

ПОГОДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
від 31 серпня 2021 року
протокол № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею
_____ В.Л.Бойчук
31 серпня 2021 року

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ХУТІР-БУДИЛІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ філії
СНЯТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
на 2021-2022 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
ВСТУП	ВІЗИТНА КАРТКА ГІМНАЗІЇ	3
РОЗДІЛ 1.	АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	3-23
РОЗДІЛ 2.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	24-50
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	24-38
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	24
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	25
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	26
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	26
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	29
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	33
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	34
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	34
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	35
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	36
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	36
2.1.3.4.	Цивільний захист	37
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	38
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	38
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	38-45
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	38
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	40
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	40
2.2.4.	Соціальний захист здобувачів освіти.	41
2.2.4.1.	Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	41
2.2.4.2.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	42
2.2.4.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	43
2.2.4.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	43
2.2.4.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	43
2.2.4.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	44
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	46-50
2.3.1.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	46
2.3.2.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	47
РОЗДІЛ 3.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	51
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	51
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	51
РОЗДІЛ 4.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	52-63
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	52-56
4.1.1.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	54
4.1.2.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	55
4.1.3.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	56
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	56
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	57
РОЗДІЛ 5.	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	64-74

5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	64-68
5.1.1.	Циклограма внутрішнього контролю	64
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	66
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	67
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	67
5.1.5.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	67
5.1.6.	Оглядовий контроль	68
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	68
5.2.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	68
5.2.1.	Соціальний захист працівників	68
5.3.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	69
5.5.1.	Робота органів учнівського самоврядування	69
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	72
5.4	Формування та забезпечення політики академічної доброчесності	73

ВСТУП. ВІЗИТНА КАРТКА ХУТІР-БУДИЛІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

Хутір-Будилівська гімназія філія Снятинського ліцею імені Василя Стефаника Снятинської міської ради Івано-Франківської області Коломийського району Івано-Франківської області - відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти Снятинського ліцею імені Василя Стефаника Снятинської міської ради Івано-Франківської області Коломийського району Івано-Франківської області, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі чинного законодавства та положення, створена рішенням сесії Снятинської міської ради від 03 червня 2021 року № 201-6/2021

Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, цим положенням.

Засновником філії є Снятинська міська рада.

Повна назва ЗЗСО	Повна поштова адреса, телефон	Електронна адреса, адреса сайту
Хутір-Будилівська гімназія філія Снятинського ліцею імені Василя Стефаника Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області	Україна, 78302, Івано-Франківська область, Коломийський район, село Хутір-Будилів, вулиця Баронська, будинок 1А	e-mail: khutirschool2@ukr.net Адреса сайту: https://khutirschool.e-schools.info/

Керування гімназією здійснює **Солитсік Майя Йосипівна** – завідувач філії. Педагогічний стаж – 32 роки.

До складу адміністрації входять:

- **Кейван Ірина Миколаївна** – заступник завідувача філії з навчально-виховної роботи. Стаж роботи - 22 роки.
- **Сус Любов Дмитрівна** – педагог-організатор. Стаж роботи – 22 роки.

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію Нової української школи, ставить перед закладами освіти завдання щодо створення оптимальних умов для індивідуального розвитку, вияву творчих запитів учня, формування компетентної, конкурентоспроможної, соціально зрілої, креативної особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. У 2020-2021 н.р. основною метою закладу було забезпечення особистісного розвитку школяра, його самовизначення, саморозвиток і самореалізацію через формування системи компетентностей, здатності до життєвого проектування й успішної соціалізації в суспільстві.

Педагогічний колектив закладу працював над вирішенням проблеми: *«Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»*

Вирішуючи поставлену проблему, педагогічний колектив дотримувався законів “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, реалізував основні завдання Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти,

виховуючи свідомого громадянина України. Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Національна доктрина розвитку освіти з усією гостротою поставили питання про необхідність опори в процесі розбудови української національної школи на науку і передовий педагогічний досвід. Тому особливе місце в роботі закладу посідає запровадження передового педагогічного досвіду та інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.

Управління закладом освіти

Управління гімназією здійснюється згідно освітньої програми та річного плану роботи гімназії, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

- Контроль за роботою педагогічного та учнівського колективів здійснювався за напрямками:
- виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації;
 - організація системи оцінювання, яка сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
 - організація педагогічної діяльності та навчання на засадах академічної доброчесності.
 - впровадження формуального оцінювання;
 - моніторинг організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
 - викладання ряду предметів (згідно графіка);
 - моніторинг організації освітнього процесу в 1 класі;
 - аналіз ведення зошитів;
 - проведення адміністративних контрольних робіт з укр. мови, математики;
 - аналіз організації діяльності щодо запобігання проявам булінгу та мобінгу; -аналіз випадків травматизму серед учасників освітнього процесу.
 - стан охорони праці і безпеки життєдіяльності;
 - стан відвідування учнями школи;
 - моніторинг навчальних досягнень учнів;

Час диктує нові вимоги: сьогодні школі потрібен учитель-психолог, технолог, дослідник, який повинен уміти розв'язувати на високому творчому рівні складні професійні проблеми. Важливим фактором є зміна характеру стосунків керівника з підлеглими, вчителя з дітьми.

Кадрове забезпечення

№	Предмет	Кількість учителів
1.	Українська мова і література	2
3.	Англійська мова	2
4.	Історія, правознавство	1
5.	Зарубіжна література	1
6.	Математика	2
7.	Інформатика	1
8.	Фізика	1
9.	Хімія- Біологія	1
12.	Музичне мистецтво	1
14.	Фізична культура	1
15.	Вчителі початкових класів	4
16.	Географія	1
17.	Практичний психолог	-
18.	Бібліотекар	0,25
19.	Соціальний педагог	-

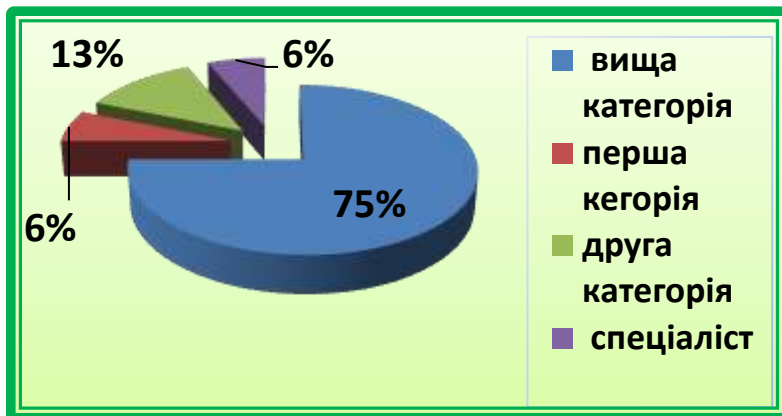
В школі працює:

- педагогічних працівників -15
- обслуговуючого персоналу - 4

На початок 2020-2021 н.р. якісний склад педагогічного колективу становив: спеціаліст вищої категорії – 12, що складає 75%, спеціаліст I категорії – 1, що складає 6 % спеціаліст II категорії – 2, що складає 13% спеціаліст – 1, що складає 6%, 11 вчителів школи мають звання "Старший учитель".79 %

Протягом року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, районних, обласних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації.

У 2020/21 н.р. успішно пройшла чергову атестацію вчителі Солтисік М.Й., Слюсар О.Я., Фербей М.В., Сус Я.М., Данилюк І.Д., Майданська С.Р..



Збереження контингенту

Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. Загальне зменшення кількості дітей на території обслуговування школи вплинуло й на мережу. Усі діти шкільного віку охоплені навчанням. На початок 2020/2021 навчального року у школі навчалось 70 учнів. Укомплектовано 7 класів.

Школа I ступеня – 4 класи, школа II ступеня – 3 класи.

Клас	На 05.09.2020	26.05.2021	Різниця	Прибуло	Вибуло	ЗНЗ району	ЗНЗ інших районів	Інші навч. заклади	Вийшли за межі міста	Вийшли за межі країни
1	10	12		2						
2	13	13								
3	6	6								
4	7	6			1					
6	12	12								
7	7	7								
8	13	13								

У наступному навчальному році у 1 класі, який продовжуватиме навчання за стандартами НУШ, навчатиметься 11 учнів. У нас налагоджена тісна співпраця із закладом дошкільної освіти „Дзвіночок“. Після відвідування дитячого навчального закладу діти приходять до школи більш організованими, привченими до колективу, мають найпростіші навички навчальної діяльності.

Методична робота.

Для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі створена методична рада, до складу якої ввійшли директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальношкільних семінарів, інших методичних заходів.

В 2020-2021 н.р. було організовано роботу 4 методичних об'єднань, затверджено плани роботи, науково-методичні проблеми, над якими працювали МО, визначено керівників.

Протягом 2020-2021 навчального року шкільне методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін працювало над реалізацією проблеми: «Розвиток творчої ініціативи вчителів та учнів на основі інноваційних підходів до організації навчально-виховного процесу». Методична робота була спрямована на

підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування ключових компетентностей учнів та професійної компетентності педагогів. Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у навчально-виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.

Було сплановано і проведено 4 засідання вчителів суспільно-гуманітарних наук, одне з яких, а саме друге (26.02.2021 р.), було проведено в он-лайн режимі в умовах дистанційного навчання.

<p>Засідання 1 04.09.2020. <u>Організація навчально-виховного процесу з суспільно-гуманітарного циклу у 2020-2021 році</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемно-аргументований аналіз роботи МО учителів суспільно-гуманітарного циклу за 2019-2020 р. та завдання і шляхи їх вирішення у 2020-2021 н. р. 2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОН України та критеріями оцінювання щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу 3. Організація роботи з вчителями, що атестуються, відвідування уроків. 	<p>Карпін І.І. Кейван І.М. Солтисік М.Й., Кейван І.М.</p>
<p>Засідання 2 22.12.2020 <u>Використання інноваційних підходів щодо вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання інноваційних технологій на уроках зарубіжної літератури. 2. Відвідування та обговорення відкритого уроку з української мови. 3. Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із предметів та конкурсів суспільно-гуманітарного циклу. 	<p>Карпін І.І. Фербей М.В. Карпін І.І.</p>
<p>Засідання 3 26.02.2021 <u>Розвиток творчої ініціативи вчителів та учнів на уроках з предметів суспільно-гуманітарного циклу</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дослідницька та пошукова робота – основа розвитку пізнавальної активності учнів на уроках історії. 2. Підсумки районних олімпіад з предметів суспільно-гуманітарного циклу. 	<p>Кишкан М.М. Карпін І.І., Кейван І.М.</p>
<p>Засідання 4 26.05.2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи за рік, визначення основних пріоритетів і напрямків роботи МО на 2021-2022 н.р. 2. Аналіз виконання навчальних планів та програм з предметів суспільно-гуманітарного циклу. 3. Впровадження результатів самоосвіти у власну практику. 	<p>Карпін І.І. Члени МО Члени МО</p>

У шкільному МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу працювало 8 педагогів. Учителі об'єднання суспільно-гуманітарного циклу займаються постійним самовдосконаленням і саморозвитком, поглиблюючи як свої власне предметні знання, так вдосконалюючи навички методичної роботи. Робота педагогів дала свої результати;

- за зайняте III місце в районному конкурсі солістів "Пісенний дивограй" серед здобувачів освіти закладів загальної середньої та позашкільної освіти Калитчук Ігор, учень 7 класу була нагороджений грамотою Відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради (керівник Данилюк І.Д.);
- у грудні ансамбль учнів гімназії "Візерунок" під керівництвом Данилюка І.Д. взяв участь у онлайн конкурсі фольклорно-етнографічних колективів серед здобувачів освіти закладів загальної середньої та позашкільної освіти із виступом "Благословіть, господарі, заколядувати";
- у квітні в гімназії було проведено конкурс писанки. Кращі роботи було відібрано та відправлено на районний етап. Учениця 6 класу Семотюк Соломія була нагороджена грамотою Відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради за зайняте III місце в II етапі обласного конкурсу писанки серед закладів загальної середньої освіти в номінації "Нетрадиційна писанка".
- дипломом Відділу освіти, молодіжної політики та спорту нагороджено Яворницьку Анастасію, ученицю 6 класу, за креативність ідей, виявлення творчих здібностей та представлений високий рівень художньої майстерності у II етапі обласного конкурсу писанки серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти (керівник Сус Я.М.);
- за зайняте II місце в II етапі обласної олімпіади "Як ти знаєш Біблію?" Кіцул Софія, учениця 8 класу, нагороджена грамотою Відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради (вчитель Карпін І.І.).

Вчителі розвивають творчі здібності школярів і в позаурочний час. Було проведено такі виховні заходи: 1-й урок "До тебе лину, земле українська"; конкурс малюнка на асфальті до міжнародного Дня миру "Ми за МИР; святкове

привітання "Учительська доля. Яка вона?", виховні заходи, присвячені Дню Покрови Пресвятої Богородиці, українського козацтва, створення УПА "І не буде переводу українському народу, доки із глибин сторіч долинає козацький клич", до Дня української мови та літератури "Живи, красуйся, рідна мово"; круглий стіл "Земля – мій дім, а я – господар в ній", бесіда "Мої цінності", інформаційна хвилинка "Вирішуємо конфлікти мирним шляхом", конкурс малюнків "Знайомимося з професіями", утворення живого ланцюга до Соборності України "Україно, єднайся"; тематична лінійка, присвячена битві під Крутами "Той бій у пам'яті людській...", новорічне свято для молодших школярів "Новорічне диво", новорічний вечір для старшокласників "Чарівна ніч" (новорічні ранки та вечори були проведені кожним класом окремо відповідно до дотримання карантинних вимог), виховний захід-реквієм, присвячений Дню перемоги та Дню примирення "Ніхто не забий, ніщо незабуто...", організовано книжково-тематичні виставки.

Аналіз роботи педагогів, членів МО дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають із науково-методичної проблеми оцінювання, в основному виконувалися.

Також вчителям-предметникам МО суспільно-гуманітарного циклу потрібно більше уваги приділяти розвитку нестандартного та логічного мислення, уяви учнів та ще більше уваги приділяти підготовці до олімпіад та роботі з обдарованими учнями.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу поставило перед собою завдання на 2020-2021 навчальний рік роботи над питаннями:

- підвищення практичної підготовки вчителів до здійснення інтерактивного підходу в системі навчально-виховної роботи;
- підвищення ефективності та якості уроку як основної форми організації навчально-виховного процесу;
- впровадження нових технологій навчання та виховання учнів;
- створення максимально сприятливих умов для розвитку можливостей і здібностей учнів;
- підвищення педагогічної майстерності вчителів.

Реалізація цих завдань здійснювалась на педрадах, засіданнях методичного об'єднання, оперативних нарадах, в роботі творчих груп вчителів, у самоосвітній роботі.

До складу методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу входить 4 вчителів: Крикливець Н.В., Кейван І.М., Майданська С.Р., Сус Я.М.

З метою вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень учнів, надання практичної допомоги вчителям здійснювалося відвідування та взаємовідвідування уроків.

Протягом навчального року було проведено чотири засідання методичного об'єднання. Всі поєднували теорію і практику, проходячи у формі дискусій, обміном досвідом, обговоренням уроків, презентації досвіду роботи, творчого звіту.

Засідання I: «Організація діяльності методоб'єднання на 2020-2021 навчальний рік», на якому відбулося та обговорення нормативних документів щодо викладання предметів природничо-математичного циклу в 2020-2021 навчальному році, календарно-тематичне планування, вивчення і обговорення нових підручників для 6 класу, затвердження плану роботи МО на навчальний рік, обговорення підготовка до проведення предметних шкільних олімпіад, конкурсів «Колосок», «Кенгуру», «Геліантус»

Засідання II: «Шляхи впровадження наскрізних змістових ліній у викладанні предметів природничо-математичного циклу». На засіданні виступила Майданська С.Р., тема доповіді: "Впровадження наскрізного навчання з використанням міжпредметних зв'язків на засадах сталого розвитку як засобу формування наукового світогляду школярів». Також виступила Крикливець Н.В. вчитель хімії та біології, з доповіддю на тему: «Формування ціннісних орієнтацій на уроках хімії».

