**Кацмазівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**Схвалено Затверджено**

**рішенням педагогічної ради Завідувач філії**

**від 31 серпня 2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Паламар**

**протокол № 1 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Річний план роботи**

**Кацмазівської філії**

**І-ІІ ступенів**

**Станіславчицького ОЗЗСО**

**на 2022 – 2023**

**навчальний рік**

**2022 р.**

**1.ВСТУП**

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над науково-методичною проблемою «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»**,** продовжував реалізовувати завдання, визначені Законом України «Про загальну середню освіту».

Робота над єдиною методичною проблемою чітко простежувалась як у діяльності педагогічної ради — головного органу методичної роботи, так і в роботі методичної ради, методичних об′єднань, під час проведення семінарів, нарад, конференцій тощо.

Одним із завдань методичної роботи було активізація творчих можливостей учителів. Творчість учителя виявляється насамперед у прагненні й умінні постійно вдосконалюватися, знаходити нові методики практичної реалізації вимог сьогодення. В школі систематично проводились відкриті уроки та виховні заходи. На базі школи було проведено п’ять окружних методичних об’єднань вчителів початкових класів, трудового навчання та фізичної культури, образотворчого та музичного мистецтва,історії та правознавства, англійської мови. Педагогічний колектив постійно забезпечує участь учнів у різноманітних конкурсах, проектах, успішність яких відзначено грамотами та дипломами.

Всі учителі школи вивчали різні методики навчання, які сприяли підвищенню мотивації до навчання та їх елементи намагалися впроваджувати на власних уроках. До найбільш результативних можна віднести інтерактивні методи навчання, їх найчастіше використовують при проведенні уроків. Введення ігрових елементів та постійне використання наочності на уроках вчителями початкових класів сприяло покращенню сприйняття навчального матеріалу учнями. Використання рефлексії учителями природничо-математичного циклу позитивно впливало на якість роботи учнів протягом уроку. За даний період активізувалася позакласна робота з навчальних предметів: практично що семестру кожен вчитель давав відкритий захід з предмету, який сприяв формуванню мотивації до навчання і творчому розвитку учнів. Особливу увагу та методичний супровід надано вчителеві першого класу, яка працювала в умовах Нової української школи.

Якісний склад педагогічних працівників є суттєвим. Значна частина педколективу, а це 1 учитель - має вищу кваліфікаційну категорію, 7 - спеціаліст І категорії, 1 - спеціаліст ІІ категорії, 1 - 11 тарифний розряд, категорію , що говорить про значний досвід колективу. За сумісництвом працював учитель географії з 14 тарифним розрядом. Середній вік педагогів 41 рік.

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 18,8 год.

Вчителі працюють у напрямку активізації по впровадженню інформаційно-комунікативних технологій , методу проектної діяльності. Всі вчителі володіють ІКТ на достатньому рівні.

Педагогічні працівники школи продовжують роботу в методичних об’єднаннях Станіславчицького освітнього округу. Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, яка працює на базі Станіславчицького ОЗЗСО І – ІІІ ступенів.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання тощо. В організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету , де сконцентровані нормативні документи про освіту, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи кожного вчителя, матеріали діяльності шкільних методичних об’єднань, науково - методична та психолого - педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів про різноманітні конкурси, технічні засоби ( копіювальна техніка), тощо.

Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих груп тощо.

У школі працювало МО класних керівників (керівник Паламар В.Г.). Учителі проводили відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи по проблемах, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи оцінюється задовільними показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Використовуються у навчально- виховному процесі також технології продуктивного навчання. Протягом року, в навчально-виховному учителі та педагоги-організатори використовували проектор, лед-телевізори та ноутбуки.

У 2021 - 2022 навчальному році атестувалися троє педагогічних працівників. Кушнір О.В. та Гандзюк О.В. підтвердили відповідність присвоєним категоріям , вчительці математики Ющак Н.П. присвоєно вищу кваліфікаційну категорію. Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на задовільному рівні. Проте є й недоліки. Перш за все це недостатня організація роботи над вивченням та узагальненням педагогічного досвіду вчителів школи.

