її веб-сайті.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту», за такими правилами:

1) до 1 червня включно зараховуються усі діти, які мають право на першочергове зарахування;

2) до 15 червня включно зараховуються інші діти на вільні місця за результатами жеребкування;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується КМГ та затверджена Державною службою якості освіти України. У випадку якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Діти зараховуються на вільні місця до КМГ за умови подання до 10 червня оригіналів необхідних документів, визначених підпунктами 2-4, пункту 3 розділу I цього Порядку, та довідки закладу освіти (оригінал або сканована копія), за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, про те, що ця дитина відрахована з цього закладу або не була зарахована до нього (додаток 2). Така довідка має бути видана впродовж одного робочого дня з моменту звернення одного з батьків дитини.

4. 01 червня КМГ оприлюднює:

- наказ про зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 цього розділу;
- список дітей, які претендують на зарахування на вільні місця.

5. Для підтвердження права дитини, яка проживає на території обслуговування КМГ, на її першочергове зарахування, один із батьків дитини має подати разом із заявою копію одного із таких документів (за вибором заявника), що підтверджує місце проживання (чи перебування на території обслуговування КМГ):

- 1) Паспорт громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне місце проживання), посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини;

- 2) Довідки про реєстрацію місця проживання/ про перебування особи (дитини або одного з її батьків), що видається відповідно до правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 р. № 207;
- 3) Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з батьків);
- 4) Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 5) Документа, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір куплі-продажу тощо);
- 6) Рішення суду, яке набрало законної сили про надання особі права на вселення до жилого приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, право на реєстрацію місця проживання;
- 7) Документу, що засвідчує право користування житлом (договір найму, піднайму, оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його нотаріального посвідчення або реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу УСРР) чи укладений між юридичною чи фізичною особою зокрема щодо користування кімнатою гуртожитку;
- 8) Довідки про проходження служби у військовій частині (додаток 10 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207);
- 9) Акта обстеження умов проживання (додаток 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.березня 2008 року № 866).
- 10) Акта обстеження матеріально-побутових умов (затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2004 № 95, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.06.2004 за № 703/9302)

Під час подання заяви пред'являється оригінал відповідного документа.

Забороняється вимагати або надавати для підтвердження місця проживання будь які інші документи.

Право на першочергове зарахування дітей, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають освіту в КМГ, чи є дітьми працівників КМГ, підтверджуються відповідними документами.

З метою зарахування усіх дітей, які мають право на першочергове зарахування, директор КМГ вживає заходів щодо раціонального використання наявних у КМГ приміщень або ініціює перед органом у сфері управління якого перебуває КМГ:

відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;

внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;

вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин тощо).

6. У випадку, якщо право на першочергове зарахування не підтверджено, діти можуть бути зараховані до КМГ лише на вільні місця, що визначаються в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

7. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:  
до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;  
впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.  
Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.
8. Особливості зарахування дітей до закладів освіти, які здійснюють освітню діяльність з урахуванням міжнародних договорів України, можуть визначатися цими договорами.
9. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи КМГ відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

### **Зарахування до гімназії( 5-9 класів )**

11. Зарахування до 5 класу КМГ відбувається після видання наказу про випуск учнів 4-х класів КМГ. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:  
до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;  
впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.  
Зарахування на вільні місця 5-х класів відбувається за результатами конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 17-29 цього розділу. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.  
Зарахування до 6-9 класів гімназії на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.  
Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

12. Для зарахування до 5-го класу КМГ заяви подаються до 31 травня включно.  
У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) КМГ, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.  
У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) КМГ, до 1 червня включно міська гімназія оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 17 - 29 цього розділу. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

- Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 17-29 цього розділу.  
Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

13. До 6-9 класів переводяться всі учні, відповідно, 5-8 класів цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 17-29 цього розділу.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

### **Зарахування до профільних ( 10-11 класів )**

14. Зарахування до 10 класів КМГ відбувається після видання наказу про випуск учнів 9 – их класів КМГ.

На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу відповідно до пунктів 15-29 цього розділу.

Для зарахування до закладу освіти III ступеня заяви подаються до 15 червня включно. До закладу освіти III ступеня зарахування відбувається, як правило, шляхом конкурсу відповідно до пунктів 15-29 цього розділу.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

15. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у 10 класі (класах) КМГ з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

16. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

17. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що і основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

18. Порядок вступу до КМГ та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою КМГ та затверджуються директором КМГ.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені в КМГ та на її веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.



19. Конкурс має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Відео- або аудіофіксація конкурсу (або окремих вступних випробувань) може здійснюватися за рішенням педагогічної ради чи директора КМГ. У випадку проведення вступного випробування в усній формі КМГ зобов'язана забезпечити його аудіофіксацією.

За письмовим клопотанням одного з учасників конкурсу (одного з батьків) відео- та аудіофіксація конкурсу здійснюється в обов'язковому порядку.

20. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором КМГ. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою та затверджуються КМГ.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

21. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або цифровій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

22. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

23. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

24. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

25. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до КМГ у порядку черговості згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні КМГ.

26. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває КМГ, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Оскарженню підлягають результати випробувань, що відбувалися в письмовій чи цифровій формі, а також в усній у випадку проведення аудіо- чи відео фіксації конкурсу, відповідно до цього Порядку.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники КМГ. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

27. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває КМГ, зобов'язаний організувати повторні вступні випробування, а також розглянути питання щодо притягнення винних осіб до відповідальності.

28. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі, якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

29. Директор КМГ зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.

### **III. Переведення учнів між закладами освіти**

1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути вказаний кінцевий термін для подання заяви про переведення та подання особової справи учня.

2. До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

заява одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

заяву про зарахування згідно з додатком 1 до цього Порядку;  
особову справу учня.

Утакому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом Порядку.

#### **IV. Відрахування учнів із КМГ**

1. Із КМГ відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директором КМГ.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, передбачених підпунктами 3 і 4 цього пункту, КМГ, невідкладно повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані учні 5-10 класів, яких було зараховано до КМГ за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного чи декількох предметів, що ними вивчалися відповідно до освітньої програми та навчального плану КМГ чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування із КМГ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершенню останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані з закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому ж або іншому закладі освіти.