Кейван І.М. ознайомила з підсумками моніторингу навчальних досягнень учнів з природничо-математичних дисциплін за I семестр, про підсумки проведення I та II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Багато часу приділялось на засіданні практичній роботі: підготовка фрагментів уроків з використанням комп'ютерної техніки на різних етапах уроків.

Засідання III: «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо запровадження екологічного виховання як одного із способів виховання свідомості, відповідальності, соціальної адаптації». На засіданні виступили з доповіддю Майданська С.Р. з доповіддю Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів на уроках», Сус Я.М., тема доповіді: «Елементи екологічної освіти на уроках фізики, хімії, інформатики», Крикливець Н.В. доповідала на тему: "Формування всебічно розвиненої особистості через любов до природи" та Кейван І.М. - "Екологічне виховання на уроках математики".

Засідання IV: «Комп'ютерні технології та Інтернет джерела на уроці, як запорука виховання особистості сучасного соціуму».

На засіданні виступив з доповіддю Сус Я.М. Тема доповіді: «Основні аспекти педагогічної діяльності, які сприяють компетентнісному розвитку учня», та Майданська С.Р. - з доповіддю на тему: «Інтернет -життя

сучасної свідомої особистості». Було підведено підсумок роботи методоб'єнання, визначено план роботи на наступний рік.

Крім того, протягом року вчителі закладу зацікавленість предметами природничо -математичного циклу розвивали шляхом організації і проведення позакласних заходів, шкільних олімпіад, участю здобувачів освіти у конкурсах.

Учитель – основна дійова особа в реформуванні сучасної освіти. Змінюються орієнтири освіти – змінюється й сам учитель, змінюється мета і завдання його діяльності. Як зазначається в документах з реформування освіти, нова школа потребує нового вчителя, який є агентом змін. Особливо актуальним це питання є в період діяльності, пов'язаної з реалізацією Концепції «Нова українська школа», підготовки та роботи вчителя в нових умовах.

МО вчителів початкових класів в 2020-2021 навчальному році, керуючись викликами сьогодення, методичною проблемою школи, продовжило роботу над проблемним питанням: «Впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу в навчально-виховний момент».

Ефективним шляхом підвищення професійної майстерності вчителя є участь у різноманітних методичних заходах. Колектив учителів початкових класів нашого закладу освіти – творчий колектив, який спрямовує свою діяльність на вдосконалення та систематичне впровадження інноваційних педагогічних технологій.

Для забезпечення якісного впровадження нового Держстандарту початкової освіти та вдосконалення педагогічної майстерності в школі створене методичне об'єднання в складі 4 вчителів.

Завданнями методичного об'єднання в 2020-2021 навчальному році були:

- упровадження нового Державного стандарту початкової освіти;
- забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів;
- використання інноваційних технологій навчання для формування ключових і предметних компетентностей;
- зміцнення навчально-матеріальної бази навчальних кабінетів;
- підвищення якості знань учнів;
- створення атмосфери доброзичливості та ситуації успіху для учнів;
- удосконалення форм і методів роботи з талановитими й обдарованими дітьми;
- підвищення особистісного та професійного рівнів зростання педагогів.

Протягом 2020-2021 навчального року відбулося 5 засідань методичного об'єднання.

На першому засіданні голова МО Малиняк Г.В. ознайомила зі звітом про проведену роботу за попередній навчальний рік. Присутні обговорили, внесли зміни і затвердили план роботи ШМО на 2020--2021 н. р. визначили пріоритетні завдання. Крім цього, було розглянуто нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу, актуальні питання викладання шкільних дисциплін, проводився огляд та обговорення педагогічної літератури, книг, періодичних видань. Мурмилюк О.М. у простий та зручний спосіб розкрила низку важливих питань щодо особливостей організації освітнього процесу в 3 класі за типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р. Шияна. Заступник директора з НВР Кейван І.М. підняла питання організації моніторингу формування предметних та ключових компетентностей учнів.

Друге засідання МО проводилось на тему: «*Нова українська школа: організація діяльності учнів початкових класів*» у формі тренінгу. Учителі через виготовлення власних педагогічних "Я" розкрили принципи своєї діяльності в період реформи початкової освіти. Педагоги ділилися дослідженнями своєї особистості, дізналися педагогічні таємниці один одного, зупинилися на цікавих вправах роботи з поколінням Z, ознайомилися з новими методами та прийомами, дали оцінку взаємодії в колі вчителів початкових класів.

Традиційно закінчили засідання аукціоном методичних родзинок з власного досвіду роботи щодо новітніх підходів в навчанні наймолодших здобувачів освіти:

- «Ранкове коло» та його складові;
- Інтелект -карта або карта пам'яті;
- Лепбук. Для чого та як його виготовити?

Третє засідання МО проводилось на тему: «*Ключові компетентності та їх реалізація в інтегрованому курсі «Я досліджую світ»*»

Педагоги поділилися досвідом напрацювань з інтегрованого курсу « Я досліджую світ», охарактеризували сукупність мотивів, ціннісні орієнтації, знання, уміння і навички, за допомогою яких формуються здібності школяра вирішувати пізнавальні, проблемні і практичні завдання у сфері відносин «людина-природа» і «людина-людина».

До роботи засідання МО долучилась директор школи Солтисік М. Й. Вона відмітила високий рівень вмотивованості учителів на підвищення власного професійного рівня і надала рекомендації щодо чіткої організації роботи МО.

У II семестрі в режимі дистанційного навчання проводилося 1 онлайн-засідання в Google Meet. Учителі демонстрували використання в своїй роботі навички володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду

роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, тестів, використання готової електронної продукції в освітньому процесі.

Самоосвіта педагога – це складова моделі розвитку ключових компетентностей учителів. Сьогодні важливим є не тільки вміння оперувати власними знаннями, а й бути готовим змінюватись та пристосовуватись до нових потреб ринку праці, оперувати та управляти інформацією, активно діяти, швидко приймати рішення, навчатися впродовж життя. Професійне самовдосконалення вчителя здійснювалось через самоосвіту, а також через активну участь у різноманітних методичних заходах.

Останнє засідання методичного об'єднання проведено як виставка «Творчі сходи», де були представлені досягнення членів ШМО, а саме: портфоліо вчителів, що вміщує розроблені уроки, виховні заходи; методичні матеріали; свідоцтва про закінчення курсів підвищення кваліфікації, онлайн-курсів освітньої платформи EdEra, вебінарів, інтернет-марафонів, сертифікати, подяки, грамоти та портфоліо учнів тощо.

В цьому навчальному році учні 4 класу були звільнені від проведення Державної підсумкової атестації на основі наказу МО України «№ 1/9-218 від 27 квітня 2021 року «Про звільнення від проходження ДПА в зв'язку з коронавірусною хворобою (COVID-19)».

З метою обміну педагогічного досвіду вчителі провели цікаві та змістовні відкриті уроки, заходи. Кожен урок, проведений учителями, – це цікава подорож з дітьми в світ науки, це і гра, і пізнання нового, і радість творчого пошуку. Зміст праці вчителів збагачують за допомогою різноманітних інноваційних методів і прийомів. Уроки відзначаються логічною завершеністю, умотивованістю, оптимальністю вибору форм і методів роботи. Постійно спонукають учнів працювати в парах і групах, створюють умови для вільного висловлювання думки, міркування. Учителі люблять своїх вихованців, допомагають їм усвідомити свою індивідуальність і неповторність, кожного дня під час уроків і в позакласній діяльності створюють для учнів ситуацію успіху.

Протягом навчального року молодші школярі брали участь у різноманітних конкурсах та олімпіадах. Це:

- конкурс знавців рідної мови ім. П. Яцика;
- Вчителями були організовані виставки творчих робіт учнів початкових класів «Український сувенір», «Моя Україна – мирна і щаслива», проведені конкурси малюнків "Небезпека на вулиці". Брала участь у районних акціях "Ангел з підбитим крилом". Провели операцію "Годівничка", «Подаруй мамі весну»

Учні показали гарні результати й нагороджені грамотами: Крамаренко Олександр (4 кл.), Семотюк Давид (Зкл.), Семотюк М. (Зкл.) за зайняте III місце в районному конкурсі іграшок-сувенірів номінації «Зразки традиційних іграшок».

Проведено ряд заходів до Дня Миру, Дня Гідності та Свободи в Україні, Дня Соборності, Дня Землі, Великодня, Дня пам'яті та примирення, Дня Європи, Дня матері, Дня вишиванки тощо. Під час дистанційного навчання учні брали участь у спортивних, літературних челенджах.

Проаналізувавши рівень методичної роботи з реалізації науково-методичної проблеми можна сказати, що впровадження інноваційних технологій у методичну роботу позитивно позначилось на формуванні професійної майстерності педагогів, створило сприятливі умови для розвитку творчого потенціалу педагогів, їх саморозвитку і самовдосконалення.

У цілому роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2020-2021н.р. можна вважати задовільною.

Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги:

- удосконалення роботи з розвитку творчих здібностей школярів;
- формування комунікативної, соціальної компетентностей молодших школярів;
- робота з обдарованими дітьми та учнями, які мають прогалини в знаннях.

Методичне об'єднання ставить основні завдання на 2021 - 2022 н. р.:

- планувати та здійснювати роботу з ліквідації виявлених недоліків;
- використовувати системний підхід у роботі зі здібними та обдарованими дітьми;
- працювати над рівнем обізнаності та готовності вчителів до впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- проводити тижні педагогічної майстерності;
- вести моніторинг росту професійної компетентності, педагогічної майстерності вчителів;
- проведення тижня початкової школи.

МО вчителів початкових класів дбає про те, щоб школа була:

- школою радості для учня,
- школою творчості для вчителя,
- школою спокою для батьків.

МО класних керівників у 2020-2021 н.р. працювало над проблемним питанням *«Формування національної свідомості патріотичних почуттів учнів»*.

Протягом навчального року згідно річного календарного плану було проведено 4 засідання МО: *«Формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості»*, *«Удосконалення родинного виховання учнів»*, *«Сутність і особливості розвитку особистості»*, *«організація та реалізація виховних проєктів, проведено круглий стіл на тему: «Умови успішного виховання дітей у родині»*, підведено підсумки роботи МО за рік.

Робота класних керівників була спрямована на: стимуляцію активної творчої праці учнів у процесі навчання, громадсько-організаційної, культурно-мистецької, спортивної діяльності, пошуку обдарованих учнів і створення умов для їхнього подальшого творчого зростання; розвиваючу професійну компетентність, набуття нових навичок та знань, оволодіння новими напрямками діяльності; виховання громадянина, якому притаманне гармонійне поєднання духовного багатства, моральної гідності та фізичної досконалості, сприяння навчальній діяльності, громадсько-організаційній, культурно-мистецькій, спортивній діяльності класної родини.

Проблема виховання особистості – одна з головніших проблем сучасності. Тому щороку удосконалюються форми і методи роботи класного керівника з окремою особистістю, дитячим колективом в цілому, батьками, громадськістю.

Звісно, пандемія COVID-19 внесла свої корективи і не всі заплановані в гімназії заходи та предметні олімпіади були проведені. Та вчителі суспільно-гуманітарного гідно прийняли цей виклик. Вони швидко зорієнтувалися в ситуації і змогли організувати дистанційне навчання для школярів. Педагоги тримали зв'язок з учнями і батьками через Вайбер, всі вчителі проводили онлайн уроки за допомогою сервісу відеотелефонного зв'язку Google Meet. Аби забезпечити успіхи у навчанні, вчителі пропонували учням готові й створювали власні інтерактивні вправи, вели спілкування в соціальних мережах і навіть створювали власні відео уроки. Така небайдужість і творчий підхід вчителів допоміг школярам успішно подолати цей складний період, а декому навіть покращити свої академічні здобутки.

Широко впроваджують в практику своєї роботи інноваційні технології такі вчителі: Фербей М.В., Солтисік М.Й. (інтерактивне навчання); Солтисік М.Й., Кейван І.М., Малиняк Г.В., Сус Я.М., (проєктна робота, проблемне навчання); Слюсар О.Я., Танасійчук У.І. (ігрова технологія); Кейван І.М., Танасійчук У.І., Солтисік М.Й., Сус Я.М., Малиняк Г.В., Карпін І.І. (мультимедійні технології).

Аналіз роботи педагогів, членів МО дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають із науково-методичної проблеми оцінювання, в основному виконувалися.

Також вчителям-предметникам потрібно більше уваги приділяти розвитку нестандартного та логічного мислення, уяви учнів та ще більше уваги приділяти підготовці до олімпіад та роботі з обдарованими учнями.

Навчальна діяльність учнів.

Станом на 1 вересня 2020-2021 року в гімназії нараховувалося 69 учнів, з них 1-4 класів 37, 5-9 класів - 32. Протягом року один учень вибув, а двоє прибуло. Учні 1-3 класів навчалися за стандартом НУШ. Вкінці навчального року на кожного учня було оформлено свідоцтво досягнень. Учні 4 класів оцінювались не з усіх навчальних предметів. Серед учнів 3-4-х класів якість знань за 2020-2021 н.р. становить 98%.

В 2020-2021 н.р. з у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою виконання навчальних планів і програм у школі було організовано навчання з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 р. № 1115. Вимушене дистанційне навчання (ДН) поставило вчителів і батьків перед непростими викликами: як організувати навчання дітей в умовах карантину, коли вчитель не може бути поруч. І як зрозуміти, чи вивчила щось дитина, коли традиційні способи оцінювання недоступні. Для дистанційного навчання вчителі застосовували платформи, електронні ресурси та месенджери: Skype, Telegram, Viber, Facebook Messenger, WhatsApp, [classroom](#), googlemeet, zoom. Поточне оцінювання вчителі здійснювали в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. На якість навчання вплинуло, в першу чергу, незабезпеченість педпрацівників та здобувачів освіти технічними засобами в повному обсязі та відсутність повного покриття якісним інтернетом. Під час онлайн-уроків було дотримано всіх санітарних норм.

Найвищий середній бал мають такі учні: Шевчук Н, Сайнога Б., Петрук С.– 4 клас, вони є першими в рейтингу навчальних досягнень серед учнів свого класу. За відмінні успіхи в навчанні вони нагороджені Похвальними листами.

Аналізуючи навчальну діяльність учнів 6-8 класів, слід відмітити, що рівень навчальних досягнень учнів в порівнянні з минулим роком кращий. Найвищий середній бал мають такі учні: Яворницька А., Семотюк С., Бійовський О., - 6 клас, Гордійчук В., Кіцул С. - 8 клас їх Нагороджено Похвальними листами.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи зі невстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники.