Залишаються ще не реалізованими такі можливості: обладнання навчальних кабінетів сучасними засобами ІКТ; використання резервів щодо підвищення результативності участі педагогів у фахових конкурсах та учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах різного рівня; участі школи у виставках, конкурсах.

Сталим залишився склад учнівського контингенту 59 учнів включно з учнями , що доїжджають з с.Гути-Мовчанської та Луки-Мочанської( 13 учнів) . Робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділялася охопленню дітей навчанням та адаптації.

Глибокий аналіз результатів навчальної діяльності школярів показав, що у роботі педагогічного колективу Кацмазівської школи є ряд досягнень, якими можна пишатися та прогалини, які суттєво понизили рейтинг школи серед навчальних закладів І-ІІ ступенів.

Зі школи випущено 12 учнів 9 класу , всі решта переведені до наступних класів. Результати державних підсумкових атестацій, контрольних зрізів та контрольних робіт показали достатні рівень успішності, учениця 5 класу отримала похвальний лист. Як і в минулому навчальному році, жоден з 9 випускників не отримав свідоцтва з відзнакою про базову освіту. Усі випускники продовжують здобувати середню освіту у вищих навчальних закладах І-ІІ рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах. Станом на 31 травня до 1 класу зараховано 5 учнів, які будуть навчатися за програмою Нової української школи в класній кімнаті оснащеній згідно до вставлених вимог МОН України. До навчального закладу

За підсумками навчального року учні мають такі навчальні досягнення:

|  |  |
| --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** |
| **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Якісний показник успішності** | **Середній рівень** | **Початковий рівень** |
| **1** | **5** | **1** | **2** | **60%** | **2** | **-** |
| **2** | **5** | **3** | **1** | **80%** | **1** | **-** |
| **3** | **5** | **-** | **2** | **40%** | **3** | **-** |
| **4** | **5** | **1** | **1** | **40%** | **2** | **1** |
| **5** | **5** | **1** | **3** | **80%** | **1** | **-** |
| **6** | **3** | **-** | **3** | **100%** | **-** | **-** |
| **7** | **10** | **-** | **5** | **50%** | **5** | **-** |
| **8** | **7** | **-** | **3** | **43%** | **4** | **-** |
| **9** | **12** | **1** | **6** | **58%** | **5** | **-** |

В порівнянні з минулим роком, якісний показник (51 %) піднявся на 1% хоч зменшилася кількість учнів.

В школі працювали 13 основних педпрацівників та 1 сумісник. Лише 6 місцеві, решта доїжджають до місця роботи, що створювало певні незручності при складанні розкладу уроків та в процесі навчання тому, як і в минулому навчальному році, навчальні заняття розпочинаються о 840год.. Дана зміна дозволяє читати шості уроки учителям, що доїжджають і проводити гурткове заняття вокально-хорового співу зі школярами початкових класів.

В навчально-виховному процесі позаурочна виховна робота реалізовується під час виховних заходів. В школі діє учнівське врядування ,члени якого допомагають організовувати й проводити шкільні свята. Питання , які розглядаються на засіданнях міністерств є актуальними і відповідають інтересам та запитам учнів. Питання виховного характеру систематично розглядаються на нарадах при директорові. Жодна дитина не перебуває на внутрішкільному обліку, що свідчить про відповідальне ставлення до своїх обов`язків класних керівників та контролю дирекції школи. В поточному році з метою попередження дитячого травматизму та суїциду, у школі з учнями 5-9 класів працывниками поліції Жмеринського ВП ГУНП у Вінницькій області проведено дві лекції «Щодо недопущення вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень» та « Безпека в мережі інтернет».

Актуальною проблемою залишається відсутність діючих гуртків, що відповідали б потребам учнів. В школі працює лише гурток вокально-хорового співу ( кер. Семенишина Т.М.) , який відвідують 30 учнів. Гуртківці беруть активну участь у шкільних, сільських , районних заходах. Особливою для усіх учасників навчально-виховного процесу є участь у мистецькому звіті «Проліски надії», участь у якому беруть батьки, учителі, техпрацівники та учні школи.

