КЛЕСІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

КЛЕСІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

*вул. Незалежності, 1 с. Клесів 34550, Сарненського р-ну Рівненської обл.*

*тел. /факс 0(3655) 5-05-95* *e-mail:* *znz\_klesiv22@ukr.net* *код ЄДРПОУ* 32940208

НАКАЗ

16.08.2023 с. Клесів №39-о

**Про створення безпечного освітнього середовища**

**та попередження і протидії булінгу (цькуванню)**

**у 2023/2024 навчальному році**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», наказу МОН України від 26.02.2020 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», лист МОН України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Костенко Ю.В.:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив гімназії з листом МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»

до 31.08.2023

1.2. Розробити та подати на затвердження директору гімназії План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в школі (додаток 1) та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 2), та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додаток 3).

1.3. Опрацювати на засіданні методичного об’єднання класних керівників Лист МОН України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році».

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Симоненко С.В., директора гімназії – голова комісії;

Костенко Ю.В., заступника директора з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;

Буйної Л.В., практичного психолога гімназії;

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

 3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

3.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками у відділ поліції , службу у справах дітей та інші інстанції.

4. Педагогічним працівникам гімназії:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів по школі щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Впродовж  навчального року

4.3.Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Впродовж  навчального року

4.4.Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Впродовж  навчального року

4.5.Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до учнів школи.

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу разі виявлення випадку насильства над дитиною.

5. Класним керівникам 1-9 класів:

5.1.Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2.Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

6. Практичному психологу Буйній Л.В.:

6.1.Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

6.2.Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

6.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію школи.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Костенко Ю.В.

Директор С. Симоненко

Ознайомлені:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Підпис  |  ПІП  | Підпис | ПІП |
|  | Ю.Костенко |  | О. Симоненко |
|  | А. Дубовець |  | Т. Войтко  |
|  | С.Осідловська |  | О.Грицкевич  |
|  | М.Жабчик |  | Л.Буйна |
|  | В. Ліщук |  | Н.Юркевич |
|  | Д.Ковальчук |  | Т.Овсійчук |
|  | С.Коваль |  | І.Кукуман |
|  | Н.Михайленко |  | О.Галушко |
|  | Т.Одарчук |  | Н.Коваль |
|  | О.Гарська |  | В. Веремей |

 Додаток №01

 до наказу №39-о від 16.08.2023

**План заходів**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Виконавці |   |
| **1** | **2** | **3** | **4** |   |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
| 1. | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): * педагогічний персонал;
* технічний персонал.
 | Вересень | Адміністрація |   |
| 2. | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах. | Вересень | Класні керівники, класоводи. |   |
| 3. | Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування). | Вересень | Адміністрація,практичний психолог,класні керівники |   |
| 4. | Інформаційна робота через Інтернет – сторінки. | Постійно | Заступник директораз НВР |   |
| 5. | Створення комісії з розгляду випадків булінгу. | Жовтень | Адміністрація |   |
| 6. | Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом. | Вересень | Заступник директора з НВР |   |
| 7. | Оформлення тематичного стенду. | Постійно | Практичний психолог |   |
| 8. | Контроль стану попередження випадків булінгу. | Вересень | Заступник директора з НВР |   |
| **Робота з вчителями** |
| 1. | Засідання  ШМО класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі». | Листопад | Голова ШМО |   |
| 2. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічним колективом. | Листопад | Заступник директора з НВР |   |
| 3. | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики. | Постійно | Практичний психолог, класні керівники |   |
| 4. | Консультування класних керівників з практичним психологом з проблемних ситуацій. | Постійно | Практичний психолог, заступник директора з НВР |   |
| **Робота з учнями** |
| 1. | Проведення заходів в рамках Тижня толерантності. | Листопад | Практичний психолог |   |
| 2. | Проведення заходів в рамках Акції « 16 днів проти насильства». | Листопад-грудень | Практичний психолог |   |
| 3. | Проведення заходів в рамкахВсеукраїнського тижня права. | Грудень | Вчитель правознавства,практичний психолог |   |
| 4. | Практичні заняття «STOP-булінг». | Постійно | Практичний психолог,класні керівники |   |
| 5. | Інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії булінгу та насильства. | Постійно | Практичний психолог |   |
| 6. | Заняття «Безпечний Інтернет». | Лютий | Практичний психолог, класні керівники |   |
| 7. | Контроль за поведінкою дітей та взаємостосунками між ними під часосвітнього процесу та поза ним. | Постійно | Класні керівники |   |
| 8. | Бесіди-зустрічі учнів з працівниками поліції, юриспруденції. | Постійно | Вчитель правознавства |   |
| 9. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин та бесід. | Постійно | Класні керівники |   |
| 10. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу. | Постійно | Практичний психолог |   |
| 11. | Проведення ранкових зустрічей учнів 1-3 класів  з метою формування навичок дружніх стосунків. | Постійно | Класні керівники1-3 класів |   |
| **Робота з батьками** |
| 1. | Тематичні батьківські збори з питань насильства у сім’ї та шкільному середовищі | Постійно | Класні керівники |   |
| 2. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Листопад | Заступник директора з НВР |   |
| 3. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Постійно | Практичний психолог |   |
|  4. | Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми | Постійно | Практичний психолог |   |
| **Моніторинг** |   |