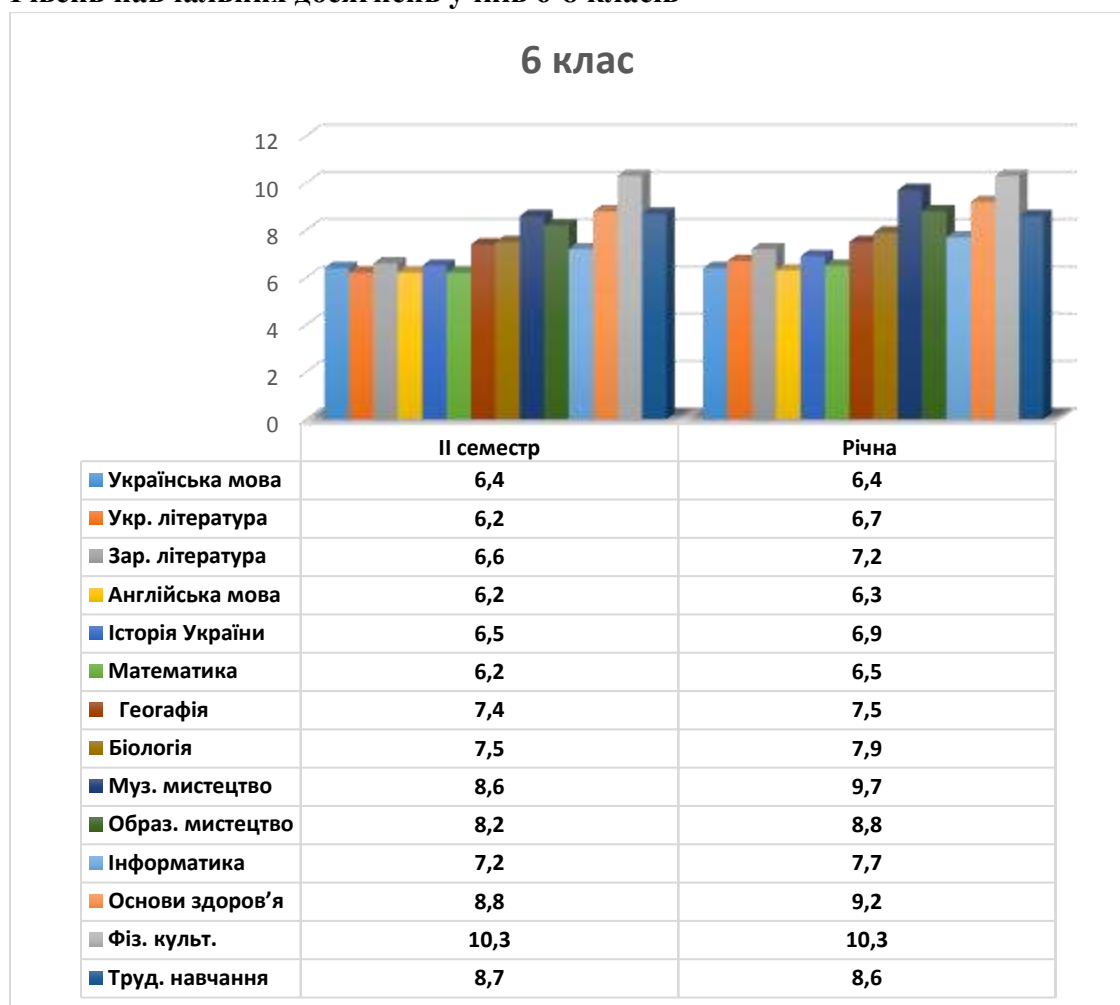
З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки середнього рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, вчителями-предметниками додаткові заняття з предметів, задані індивідуальні завдання.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях МО, з'ясувалися причини слабкої успішності учнів.

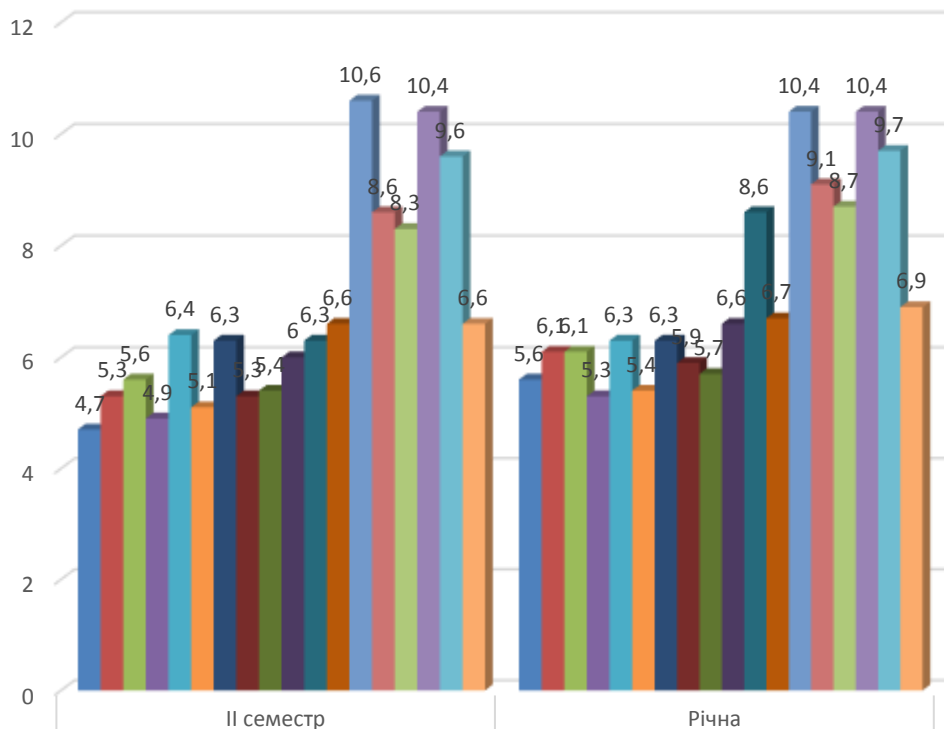
Рівень навчальних досягнень учнів 4 клас



Рівень навчальних досягнень учнів 6-8 класів

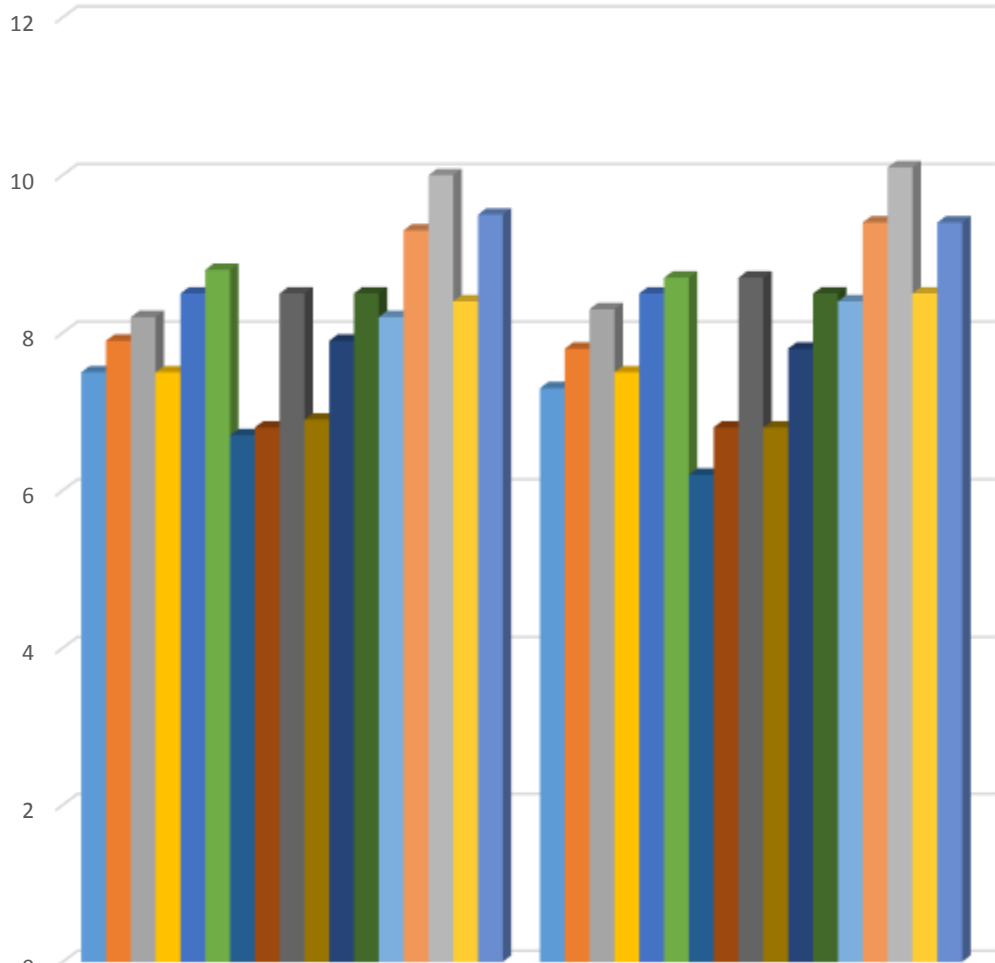


7 клас



	II семестр	Річна
Українська мова	4,7	5,6
Укр. література	5,3	6,1
Зар. література	5,6	6,1
Англійська мова	4,9	5,3
Історія України	6,4	6,3
Всесвітня історія	5,1	5,4
Алгебра	6,3	6,3
Геометрія	5,3	5,9
Фізика	5,4	5,7
Хімія	6	6,6
Біологія	6,3	8,6
Географія	6,6	6,7
Обр мист.	10,6	10,4
Муз.мистецтво	8,6	9,1
Основи здоров'я	8,3	8,7
Фіз. культ.	10,4	10,4
Труд. навчання	9,6	9,7
Інформатика	6,6	6,9

8 клас



	II семестр	Річна
Українська мова	7,5	7,3
Укр. література	7,9	7,8
Зар. література	8,2	8,3
Англійська мова	7,5	7,5
Історія України	8,5	8,5
Всесвітня історія	8,8	8,7
Алгебра	6,7	6,2
Геометрія	6,8	6,8
Інформатика	8,5	8,7
Фізика	6,9	6,8
Хімія	7,9	7,8
Біологія	8,5	8,5
Географія	8,2	8,4
Основи здоров'я	9,3	9,4
Фіз. культ.	10	10,1
Труд. навчання	8,4	8,5
Мистецтво	9,5	9,4

Виховна робота

У I семестрі 2020-2021 н. р. виховна робота з учнями 1-8 класів здійснювалася згідно річного плану роботи гімназії. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді. Виконання завдань виховної

системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників.

Розпочався навчальний рік проведенням свята Першого дзвоника "Країна дитячих мрій" та першого уроку на тему «До тебе лину, земле українська». Кожен присутній пройнявся духом патріотизму, та зрозумів, що не тільки словами можна любити свою Батьківщину, але й вчинками доводити це.

Традиційно 21 вересня в Україні та в усьому світі відзначають Міжнародний день миру. Сьогодні мир в Україні не є абстрактним бажанням, це усвідомлена мета, адже за мирне існування, за право жити у власній державі триває боротьба на сході країни. І найвищу цінність миру, який є запорукою щасливого життя, сьогодні відчула кожна українська родина. Мир не означає програти війну, мир – це щоденна праця кожного громадянина задля вдосконалення, розвитку і спокою в країні.

Тому з нагоди Дня миру у нашій гімназії було проведено конкурс малюнка на асфальті серед учнів 1-4, 6-7 класів "Ми за МИР!"

02 жовтня, на передодні Дня працівника освіти, учні 8 класу разом із класним керівником та педагогом-олрганізатором організували святкове привітання для вчителів гімназії "Учительська доля. Яка вона?"

З метою профілактики та захисту дітей від шантажу в цифровому просторі, сексуального насильства та експлуатації 09.10.2020 року (п'ятниця) учнями 8 класу Хутір-Будилівської гімназії було переглянуто і обговорено відеоролик з булінгу Stop Sexting.

Кожного року всі учні та вчителі нашої гімназії відзначають День захисника України, Традиційно вшанування українських оборонців відбувається у жовтні.

Датою Дня захисника України було обрано 14 жовтня, враховуючи історичні традиції вшанування українського війська. Цього дня, як відомо, святкується День українського козацтва та Покрова Пресвятої Богородиці, адже саме Матір Божу козаки вважали своєю небесною заступницею й покровителькою. Крім того, 14 жовтня також вважається днем заснування Української повстанської армії (УПА) — військово-політичного підрозділу Організації українських націоналістів (ОУН). Тому складно знайти іншу дату, яка більше підходить для свята українських захисників.

Учні та педагоги нашої гімназії теж долучилися до візначення цієї знаменної дати.

Семикласники разом із своїм класним керівником Сусом Я.М. зіграли патріотичний брейн-ринг під назвою "І не буде переводу українському народу, доки із глибини сторіч долинає козацький клич", у якому перемогла дружба. Учні 1-4 класів переглянули пізнавальні сучасні ролики про козаків та історію козацтва.

Вчитель історії Кишкан М.М. провів цікаві уроки для учнів 6 та 8 класів, на яких ще раз розповів учням про цьогорічну 78 річницю від створення УПА.

Також було організовано тематичну виставку художньої та наукової літератури, яку мали можливість відвідати всі учні гімназії.

Звісно ж, хвилиною мовчання було вшановано пам'ять усіх полеглих воїнів унаслідок російської агресії, а саме Миколи Волкова, нашого земляка.

З метою популяризації сучасної української пісні, пропаганди, підтримки та розвитку вокального мистецтва, удосконалення виконавської майстерності, розширення репертуарного кругозору учасників конкурсу, налагодження творчих контактів між керівниками вокальних колективів, виховання високої духовності та культури в молодіжному середовищі, змістовного проведення дозвілля молоді 16 жовтня 2020 року Калитчук Ігор, учень 7 класу, взяв участь у районному конкурсі солістів «Пісенний дивограй», на якому зайняв III місце.

З 19 по 24 жовтня у нашій гімназії проходила виставка-конкурс "Іграшка-сувенір". Саморобна іграшка- це власна фантазія дитини, яка має прояв у формі, характері, оздобленні, призначенні, у правилах гри з нею, ще це відчуття причетності до процесу разом з впевненістю у своїх силах: і придумати іграшку, і виконати її, і відремонтувати, якщо знадобиться, і все це самостійно, та ще й за власним бажанням. Роботи Семртюка Давида та Макара, учнів 3 класу "Солодка парочка" та Крамаренка Олександра "Пан Коцький" були відзначені грамотами відділу освіти Снятинської районної державної адміністрації.

Кожна епоха дарує людству нові винаходи і відкриття. Але найбільшим винаходом людства було письмо. Писемні знаки дали людям можливість зберегти істинне знання. Адже саме завдяки написаному слову люди збагнули світ і своє місце в ньому.

9 листопада в стінах нашої гімназії було проведено мовознавчий турнір між командами учнів 6 та 8 класів до Дня української писемності і мови.

Дві команди мовознавців доклали чимало зусиль, аби завоювати почесне звання переможця. Вони давали точні відповіді на поставлені питання, доповнювали прислів'я та приказки, за допомогою жестів передавали зміст фразеологізмів і т.д. Учасники турніру виявили дотепність й спритність, кмітливість та уважність, мали змогу поринути у світ краси і принад рідної української мови, бо вона – духовна святиня, найбільший та найдорожчий скарб, який формує як особистість, так і націю.

Учні 1 класу із своїм класним керівником теж долучилися до відзначення цього свята і організували виставку розфарбовок "Живи, красуйся, рідна мово!".

З 25 листопада по 10 грудня 2020 року у рамках щорічної Всесвітньої акції «16 днів проти насильства» було проведено ряд заходів:

- Бібліотечна виставка «16 днів проти насильства» (1-4, 6-8 класи),
- Демонстрація відеороликів щодо Конвенції з прав дитини в якості соціальної реклами стосовно профілактики насилля (4 клас);
- Круглий стіл "Світ без насильства. Як протистояти насильству?" (6-8 класи);
- Тренінгове заняття "На місці іншого" (6 клас);
- Перегляд мультфільмів "Як інших навчити поваги та толерантного ставлення до себе" (1-4 класи);
- Виготовлення плакатів "Насильству – ні" (6-8 класи).

З метою залучення молоді до відродження народних традицій, пропаганди українського фольклору та етнографії, збереження звичаїв та обрядів, залучення її до участі в національно-релігійних святах, забезпечення змістовного дозвілля управлінням освіти, молоді та спорту Снятинської районної державної адміністрації було проведено районного конкурсу фольклорно-етнографічних колективів серед здобувачів освіти закладів загальної середньої та позашкільної освіти. Колектив учнів гімназії "Візерунок" представив номер "Колядуймо українці нехай чують всі довкола: Христос ся рождає!" у номінації вокально-хорове мистецтво.

