



**Кислицька гімназія  
Томашпільської селищної ради  
Вінницької області**

**НАКАЗ**

17.05.2024

с. Кислицьке

№24

**Про підсумки проведення самооцінювання  
в закладі освіти за напрямком «Система  
педагогічної діяльності»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, наказу по Кислицькій гімназії від 14.09.2023 №80 «Про проведення самооцінювання в закладі освіти за напрямком «Система педагогічної діяльності», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом жовтня-квітня було проведено моніторинг самооцінювання за напрямком «Система педагогічної діяльності» робочою групою в складі:

Вихованець Л.В. - заступника директора, голови робочої групи; Бермес О.Д., вчительки української мови та літератури, голови методичного об'єднання класних керівників, заступника голови робочої групи; Каруцяк В.М. – вчительки хімії, біології, географії, ІК «Пізнаємо природу»; Мазур І.В., вчительки фізичної культури, педагога-організатора, Звольської Н.В., члена батьківського комітету 9 класу; Антонової Т.А., члена батьківського комітету 4 класу; Крайсвітної Ані, Коваля Данііла, членів учнівського самоврядування.

За результатами спостереження за навчальними заняттями, опитування педагогів та вивчення документації встановлено, що педагогічні працівники планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність. Усі учителі (100%) планують свою роботу, мають календарно-тематичне планування, що відповідає Освітній програмі закладу освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України навчальним програмам з предметів. Використовуючи принцип академічної свободи, вчителі самостійно визначають кількість годин на вивчення окремих тем. Теми відвіданих навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Вчителі самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. При плануванні роботи вчителям забезпечено академічну свободу.

У ході спостереження за проведенням навчальних занять зафіксовано, що більшість учителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Зокрема, усіма педагогами формується ключова компетентність – спілкування державною мовою. Більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, а саме розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, соціальної емпатії та толерантності, виховання патріотизму, навички співпраці та культури командної роботи. Проте слід зауважити, що лише окремі педагоги застосовують методи, форми і засоби навчання, використання яких сприяє розвитку екологічної, ініціативності та підприємливості.

У закладі створено необхідну матеріальну базу для використання ІКТ педагогічними працівниками: наявні комп'ютери, 5 ноутбуків, 6 хромбуків, 1 інтерактивна дошка та інше технічне обладнання, програмне забезпечення, доступ до мережі Інтернет. Педагогічні працівники початкових класів частково забезпечені технічними засобами навчання. Відповідно до вимог НУШ, обладнані робочі місця учителів, у двох класах є телевізори, у трьох - фабрики друку, інші технічні засоби, що дають можливість щоденному їх використанню в освітньому процесі.

5,6 класи НУШ взагалі не укомплектовані, лише в 6 класі є в наявності інтерактивна дошка, ноутбуки вчителі використовують свої, немає нових парт, застарілі меблі, частково забезпечено наочненням до ІК «Пізнаємо природу».

Для ефективної організації освітнього процесу під час дистанційного навчання всі вчителі проводять уроки у Google Classroom, Google Meet.

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток. За результатами проведеного анкетування та вивчення документації встановлено, що учителі обирають різні види, форми підвищення рівня своєї професійної майстерності (онлайн курси, тренінги, майстер-класи, вебінари, самоосвіта), суб'єкти підвищення кваліфікації (Комунальний заклад вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти», Всеосвіта, ЕдЕра, На урок, Прометеус).

Аналізуючи тематику, яку обрали педагоги для професійного зростання, з'ясовано, що вчителі надають перевагу та обирають курси щодо: законодавчого забезпечення освітнього процесу, методичних аспектів викладання предметів та курсів, безпечного освітнього середовища, цифрових навичок навчання, основ медіаграмотності, протидії та попередження булінгу та впровадження форм дистанційного навчання.

Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка враховується та має значення при організації освітнього процесу та вивчення окремих предметів. Педагогічні працівники, в основному, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід у навчанні.

У закладі освіти налагоджена конструктивна співпраця педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах (через батьківські збори - 61%, індивідуальне спілкування з батьками - 100%), що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Батьки добре поінформовані про діяльність закладу, інформацію одержують на батьківських зборах (61%), від класного керівника (100%), через спільноти в соцмережах (54%), через сайт гімназії (15%), через повідомлення у групах класів в застосунку Viber (100%).

За результатами вивчення документації з'ясовано, що у закладі освіти існує практика взаємовідвідування навчальних занять. Для удосконалення якості освітньої діяльності педагогічні працівники спільно планують свою роботу на засіданнях методичних об'єднань, взаємовідвідують навчальні заняття, обмінюються досвідом, надають методичну підтримку один одному. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про те, що переважна більшість, 86% респондентів, задоволені психологічним кліматом закладу освіти, який сприяє співпраці педагогів.

Результати спостережень за навчальними заняттями свідчать, що педагоги переважно діють на засадах академічної доброчесності, проводять бесіди з учнями, пропонують завдання, які унеможливають списування, знайомлять учнів з основами авторського права. Переважна більшість вчителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. За результатами анкетування 86% учнів зазначають, що їх регулярно інформують про дотримання академічної доброчесності.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - **задовільний**;
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - **задовільний**;
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти - **задовільний**;
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **задовільний**.

Виходячи з вищесказаного,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Оцінити роботу із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» у 2023/2024 н.р. як задовільну.
2. Заступнику директора гімназії, голові робочої групи «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» протягом 2024/2025 навчального року:

- 2.1. Здійснити методичні заходи з усіма педагогами, що сприятимуть вдосконаленню їх вмінь з формування в учнів математичної, інформаційно-комунікаційної, екологічної компетентностей, компетентностей у галузі природничих наук, техніки, технології, простежувати наскрізні змістовні лінії.
- 2.2. Надавати адресну дієву допомогу з метою підвищення мотивації та професійного зростання, участі фахових конкурсів, сертифікації педагогічних працівників.
3. Керівникам методичних об'єднань:
  - 3.1. Для поліпшення організації педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності запланувати проведення засідання методичних об'єднань, де відверто обговорити з педагогічними працівниками виявлені в ході проведення самооцінювання проблеми з недотримання ними принципів академічної доброчесності, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також разом з усіма педагогами вивчити підходи до оцінювання учнів, зокрема принципу об'єктивності та неупередженості.
  - 3.2. Націлити роботу членів методичних об'єднань на формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з метою мотивації до навчання протягом року.
  - 3.3. Продовжувати роботу методичних об'єднань протягом 2024/2025 н.р. щодо створення дидактичних матеріалів для формування суспільних цінностей.
4. Педагогічним працівникам:
  - 4.1. Активізувати роботу з учнями щодо участі та результативності в II етапах предметних конкурсів.
  - 4.2. Удосконалювати та поширювати впровадження інноваційних педагогічних технологій, інтерактивних методів, використовувати дієві застосунки для реалізації технологій навчання.
  - 4.3. Поєднувати виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.
1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора гімназії, Вихованець Л.В.

**Директор гімназії**

**Віктор ЛЕСЬКО**

*З наказом ознайомлені:*

_____	_____	Леся ВИХОВАНЕЦЬ
(дата)	(підпис)	
_____	_____	Світлана СОКОЛЬВЯК
(дата)	(підпис)	
_____	_____	Сергій КРИВОРУКА
(дата)	(підпис)	
_____	_____	Тетяна МАЗУР
(дата)	(підпис)	
_____	_____	Ольга БЕРМЕС
(дата)	(підпис)	