Завдяки масовості, яскравості, талановитості учнівського, батьківського, технічного та педагогічного колективів другий рік поспіль утримали 2 місце за результатами оцінювання мистецького звіту «Проліски надії 2019» , продовжуємо триматися у п`ятірці кращих .В 2021 році , в звʼязку з карантинними заходами щодо запобігання поширеню вірусної інфекції COVID-19, творчий звіт« Проліски надії -2021» проводився віддалено. А у звʼязку з введенням віййськового стану з 24 лютого «Проліски надії -2022» відмінено.

Керівники творчих груп ( Стахова О.І. та Кучерявчук О.В.) спланували роботу, визначили тематику засідань, термін їх проведення. Так протягом І семестру учителі-предметники вивчали науково-методичну літературу з питань удосконалення сучасного уроку. Педагоги початкової школи здійснили аналіз програми і підручників початкової школи з точки зору їх можливостей щодо розвитку комунікативних навичок молодших школярів. У ІІ семестрі проведено засідання Круглого столу на тему «Сучасний урок, як засіб розвитку комунікативних навичок молодших школярів», в ході якого відбувся обмін думками щодо попередніх висновків з приводу отриманих результатів, відвіданих уроків та позакласних заходів.

В структурі методичної роботи школи діє методичне об’єднання класних керівників та класоводів під керівництвом завідувача філії Паламаря В.Г. Під час проведення засідань обговорюються питання вдосконалення системи виховної роботи в школі. Аналізуються проведені виховні заходи, рівень виконання планів виховної роботи, підводяться підсумки вивчення її орієнтирів. Протягом першого семестру вивчалася робота членів педагогічного колективу щодо формування ціннісного ставлення школярів до свого здоров’я, а у ІІ семестрі – робота класних керівників та класоводів щодо здійснення трудового виховання та формування ціннісного ставлення школярів до праці.

У школі створені Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, які функціонують у тісній співпраці з адміністрацією та педагогічним колективом.

Педагогічний колектив співпрацює у тісному зв’язку з батьками. Раз на чверть проводяться класні батьківські збори з питань навчання, поведінки учнів, планування класних виховних заходів, господарських питань, пов’язаних з ремонтом та обладнанням класних приміщень, морального та матеріального стану неблагонадійних родин.

У 2021-2022 навчальному році, діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, поновлено куточки національної символіки, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Досить активну роботу по формуванню почуття людяності, щирості, необхідності надання допомоги іншим членам суспільства проводило учнівське самоврядування. Протягом року всі учасники навчально-виховного процесу школи брали участь у акціях милосердя: збір коштів на лікування тяжкохворих дітей зі шкіл району, участь у Всеукраїнській акції «Від серця до серця», «П’ять картоплин».

Чітко сплановано діяльність МО класних керівників. З метою ефективного впровадження досягнень педагогічної науки у шкільну практику в системі методичної роботи школи створена та діє творча група з проблеми «Розвиток комунікативних навичок молодших школярів».

У закладі практикується взаємовідвідування уроків та проведення відкритих уроків.Значне місце в системі роботи відводиться організації та проведенню фахової атестації.На належному рівні організована робота з підвищення кваліфікації педкадрів. Протягом року усі вчителі-предметники , які викладатимуть у 5-6 класах НУШ пройшли відповідні курси та курси підвищення кваліфікації зі свого предмету згідно затверджених графіків. Уся курсова підготовка проводилася у оф-лайн форматі на порталі КВНЗ «Вінницької академії неперервної освіти», що значно підвищило їх рівень володіння ІКТ. Особлива увага приділяється самоосвіті педагогів, тому учителі використовують у роботі різні інтерактивні ресурси та сайти, що допомогають ефективно проводити уроки під час дистанційного навчання.

У школі підтримується належний стан навчальних та допоміжних приміщень.

Виховна робота в школі здійснювалась у відповідності до Програми Міністерства освіти, науки , молоді та спорту України «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» за основними напрямками. Реалізація всіх напрямків виховної діяльності школи здійснювалась через заходи, передбачені річним планом роботи школи, які враховували особливості виховання особистості та відображались у:

* системі загальношкільних заходів;
* роботі органів самоврядування ;

До основних невирішених проблем, що мали місце в минулому навчальному році треба віднести наступні:

1. Рівень знань частини учнів відповідає середньому рівню. Повна відсутність відмінників. Відсутність переможців олімпіад.
2. Нераціонально використовується робочий час уроку, хибує практична спрямованість навчання;
3. Не в повній мірі здійснюється розвиток творчих можливостей учнів. Працює мала кількість гуртків.