23.12.2020 в гімназії пройшли новорічні ранки. Класні керівники Мурмилюк О.М., Танасійчук У.І., Малиняк Г.В., організували і провели захоплюючі конкурси та вікторини з учнями 1-4 класів (в умовах карантину кожен клас окремо брав участь у конкурсній-розважальній програмі).

24 грудня учні 6-8 класів разом з класними керівниками та педагогом-організатором також підготували і провели конкурсній-розважальну програму "Чарівна ніч". Всі присутні отримали масу хороших вражень і задоволення.

Важливою складовою системи виховної роботи школи є розвиток учнівського самоврядування. Учнівська рада активно сприяла участі учнів школи у акціях: «П'ять картоплин» та ""Ангел з одним крилом". Усі зібрані речі, а саме: одяг, іграшки, солодощі, канцтовари та кошти були передані в Долишньозалучанський дитячий будинок-інтернат.

Аналіз виховної роботи за II семестр 2020-2021 навчального року показав, що виховні зусилля колективу були спрямовані на виконання Річного плану роботи гімназії.

Проблема, над якою працював колектив у 2020/21 навчальному році: «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі».

Головна увага приділялася формуванню громадянина-патріота, створенню умов для реалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, вихованню в учнів свідомого ставлення до власного здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Виховна робота в закладі носить системний характер і забезпечує виховання молодого покоління, здатного задовольняти вимоги сучасного суспільства.

Основною метою виховної діяльності в гімназії є створення оптимального соціально-культурного мікроклімату в закладі, який би сприяв творчому саморозкриттю, саморозвитку, дозволяв би учням легко освоїтись у своєму виховному просторі, спонукав би їх до діяльності, яка б дозволяла їм вступати в реальні відносини з оточуючим світом.

Виховна робота у гімназії у 2020-2021 н.р. передбачала реалізацію наступних завдань:

- формування в учнів правової свідомості, виховання громадської відповідальності, культури поведінки та свідомої дисципліни.

- виховання відповідального ставлення до навчання та до праці, розширення кругозору й підготовка до свідомого вибору професії.

- формування в учнів естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.

Для реалізації цих завдань у гімназії був розроблений план виховної роботи, що охопив усі напрямки виховання. 29 січня – “Пам’ятаємо Героїв Крут”. Педагог-організатор Карпін І.І. провела у 8 класі виховну годину-реквієм, присвячену цій даті. Восьмикласники переглянули фільм, присвячений героїзму молодих гімназистів, що загинули за вільну державу від рук більшовиків.

З метою вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні, прищеплення любові до Батьківщини, виховання національно-патріотичної свідомості, розвитку бажання стати гідними громадянами України в умовах карантину 20 лютого учнівське самоврядування нашої гімназії підготували відеоролик "Ця війна, якої немає..."

25 лютого 2021 року виповнилося 150 років від дня народження Лесі Українки – видатної української письменниці та громадської діячки, однієї з центральних постатей національної культури. Ювілейний рік Лесі Українки – це нагода привернути увагу до творчості письменниці й актуалізувати її спадок. Наші гімназисти та вчителі теж вшанували пам'ять цієї легендарної особистості і записали відеоролик "Лесене слово у вічність".

Березень в Україні часто називають Шевченковим. І це не випадково : щороку навесні Великий Кобзар приходиться до нас і щороку новим, неповторним. Тарас Григорович Шевченко - велика і невмируща слава українського народу. У його особі український народ ніби об'єднав найкращі сили й обрав співцем своєї історичної слави та гіркої долі, виразником власних сподівань і прагнень. Під думи народні налаштував свою ліру Кобзар, тому й оживало в його полум'яному слові все те, що таїлося в глибині душі народу.

Саме тому учні нашої гімназії також долучилися до поетичного челенджу, присвяченого 207 річниці від дня народження класика української літератури Тараса Григоровича Шевченка [#Вічне слово Кобзаря](#).

З 5 по 9 квітня у Хутір-Будилівській гімназії пройшов Тиждень здоров'я, присвячений Всесвітньому дню здоров'я. Учні початкових класів грали у рольові ігри, слухали повчальні бесіди, виконували активні фізкульт розминки. Адже бути здоровим - це не тільки корисно, але й модно.

З 19 по 22 квітня у нашій гімназії відбулася виставка писанок, яка була організована з робіт, які подавались на конкурс на кращу пасхальну писанку.

Головною метою конкурсу є збереження українських традицій у шкільній молоді, пошук та підтримка талантів у дітей, розвиток декоративно-прикладного мистецтва та допомога дітям навчитися бути уважними до світу, що оточує їх; побачити в ньому те, що вимагає любові та захисту; пробуджує в їхніх думках співчуття та розуміння життя в його проявах.

22 квітня на планеті відмічається Міжнародний День Землі, покликаний об'єднати людей планети в справі захисту навколишнього середовища, нагадати про те, що планета, яка дарувала нам життя, унікальна й має потребу в турботі й захисті. Міжнародний день Землі – свято чистої Води, Землі і Повітря.

День нагадування про страшні екологічні катастрофи, день, коли кожна людина може задуматися над тим, що він може зробити у вирішенні екологічних проблем, поборюючи в собі байдужість. Цей день покликаний об'єднати людей планети в справі захисту навколишнього середовища. У цей день кожен мешканець планети може зробити свій маленький внесок у справу захисту навколишнього середовища: очистити від сміття прилягаючі території, висадити хоча б одне дерево

Отож, і учні 1 класу разом зі своїм класним керівником взяли участь у святкуванні Міжнародного Дня Землі.

23 квітня світ відзначає Всесвітній день книги та авторського права – свято авторів, видавців, критиків, бібліотекарів, читачів і всіх-всіх, хто часом залишається «за лаштунками» книговидавництва.

Для учнів 1-4 класів було проведено бібліотечний урок, під час якого Фербеї М.В. ознайомила початківців із новинками шкільної бібліотеки.

Учнівське самоврядування нашої гімназії теж долучилося до святкування Дня книги. Учні зробили селфі зі своєю улюбленою книгою.

26 квітня 1986 року – день найбільшої в історії людства техногенної катастрофи. Цього року минуло 35 років з моменту аварії на Чорнобильській АЕС, але її наслідки залишаються предметом обговорення світової наукової спільноти. За визначенням UNSCEAR і ВООЗ. Для учнів нашої гімназії було проведено бесіду "Дзвони Чорнобиля", також старшокласники переглянули документальні фільми, присвячені цій страшній екологічній катастрофі.

8 та 9 травня разом із Європою та світом вже декілька років поспіль Україна відзначає День пам'яті та примирення, а також вшановує мужність і відданість тих, хто здобув перемогу над нацизмом у Другій світовій війні. Було проведено годину-реквієм, присвячену цим двом подіям. Також наші гімназисти та вчителі в цей день прикрасили свій одяг символічною квіточкою маку, щоб показати, що ...Ніхто не забутий... Ніщо незабуто...

В гімназії був проведений місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Метою місячника було підвищення уваги до створення належних умов праці, навчання, відпочинку, вивчення та використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, мобілізації, осіб, які працюють, на попередження травматизму та загибелі дітей, дорослих при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій.

В рамках місячника було проведено Тиждень БЖД, День ОП та День ЦЗ під час яких проведено ряд заходів, зустрічей та практичних занять, спрямованих на отримання знань, вмінь та навичок щодо дотримання правил безпечної поведінки здобувачів освіти в екстремальних ситуаціях.

З нагоди святкування Дня матері наші гімназисти взяли участь у дитячому конкурсі творчих робіт "Подаруй мамі весну", організованому Снятинською міською радою та ТзОВ «Медіацентром «Снятинська вежа».

У зв'язку з відзначенням 150-ї річниці від дня народження відомого українського письменника-новеліста Василя учнівське самоврядування Хутір-Будилівської гімназії взяли участь у проєкті «Наш Стефанік». Здобувачі освіти записали відеоролик "Трагічна доля героїв Стефанікових новел".

На виконання наказу №122 від 22.04.2021р. департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА, з метою виявлення та підтримки творчо обдарованих виконавців, підвищення рівня виконавської майстерності, збагачення репертуару високохудожніми творами, розвитку вокального мистецтва ансамбль хлопчиків нашої гімназії взяв участь у I етапі обласного конкурсу вокальних та інструментальних гуртів серед здобувачів освіти закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

21 травня 2021 року хор учнів початкових класів Хутір-Будилівської гімназії взяв участь у заочному I етапі обласного конкурсу хорових колективів серед здобувачів освіти закладів загальної середньої та позашкільної освіти (враховуючи епідемічну ситуацію, на підставі чинних нормативних актів і рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України).

У культурі кожного народу є речі, які яскраво відображають його особливу національну традицію. В Україні таким символом є вишиванка – своєрідний унікальний код українського етносу з зашифрованими оберегами та знаками.

День вишиванки – поки ще не офіційне і відносно молоде, але таке улюблене народне свято, покликане сприяти єдності й культурному відродженню всього багатонаціонального українського народу. Традиційно в Україні цей день відзначається в третій четвер травня. Цьогоріч – День вишиванки припало на 21 травня. Здобувачі освіти нашої гімназії теж долучилися до флешмобу "Вишиванка – дрес-код нації", організованого для відзначення цього свята [#дрес_код_нації2021](#).

Відбувалися засідання Ради профілактики, на яких були розглянуті такі питання:

- затвердження плану роботи на 2020-2021 н.р.
- нормативно-правове забезпечення захисту дитини від жорстокого поводження.
- аналіз стану відвідування школи учнями (пропуски без причини).
- Про стан роботи в закладі з питань протидії наркоманії, токсикоманії, тютюнопаління.
- Інформація класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

Значна увага в закладі приділяється роботі з батьками. За необхідністю батькам надавалися консультації з психолого-педагогічної допомоги; ознайомлювались із сучасною педагогічною та психологічною літературою з актуальних проблем навчання та виховання, законодавчими актами в галузі освіти. Батькам систематично надається інформація про успіхи та недоліки у навчанні та поведінці дітей.

Всі заходи проводились з дотриманням санітарних норм, дотриманням загальних санітарних рекомендацій щодо дезінфекції, провітрювання приміщень, миття рук, а також організація всіх заходів з уникненням скупчення дітей.

Педагоги гімназії протягом семестру були задіяні в навчально-виховному процесі, виконували громадські доручення, були залучені до роботи гуртків, факультативів. Рівень ефективності участі класів у виховних заходах був достатній.

Отже, виховна робота в закладі носить системний характер і забезпечує виховання молодого покоління, здатного задовольняти вимоги сучасного суспільства.

З метою задоволення особистісних потреб учнів, їх самореалізації та самовдосконалення, максимального розвитку творчих здібностей, створення оптимальних умов для розвитку індивідуальних можливостей учнів у школі організовано роботу гуртків: вокального, хорового, сольного співу, спортивних (футбол, волейбол).

Підсумовуючи, слід зазначити, що всі вихованці закладу протягом року були задіяні в навчальному-виховному процесі, мали доручення, були залучені до гурткової роботи.

І хоча протягом року мали місця окремі порушення дисципліни серед учнів (вживання ненормативної лексики, пропуски занять) та великих правових порушень, здійснених учнями закладу, не виявлено.

Отже, виховна робота в закладі носить системний характер і забезпечує виховання молодого покоління, здатного задовольняти вимоги сучасного суспільства.

У цілому завдання, поставлені на 2020-2021 н. р., виконані.

Учнівське самоврядування

На сучасному етапі розвитку суспільства, демократичних перетворень, що відбуваються в державі, вагомого значення набуває проблема виховання дітей та учнівської молоді, формування соціально активної, творчої, життєво компетентної особистості, здатної здійснювати зміни, вирішувати як щоденні, так і масштабні завдання, що мають забезпечити прогрес нації.

Одним із важливих пріоритетів виховного процесу Хутір-Будилівської гімназії є організація учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування створене з метою розвитку та саморозвитку комунікативних,

організаторських і лідерських якостей особистості, її творчого потенціалу, самореалізації у громадському житті. Учніське самоврядування є однією з форм впливу на життєдіяльність закладу освіти та демократизацію процесу управління ним. Воно є засобом реалізації учнівською громадою своїх прав, обов'язків через участь у процесах прийняття рішень у всіх сферах життєдіяльності навчального закладу.

Під керівництвом педагога-організатора Карпін І.М. та лідера учнівського самоврядування Кіцул Софії проводяться більшість виховних заходів.

Учніське самоврядування працює в тісному зв'язку з педагогічним колективом, адміністрацією школи. Проводяться спільні засідання, тренінги, приймаються рішення щодо учнів, які мають порушення дисципліни.

Учніське самоврядування робить життя школи змістовним, насиченим, цікавим. Діти вчаться відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному. Робота самоврядування в школі опирається на скоординованість з планом роботи гімназії і важливою умовою є постійний пошук нових форм і методів організації. Шляхом залучення учнів до роботи в органах учнівського самоврядування відбувається підготовка активних громадян держави.

Відвідування школи учнями

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу МОН України від 04.09.2003р.№595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р.№646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Адміністрацією гімназії здійснена перевірка стану контролю за відвідуванням учнями закладу. Результатами перевірки встановлено наступне.

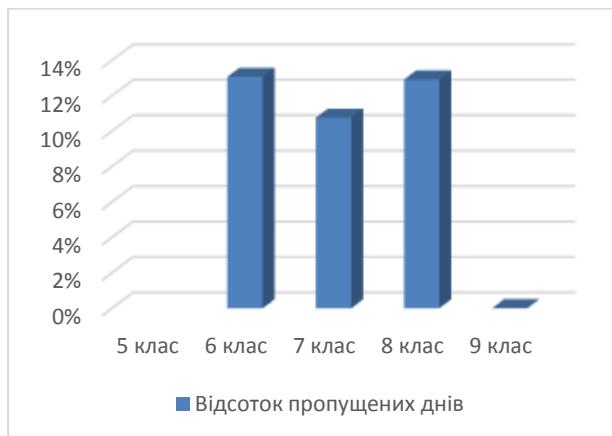
Протягом навчального року на постійному контролі перебувала документація (книга обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведено рейди контролю за відвідуванням. За результатами перевірки було встановлено таке:

- практично всі учні навчального закладу дотримуються виконання ст.52 Закону України «Про освіту», Статуту гімназії та єдиних вимог до учнів;
- книга обліку відсутніх, класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;
- учні, які тимчасово не відвідували гімназію, в обов'язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в класних керівників;
- класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку, підбиваючи підсумок наприкінці семестру;
- чергові вчителі щоденно ведуть книгу обліку відсутніх і подають після уроків для ознайомлення і контролю черговому адміністратору гімназії, що дає змогу оперативного повідомляти батьків про відсутність дитини і з'ясувати причини;

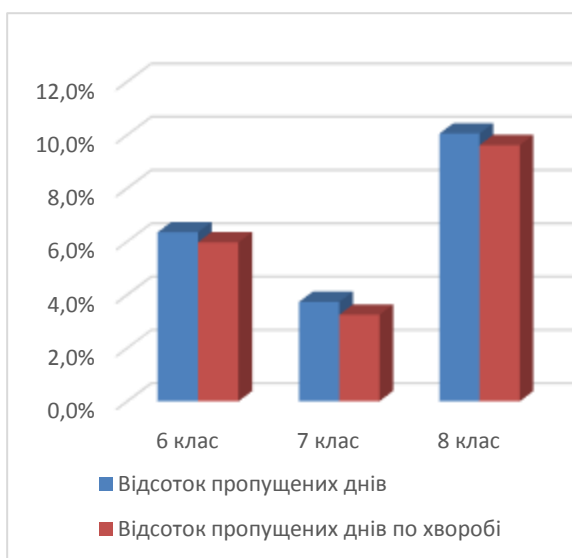
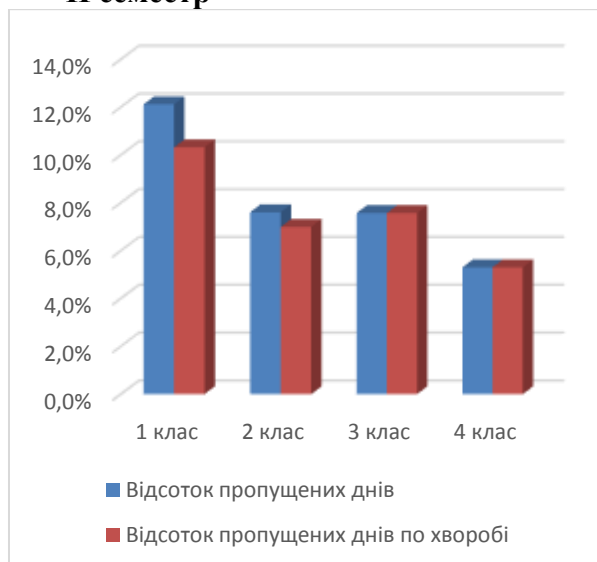
Наказом по гімназії призначено уповноваженого з обліку дітей шкільного віку на території обслуговування закладу, педагога-організатора Карпін І.І. Щодня до 10 год. класні керівники надають інформацію про кількість відсутніх дітей із зазначенням їх прізвища.

