[http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTfkojI1v1qpMWjdJbjiLEvOr6Ua9T7Sqf-XEcoKbs98VDhjuzW](http://www.google.ru/imgres?q=%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B1+%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8&newwindow=1&sa=X&noj=1&biw=1366&bih=564&tbm=isch&tbnid=JzhRaCXRdj8kvM:&imgrefurl=http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T213700.html&docid=grEMSlWz96Et6M&imgurl=http://search.ligazakon.ua/l_flib1.nsf/LookupFiles/t213700_img_005.gif/$file/t213700_img_005.gif&w=272&h=373&ei=AWg5UtDwD8rDswbw2oDoBA&zoom=1&iact=hc&vpx=232&vpy=130&dur=234&hovh=263&hovw=192&tx=92&ty=147&page=1&tbnh=146&tbnw=107&start=0&ndsp=27&ved=1t:429,r:2,s:0,i:91)

**УКРАЇНА**

**ХЛІБИЧИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ**

**СНЯТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

78318 , Ів.-Франківська обл. Снятинський р-н с. Хлібичин вул. Центральна 22, тел.: (03476) 4-36-49

е-маіІ : [Khlibschool@mail.ru](mailto:Khlibschool@mail.ru) , Код ЄДРПОУ 23923061

**НАКАЗ**

**27.08.2019 р. № 31**

**Про створення класу з інклюзивною**

**формою навчання та організацію**

**в ньому навчально-виховного процесу**

На підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 р. № 244-У1, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру від 03.04.2019 року № 23 та з метою реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, її соціалізацію та інтеграцію в суспільство

*н а к а з у ю* :

1. Створити з 02.09.2019 року клас з інклюзивною формою навчання (список дітей з особливими освітніми потребами подається у додатку 1 до наказу)

2. Призначити асистентом учителя Хлібичинської ЗОШ І-ІІ ступенів для роботи з учнями з особливими освітніми потребами вчителя зарубіжної літератури Українець Іванну Миколаївну з 02.09.2019 року.

3. Асистенту вчителя Українець І. М. забезпечити :

3.1 Виконання посадових обов'язків асистента вчителя (додаток 2 до наказу).

3.2 Соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами забезпечити соціальному педагогу Бахматюк У. І. у співпраці з асистентом учителя.

3.3 Психологічний супровід дитини з особливими освітніми потребами забезпечити практичному психологу Грекуляк В. В. у співпраці з асистентом учителя.

3.3 До 02.09.2019 р. спільно з класним керівником 6 -го класу, вчителями предметниками , матір'ю дитини з особливими освітніми потребами соціальним педагогом Бахматюк У. І. та заступником директора з навчально-виховної роботи Стефуранчин О. В. розробити індивідуальну програму розвитку дитини та забезпечити її виконання протягом навчального року.

3.4. Розробити індивідуальний навчальний план згідно до рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру ( висновки комплексної оцінки)*,* здійснювати відповідну корекцію у календарному та поурочному плануванні уроків згідно рекомендованого Типового навчального плану для дітей з розумовою відсталістю, продумати диференційовану роботу з учнем з кожного навчального предмета.

4 Для проведення :

4.1. Корекційно-розвивальних занять з учнем надати 5 год. :

- заняття з вчителем-дефектологом ‒ 2 год на тиждень ( соціальне-побутове орієнтування )

- заняття з вчителем логопедом ‒ 2 год на тиждень ( корекція мовлення )

- заняття з вчителем фізкультури ‒ 1 год на тиждень ( ритміка )

5. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учня з ООП в інклюзивному класі на асистента вчителя Українець І. М., класного керівника 6-го класу Паращук С. В. , вчителів, які викладають навчальні предмети та корекційно - розвивальні заняття та проводять навчально-виховну роботу.

6. Учителям класу з інклюзивним навчанням забезпечити особистісно зорієнтований, диференційований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби Лікітарчука М.