В звʼязку з введенням військового стану учні з березня навчалися дистанційно. Під час дистанційного навчання учителі працювали у додатку « Goole Meet», 97 % учнів було охоплено навчанням, 2 % учнів надсилали завдання, відеопрезентації, навчальні відео та фотоматеріали у соціальних додатках «viber» та «facebook», усі завдання висвітлювалися на сайті школи, надавали індивідуальні рекомендації у телефонному режимі. Завдяки технології партнерства, тісній співпраці вчителів з учнями та батьками 87 % учнів систематично виконували завдання та надсилали вчителям, що дало змогу проаналізувати рівень засвоєних умінь та навичок, оцінити рівень знань учнів. В умовах карантину учителі проходили дистанційно курси підвищення кваліфікації

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив школи продовжуватиме працювати над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»

В рамках вирішення методичної проблеми та з метою пошуку шляхів розвитку школи пріоритетними залишаються такі напрямки роботи:

- створення умов для забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти випускникам 9 класів;

- формування в учнів національних і загальнолюдських цінностей;

- формування в учнів ключових компетентностей;

- створення оптимального освітнього середовища для учнів різних

вікових категорій та форм навчання;

- забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи;

- створення умов щодо задоволення базових потреб дитини в активності,

здобутті інформації, формуванні у неї почуття соціальної і психологічної

захищеності;

- створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості кожного учня;

- розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, олімпіадах, роботі гуртків та секцій;

- створення педколективом школи комфортних умов навчання, за яких кожен учень відчуває свою інтелектуальну спроможність на рівні взаємовідносин “учитель - учень”, “учень - учень”, “учитель - батьки - учень”;

- впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;

- органічне поєднання класно-урочної системи з груповими

консультаціями та індивідуальною роботою учнів;

- впровадження особистісно зорієнтованого виховання в школі;

- пропаганда здорового способу життя;

- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;

- вдосконалення форм та методів внутрішкільної методичної роботи- співпраця із соціальними партнерами;

- співпраця з батьками і громадою;

- зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу.

Реалізовуючи дану проблему ми очікуємо таких результатів:

* виховати учнів, які здатні продовжувати навчання в сучасних умовах;
* підвищити якість освіти;
* досягти максимального рівня розвитку кожного школяра .

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

Структуру навчального року та строки проведення канікул затверджено рішенням педагогічної ради школи від 31.08.2022 року, протокол № 1

2022-2023 навчальний рік розпочинається 2 вересня . 1 вересня– День Знань.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 2 вересня по 31 грудня 2022 року;

ІІ семестр – з 15 січня по 31 травня 2023 року.

Протягом навчального року для учнів організовуються канікули:

Осінні – з 31 жовтня по 06 листопада 2022 року.

