

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ № 1

с. Хутір-Будилів

«31» серпня 2021р.

Хутір-Будилівський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок», далі іменованій «Сторона 1», в особі директора Романюк Наталії Мирославівни, який діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» і Статуту, з однієї сторони, та Снятинський ліцей ім. В. Стефаника, далі «Сторона 2» в особі директора Бойчук Вікторії Любомирівни, який діє на підставі Закону України «Про освіту», Статуту, уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет угоди

Угода є основним документом, який забезпечує узгоджену діяльність між Сторона 1 та Сторона 2 у процесі співпраці з виконання заходів, затверджених наказом № 15 від «28» серпня 2021 року, спрямованих на узгодження діяльності щодо розвитку, навчання та виховання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу; організації з ними освітнього процесу.

### 2. Права та обов'язки сторін

#### **Сторона 2 зобов'язана:**

забезпечувати виконання в повному обсязі заходів, передбачених предметом договору. Для цього вона:

2.1. Забезпечує поінформованість членів педагогічного колективу закладу про предмет даної Угоди та її зміст

2.2. Сприяє залученню учителів початкових класів до заходів методичного та просвітницького характеру, що ініційовані та проводяться Стороною 1.

2.3. Визначає представників з числа загального складу педагогічного колективу для участі в заходах, передбачених даною угодою

2.4. Сприяє ознайомленню дітей, педагогів та батьків дітей старшого дошкільного віку із завданнями, змістом та методами організації освітнього процесу з дітьми I класу

2.5. Бере участь в аналізі виконання обов'язків Стороною 1 та Стороною 2, передбачених даною угодою

2.6. Пропагує результати діяльності сторін у рамках даної угоди

#### **Сторона 2 має право:**

залучати сторонні організації для здійснення заходів згідно предмету Угоди за погодженням із Сторона 1.

#### **Сторона 1 зобов'язана:**

сприяти створенню необхідних умов для виконання заходів згідно предмету угоди. Для цього вона:

2.6. Забезпечує поінформованість членів педагогічного колективу закладу про предмет даної Угоди та її зміст

2.7. Надсилає плани-графіки проведення методичних та просвітницьких заходів Виконавцю та узгоджує тематику виступів учасників зі сторони Виконавця

2.8. Визначає представників із загального числа педагогічних працівників для участі в заходах, передбачених цією угодою

2.9. Надає необхідну інформацію для аналізу результативності діяльності сторін у рамках цієї угоди

**Сторона 1 має право:**

здійснювати аналіз виконання різних видів діяльності в межах цієї угоди.

**3. Відповідальність сторін**

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно чинного законодавства.

3.2. Жодна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких із своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін).

3.3. **Сторона 1** не несе відповідальності за зобов'язання **Сторона 2** і навпаки.

3.4. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цією угодою, регламентують діючим законодавством України.

**4. Інші умови**

4.1. Відповідальним від **Сторони 1** при вирішенні питань, що виникають в процесі виконання угоди є директор ЗДО Романюк Н. М.. Відповідальним від **Сторони 2** – директор ліцею Бойчук В. Л.

4.2. Вирішення суперечок, які будуть виникати при тлумаченні та виконанні положень цієї угоди, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

4.3. До цієї угоди можуть вноситися зміни та доповнення, які дійсні лише в тому випадку, якщо вони письмово оформлені та підписані уповноваженими представниками сторін.

**5. Строк дії угоди**

5.1. Ця угода набуває чинності з моменту підписання її сторонами і діє по 31.08.2022 року. Угода може бути розірвана кожною зі сторін достроково з попередженням іншої сторони за один місяць.

5.2. Після закінчення терміну дії угоди, якщо сторони продовжують виконувати її умови, угода вважається поновленою на невизначений строк, але кожна зі сторін має право припинити її дію, попередивши іншу сторону за один місяць.

Угоду складено у двох примірниках, по одному для кожної зі сторін.