7. Залучати дитину з особливими освітніми потребами Лікітарчука М. до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

8. Соціальному педагогу Бахматюк У. І. , практичному психологу Грекуляк В. В. :

8.1 .Надавати систематичну консультативну допомогу учителям-предметникам, які викладають у 6-му класі, у створенні сприятливих умов адаптації учня ( Лікітарчука М. ), психологічно- комфортного перебування в учнівському колективі.

8.2 Відповідно до рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру здійснювати постійний моніторинг психологічного стану учня, розробляти рекомендації вчителям-предметникам, які викладають у 6-му класі .

9 Заступнику директора з навчально-виховної роботи Стефуранчин О. В.взяти на контроль:

9.1 Організацію навчання учня з особливими освітніми потребами у класі з інклюзивною формою навчання.

9.2 Проведення корекційно-розвивальних занять відповідними спеціалістами.

10.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паращук І. В.

Додаток № 1

до наказу № 31 від 27.08.2019 р.

**Список учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по-батькові учня | клас | Кількість год на тиждень | Діагноз інклюзивно-речурсного центру | Юридична підстава | Термін навчання |
| 1 | Лікітарчук Михайло Михайлович | 6 | 5  (корекційно-розвиваючі) | дитина з інтелектуальними порушеннями | висновок інклюзивно-ресурсного центру | з 01.09.2019 року  по - - - |

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**з навчанням українською мовою для дітей з інтелектуальними порушеннями**

**учня 6 класу Лікітарчука Михайла Михайловича на 2019-2020 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** | **Кількість годин на тиждень** | |
| **Типовий план** | **Лікітарчук М.** |
| Мови і література | Українська мова | 3 | 3 |
| Українська література | 2 | 2 |
| Суспільствознавство | Історія України | - | 1 |
| Я у Світі | - | - |
| Основи правознавства | - | - |
| Математика | Математика | 5 | 4 |
| Природознавство | Природознавство | 1 | - |
| Географія | 2 | 2 |
| Фізика і хімія в побуті | - | - |
| Мистецтво | Музичне мистецтво | 1 | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 | 1 |
| Технології | Трудове навчання | 8 | 8 |
| Інформатика | 1 | 1 |
| Здоров’я і фізична культура | Основи здоров’я | 1 | 1 |
| Фізична культура | 2 | 3 |
| **РАЗОМ** | | **27** | **27** |
| Корекційно-розвиткові | Соціально побутове орієнтування | 2 | 2 |
| Розвиток мовлення | 1 | 2 |
| Лікувальна фізкультура ( ритміка) | 2 | 1 |
| Додаткові години на навчальні предмети, факультативи, інд. Заняття та консультації | | 1 | **-** |
| **Гранично допустиме навантаження** | | **28** | **27** |

Додаток № 2

до наказу № 21 від 27.08.2019 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**асистента вчителя загальноосвітнього навчального закладу**

**для роботи з учнями з особливими освітніми потребами**

**1. Загальні положення**

1. Асистент учителя загальноосвітнього навчального закладу для роботи з учнями з особливими освітніми потребами призначається на посаду та звільняється з неї відповідним органом управління освіти..
2. Посаду асистента вчителя може обіймати особа з високими моральними якостями; яка має повну вищу педагогічну освіту; фізичний та психічний стан здоров'я, що дають змогу виконувати професійні обов"язки в загальноосвітньому навчальному закладі.
3. Основними напрямами діяльності асистента вчителя є адаптація змісту та методів навчання до можливостей і потреб дітей з особливими освітніми потребами; застосування під час уроків системи корекційних заходів, спрямованих на опанування дітьми з особливими освітніми потребами навчального матеріалу; захист кожної дитини з особливими освітніми потребами від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства.
4. Асистент вчителя підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.
5. У своїй діяльності асистент вчителя школи керується Конституцією України; указами Президента України; законами України; рішеннями Кабінету Міністрів України; наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою з питань, що стосуються загальної середньої освіти; правилами і нормами з охорони праці, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку школи; наказами та розпорядженнями директора школи; цією посадовою інструкцією.