Зимові – з 31 грудня 2022 року по 15 січня 2023 року

Весняні – з 27 березня по 02 квітня 2023 року

Видача свідоцтв про базову середню освіту : червень 2023 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серпень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1. Робота по коригуванню робочого навчального плану на 2020-2021 н.р.  2. Підготовка до проведення свята Першого дзвоника, Дня знань | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1. Засідання педагогічної ради: 2. Про вибори секретаря педради. 3. Про підсумки роботи школи за 2020-2021 н.р. та основні завдання на 2021-2022 н.р. 4. Про погодження річного плану роботи школи на 2021-2022 н.р.   4) Про обговорення та погодження навчального плану на 2021-2022 н.р.  5) Про режим роботи школи та структуру 2021-2022 навчального року.  6) Про вибір та затвердження модулів з фізичної культури і трудового навчання.  7) Про затвердження режиму роботи школи в адаптивних умовах карантину.  8) Про розподіл учнів по групах для занять з фізичної культури.  9) Про розподіл тижневого навантаження вчителів школи на 2021-2022 н.р.  3. Нарада при директорі:  1)організація чергування вчителів;  2)організація харчування учнів. | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1. Місячник основ безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам’ятай про це завжди». 2. Тиждень основ здоров’я. | Пед.-орг.  Вч.осн.здоров’я, пед.орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1. Забезпечити контроль за складанням розкладу уроків.  2. Підготувати і опрацювати накази:  «Про організацію навчально-виховного процесу в 2021-2022н.р.»  «Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації»  «Про розподіл педагогічного навантаження»  «Про організацію харчування учнів»  «Про організацію методичної роботи з педкадрами» | Директор  Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Проведення загальношкільних батьківських зборів:  1) Про структуру навчального року;  2) про організацію харчування;  3) про організацію навчально-виховної роботи.  3) про учнівську форму | Адміністрація |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | Інструктаж з працівниками школи. | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вересень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1.Проведення свята Першого дзвоника, Дня знань.  2.Затвердження планів виховної роботи класних керівників та класоводів. | Адміністра ція  Кл.кер.  Директор |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1. Інструктаж з питань ведення журналів, особових справ, щоденників.  2. Розробка плану методичної роботи  3.Погодження календарно-тематичного планування.  4.Складання графіка проведення відкритих уроків та предметних тижнів.  5.Проведення організаційних засідань методичного об’єднання та творчих груп.  6. Співбесіда з класоводом 1 класу «Готовність учнів до навчання»  7.Нарада при директорі:  1) Про організацію і стан харчування учнів у школі, дітей пільгових категорій.  2) Про підсумки працевлаштування випускників.  3) Про заходи щодо поліпшення стану пожежної безпеки .  4) Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму;  5) Про організацію роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги;  6) Про підготовку до Дня вчителя.  7)Аналіз календарних планів та планів виховної роботи.  8)Про стан оформлення класних журналів.  9)Про обладнання кабінетів. | Директор  Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1. Проведення організаційних зборів учнівського колективу.  2. Години спілкування: «Здорова дитина – здорова країна»  3.Виконання плану заходів тижня фізичної культури.  4.До Міжнародного Дня Миру конкурс малюнків «Мир на всій планеті»  5.Зпланувати проведення місячника основ безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам’ятай про це завжди». | Пед.-орг.  Кл.кер.  Уч.фіз. культ.  Директор  Пед.орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1. Робота над наказами  «Про організацію методичної роботи з педкадрами»  «Про організацію охорони праці в школі»  2.Контроль за відвідуванням школи учнями.  3. Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей.  4. Попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, наявність відомостей про учнів та їх батьків  5. Провести аналіз планування виховної роботи.  6. Про вивчену адаптацію учнів 1та 5 класів.  7.Про організацію школи молодого вчителя.  8. Про організацію вивчення ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, громадянське виховання.  9.Про організацію місячника ЦЗ  10.Про проведення основ безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам’ятай про це завжди».  11. Про організацію проведення педради.  12. Про зарахування учнів до групи продовженого дня.  13.Про проведення тижня основ здоров’я 27.09-01.10. | Директор  Директор  Директор  Директор  Вч.снов зд. |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1 та 5 класу | Кл. керівники |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1. Підготувати та оголосити умови конкурсу:  на кращий санітарний стан класу «Чистий клас - здорові ;  номінація «Щодня у школі»;  на краще збереження підручників.  