Добре відвідують школу учні 1-4 класів; пропуски уроків у яких в основному через хворобу. Є пропуски через поважні причини (заява батьків). Відсоток пропущених днів учнями 1-9 класів подано в діаграмах

I семестр



II семестр



Учні 6- 8 класів мають пропуски занять у зв'язку з хворобою та за заявами батьків. Не на всі пропуски наявні документи, що підтверджують відсутність дитини в закладі – заяви батьків або довідки з медичних закладів. Найбільша кількість пропусків уроків в учнів 8 класу.

Співпраця з батьками

Запорукою успішної виховної діяльності є співпраця школи з батьками, оскільки саме сім'я впливає на процес розвитку особистості дитини. Вирішення даного завдання реалізується наступними напрямками діяльності школи:

- вивчення сімей учнів.
- педагогічна просвіта батьків.
- забезпечення участі батьків у життєдіяльності школи.
- індивідуальна робота з батьками.
- інформування батьків про хід і результати навчання, виховання і розвитку дитини.

Протягом року була проведена робота з батьківською громадою:

1. Ознайомили батьків з регламентом (онлайн).
2. Обговорення Антибулінгового закону (онлайн).
3. Оцінювання навчання учнів 3 класів НУШ (онлайн).
5. Опитування щодо якості підручників та навчальних посібників для НУШ (онлайн).
6. Організація дистанційного навчання (онлайн)

Зміцнення здоров'я учнів і педпрацівників

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Санітарного регламенту для ЗЗСО», затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 р. № 2205, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу з цих питань.

Дана робота проводиться за наступними напрямками:

1. створення безпечних умов праці та навчання;
2. систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
3. профілактика нещасних випадків;
4. робота з учнями в позаурочний час (виховна робота);
5. інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
6. організація спільної роботи з представниками районних управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
7. робота з батьківською громадськістю;
8. контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
9. документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності

На засіданні педради (протокол № 1, від 28.08.2020 року) затверджено план роботи школи на 2020-2021 навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона праці, життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Щорічно за планом роботи гімназії проводиться навчання працівників гімназії з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для всіх учасників навчально-виховного процесу.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів та технічного персоналу; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки.

Внутрішкільня документація:

Колективна угода з ПК з розділом “Охорона праці”;
шкільні накази;
протокол педагогічної ради;
протоколи зборів трудового колективу;
проходження щорічних профілактичних медичних оглядів працівниками;
річний план роботи школи (розділ “Охорона праці та безпека життєдіяльності. Соціальний захист та зміцнення здоров'я учнів”);
циклограма роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
журнали для реєстрації інструктажів;
журнали реєстрації та видачі інструкцій з ОП;
журнали реєстрації нещасних випадків;
інструкції з ОП та БЖ, пожежної безпеки;
акти-дозволи на роботу режимних кабінетів та устаткування;
пам'ятки з ОП та БЖ, пожежної безпеки

Постійно проводиться систематичний контроль за умовами навчально-виховного процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності: здійснюється перевірка інженерно-технічних комунікацій, устаткування, електромережі та електрообладнання. Здійснюється оперативно-громадський контроль за дотриманням всіма службами, посадовими особами, працівниками трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці. Результати перевірок доводяться до відома керівника закладу, обговорюються на виробничих нарадах, розробляються заходи щодо усунення недоліків.

Видаються наступні накази:

- Про організацію роботи з охорони праці та дотримання ТБ на навчальний рік.
- Про створення комісії по перевірці готовності кабінетів до експлуатації
- Про запобігання дитячого травматизму та інших нещасних випадків
- Про поділ учнів на групи для занять фізичною культурою за наслідками медичного огляду
- Про затвердження правил внутрішкільнього контролю
- Про наслідки атестації кабінету фізики
- Про наслідки атестації кабінету інформатики
- Про затвердження Положення про організацію ОП в школі
- Про затвердження посадових інструкцій з ОП та безпеки життєдіяльності
- Про організацію харчування учнів школи
- Про допуск до обслуговування операторів газифікованих котлів
- Про підготовку школи до роботи в зимовий період
- Про посилення заходів щодо дотримання заходів протипожежної безпеки в школі
- Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи під час новорічно-різдвяних свят і зимових канікул
- Про вивчення стану дотримання ТБ та проведення інструктажів з ТБ з учнями під час проведення уроків в школі.
- Про організацію і проведення дня ЦЗ.
- Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій.

Класні кімнати відповідають своєму функціональному призначенню за площею, лінійними розмірами, обладнанням, шкільними меблями. Парти промарковані, основна кількість учнів забезпечена шкільними меблями у відповідності до ростової групи. Проте треба зазначити, що матеріально-технічна база в кабінеті фізики не оновлюється.

Ведеться робота з профілактики нещасних випадків з працівниками школи через проведення круглих столів з питань попередження травматизму, інструктажів з ОП, пожежної безпеки, інформаційно-просвітницька робота співробітників МНС, пожежної охорони, просвітницька робота працівників медичних установ. Питання ОП розглядаються на засіданнях педради, виробничих нарадах. Організовано чергування на перервах, проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота.

Разом з тим є випадки травматизму дітей. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Аналіз нещасних випадків свідчить про те, що найбільше діти травмуються в школі під час занять фізичною культурою та спортом та під час перерв. В побуті найбільше діти страждають через пустощі та безконтрольність з боку батьків та відсутність достатньої батьківської уваги.

Профілактика нещасних випадків з учнями проводиться через проведення Тижнів безпеки життєдіяльності, вивчення навчального предмета "Основи здоров'я", написання профілактичних диктантів, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, конкурси малюнків, плакатів, виховні години, акції, виставки тощо. В школі є інформаційний куточок безпеки життєдіяльності, проводиться роз'яснювальна робота серед учнів, організовано чергування учнів школи.

У навчальному році пріоритетними напрямками роботи було здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідемічного режиму в школі, а саме: класів, кабінетів, сан вузлів, харчоблоку, на попередження розповсюдження інфекційних захворювань (температурний скринінг щоденно, дотримання маскового режиму, наявність розмежувальних ліній, наявність у коридорах та класних кімнатах у достатній кількості засобів індивідуального захисту).

Соціальна підтримка здобувачів освіти

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою вдосконалення роботи з забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в школі проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських відносин між сім'єю та школою. На початку навчального року було створено банк даних соціально незахищених категорій дітей, який у ході освітнього процесу змінюється та поновлюється в залежності від кількісного складу учнів кожної визначеної категорії.

Кількість дітей у них становить:

- сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0
- інвалідів – 1
- малозабезпечених - 12;
- з неповних сімей – 4;
- багатодітних – 21.
- переселенці- 2
- АТО- 5

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. За бюджетний кошт учні 1-4 класів з малозабезпечених сімей щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні.

Харчування

Якість надання послуг з харчування здобувачів освіти стоїть на постійному контролі адміністрації закладу та здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та періодично розглядається на нарадах при директорі. Харчування здійснюється приватним підприємцем Миронюк Н.

Організовано гаряче харчування учнів пільгових категорій 1–4-х класів та учнів пільгових категорій (діти воїнів АТО та переселенці зі східних територій України) 5-9 класів за рахунок державних коштів. Також забезпечено 100 % харчування учнів 1-9 класів за власні кошти.

Матеріально-технічна база харчоблоку відповідає вимогам санітарного законодавства. Придбано достатню кількість кухонного та столового приладдя, яке при потребі замінюється, забезпечено миючими та дезинфікуючими засобами. В наявності достатня кількість холодильників, електрична плита, проведено необхідне забезпечення електроенергією з встановленням сублічильника. Проводиться постійний контроль за

якістю питтєвої води через проведення тестування. Двотижнєве меню завірене управлінням Держпродспоживслужби .

На постійному контролі питання виконання норм харчування на одну дитину в день, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 (із змінами) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах". За станом закладання продуктів та приготуванням готової продукції здійснюється контроль з боку адміністрації школи та батьківського комітету школи. Норми закладання продуктів, технологічні карти, таблиця термінів збереження продуктів тощо, ведеться відповідна документація. Кухар шкільної їдальні пройшла медогляд та навчання у санепідем-станції по дотриманню санітарних норм та гігієни. В організації харчування дотримуються вимоги законодавчих актів та урядових документів.

Ведеться відповідний контроль за - організацією харчування учнів;
- відпрацювання режиму і графіку харчування дітей;
- контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв;
- контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали;
Порушень не зафіксовано.

В залі їдальні оформлено інформаційний куточок, який містить:

- щоденне меню з переліком страв і їх виходом;
- рекомендації батькам та учням;
- куточок здорового харчування.

Робота щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази, фінансово-господарська діяльність

Адміністрація закладу та педагогічний колектив постійно працюють над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Зовнішній та внутрішній стани приміщень гімназії оновлюється, постійно проводяться косметичні роботи.

Налагоджена співпраця з органами місцевого самоврядування щодо надання матеріальної підтримки нашому навчальному закладу.

У цьому році:

№з/п	Придбання	Кількість	Вартість	Джерело фінансування
1	Меблі, для 1 класу	3 шт	5400	Відділ освіти
2	Шкафчики для переодягання учнів 1 класу	12 шт	4900	Директор гімназії Староста села
3	Телевізори	2 шт	23300	Хутір-Будилівська с/р
4	Телевізори	2 шт	23300	Спецкошти
5	Проведення мережі Інтернет до кожного навчального кабінету гімназії			Педпрацівники
6	кольоровий принтер	2шт	11400	Хутір-Будилівська с/р
7	Заміна теплотраси: Матеріали Виконані роботи		3760 6700	Відділ освіти Працівники закладу
8	Косметичний ремонт класних приміщень			

Завдання на 2020/2021 навчальний рік

Місія закладу:

- гарантоване надання загальної середньої освіти у співвідношенні з державними стандартами освіти.
- забезпечення всебічного розвитку громадянина України, який вміє: критично мислити, співпрацювати з іншими та поважати їх права, брати участь у суспільно-політичному житті, бути конкурентно здатним і підготовленим до життя в умовах глобалізації економічного простору;
- всебічна підтримка особистості учня, його інтересів, потреб, розвиток творчих здібностей та турбота про емоційне благополуччя.

Головні завдання :

- подальша реалізація Державних стандартів загальної освіти;

- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази гімназії;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- формування освітнього простору та позитивного іміджу закладу;
- створення „ситуації успіху” для кожного учня.
- забезпечення створення здоров'язбережувального середовища шляхом упровадження здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров'я, створення умов для запобігання негативних звичок, дитячої бездоглядності, підліткової злочинності;
- виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей школярів, залучення їх до світових освітніх стандартів;
- формування конкурентоспроможного випускника в умовах глобалізації освітнього простору;
- формуванню кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;
- зміцнення матеріально-технічної бази.

Для реалізації головних пріоритетів, мети та завдань школи необхідне інформативне забезпечення, учительський потенціал, підтриманий відповідною матеріально-технічною базою.

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2021-2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи гімназії – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форми здобуття освіти – інституційна (очна (денна)).

Циклограма дня

Початок занять - 09.00
Кінець роботи - 17.15

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-9 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків

для 1 класу

№	Початок уроку	Кінець уроку	Перерва
1	9.00	9.35	15хв.
2	9.50	10.25	20хв.
3	10.45	11.20	35хв.
4	11.55	12.30	15хв.
5	12.45	13.20	

для 2-4 класів

1	9.00	9.40	10хв.
2	9.50	10.30	15хв.
3	10.45	11.25	30хв.
4	11.55	12.35	10хв.
5	12.45	13.25	10хв.
6	13.35	14.15	

для 5-9 класів

0	8.10	8.55	5хв.
1	9.00	9.45	5хв.
2	9.50	10.35	10хв.
3	10.45	11.30	25хв.
4	11.55	12.40	5хв.
5	12.45	13.30	5хв.
6	13.35	14.20	5хв.
7	14.25	15.10	

2.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ І ПРАЦІ

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської ОДА, відділу освіти, молодіжної політики та спорту Снятинської міської ради про підготовку та організований початок 2021/2022навчального року.	Серпень 2021	Солтисік М.Й Кейван І.М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Солтисік М.Й Кейван І.М.	

3.	Забезпечити організований набір учнів до 1 класу.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й Кейван І.М.	
4.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
5.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Солтисік М.Й Кейван І.М.	
6.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
7.	Скласти та затвердити розклад предметів інваріативної та варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Кейван І.М.	
8.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Діловод Класні керівники	
9.	Забезпечити нормативне ведення та збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Кейван І.М.	
10.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	06.08.2021	Солтисік М.Й Кейван І.М.	
11.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 27.08.2021	Солтисік М.Й Кейван І.М.	
12.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Згідно графіка	Солтисік М.Й Кейван І.М.	
13.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники МО	
14.	Провести урочисте святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Сус Л.Д.	
15.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
16.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й	
17.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Фербей М.В..	
18.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріативної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Кейван І.М.	
19.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Фербей М.В.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Фінансово-господарську діяльність у 2021-2022 навчальному році направити на:

- створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення гімназії (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
- підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- виконання плану поточного ремонту приміщень гімназії.

З цією метою:

- забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень,

- брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Солтисік М.Й.	
	Продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі	Постійно	Солтисік М.Й.	
	Забезпечити у приміщеннях гімназії необхідний температурний режим	Постійно	Солтисік М.Й.	
	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Солтисік М.Й.	
	Ініціювати перед директором опорного закладу забезпечення стаціонарних умивальників для їдальні та підведення водопостачання до них	Упродовж року	Солтисік М.Й.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про повну загальну середню освіту»; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»; 	серпень	Солтисік М.Й.	

	- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах».			
2.	Забезпечення видання наказів. Подання директору опорного закладу пропозицій:			
2.1.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів	серпень	Солтисік М.Й.	
2.2.	Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021-2022 навчальному році	серпень	Солтисік М.Й.	
2.3.	Про організацію роботи з питань охорони праці в гімназії у 2021-2022 навчальному році	серпень	Солтисік М.Й.	
2.4.	Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки 2021-2022 навчальному році	серпень	Солтисік М.Й.	
2.5.	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в гімназії у 2021-2022 навчальному році	вересень	Солтисік М.Й.	
2.6.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021-2022 навчального року	січень	Солтисік М.Й.	
2.7.	Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам	лютий	Солтисік М.Й..	
2.8.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в гімназії у 2021-2022 навчальному році	серпень січень	Солтисік М.Й.	
3.	Подання адміністрації опорного закладу інформації для розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в гімназії у 2021-2022 навчальному році	серпень	Солтисік М.Й.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в гімназії у 2021-2022 навчальному році	серпень	Солтисік М.Й.	
3.3.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм в гімназії в I семестрі 2021-2022 навчальному році	листопад	Солтисік М.Й.	
3.4.	Про підсумки роботи з охорони праці в гімназії за 2021-2022 навчальний рік	червень 2022	Солтисік М.Й.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Солтисік М.Й.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії	протягом року	Солтисік М.Й. .	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	двічі на рік	Солтисік М.Й..	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	у випадку травмування	Солтисік М.Й.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Солтисік М.Й..	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, інформатики, спортивній кімнаті, на спортивному майданчику.	до 25.08.	Кейван І.І.	
5.	Забезпечення матеріально-технічної бази гімназії			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Солтисік М.Й.	
5.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень гімназії до початку нового навчального року відповідно до	до 01.09.	Солтисік М.Й.	

	нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.			
5.3.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.09.	Солтисік М.Й.	
5.4.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Солтисік М.Й.	
5.5.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Солтисік М.Й.	
6.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Солтисік М.Й.	
6.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	протягом року	Чергові вчителі	
6.3.	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній кімнаті.	протягом року	зав. кабінетами	
6.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники Солтисік М.Й.	
6.5.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Солтисік М.Й.	
7.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
7.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Солтисік М.Й.	
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії	до 15.08.	Солтисік М.Й.	
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Солтисік М.Й.	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Солтисік М.Й.	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії	протягом року	Солтисік М.Й.	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Солтисік М.Й.	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Солтисік М.Й.	
7.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Солтисік М.Й.	
7.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Солтисік М.Й.	
7.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Солтисік М.Й.	
7.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Солтисік М.Й.	
8.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			

8.1.	Забезпечити подання директору опорного закладу для затвердити правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії.	до 25.08	Солтисік М.Й.	
8.2.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Солтисік М.Й.	
8.3.	Організувати навчання та перевірку знань педагогічних та технічних працівників гімназії з питань охорони праці .	квітень	Солтисік М.Й. .	
8.4.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Солтисік М.Й.	
8.5.	Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Солтисік М.Й.	
8.6.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії.	згідно графіку	Солтисік М.Й.	
8.7.	Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Солтисік М.Й.	
8.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Солтисік М.Й.	
8.9.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Солтисік М.Й.	
8.10.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, інформатики, спортивної кімнати, вбиралень. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Солтисік М.Й.	
8.11.	Подання директору опорного закладу щодо надання відпустки або її частини педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Солтисік М.Й.	
8.12.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Солтисік М.Й.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про пожежну безпеку»; Закон України «Про питну воду»; Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».	вересень	Кейван І.М.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Кейван І.М.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».	вересень	Кейван І.М.	

4.	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»; Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».	вересень	Кейван І.М.	
Забезпечення видання наказів. Подання директору опорного закладу пропозицій:				
5.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії	серпень	Кейван І.М.	
6.	Про результати проведення профілактичних медичних оглядів школярів та розподіл учнів за групами для проведення уроків фізичної культури в 2021-2022 навчальному році»	Вересень жовтень	Кейван І.М.	
7.	Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021-2022 навчального року»	грудень	Кейван І.М..	
8.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021-2022 навчального року»	травень	Кейван І.М.	
Організація розгляду питань на нарада при завідуючому філією: батьківських зборах				
9.	Нарада при завідуючому філією: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії	серпень	Солтисік М.Й.	
10.	Нарада при завідуючому філією: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям за потребою.	вересень	Кейван І.М.	
11.	Нарада при завідуючому філією: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2020/2021 навчальному році.	вересень	Кейван І.М.	
12.	Нарада при завідуючому філією: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Солтисік М.Й.	
13.	Нарада при завідуючому філією: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Кейван І.М.	
14.	Нарада при завідуючому філією: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно-масових заходів.	вересень	Кейван І.М.	
15.	Нарада при завідуючому філією: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Кейван І.М.	

16.	Нарада при завідуючому філією: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021-2022 навчального року.	грудень	Кейван І.М.	
17.	Нарада при завідуючому філією: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Кейван І.М.	
18.	Нарада при завідуючому філією: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Кейван І.М.	
19.	Нарада при завідуючому філією: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Кейван І.М.	
20.	Нарада при завідуючому філією: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021-2022 навчального року.	Травень	Кейван І.М.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
21.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Вчителі предметники	
22.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Сус Л.Д.	
23.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Кейван І.М. Класні керівники	
24.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
25.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками, вителями-предметниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Кейван І.М.	
26.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники	
27.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
28.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
29.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
30.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
31.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
32.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Кейван І.М.	

33.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
34.	Забезпечити якісну організацію чергування по гімназії адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
35.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах фізики, інформатики, спортивній кімнат.	Упродовж навчального року	Кейван І.М..	
36.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, дитячих виробів тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року	Кейван І.М. Класні керівники	
37.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
38.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
39.	Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
40.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Сус Л.Д.	
41.	Організувати вивчення (бесіди): - правил дорожнього руху - правил протипожежної безпеки - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - правил безпеки при користування газом - правил безпеки користування електроприладами - правил безпеки на воді - запобігання отруєнь	Упродовж навчального року	Кейван І.М. Класні керівники	
42.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Класні керівники	
43.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Кейван І.М.	
44.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року	Класні керівники	
45.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навчального року	Кейван І.М. Класні керівники	
46.	Направити подання директору опорного закладу інформацію щодо створення спеціальних медичних групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Кейван І.М.	
47.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Кейван І.М.	
48.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Кейван І.М.	
49.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками гімназії.	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
50.	Провести інструктаж працівників гімназії з техніки безпеки	01.09.2021	Солтисік М.Й.	
51.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Класні керівники	
52.	Забезпечити медикаментами кабінети фізики, інформатики, спортивної кімнати	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою ліцею щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити/поновити в навчальних кабінетах та в коридорах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Кейван І.М.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання .	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
3.	Забезпечити гімназію необхідною кількістю вогнегасників.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення гімназії наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
5.	Забезпечити готовність всіх приміщень гімназії до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
15.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Сус Я.М. Класні керівники	
16.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
17.	Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини міста Снятин	Упродовж навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники	
19.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
20.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
21.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
23.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	

24.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
26.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
28.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
29.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
30.	Організувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками відділу поліції міста Снятин	Упродовж навч. року	Педагог-організатор	
31.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території гімназії	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
32.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування директора опорного закладу про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
33.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
34.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Класні керівники	
35.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
2.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Солтисік М.Й..	
3.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Класні керівники	
4.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану гімназії перед початком навчального року – освітлення, наявність обладнання в спортивні й кімнати, харчоблоці, класах.	До 27.08.2021	Солтисік М.Й.	
2.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2021	Класні керівники	
3.	Проводити профілактику травматизму серед учнів.	Постійно	Класні керівники	

4.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Кейван І.М.	
5.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, пересаджування учнів).	Постійно	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
6.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Солтисік М.Й. Сус Л.Д.	
7.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Поводження з отруйними речовинами», - «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й. Сус Л.Д.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні гімназії.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й. Сус Л.Д.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й. Сус Л.Д.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій • за батьківські кошти – учнів 1-9 класів	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Сус Л.Д.	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
6.	Забезпечити контроль за якістю питної води	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
7.	Надавати звіти про харчування дітей до опорному закладу	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
8.	Здійснювати облік харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
9.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
4.	Ініціювати перед засновником виділення коштів на придбання антивірусного програмного забезпечення	Упродовж навчального року		

2.1.3.3. Пожежна безпека в гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи,	Серпень 2021	Солтисік М.Й.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2020	Солтисік М.Й.	
3.	Організувати спеціальні навчання відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
7.	Поновити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Солтисік М.Й.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навч. року	Солтисік М.Й.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат (грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися)	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
11.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
12.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Кейван І.М. Класні керівники	
13.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при завідувачеві філії питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Кейван І.М.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Кейван І.М.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Кейван І.М.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Кейван І.М.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Кейван І.М.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Кейван І.М.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Кейван І.М.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2022	Кейван І.М.	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Кейван І.М.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Кейван І.М.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Кейван І.М.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Кейван І.М..	
13.	Доповісти завідувачу філією, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Кейван І.М.	
14.	Провести відкриті уроки, виховні заходи	Квітень 2022	Кейван І.М. Класні керівники	
15.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Кейван І.М.	
16.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Кейван І.М.	

17.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Кейван І.М. Григорійчук В.В.	
18.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Кейван І.М.	
19.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Кейван І.М.	
20.	Підготувати проєкт наказу «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Кейван І.М..	
21.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Кейван І.М.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання	грудень	Кейван І.М. Карпін І.І.	
2.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню.	жовтень	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	

2.2. **СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ**

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників гімназії. зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Солтисік М.Й.	
2.	Довести до відома всіх учасників освітнього процесу в гімназії.: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Кейван І.М.	
3.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021-2022 навчальний рік. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	

4.	Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
5.	Розгляд питання профілактики булінгу (цькування) в гімназії на нарадах при завідуючому, батьківських зборах.	Упродовж навчального року	Кейван І.М. Класні керівники	
6.	Інформувати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
7.	Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
Діагностичний етап				
8.	Забезпечувати діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
9.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти, мікрокліматом та згуртованістю класних колективів та емоційних станів учнів; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
10.	Тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 7-9 класів	
11.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-9 класів	
12.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-9 класів	
13.	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
14.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
15.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської ювенальної служби	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
16.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
Години спілкування спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
17.	«Агресія як прояв насильства»	листопад	Григорійчук В.В.	
18.	«Конфлікт та його наслідки»	лютий	Класні керівники 3-4 класів	
19.	«Я та інші»	березень	Класні керівники 1-2 класів	
20.	«Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Сус Я.М.	
21.	«Обери безпечний шлях»	січень	Сус Л.Д.	
22.	«Як приборкати власних драконів»	травень	Майданська С.Р.	
Вторинна профілактика				

23.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація гімназії.	
24.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Класні керівники	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Кейван І.М..	
2.	Довести до відома працівників гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Кейван І.М.	
3.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021-2022 навчальний рік. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
4.	Забезпечення на веб-сайті гімназії висвітлення інформації щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та класних стендів за тематикою «СТОП БУЛІНГ!»	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати проект наказу по гімназії «Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021-2022 навчальному році»	Вересень	Солтисік М.Й.	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень	Дяків О.Ю.	
3.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень	Солтисік М.Й.	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень	Адміністрація	

		Грудень		
8.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Класні керівники	
9.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Солтисік М.Й.	
10.	Нарада при завідувачу – Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень Квітень	Кейван І.М.	
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Сус Л.Д. Чергові вчителі	
13.	Щотижня на оперативній нараді при завідувачу філії аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року	Кейван І.М.	
14.	Довести до відома батьків алгоритм роботи гімназії, щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень	Класні керівники	
15.	Видати проєкт наказ по ліцею «Про підсумки роботи гімназії щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Кейван І.М.	

2.2.4. Соціальний захист здобувачів освіти

2.2.4.1. Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії.	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в гімназії.	До 01.09.21	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
5.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинях; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії.	
6.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до гімназії на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати	До 05.09.2020	Адміністрація гімназії.	

	його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.			
7.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2020	Адміністрація гімназії.	
8.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Адміністрація гімназії.	
9.	Заслуховувати на нараді при завідувачеві питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, с. 35 Закону України «Про освіту», с. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею. 	Вересень Лютий	Адміністрація гімназії.	
10.	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквар- тально до 05 числа	Адміністрація гімназії.	

2.2.4.2. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів гімназії пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
2.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів гімназії.	Вересень Січень	Класні керівники	
3.	Вести систематичний контроль відвідування гімназії учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
4.	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Класні керівники	
5.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й. Класні керівники	
6.	Вивчення готовності учнів 1-х класів до шкільного навчання.	Вересень	Кейван І.М. Карпін І.І.	
7.	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Бійовська Л.І	
8.	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Кейван І.М.	
9.	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Бійовська Л.І	

10.	Вивчення професійних нахилів учнів 9-х кл. (допрофільне обстеження)	Грудень	Майданська С.Р.	
11.	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Класні керівники	
12.	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Солтисік М.Й.	
13.	Співбесіди з учителями тих предметів, де обдаровані діти знижують успішність.	Квітень	Адміністрація гімназії.	
14.	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Кейван І.М. МурмилюкО.М.	

2.2.4.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9 класу щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень Травень	Класний керівник	
2.	Вести облік працевлаштування випускників гімназії.	Вересень	Солтисік М.Й.	
3.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників	За запитом	Солтисік М.Й.	

2.2.4.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту гімназії.	До 09.08.2021	Сус Л.Д.	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2020	Сус Л.Д.	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	Солтисік М.Й.	
4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	До 15.09.2021	Класні керівники	
5.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень Січень	Класні керівники	
6.	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі закладу	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
7.	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня	Сус Л.Д.	

2.2.4.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
2.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень	Адміністрація гімназії.	
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навчального року	Солтисік М.Й.	
4.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники	

5.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6.	Вести щоденний облік відвідування учнями гімназії та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень	Солтисік М.Й.	
8.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень	Класні керівники	
9.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники,	
10.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	Кейван І.М.	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
13.	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж навчального року	Класні керівники,	

2.2.4.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Класні керівники,	
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2020	Сус Л.Д.	
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 спостереження – упродовж року	Класні керівники	
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5.	Спланувати й провести тиждень правових знань	Грудень-Лютий	Сус Л.Д.	
6.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Класні керівники, Сус Л.Д.	
8.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж навчального року	Керівники гуртків	
9.	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10.	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
11.	Скласти соціальні паспорти гімназії та класів	До 10.09.2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
12.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж навчального року	Сус Л.Д. Класні керівники	

13.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Адміністрація	
14.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж навчального року	Вчитель фізкультури	
15.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навчального року	Класні керівники	
16.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
17.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж навчального року	Педколектив гімназії.	
18.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж навчального року	Педколектив гімназії.	
19.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
20.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники	
21.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Фербей М.В.	
22.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
23.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
24.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	Сус Л.Д. Класні керівники	
25.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
26.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація	
27.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж навчального року	Сус Л.Д. Класні керівники	
28.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж навчального року	Сус Л.Д. Класні керівники	
29.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж навчального року	Сус Л.Д. Класні керівники	
30.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж навчального року	Класні керівники	
31.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж навчального року	Класні керівники	

32.	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень	Адміністрація	
33.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація	
34.	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж навчального року	Адміністрація	
35.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Адміністрація	

2.3. **ФОРМУВАННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ**

2.3.1. **Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> COVID-19: профілактика захворювання. Шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів <u>5-9 класи</u> COVID-19: профілактика захворювання. Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
2.	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями гімназії.	Упродовж навчального року	Сус Л.Д.	
3.	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів	Березень Травень	Сус Л.Д.	
4.	Провести класні батьківські збори учнів 5-9 класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень	Класні керівники	
5.	Провести засідання круглого столу для учнів 8-9 класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики»	Квітень	Сус Л.Д..	
6.	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії.	

	в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами			
8.	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії.	
9.	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 7-9 класів	Жовтень	Сус Я.М. Григорійчук В.В.	
10.	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень	Сус Я.М. Григорійчук В.В.	
11.	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Фербей М.В.	