**2. Завдання та обов'язки**

2.1. Разом із вчителем класу асистент вчителя здійснює соціально-педагогічний супровід дітей і особливими освітніми потребами, зокрема:

* проводить навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, використовуючи різноманітні форми роботи та запроваджуючи ефективні форми їх проведення;
* допомагає дітям з особливими освітніми потребами виконувати навчальні завдання;
* залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів навчальної діяльності на уроці;
* у складі групи фахівців бере участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

• адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Допомагає в організації навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням.

2.3. Надає допомогу дітям з особливими освітніми потребами в облаштуванні робочих місць.

1. Спостерігає за дитиною з особливими освітніми потребами з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.
2. Сприяє формуванню у дітей з особливими освітніми потребами саморегуляції та самоконтролю.
3. Співпрацює з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами та беруть участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами.
4. Забезпечує разом з іншими працівниками школи здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці.
5. Веде відповідну документацію.
6. Разом із вчителем класу, надає освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами.
7. Дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію дітей з особливими освітніми потребами.
8. Сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами, поліпшенню їхнього психоемоційного стану.
9. Стимулює розвиток соціальної активності дітей з особливими освітніми потребами, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, шляхом залучення цих дітей до участі у науковій, технічній діяльності, художній творчості.
10. Створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому для дітей.
11. Разом із групою фахівців, які розробляють індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами, вивчає особливості діяльності та розвитку дітей з особливими освітніми потребами, оцінює їхні навчальні досягнення, виконання ними індивідуальної програми розвитку, вивчає та аналізує динаміку розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
12. Бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку на основі вивчення актуального та потенційного розвитку дитини з особливими освітніми потребами.
13. Постійно спілкується з батьками дітей з особливими освітніми потребами, надає їм необхідну консультативну допомогу.

2.17. Інформує вчителя класу та батьків про досягнення дітей з особливими освітніми потребами.

**3. Права** Має право:

3.1. Самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів.

3.2. Брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та зборів інших органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.

1. Обирати форми підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи.

3.5. Бути членом професійних спілок та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

**4. Відповідальність**

Несе відповідальність за:

4.1. Життя і здоров'я дітей з особливими освітніми потребами та інших дітей класу, дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

4.2. Неналежне виконання або невиконання обов'язків, визначених цією посадовою інструкцією.

1. Порушення трудової дисципліни.
2. Вчинення проступків, несумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.
3. Заподіяння матеріальної шкоди навчальному закладу.

**5. Повинен знати**

1. Основи законодавства України про освіту, соціальний захист.
2. Міжнародні документи про права дітей.
3. Державні стандарти освіти.
4. Нормативні документи з питань навчання та виховання.
5. Сучасні досягнення науки і практики у галузі педагогіки.
6. Психолого-педагогічні дисципліни.
7. Особливості розвитку дітей з особливими освітніми потребами різного віку.
8. Методи, форми та прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
9. Рівні адаптації навчального та фізичного навантаження.

5.10. Основи роботи з громадськістю та сім'єю; етичні норми і правила організації навчання та виховання дітей; вимоги до оформлення документації.

6. **Кваліфікаціні вимоги**

6.1. Повна вища педагогічна освіта; володіння знаннями, уміннями і навичками, необхідними для виконання функцій на посаді, яку обіймає; високий рівень професіоналізму, ініціативність, творчість; досконале володіння ефективними формами, методами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; загальна культура, високі моральні якості. Повинен мати розвинені комунікативні та організаційні здібності, навички розв'язання конфліктних ситуацій.

**7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

1. Педагогічними працівниками школи.
2. Практичним психологом школи та працівниками психологічної служби міста.
3. Медичними працівниками школи та ЦМЛ.
4. Інклюзивно-ресурсним центром.
5. Педагогічною радою та радою навчального закладу.
6. Батьківським комітетом навчального закладу.
7. Батьками дітей з особливими освітніми потребами.
8. Громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

7.9.Органами опіки та піклування.

1. Службами у справах дітей.
2. Правоохоронними органами.

З посадово інструкцією ознайомлений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Українець І. М.

Дата : ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_