2.Ознайомлення учнів та вчителів школи з планом евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха.  3. Збирання насіння квітів.  4.Поновлення протипожежного інвентарю школи | Директор  Вч.труд.н.  відповідальний |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жовтень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1.Скласти графік проведення І туру олімпіад.  2.Рейд-перевірка дотримання учнями «Єдиних вимог до учнів школи»  3.Проведення шкільних предметних олімпіад. | Директор  Кл.керівники  Вч.пред метники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Проведення індивідуальних консультацій для педагогів з питань адаптації учнів 1та 5 класів.  2.Нарада при директорові:  1) Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. Готовність школи до осінньо - зимового періоду.  2)Про охоплення дітей гуртковою роботою .  3) Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей  4)Про підсумки проведення місячника.  5)Аналіз поурочних планів учителів.  5.Засідання педагогічної ради:  1.Особистісно орієнтоване навчання і виховання як умова формування ключових компететностей у учнів.  Творчий внесок педагогів  6. Взяти участь у засіданні Станіславчицького округу. | Директор  Директор  Директор  Директор  Вч.предм.  Адміністрація |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Проведення інформаційної лінійки до Міжнародного дня музики.  2.Проведення свята освітян «Вклонюся тобі - учителю».  3.Міжнародний день людей похилого віку.  4. Захід до Дня українського козацтва «Козацькі забави»  5.Екологічна акція «Операція – затишок».  6.Подорож екологічною стежиною в ліс (до Всесвітнього дня туризму) | Пед.-орг  Пед..-орг.  Кл.кер.  Уч.фіз. культ.  Кл.кер.  Вч.географії |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Відвідування уроків української мови в 5-9 класах. Фронтальний контроль.  2.Про організаціюмісячника національно-патріотичного виховання «Я, родина, Батьківщина»  3.Перевірка ведення поурочних планів учителів.  4.Контроль за станом відвідування учнями школи.  5.Перевірити стан ведення класних журналів. Перевірити роботу учителів-предметників з оцінювання знань.  8. Про підсумки місячника ЦЗ  9. Про підсумки проведення предметних олімпіад І тур.  10.Про підсумки місячника національно-патріотичного виховання «Я, родина, Батьківщина»  11**. Про організацію моніторингу знань з української мови та літератури в 5-9 кл.(жовт.-грудень)**  12. Про підсумки проведення Тижня основ здоров’я.  13.**Про організацію моніторингу знань з математики поч.класи (жовт.-грудень).** | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Вч.основ.зд.  Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Батьківські збори в 1 та 5 класі з питань адаптації.  2. Засідання батьківського комітету. | Кл.керівник |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Рейд-перевірка збереження шкільного майна і санітарний стан класів.  2.Перевірка санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів, роботи з цих питань техперсоналу.  3.Проведення інструктажів з техніки безпеки перед осінніми канікулами. | Директор  Тех.. персонал  Директор  Кл.кер. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| листопад | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | Організація участі команди учнів у районному етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у школі.  2)Стан роботи з класними журналами.  3) Про стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури.  4)Про підсумки проведення місячника.  5)Про стан ведення класних журналів.  6) Про жорстоке поводження з людьми  2.Індивідуальні бесіди з вчителями, які атестуються.  3.Педагогічні читання  4.Засідання школи молодого учителя  5.Міжшкільне методичне об`єднання | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної**  **роботи** | 1.Розробка плану проведення місячника морального виховання «Подорож країнами Закону, Права та Моралі».  2.Виховний захід «Я знаю: мова мамина  свята…»  3.Проведення виховного заходу «Запалимо свічки…Згадаймо той час…»  4.Засідання ради профілактики та попередження правопорушень. Здійснення контролю та профілактика правопорушень з питань відвідування учнями школи. | Пед.-орг.  Філологи  Пед..-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Про організацію проведення Декади матаматики (15.11.-26.11)  2. **Про ФК стану викладання української мови в поч.класах (листопад - грудень).**  3.Про підсумки адаптації учнів 1 класу та учнів 5 класу.  4.Про організацію місячника морального виховання «Подорож країнами Закону, Права та Моралі».  5.Про підсумки проведення місячника.  6.Про підсумки проведення декади математики.  7. **Про організацію моніторингу знань з математики 5-9 класи (лист.-грудень).** | Вч.математики  Директор  .  Директор  Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Засідання батьківського комітету. |  |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Заготівля піску, тирси для термінового покриття вкритих кригою сходів, шкільного подвір’я. | Тех.. персонал |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| грудень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Організувати проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул.  2)Провести корекцію, планування роботи щодо виконання навчальних програм на II семестр. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1) Про стан попередження шкідливих звичок і запобігання правопорушенням.  2) Про стан ведення журналів інструктажу з ОП та безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки 3)Про організацію та проведення зимових канікул.  4)Про підсумки проведення місячника.  5)Про роботу гуртків.  6)Про організацію харчування.  2. Оперативна нарада «Про організацію та проведення Новорічних святкувань»  4.Проведення тижня правознавства.  5. Міжшкільне методичне об`єднання | Директор  Пед..-орг.  Директор  Уч.пред. |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Розробити план заходів проведення місячника розвитку творчості особистості «Наші таланти тобі, Україно!»  2.Виховні години до Дня людей з особливими потребами «Людське життя як найвища цінність».  3.Години спілкування «Про шкідливі звички, що згубно діють на здоров’я»  (на виконання заходів щодо реалізації Державної програми «Здоров’я нації»)  4.Новорічне свято  5.Проведення виховних годин та бесід з безпеки життєдіяльності під час святкування Нового року біля ялинки та в період зимових канікул. Небезпека при використанні піротехнічних засобів.  6.Про підсумки проведення місячника розвитку творчості особистості «Наші таланти тобі, Україно!» | Пед.-орг.  Кл.кер.  Кл.кер.  Пед..-орг.  Кл.кер.  Директор |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Контроль за станом проведення годин спілкування  2.Про організацію місячника розвитку творчості особистості «Наші таланти тобі, Україно!»  3. Провести директорські контрольні роботи у 4-9 класах.  4. Контроль за станом ведення класних журналів.  5.Перевірка ведення зошитів з української мови (1-9кл.)  6.Про організацію тижня права 06.12.-10.12.  7.Про підсумки проведення тижня права.  8. Про підсумки місячника місячника розвитку творчості особистості «Наші таланти тобі, Україно!»  9**. Про підсумки моніторингу знань з української мови 1-4 класах та 5-9 класах.**  10. **Про підсумки моніторингу знань з математики 1-9 класи.** | Директор  Директор  Директор  Вч.права  Пед.орг.  Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Підготувати пам’ятку батькам про дотримання техніки безпеки дітьми під час новорічних свят та зимових канікул  2. Проведення батьківських зборів. | Кл. кер.  Кл.кер. |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Бесіди з учнями про дотримання техніки безпеки під час зимових канікул  2.Робота по впорядкуванню пришкільної території. | Кл.кер.  Тех.. персонал |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Провести корекцію розкладу уроків.  2) Здійснити корекцію плану навчально-виховної роботи на II семестр.  3)Провести співбесіди з учителями з питання надання щорічних основних відпусток. Підготувати графік відпусток.  4) Скласти графік відкритих уроків на II семестр. | Директор  Директор |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Аналіз участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  2.Засідання педагогічної ради:  1) Пошук стратегій вдосконалення навчально-виховного процесу в контексті життєтворчості особистості 3.Нарада при директорі:  1) Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил безпеки життєдіяльності.  2)Аналіз календарних планів та планів виховної роботи.  5. Міжшкільне методичне об`єднання | Директор  Директор  Голови творчих груп  Директор  Директор | Н |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Проведення 22 січня – Дня Соборності України.  - загальношкільна лінійка «Україна – держава соборна,одна на всіх, як оберіг»; випуск бюлетеня(2-9 класи);фотопрезентація «Україна –соборна, незалежна держава».  2. Складання планумісячника превентивного виховання «Знати, щоб запобігти» | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Перевірка календарних планів.  2.Відвідування уроків у 1 та 5 класах.  3.Про організацію англійської мови 17.01.-21.01.  4.Про підсумки проведення тижня англійської мови.  5. Про організаціюмісячника превентивного виховання «Знати, щоб запобігти» | Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1. Сім’я, етика сімейних стосунків. Педагогіка В.Сухомлинського у вихованні родинних традицій |  |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному подвір’ї. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лютий | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Організувати роботу творчої групи з розробки плану роботи закладу на новий 2022/2023 навчальний рік. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Про стан ведення шкільних журналів. 2)Про результати контролю роботи шкільної їдальні.  3)Про підсумки проведення тижня історії.  4)Аналіз поурочних планів.  2.Проведення тижня української мови та літераткри 21.02.- 25.02.  3.Міжшкільне методичне об`єднання | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.