Схвалено Затверджено

на засіданні педагогічної ради директор ЗЗСО І-ІІІ ст.-

ЗЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів ліцею м. Хирів

протокол №1 від 31.08.2021р І.І. Прендота

наказ № 104 від 01.09.2021р.

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї**

**м. Хирів**

**І. Загальні положення**

Метою діяльності ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів є розвиток відповідальної, спроможної, впевненої, національно-свідомої особистості, яка навчається впродовж життя. Досягти цієї мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН України) від 09.01.2019 №17, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №127 від 04.02.2020, Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 р. №1480.

1.2. Положення визначає стратегію, процедури, компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, механізм самооцінювання освітнього середовища, освітніх і управлінських процесів ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів для їх подальшого вдосконалення.

1.3.Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

*Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

*Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Внутрішня система якості освіти – сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

*Інструмент* – засіб, спосіб для досягнення чогось.

*Критерії* – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

*Механізм* – комплексний процес, спосіб організації.

*Моніторинг якості освіти* – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

*Необ’єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

*Обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

*Положення* – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

*Правило* – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

*Процедура* – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

*Самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

*Списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

*Стратегія* – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

*Фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

*Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

1.4.Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів :

* дитиноцентризм;
* автономія закладу освіти;
* цілісність системи управління якості освіти;
* постійне вдосконалення;
* вплив зовнішніх чинників;
* гнучкість і адаптивність.

1.5.Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів формується та реалізується за напрямами:

* освітнє середовище закладу освіти;
* система оцінювання здобувачів освіти;
* педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
* управлінські процеси закладу освіти.

1.6.Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів:

- освітнє середовище ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;

- управлінські процеси ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів.

1.7.Складові Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:

- стратегія та процедури забезпечення якості освіти;

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;

- інформаційна система для ефективного управління ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеєм м. Хирів;

- критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів.

1.8.Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів:

* оновлення методичної бази ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;
* контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм;
* контроль за якістю знань, за рівнем умінь, навичок і компетентностей здобувачів освіти;
* моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;
* створення умов для підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
* отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти та освітнього середовища, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми.

1.9.Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів:

* досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання, відповідність показників успішності їх навчання на кожному рівні під час ДПА, ЗНО;
* якісний, кількісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;
* показник наявності освітніх, методичних, матеріально-технічних ресурсів для того, щоб забезпечити якісний освітній процес.

**ІІ. Стратегії та процедури забезпечення якості освіти** **у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів**

2.1. Забезпечення якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів передбачає здійснення таких процедур і заходів:

* відповідність результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
* посилення кадрового потенціалу та забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;
* справедливого та об’єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
* партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
* прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;
* створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності;
* створення системи запобігання та протидії булінгу.

2.2. Напрямки політики із забезпечення якості освітньої діяльності в ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів:

* якість освіти;
* рівень професійної компетентності педагогічних працівників і рівень їхньої вмотивованості;
* якість реалізації освітніх програм;
* вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності;
* підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

2.3. Механізм функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів включає послідовну підготовку та практичну реалізацію таких етапів управління:

* планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
* організацію  (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
* контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
* коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.4. З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів протягом року проводиться щорічне самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

Для проведення самооцінювання ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцей м. Хирів використовує механізм оцінювання, що застосовується під час інституційного аудиту;

кількісний, описовий і комбінований підходи.

Результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів та батьків, включаються до річного звіту про діяльність ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів.

2.5. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації. Для вивчення якості освітньої діяльності у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

2.5.1. Опитування:

– анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

– інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

– фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

2.5.2. Вивчення документації:

– освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

2.5.3. Моніторинг:

– навчальні досягнення здобувачів освіти;

– педагогічна діяльність;

– освітнє середовище (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року [№ 54](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/71055/), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437.

При розробленні завдань моніторингу у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів можуть використовуватися завдання міжнародних моніторингів PISA, TIMSS

2.5.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

– система оцінювання навчальних досягнень учнів;

– підсумкове оцінювання учнів;

– фінансування закладу освіти;

– кількісно-якісний склад педагогічних працівників;

– інші інструменти, розроблені закладом освіти.