2.3.2. Організація роботи бібліотеки гімназії як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1 та 5 класів, знайомство з фондом.	вересень	Фербей М.В.	
2.	Звірити читачькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Фербей М.В.	
3.	Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Фербей М.В.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Фербей М.В.	
5.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Фербей М.В.	
6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Фербей М.В.	
7.	Проведення бесід про прочитану книгу: «Від читання книг – до читання медіа текстів»	Протягом року	Фербей М.В.	
8.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Фербей М.В.	
9.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Фербей М.В.	
10.	Спільна робота бібліотеки гімназії та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> – перспективне замовлення підручників спільно з методистом ЦПР; – організація видачі та прийому підручників; – робота з ліквідації заборгованості підручників; – проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. 	Протягом року	Фербей М.В.	
11.	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Фербей М.В.	
12.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Фербей М.В.	
13.	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Фербей М.В.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою:				
1.	Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Фербей М.В.	
2.	Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Фербей М.В.	

3.	Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг.	жовтень	Фербей М.В.	
Робота з учнями 2-4 класів:				
4.	Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Фербей М.В.	
5.	Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Фербей М.В.	
6.	Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.	2 клас жовтень	Фербей М.В.	
7.	Оновити тематичні полиці	вересень	Фербей М.В.	
Красназнавча робота				
1.	Поповнювати бібліотечний фонд новою літературою про рідний край	Протягом року	Фербей М.В.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України – книжкова виставка «Україна – 30 рік незалежності»	Серпень	Фербей М.В.	
2.	День Державного прапора	Серпень	Фербей М.В.	
3.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Фербей М.В.	
4.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Фербей М.В.	
5.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи гімназії.	Листопад	Фербей М.В.	
6.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Фербей М.В.	
7.	День пам'яті жертв голодомору . Фото-виставка.	28.11	Фербей М.В.	
8.	День Збройних сил України.	грудень	Фербей М.В.	
9.	Міжнародний день прав людини .	грудень	Фербей М.В.	
10.	День Соборності України. Бесіди.	січень	Фербей М.В.	
11.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Фербей М.В.	
12.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Фербей М.В.	
13.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.	Фербей М.В.	
14.	.День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.12.	Фербей М.В.	
15.	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом гімназії..	березень	Фербей М.В.	
16.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Фербей М.В.	
17.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом ліцею.	26.03.	Фербей М.В.	
18.	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи гімназії.	08-09.05	Фербей М.В.	
19.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Фербей М.В.	

Бібліотека – педагогам				
1.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	Вересень	Фербей М.В.	
2.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Фербей М.В.	
3.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Фербей М.В.	
4.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Фербей М.В.	
5.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Фербей М.В.	
6.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Фербей М.В.	
7.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Фербей М.В.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Фербей М.В.	
2.	Оновити книжкові виставки: «Книга – джерело знань» «Юний друже! Бережи книгу!»	Протягом року	Фербей М.В.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Фербей М.В.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Фербей М.В.	
2.	Звіт про роботу Бібліотеки (текстовий, цифровий).	Червень	Фербей М.В.	
3.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Червень	Фербей М.В.	
4.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	Червень	Фербей М.В.	
5.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи, книго!»	Протягом року	Фербей М.В.	
6.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року	Фербей М.В.	
7.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи.	Протягом року	Фербей М.В.	
8.	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року	Фербей М.В.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Фербей М.В.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Фербей М.В.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	Травень	Фербей М.В.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників: – Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році. – Вивчення стану забезпечення учнів підручниками. – Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників.	Протягом року	Фербей М.В.	
5.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	Протягом року	Фербей М.В.	
6.	Придбання літератури.	Протягом року	Фербей М.В.	

7.	Оформлення передплати на періодичні видання.	2 рази на рік	Фербей М.В.	
8.	Постійне оформлення Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої.	Протягом року	Фербей М.В.	
9.	Оновлення поличних роздільників.	Протягом року	Фербей М.В.	
10.	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	Протягом року	Фербей М.В.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Серпень-вересень	Фербей М.В.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів гімназії..	Серпень	Фербей М.В.	
3.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Жовтень - листопад	Фербей М.В.	
4.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Протягом року	Фербей М.В.	
5.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	Протягом року	Фербей М.В.	
6.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	Протягом року	Фербей М.В.	
7.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	Протягом року	Фербей М.В.	
8.	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	Постійно	Фербей М.В.	
9.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	Щомісяця	Фербей М.В.	
10.	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	Постійно	Фербей М.В.	
11.	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	Постійно	Фербей М.В.	
12.	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	Травень	Фербей М.В.	
13.	«Щоб легше було вчитися» – добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	Травень	Фербей М.В.	
14.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів гімназії підручниками і навчальними посібниками на 2022-2023 навчальний рік.	Вересень	Фербей М.В.	
15.	Приймання та видача підручників.	Травень-червень Серпень-вересень	Фербей М.В.	
16.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Вересень	Фербей М.В.	
17.	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	Двічі на рік	Фербей М.В.	
18.	Робота із резервним фондом підручників: – ведення обліку; – розміщення на збереження	Вересень-жовтень	Фербей М.В.	
19.	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду підручників (на вимогу)	Постійно	Фербей М.В.	
20.	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	Постійно	Фербей М.В.	

21.	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	Постійно	Фербей М.В.	
22.	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	Постійно	Фербей М.В.	
23.	Своєчасно інформувати читачів про заплановані заходи.	протягом року	Фербей М.В.	
24.	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	Червень	Фербей М.В.	

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. ПЛАН-ГРАФІК ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні гімназії.	грудень, травень	Кейван І.М.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Кейван І.М.	
3.	Результати ДПА,	Квадрант-аналіз, результати ДПА учнів 4, 9 класів	червень	Кейван І.М.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Кейван І.М.	

3.2. ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ЗАВДАННЯМИ АДМІНІСТРАЦІЇ ГІМНАЗІЇ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
2.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	За окремим планом	Солтисік М.Й. Кейван І.М..	

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

У 2021-2022 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію *проблемної теми*: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- наукова підготовка;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках;
- активізація участі вчителів в роботі методичних об'єднань та творчих груп;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом гімназії, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) в умовах карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	26.08	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Кейван І.М..	Інформація
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року • організація вхідного (коригуючого) оцінювання 	27.08	Кейван І.М.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	12.08	Педагоги	Інформація
5	Участь у засіданні педагогічної ради	30.08	Солтисік М.Й.	
6	Участь у засіданні методичної ради	25.08.		
7	Участь у засіданні методичних об'єднань	27.08.		

ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Кейван І.М..	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Кейван І.М.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Кейван І.М.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Участь у засіданні методичної ради	01.10.	Кейван І.М.	
2	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Участь у засіданні МО	02.10	Кейван І.М.	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Солтисік М.Й. Кейван І.М..	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кейван І.М.	
7.	Засідання малої педагогічної ради	29.10	Солтисік М.Й.	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кейван І.М.	
3	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	
5	Участь у засідання педагогічної ради	30.11.	Солтисік М.Й.	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кейван І.М..	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	27.12.	Педагоги Кейван І.М.	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	27.12.	Кейван І.М.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	27.12.	Кейван І.М.	
6	Засідання малої педагогічної ради		Кейван І.М.	
СІЧЕНЬ				
1	Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями на II семестр	До 10.01.	Кейван І.М. Педагоги	
2	Участь у засіданні методичної ради	09.01.	Кейван І.М.	
3	Участь у засіданні педагогічної ради		Солтисік М.Й.	
ЛЮТИЙ				
1	Участь у засіданні педагогічної ради	18.02.	Солтисік М.Й.	
2	Участь у засідання МО	15.02.	Кейван І.М.	
3	Методична декада «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі»	Упродовж місяця	Кейван І.М.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	

2	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кейван І.М.	
3	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Засідання малої педагогічної ради		Солтисік М.Й.	
5	Участь у засіданні педагогічної ради. Підведення підсумків підготовки до атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.		Солтисік М.Й.	
6	Атестація педагогічних працівників комісією I рівня			
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Снятинської міської ради			
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Участь у засіданні педагогічної ради		Солтисік М.Й.	
4	Участь у засіданні МО	21.04.	Керівники МО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році		Кейван І.М..	
2	Участь у засіданні МО	26.05.	Керівники МО	
3	Участь у засіданні методичної ради	26.05.	Кейван І.М.	
4	Участь у засіданні педагогічної ради	27.05.	Солтисік М.Й.	

4.1.1. Організація роботи методичного кабінету гімназії

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Кейван І.М..	
2.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, корекції календарного планування, застосування Інтернет ресурсів для дистанційного навчання у 2021-2022 н.р. в умовах карантину	до 15.09.	Кейван І.М.	
3.	Опрацювання документів Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році	до 15.09.	Кейван І.М.	
4.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Кейван І.М.	
5.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021-2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Кейван І.М.	

6.	Координація курсової перепідготовки вчителів ліцею при Івано-Франківському ОШПО	упродовж року	Кейван І.М.	
7.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Кейван І.М.	
8.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для малодосвідчених педагогів в ліцеї.	упродовж року	Кейван І.М.	
9	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Кейван І.М.	
10	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Кейван І.М.	
11	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Кейван І.М.	
12	Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Кейван І.М.	
13	Організувати підготовку та участь команди учнів гімназії до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Кейван І.М.	
14	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Кейван І.М.	
15	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Кейван І.М.	
16	Організація і підготовка районних семінарів. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Кейван І.М.	
17	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії семінарських засідань.	упродовж року	Кейван І.М.	
18	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі	упродовж року	Кейван І.М.	
19	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Кейван І.М.	

4.1.2 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Кейван І.М.	
2	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Кейван І.М.	
3	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Кейван І.М.	
4	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
5	Участь у засіданні педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Бойчук В.Л.	

6	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
7	Участь у засіданнях методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Кейван І.М.	
8	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Солтисік М.Й.	
9	Участь у засіданні атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	30.03.	Солтисік М.Й.	
10	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	31.03.	Солтисік М.Й.	
11	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Кейван І.М.	

4.1.2.1 Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 року

№ з/п	№ з/п	Прізвище, ініціали	Предмет	Попередня	Результат попередньої атест.	Чергова
1.	1	Кейван І.М	математика ЗЗНВР	2017	Вища, Старший вч.	2022
2.	2	Малиняк Г.В.	початкові класи	2017	Вища, Старший вч.,	2022
3.	3	Танасійчук У.І.	початкові класи	2017	Вища, Старший вч.	2022
4.	1	Сус Л.Д.	зарубіжна л-ра	2015	Вища, Старший вч.	2023
5.	1	Солтисік М.Й.	Завідувач філії англійська мова	2019 2021	Вища, Старший вч.	2024 2026
6.	2	Григорійчук В.В.	Фізична культура, КГ	2019	Спец., Старший вч., 12 т.р.	2024
7.	3	Карпін І.І.	Початкові класи	-----		2024
8.	1	Мурмилюк О.М.	початкові класи	2020	Вища,	2025
9.	1	Фербей М.В.	укр. мова, л-ра	2021	Вища, Старший вч.	2026
10.	2	Сус Я.М.	фізика	2021	Вища, Старший вч.	2026

4.2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів	Жовтень	Кейван І.М..	
2.	Інструктивно-методичні наради з «Організація роботи з обдарованими дітьми»		Кейван І.М..	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники,	
III. Організація та проведення олімпіад				
1.	Організація і проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Кейван І.М.. Вчителі-предметники	
2.	Участь учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад-грудень	Кейван І.М.	

3.	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Кейван І.М.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	Листопад	Забродська З.І.	
2.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Куравський О.Я.	
3.	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Кейван І.М.	
4.	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники МО	
5.	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Сус Л.Д.	
6.	Участь у районних предметних турнірах	Протягом року	Кейван І.М.	

4.3 ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ГІМНАЗІЇ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
<p>Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)</p> <p>Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.</p>				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи гімназії на 2021/2022 навчальний рік	Серпень 2021	Сус Л.Д.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9 класів щодо початку навчального року	31.08.2021	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, лідера учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гімназії	Серпень 2021	Сус Л.Д.	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2021	Кейван І.М.	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Солтисік М.Й.	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2021	Солтисік М.Й.	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, годин спілкування	Вересень 2021	Сус Л.Д. Кейван І.М.	
8.	Скласти соціальний паспорт гімназії	Вересень 2021	Сус Л.Д.	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики правопорушень	Вересень 2021	Солтисік М.Й.	
10.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та гімназії.	Вересень 2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
11.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2021	Класні керівники	
12.	Розробити і увести в практику роботи гімназії заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	Вересень 2021	Кейван І.М..	
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2021	Сус Л.Д.	
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2021	Класні керівники	
15.	Оновлювати інформацію на сайті гімназії.	Вересень 2021	Солтисік М.Й. Кейван І.М.	

16.	Організувати чергування вчителів на I семестр	Вересень 2021	Солтисік М.Й.	
17.	Провести перший урок «Україна починається з тебе»	01.09.2021	Класні керівники	
18.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2021	Сус Л.Д.	
19.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Вересень 2021	Фербей М.В.	
21.	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилинка – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «Мої цінності» – 7 кл. «У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9- кл.	Вересень 2021	Класні керівники	
22.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
23.	Екскурсія - знайомство першокласників з гімназією	01.09.2021	Карпін І.І.	
24.	Тиждень з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	06.09.- 10.09.2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
25.	Виставка композицій з живих квітів «Квіти мого краю».	Вересень 2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
26.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	06.09.- 10.09.2021	Григорійчук В.В.	
27.	Анкетування учнів 9-х, «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2021	Майданська С.Р.	
28.	Класні батьківські збори	Вересень 2021	Класні керівники	
29.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Кейван І.М.	
30.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
31.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів гімназії	Вересень 2021	Солтисік М.Й.	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

32.	Заходи до міжнародного дня боротьби проти насилля	Жовтень 2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
33.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.	Жовтень 2021	Класні керівники	

	«Вміння бути самим собою» – 9 кл.			
34.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»(за окремим планом)	01.10.2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
35.	Заходи до Дня захисника України (за окремим планом)	14.10.2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
36.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2021	Сус Л.Д.	
37.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2021	Солтисік М.Й.	
38.	Участь у засідання методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2021	Кейван І.М.	
39.	Висвітлення інформації на сайті гімназії	Жовтень 2021	Солтисік М.Й. Кейван І.М. Сус Л.Д.	
III. Тематичний період (листопад)				
Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
40.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
41.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9 кл.	Листопад 2021	Класні керівники	
42.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
43.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
44.	Акція «5 картоплин»	Листопад 2021	Класні керівники	
45.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
46.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
47.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	Листопад 2021	Сус Л.Д. Класні керівники	
48.	Заходи до дня української писемності та мови	Листопад 2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
49.	Заходи до вшанування жертв Голодомору 1932-1933 рр	Листопад 2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
50.	Організувати роботу книжкової виставки «Свіча пам'яті»	Листопад 2021	Фербей М.В.	
51.	Конкурс імені Петра Яцика	Листопад 2021	Фербей М.В. Сус Л.Д.	
52.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді .	Листопад 2021	Солтисік М.Й.	

53.	Висвітлення інформацій на сайті гімназії	Листопад 2021	Солтисік М.Й. Кейван І.М. Сус Л.Д.	
54.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у	Листопад 2021		
55.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2021		
56.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії	Листопад 2021	Кейван І.М.	
IV. Тематичний період (грудень)				
Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до природи. Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
57.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Мое спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9 кл.	Грудень 2021	Класні керівники	
58.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2021	Сус Л.Д.	
59.	Змагання « Козацькі розваги» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2021	Григорійчук В.В.	
60.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2021	Сус Л.Д. Класні керівники.	
61.	Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-4 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
62.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-9 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
63.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2021	Класні керівники	
65.	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся”	Грудень 2021	Класні керівники	
66.	Класні батьківські збори	Грудень 2021	Класні керівники	
67.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):	Грудень 2021	Курвський О.Я. Сус Л.Д. Класні керівники	
68.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2021	Кейван І.М.	
69.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Грудень 2021	Кейван І.М.	
70.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2021	Солтисік М.Й.	
71.	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	Грудень 2021	Кейван І.М.	
72.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Грудень 2021	Кейван І.М.	
73.	Погодити плани роботи педагога-організатора, на II семестр	Січень 2022	Солтисік М.Й.	
V. Тематичний період (січень)				
Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до мистецтва Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
74.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2022	Кейван І.М.	