**6. Юридичні адреси та розрахункові рахунки сторін**

**Сторона 1:**

78302  
Івано-Франківська обл.  
Коломийський р-н,  
с. Хутір-Будилів  
вул. Привокзальна, 2  
ЗДО «Дзвіночок»  
Директор:  
Романюк Н. М.



**Сторона 2:**

78302  
Івано-Франківська обл.  
Коломийський р-н,  
м. Снятин  
вул. Лотоцького, 13  
Ліцей ім. В. Стефаніка  
Директор:  
Бойчук В. Л.





Директор  
Снятинського ліцею ім. В. Стефаника  
В.Л.Бойчук

Директор  
Хутір-Будилівського ЗДО «Дзвіночок»  
М. Романюк



**План**  
**спільних заходів щодо наступності**  
**Хутір-Будилівського ЗДО «Дзвіночок» та**  
**Хутір-Будилівської філії**  
**Снятинського ліцею ім. В. Стефаника**  
**на 2021-2022 н. р.**

Мета:

1. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою через координацію діяльності педагогічних колективів суміжних ланок.
2. Створити умови для повноцінного пізнавального та соціального розвитку особистості.
3. Полегшити входження дошкільника в світ шкільного життя та оволодіння новим статусом учня.

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Опрацювати «Концепції Нової української школи» й «Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку» з метою окреслення напрямів діяльності ЗДО і НУШ, узгодженості дій між педагогічними працівниками закладів дошкільної та початкової освіти, єдності підходів до організації життєдіяльності дітей та освітнього процесу в закладах дошкільної і початкової освіти.	до 15 вересня	всі педагогічні працівники	
2.	Дотримуватися інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	протягом року	всі педагогічні працівники	
3.	Опрацювати нормативно-правову базу забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.	вересень та протягом року	директор вих.-методист вихователі директори	
4.	Виконувати угоду про співпрацю зі школою та план спільних заходів на новий навчальний рік.	протягом року		
5.	Оформити батьківські куточки з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в НУШ.	протягом року	вихователі груп ст. д/віку	
6.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання в школі. Обговорити результати діагностування з вчителями 1-го класу.	травень серпень	директор вих.-методист вчителі вихователі	
7.	Організувати взаємовідвідування занять в закладі дошкільної освіти та уроків в початковій школі (за сприятливої епідемічної ситуації).	впродовж року	вихователі груп ст. д/віку, вчителі 1-х кл.	

8.	Семінар-практикум «У єдиному колі – в Новій українській школі» («Вих-мет.» №2/2020).	вересень	вихователь-методист, вихователі, вчителі	
9.	Провести анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників.	жовтень	вихователі	
10.	Круглий стіл «Дошкільна та початкова освіта: чи є суперечності» («Вих-мет.» №2/2020)	листопад	директор ЗДО, вихователь-методист, зав. філією, заступник	
11.	Консультація-діалог «Три кроки до школи: готуємо разом».	грудень	вихователь-методист, зав. філією, заступник	
12.	«День відкритих дверей» для вчителів початкових класів (за сприятливої епідемічної ситуації). Тема: «Створення умов для всебічного розвитку дошкільників» 1. Коротка інформація про заклад дошкільної освіти. 2. Презентація старших груп. 3. Створення предметно-ігрового середовища. 4. Демонстрація практичного доробку вихователів. Заняття.	березень	педагоги школи та ЗДО	
13.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності до навчання у школі: – проводити зі старшими дошкільниками цикл занять: - «Скоро я піду до школи»; – використовувати в освітній роботі читання творів про школу; – знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; – створити умови для розгортання творчої гри «Школа»; – вчити складати творчі розповіді про школу; – організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику.	протягом року	вихователі груп старшого д/віку	

14.	Уточнити списки дітей, які будуть вступати до першого класу.	квітень-травень	директор	
15.	Обмін досвідом роботи з формування дошкільної зрілості та підготовки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті ЗДО.	протягом року	директор	