2.5.5. Спостереження:

– спостереження за освітнім середовищем;

– спостереження за проведенням навчального заняття;

– спостереження за проведенням виховного заходу

2.6. Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій.

**ІІІ. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів**

3.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та викладання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів;

чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;

контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

об’єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

використання у навчальній діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації;

дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.

3.4. Порушенням академічної доброчесності у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ’єктивного оцінювання результатів навчання;

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

3.5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.5.1. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

3.5.2. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

3.5.3. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

 3.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

– ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

– оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**ІV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів**

4.1. Оцінювання здобувачів освіти у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів відбувається відповідно до:

* наказу МОН від 13.07.2021 № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”;
* наказу МОН від 21 серпня 2013 року N 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;
* наказу МОН від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців)у системі загальної середньої освіти».

4.2. Метою навчання є сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) спілкування державною мовою (уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів; здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час; усвідомлення ролі ефективного спілкування);

2) спілкування іноземними мовами (уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів);

3) математична компетентність (культура логічного і алгоритмічного мислення; уміння застосовувати математичні числові та геометричні методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності; здатність до розуміння і використання простих математичних моделей; уміння будувати такі моделі для вирішення проблем);

4) компетентності в природничих науках і технологіях (наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності, уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати);

5) інформаційно-цифрова компетентність (впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні; інформаційна й медіа грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки; розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо);

6) уміння вчитися впродовж життя (здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньопрофесійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя);

7) соціальні та громадянські компетентності (ефективна та конструктивна участь у громадському житті, в сім’ї, на роботі; уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв’язувати конфлікти, досягати компромісів; повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття);

8) ініціативність та підприємливість (уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави; вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо);

9) загальнокультурна грамотність (здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва; глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших);

10) екологічна грамотність і здорове життя (уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров’я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя).

За компетентнісного підходу оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

4.3. Оцінювання учнів 1-4 класів:

4.3.1. при оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів педагогічні працівник ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів керуються Орієнтовною рамкою оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН від 13.07.2021 № 813;

4.3.2.навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому оцінюванню;

4.3.3. формувальне та підсумкове оцінювання учнів 1-4 класів проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 13.07.2021 № 813;

4.3.4. формувальне оцінювання спрямоване на з’ясування індивідуальних проблем в опануванні учнем програмовим матеріалом та запобігання утруднень на подальших етапах навчання;

4.3.5. під час підсумкового оцінювання учитель зіставляє навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітній програмі ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів;

4.3.6. здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності;

4.3.7. на різних рівнях, з метою відстеження стану реалізації цілей початкової освіти, можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень.

4.4. Оцінювання учнів 5-11 класів:

4.4.1. при оцінюванні навчальних досягнень учнів 5-11 класів педагогічні працівник ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів спирається на критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України; 4.4.2. критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах;

4.4.3.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової та старшої школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівні навчальних досягнень | Бали | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів |
| I. Початковий | 1 | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| 3 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| II. Середній | 4 | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| 6 | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| III. Достатній | 7 | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| IV. Високий | 10 | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

4.4.5. при оцінюванні обов’язкових видів робіт учителю необхідно розробляти власні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів та ознайомлювати з ними учасників освітнього процесу;

4.4.6. у 5-11 класах застосовують формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання та державну підсумкову атестацію;

4.4.7. поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль; тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

4.4.8. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематична оцінка виставляється з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. Перед початком вивчення чергової теми вчитель ознайомлює учнів з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

4.4.9. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому враховується динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо;

4.4.10. Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним від оцінок за І та ІІ семестри. При виставлення річної оцінки враховуються: динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у І та ІІ семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

4.4.11. Відповідно до чинних нормативних актів і семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

4.4.12. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої чи повної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію.

4.4.13. Здобувачі базової середньої освіти проходять державну підсумкову атестацію у закладі освіти;

4.4.14. Здобувачі повної середньої освіти проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

4.5. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання, розробленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.6. Результати оцінювання навчання учнів обговорюються на засіданнях педагогічної ради школи, методичних комісій.