75.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Бесіди «День Соборності – національне свято України»	Січень 2022	Куравський О.Я Класні керівники	
76.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
77.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
78.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	Вчитель історії Класні керівники	
79.	Розколяда	Січень 2022	Буграк І.В. Класні керівники	
80.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2022	Класні керівники	
81.	Контроль за роботою учнівського самоврядування	Січень 2022	Кейван І.М.	
VI. Тематичний період (лютий)				
<p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
82.	Засідання учнівського самоврядування	Лютий 2022	Сус Л.Д.	
83.	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 кл.	Лютий 2022	Класні керівники	
84.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2022	Класні керівники	
85.	Заходи до днів пам'яті Героїв Майдану	Лютий 2022	Сус Л.Д.	
86.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
87.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2022	Класні керівники	
88.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2022	Кейван І.М.	
89.	Акція «Подаруй книзі друге життя»	Лютий 2022	Бібліотекарі Класні керівники	
90.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
91.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
92.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2022	Кейван І.М.	
93.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Лютий 2022	Сус Л.Д.	
94.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
VII. Тематичний період (березень)				

<p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
95.	Заняття учнівського самоврядування	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
96.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
97.	1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9 кл.	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
98.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2022	Педагог-організатор	
99.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2022	Педагог-організатор	
100.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2022	Класні керівники	
103.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції	Березень 2022	Дяків О.Ю. Класні керівники	
104.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах	Березень 2022	Кейван І.М.	
VIII. Тематичний період (квітень)				
<p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе. Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я</p>				
105.	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Сьогодні і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Квітень 2022	Класні керівники	
106.	Заходи до відзначення Великодня	Квітень 2022	Класні керівники	
107.	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
108.	Заходи до всесвітнього дня охорони праці	Квітень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
109.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2022	Педагог-організатор	
110.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2022	Директор	
111.	Заходи до вшанування Чорнобильської трагедії	Квітень 2022	Сус Л.Д.	

			Класні керівники.	
112.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2022	Класні керівники	
113.	Висвітлення інформації на сайті гімназії	Квітень 2022	Солтисік М.Й. Кейван І.М. Сус Л.Д.	
ІХ. Тематичний період (травень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
114.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
115.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.	Травень 2022	Класні керівники	
116.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
117.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2022	Класні керівники	
118.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2022	Педагог-організатор	
119.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
118.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
119.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2022	Класні керівники	
120.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2022	Класні керівники	
121.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Кейван І.М.	
Х. Тематичний період (червень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
122.	Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом)	Червень 2022	Сус Л.Д. Класні керівники.	
123.	Випускний вечір. Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу		Сус Л.Д. Класні керівники.	

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1.1. Циклограма внутрішнього контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку	Аналіз початку навчального року Стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота новоприбулих вчителів Проходження курсів підвищення кваліфікації
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5 класу		Робота молодих та новоприбулих вчителів Проходження курсів підвищення кваліфікації
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються Проходження курсів підвищення кваліфікації
Січень	Адаптація до навчання учнів 1 класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Лютий			Робота вчителів, які атестуються Проходження курсів підвищення кваліфікації
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються. Проходження курсів підвищення кваліфікації
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи гімназії за рік (за всіма напрямками)	Проходження курсів підвищення кваліфікації

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9 класів з географії	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з зарубіжної літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів з зарубіжної літератури
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з української мови	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з інформатики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з інформатики	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з трудового навчання	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

Основна школа

Предмет	Рік попереднього вивчення	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Українська мова	2017-2018		+				
Українська літер-ра	2020-2021					+	
Зарубіжна літер-ра	2016-2017	+					+
Англ. мова	2018-2019			+			
Математика	2017-2018		+				
Інформатика	2016-2017	+					
Географія	2016-2017	+					+
Біологія Природознавство	2017-2018		+				
Фізика	2019-2020				+		
Хімія	2017-2018		+				
Історія. Правознавство	2020-2021					+	
Основи здоров'я	2017-2018		+				
Фізична культура	2018-2019			+			
Музичне мистецтво. Мистецтво	2020-2019					+	
Образотворче м-во	2019-2020				+		+
Труд. навч./технології		+					+
Гуртки	2018-2019			+			
Факультативи	2018-2019			+			

Початкова школа

Предмет	Рік поперед. вивчення	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Українська мова	2015-2016	+				
Англійська мова	2018-2019			+		
Математика	2016-2017		+			
Я досліджую світ			+			
Інформатика	2016-2017	+				
Музичне мистецтво	2020-2021		+			+
Образотворче мистецтво	2019-2020				+	
Фізкультура	2018-2019			+		

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів у 2021-2022 н.р.

№ з/п	Навчальний предмет	Клас	Термін вивчення	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9 класів з географії	7-9	жовтень	Кейван І.М.	Рішення педагогічної ради
2	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з зарубіжної літератури	5-9	листопад	Солтисік М.Й.	Наказ
3	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з української мови	1-4	грудень	Солтисік М.Й.	Рішення педагогічної ради
4	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з інформатики	3-9	лютий березень	Солтисік М.Й.	Наказ
5	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з трудового навчання	5-9	квітень	Кейван І.М.	Наказ

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Права	Грудень	Куравський О.Я.	
2.	Початкової освіти	Грудень	Вч. початкових класів	
3.	основи здоров'я	Жовтень, березень	Вч. предметники	

5.1.5. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень	Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі II ступеню		Нарада при Завідувачеві	
Січень	Управління адаптацією учнів I класу до навчання в школі I ступеня	Кейван І.М.	Нарада при ЗЗВР	
Березень	Стан готовності учнів 9 класу до закінчення основної школи	Кейван І.М.	Нарада при ЗЗВР	
Квітень	Стан готовності учнів 4 класу до навчання в школі II-го ступеню	Кейван І.М.	Нарада при ЗДВР	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Солтисік М.Й.	Нарада при завідувачу	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів	жовтень	Солтисік М.Й Кейван І.М.	Індивідуальні консультації	

3	Стан ведення зошитів з зарубіжної літератури	листопад	Солтисік М.Й .	наказ	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	грудень	Солтисік М.Й Кейван І.М. .	наказ	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Солтисік М.Й Кейван І.М.	Консультації	
6	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	лютий	Солтисік М.Й Кейван І.М. .	наказ	
7.	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Солтисік М.Й Кейван І.М.	наказ	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Протягом року	Солтисік М.Й Кейван І.М..	Співбесіди, індивідуальні консультації	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени АК	Нарада	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Протягом року	Кейван І.М.	Нарада при завідувачу	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, кл. керівниками	Протягом року	Солтисік М.Й	Індивідуальний контроль	

5.2. КАДРОВА ПОЛІТИКА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.2.1 Соціальний захист працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Солтисік М.Й
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Солтисік М.Й
3.	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Солтисік М.Й
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Солтисік М.Й
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Солтисік М.Й.
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Солтисік М.Й
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в гімназії законодавства про оплату праці.	Постійно	Солтисік М.Й.

10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Солтисік М.Й
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Солтисік М.Й.
12.	Забезпечити в гімназії гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Солтисік М.Й
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Солтисік М.Й
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіка	Солтисік М.Й
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно-курортного лікування.	За потребою	Солтисік М.Й.
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Солтисік М.Й
17.	Проводити бесіди з працівниками гімназії щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Солтисік М.Й

5.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ

5.3.1 Робота органів учнівського самоврядування

5.3.1.1 Засідання учнівської ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	I Засідання 1. Наставочне засідання. Вибори заступника Учнівської ради та голів центрів. 2. Координувати розподіл доручень у класних колективах. Затвердження планів роботи центрів учнівського самоврядування. 3. Підготовка до проведення Дня працівника освіти.	Вересень 2021	Педагог-організатор	
3.	II Засідання 1. Співпраця учнівського самоврядування з адміністрацією закладу щодо прийняття внутрішньошкільних рішень (участь у роботі Ради з профілактики правопорушень, засідань педагогічних рад з питань діяльності учнівського самоврядування). 2. Організація позакласної роботи правового виховання.	Листопад 2021	Педагог-організатор	
4.	III Засідання 1. Підготовка до Новорічних свят у школі. 2. Організація привітань підприємців із новорічними святами. Організація Розколяди. 3. Підсумки роботи учнівського самоврядування за I семестр навчального року.	Грудень 2021	Педагог-організатор	
5.	IV Засідання 1. Роль учнівського самоврядування у залученні учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях. 2. Організація та проведення заходів до Дня закоханих 3. Організація та проведення виховного заходу "Шевченко – це Україна, Україна – це Шевченко"	Лютий 2022	Педагог-організатор	
6.	V Засідання 1. Організація та проведення святкувань Дня Матері та Дня Перемоги. 2. Культурна поведінка та дозвілля школярів	Квітень 2022	Педагог-організатор	
7.	VI Засідання. 1. Звіт голови учнівського самоврядування про проведену роботу за 2021-2022 н.р.	травень 2022	Педагог-організатор	

	2. Організація та проведення свята Останнього дзвоника.			
	3. Моделювання плану роботи Ради учнівського самоврядування на наступний 2021-2022 н.р.			

5.3.1.2 План роботи центрів учнівського самоврядування План роботи центру внутрішніх справ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Засідання центру внутрішніх справ	1 раз в місяць	Голова учнівської ради, Сус Л.Д.	
2.	Співпрацювати з адміністрацією школи, учителями-предметниками та класними керівниками з метою покращення дисципліни учнів на уроках та в позаурочний час	Протягом навчального року	Центр внутр. справ	
3.	Ведення контролю за чергуванням учнів у школі	Протягом року	Центр внутр. справ, Сус Л.Д. кл.кер.	
4.	Проведення бесід про культуру поведінки в школі, ідальні	Протягом року	Центр внутр. справ, Сус Л.Д.	
5.	Організація допомоги вчителям у проведенні предметних тижнів, інтелектуальних конкурсів	Протягом року	Центр внутр. справ	
6.	Організація допомоги учням, які не встигають у навчанні	Протягом року	Центр внутр. справ	
7.	Заходи профорієнтації учнів	Протягом року	Центр внутр. справ, Сус Л.Д.	
8.	Рейд-перевірка якості чергування учнів по школі	1 раз у місяць	Центр внутр. справ, Сус Л.Д.	
9.	Взяти участь у міжнародній акції "П'ять картоплин".	Листопад	Центр внутр. справ, Сус Л.Д.	
10.	Взяти участь у міжнародній акції "Ангел з одним крилом".	Грудень	Центр внутр. справ, Сус Л.Д.	
11.	Висвітлення інформації щодо переможців у шкільних та районних олімпіадах, конкурсах	Квітень	Центр внутр. справ,	
12.	Підбиття підсумків роботи за рік	Травень	Центр внутр. справ,	

План роботи центру здоров'я і спорту

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Засідання центру здоров'я та спорту	Один раз в місяць	Голова учнівської ради, Сус Л.Д.	
2.	Надати допомогу вчителю фізичної культури в організації різних спортивних змагань	Протягом року	Центр здоров'я і спорту	
3.	Брати участь в спортивних змаганнях: волейбол, футбол, шашки	Протягом року	Центр здоров'я і спорту, вч.фіз.вих.	
4.	Проведення активних перерв у школі	Протягом року	Центр здоров'я і спорту, вч.фіз.вих., Сус Л.Д.	

5.	Проведення акції до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Подумай про майбутнє – обери життя»	Грудень	Центр здоров'я і спорту	
7.	Взяти участь в організації та проведенні спортивних змагань до Дня Збройних Сил України "На захист рідної землі "	Грудень	Центр здоров'я і спорту, Григорійчук В.В.	
8.	Підведення підсумків роботи за рік	Травень	Центр здоров'я і спорту, Сус Л.Д.	

План роботи центру творчості, культури і відпочинку

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Засідання центру творчості, культури і відпочинку	1 раз у місяць	Голова учнівської ради, Сус Л.Д.	
2.	Участь в організації та підготовці свята першого дзвоника дзвоника «Країна дитячих мрій»	1 вересня	Центр творчості, культури і відпочинку,	
3.	Організація підготовки святкового концерту до дня вчителя «Учительська доля. Яка вона?»	Жовтень	Центр творчості, культури і відпочинку,	
4.	Розробка сценаріїв до новорічних свят	Листопад	Центр творчості, культури і відпочинку,	
5.	Взяти участь в організації та проведенні конкурсах-виставках «Іграшка-сувенір», "Український сувенір"	Листопад	Центр творчості, культури і відпочинку, Кл. кер.	
6.	Участь у підготовці та проведенні тематичних вечорів відпочинку та дискотек	Протягом року	Центр творчості, культури і відпочинку, Сус Л.Д.	
7.	Новорічне свято для учнів молодших класів «Новорічне диво»	Грудень	Центр творчості, культури і відпочинку, вч.поч.кл.	
8.	Новорічний вечір для старшокласників «Чарівна ніч»	Грудень	Центр творчості, культури і відпочинку, Карпін І.І., кл.кер.	
10.	Взяти участь в організації привітань підприємців із новорічними святами «Ми прийшли сьогодні з тою колядою»	Січень	Центр творчості, культури і відпочинку, Карпін І.І., Данилюк І.Д.	
11.	Районний конкурс «Розколяда»	Грудень	Центр творчості, культури і відпочинку, Сус Л.Д. Данилюк І.Д.	
12.	Свято до Дня Закоханих «Цей прекрасний дар кохання "	Лютий	Центр творчості, культури і відпочинку, Сус Л.Д.	

13.	Взяти участь в організації та проведенні виховного заходу "Шевченко з нами крізь усі віки"	Березень	Центр творчості, культури і відпочинку, Сус Л.Д. Фербей М.В.	
14.	Підведення підсумків роботи за рік	Травень	Центр творчості, культури і відпочинку, Сус Л.Д.	
15.	Взяти участь у підготовці свята останнього дзвоника «Дзвени, наш дзвоніку, і весело співай»	Травень	Центр творчості, культури і відпочинку, Сус Л.Д.	

План роботи центру суспільно-корисних справ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Засідання центру суспільно-корисних справ	1 раз в місяць	Голова учнівської ради, Сус Л.Д.	
2.	Надання допомоги бібліотекарю у проведенні заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек	Вересень	Центр суспільно-корисних справ	
3.	Ремонт книжок у «Книжковій лікарні»	Протягом року	Центр суспільно-корисних справ, бібліотекар	
5.	Рейд-перевірка шкільного майна	Протягом року	Сус Л.Д. центр суспільно корисних справ	
6.	Рейд-перевірка стану підручників	1 раз у місяць	Центр суспільно корисних справ, бібліотекар	
7.	Допомагати шкільній бібліотеці у роботі з читачами	Протягом року	Центр суспільно корисних справ	
8.	Взяти участь у міжнародній акції "Підарожуть картоплин".	Листопад	Центр суспільно корисних справ, Карпін І.І.	
9.	Взяти участь у міжнародній акції "Ангел з одним крилом".	Грудень	Центр суспільно корисних справ, Карпін І.І.	
10.	Трудовий десант з прибирання шкільної території	Квітень-Травень	Центр суспільно корисних справ	
11.	Підведення підсумків роботи за рік	Травень	Карпін І.І., центр суспільно корисних справ	

5.3.2 Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи гімназії за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота ліцею з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу гімназії з попередження дитячого травматизму.	Вересень	Солтисік М.Й Кейван І.М..	

	1. Про підготовку учнів 4 та 9 класу до ДПА 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень	Солтисік М.Й Кейван І.М..	

5.4 ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень	Солтисік М.Й	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень	Кейван І.М..	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень	Кейван І.М..	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень	Кейван І.М..	