4.7. Самооцінювання якості системи оцінювання результатів навчання учнів у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів здійснюється за такими правилами, критеріями та індикаторами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правило організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання | 1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 1.1.1.У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів. | 1.1.1.Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії і процедури оцінювання результатів навчання | 1.1.2. Опитування |
| 1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 1.2.1. Спостереження |
| 1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 1.3.1. Опитування |
| 2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | 2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.1.1.У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | 2.1.1. Вивчення документації, опитування |
|  | 2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процес | 2.1.2. Опитування |
| 2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.1. Спостереження, опитування |
| 3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 3.1.1. Опитування |
| 3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 3.1.2. Опитування, спостереження |
| 3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | 3.2.1. Спостереження, опитування |

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів**

5.1.Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до Закону України «Про освіту».

5.2.Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.3.Основні критерії в оцінюванні педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів:

* планування роботи;
* освітній рівень педагогічних працівників;
* результати атестації, сертифікації;
* підвищення кваліфікації;
* наявність педагогічних звань та почесних нагород;
* наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей;
* участь в інноваційній (експериментальній, дослідницькій) діяльності на різних рівнях;
* результати освітньої діяльності;
* формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби);
* створення/використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайт, плани-конспекти, контрольні роботи, самостійні роботи, практичні роботи, проектні завдання), з яких формується портфоліо

5.4.Календарно-тематичне планування.

5.4.1.Календарно-тематичний план є результатом творчої роботи вчителя. У ньому відображено бачення вчителем способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання.

5.4.2. У календарно-тематичному плані вчитель визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, встановлює послідовність вивчення тем, обов’язкові види роботи.

5.4.3.Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною.

5.4.4.Календарно-тематичне планування розглядається на засіданні методичної комісії і погоджується заступником директора з навчально-виховної роботи на відповідність чинним програмам.

5.4.5.У кінці навчального року вчитель аналізує виконання навчального плану, робить відповідний запис та ставить свій підпис у класному журналі.

5.5.Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів відбувається відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість годин за п’ять років не може бути меншою за 150 годин. 10% від цієї кількості має бути спрямовано на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.6.Самооцінювання якості педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів проводиться за такими правилами, критеріями та індикаторами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правило організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей  учнів | 1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 1.1.1.Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби та аналізують її результативність | 1.1.1. Спостереження, опитування |
| 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями уміннями, спільними для всіх компетентностей | 1.2.1. Спостереження |
| 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби) | 1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | 1.3.1. Опитування, вивчення документації |
| 1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо | 1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 1.4.1. Опитування, спостереження |
| 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | 1.5.1. Спостереження |
| 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | 1.6.1. Спостереження, опитування |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 2.1.1.Вивчення документації, опитування |
| 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 2.2.2. Педагогічні працівники беруть в участь інноваційній роботі(розроблення/  адаптація, впровадження  освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання,  експериментальна робота),  ініціюють та /або реалізують освітні проекти | 2.2.2. Вивчення документації, опитування |
| 3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | 3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.1.1 Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.1.1. Опитування |
| 3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.1.2. Спостереження |
| 3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок | 3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | 3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації, тощо) | 3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності | 4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 4.1.1. Спостереження, опитування |
| 4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила дотримання академічної доброчесності | 4.2.1. Спостереження, опитування |

**VІ. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів**

6.1.Діяльність керівника ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів визначається такими чинниками:

* рівнем компетентності;
* обраною концепцією власної діяльності;
* рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів.

6.2.Самооцінювання якості управлінської діяльності керівних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів проводиться за правилами, критеріями та індикаторами, визначеними на основі положень наказу МОН України від 30.04.2021 № 493 «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти»

6.3.Критерії, правила та індикатори оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правило організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | 1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 1.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2. У закладі освіти річне планування роботи та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 1.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 1.2.2. Опитування |
| 1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його | 1.2.3. Вивчення документації |
| 1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу | 1.2.4.Вивчення документації, опитування |
| 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | 1.3.2. Вивчення документації |
| 1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | 1.3.3. Вивчення документації, опитування |
| 1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | 1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 2.1.1. Опитування |
| 2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 2.1.3. Вивчення документації, опитування |
| 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо) | 2.2.1. Спостереження, опитування |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розкладу та освітньої програми | 3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 3.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 3.1.2. Вивчення документації |
| 3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 3.2.1. Опитування |
| 3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, сертифікації педагогічних працівників | 3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | 3.3.2. Опитування |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.1.1. Опитування |
| 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.2.1. Опитування |
| 4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.3.1. Опитування |
| 4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) | 4.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | 4.5.1.Вивчення документації, опитування |
| 4.5.2.У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4.5.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | 4.5.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | 4.5.4. Опитування, вивчення документації |
| 4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | 4.5.5. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання | 4.5.6. Спостереження, вивчення документації |
| 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти(у разі потреби) | 4.6.1. Вивчення документації, опитування |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 5.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 5.1.2. Опитування |
| 5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 5.2.1. Опитування |

**VII. Інформаційна система для ефективного управління ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеєм м. Хирів**

Роботу інформаційної системи у ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцеї м. Хирів забезпечує доступ до мережі Інтернет у тому числі через сервіс WiFi; до баз даних в режимі он-лайн, зокрема шляхом використання програми «КУРС: Школа».

Значне місце в управлінні відіграє офіційний сайт закладу освіти та facebook-сторінка.

ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцей має електронну пошту, зареєстрований на порталі «Нові знання»

Під час організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцей м. Хирів використовує платформу «Google Workspace»

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК;

- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;

-інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками.

**VIIІ. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів**

8.1.Самооцінювання якості освітнього середовища ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів проводиться за правилами, критеріями та індикаторами, визначеними на основі положень наказу МОН України від 30.04.2021 № 493 «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти»

8.2.Критерії, правила та індикатори оцінювання якості освітнього середовища ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцею м. Хирів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правило організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** |  |
| 1.Забезпечення здорових,  комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.Спостереження, опитування |
| 1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.2.Спостереження, опитування |
| 1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.3.Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.4.У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. | 1.1.4.Спостереження, опитування |
| 1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.2.1.Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (технологій)  спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.2.2.Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.3.1.У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.3.1.Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.3.2.Спостереження |
| 1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | 1.4.1.Вивчення документації, опитування |
| 1.4.2.У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.4.2Вивчення документації, опитування |
| 1.5.У закладі освіти створюються умови для харчування учнів і працівників | 1.5.1.Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти | 1.5.1.Вивчення документації, спостереження |
| 1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.5.2. Опитування |
| 1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.6.1.У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.6.1.Спостереження, опитування |
| 1.6.2.Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.6.2.Опитування |
| 1.7.У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.7.1.У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.7.1.Опитування |
| 1.7.2.Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.7.2.Опитування |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 2.1.Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 2.1.1.У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 2.1.1.Вивчення документації, опитування |
| 2.1.2.У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 2.1.2.Вивчення документації, опитування |
| 2.1.3.Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 2.1.3.Опитування |
| 2.1.4.Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому | 2.1.4.Опитування |
| 2.1.5.Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 2.1.5.Вивчення документації та/або опитування |
| 2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 2.2.1.У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правилах людини | 2.2.1.Вивчення документації, опитування |
| 2.2.2.Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 2.2.2.Опитування |
| 2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 2.2.3.Спостереження, опитування |
| 2.3.Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 2.3.1.З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи | 2.3.1.Вивчення документації, опитування |
| 2.3.2.Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 2.3.3.Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 2.3.3. Опитування |
| 2.3.4.Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | 2.3.4.Опитування |
| 2.3.5.Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 2.3.5. Вивчення документації, опитування |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 3.1.Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | 3.1.1.Спостереження |
| 3.1.2.У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 3.1.2.Спостереження, опитування |
| 3.1.3.У закладі освіти використовується ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 3.1.3.Спостереження, опитування |
| 3.2.У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 3.2.1.У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчиткль-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | 3.2.1.Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 3.2.2.Спостереження, опитування |
| 3.2.3.Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.3.Спостереження |
| 3.2.4.У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами(створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 3.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі – батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 3.3.1.У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента (ів) дитини в освітній процес | 3.3.1.Вивчення документації, опитування |
| 3.3.2.Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 3.3.2.Вивчення документації, опитування |
| 3.4.Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 3.4.1.У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | 3.4.1.Спостереження |
| 3.4.2.Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.4.2.Спостереження, опитування |
| 3.5.У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної-комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 3.5.1.Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 3.5.1.Спостереження, опитування |
| 3.5.2.Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | 3.5.2.Опитування |