День Святого Валентина:  - поштова скринька;  - конкурс газет-вітань «Серця двох»;  - година спілкування «Цей прекрасний дар кохання»(9 клас);  2.«Тільки ти,єдиний тато, кращого немає на Землі»(5-9 класів) | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Відвідування уроків у 9 класі.  2.Про організацію педради.  Виховна вистема школи.  Морально-правове виховання та формування здорового способу життя.  3.Про організацію тижня укр.мови та літератури.  4.Про організаціюмісячника військово-патріотичного виховання «Ми – майбутні захисники України»  5.Контоль поурочних планів учителів  6.Про підсумки тижня укр.мови та літератури.  7. Про підсумки місячника військово-патріотичного виховання «Ми – майбутні захисники України»  8.**Про організацію моніторингу якості знань з історії (лютий-березень).** | Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | Організація та проведення загальношкільних батьківських зборів:  **1.**Роль батьків у профілактиці тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії**.**  **2**. Вибір завжди є**.** Профілактика суїциду. | класовод |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | **1.**Стан температурного режиму школи  2.Контроль санітарно - гігієнічного режиму в школі | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Березень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Підготувати заходи до проведення Дня цивільного захисту.  2) Підготувати наказ “Про підготовку та проведення загальношкільного Дня цивільного захисту”.  3) Організація роботи щодо проведення Дня цивільного захисту з учнями 1-9-х класів. | Адміністрація  Кл.керів ники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі школи:  1) Аналіз відвідування учнями занять.  2)Вивчення Правил переведення та випуску учнів школи.  3)Про підсумки проведення місячника.  4)Про підсумки проведення тижня англійської мови.  5)Про стан ведення класних журналів.  6)Про організацію харчування.  7)Про результати класно-узагальнюючий контроль у 9 класі.  3.Засідання педагогічної ради:  1) Стан роботи гуртків, як один із напрямків підвищення рівня знань учнів.  2)Про організацію проведення ДПА в початковій школі.  3)Про вибір предметів ДПА в 9 класі. | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Шевченківські дні.  2. Свято для мам «Любій матусі»(2-9 класи). | Пед.-орг.  Вч.укр.  літ |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Відвідування уроків у 9 класі.  2.Про організацію тижня хімії та біології.  3.Про організацію тижня початкових класів.  4.Відвідування уроків у молодих учителів.  5.Аналіз відвідування учнями уроків.  6.Про організацію місячника здорового способу життя  «Здоров’я – запорука успіху»  7.Про підсумки проведення тижня хімії та біології.  8.Перевірка класних журналів.  9.Контроль поурочних планів учителів. 10.Про підсумки місячника здорового способу життя  «Здоров’я – запорука успіху»  10. Про підсумки проведення тижня початкових класів.  11**. Про організацію моніторингу знань з англійської мови 1-9 кл.( березень-травень).**  12.**Про підсумки моніторингу знань з історії.** | Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Засідання батьківського комітету | Директор |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1. Інструктаж з БЖ учнів на весняних канікулах | Директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квітень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Оформлення шкільного куточка “Готуємось до державної підсумкової атестації” з рекомендаціями щодо підготовки.  2) Складання графіка консультацій на період проведення державної підсумкової атестації  3)Підготувати документацію для проведення Державної підсумкової атестації  4) Провести День цивільного захисту.  5) Обговорити з творчою групою пропозиції щодо планування роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Про підсумки проведення тижня української мови.  2.Про підсумки проведення місячника.  3) Про підсумки Дня ЦЗ. Стан пожежної безпеки.  4)Про підготовку та святкування Дня Перемоги над фашизмом.  5)Про стан ведення щоденників.  6)Про результати класно-узагальнюючого контролю в 5 класі.  7)Про стан виконання програм.  8)Про перевірку знання таблиці множення учнями початкових класів.  2.Графік проведення моніторингу з базових предметів.  3.Проведення Дня географії.  4.Про проведення тижня трудового навчання.  4. Міжшкільне методичне об`єднання | Директор  Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Загальношкільна лінійка до дня Чорнобиля(1-9 класи);  2.Година спілкування «Мужність і біль Чорнобиля»(5-9 класи); | Пед.-орг.  Кл.кер. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Контроль фізичного навантаження на уроках фізичного виховання.  2.Про організацію Тижня трудового навчання та Дня географії.  3.Про організацію місячника екологічного виховання «Ти на землі – Людина» захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»  4.Відвідування уроків у 4 класі.  5.Про підсумки проведення Тижня трудового навчання та Дня географії.  6**.** .Аналіз стану чергування по школі.  7.Перевірка стану ведення зошитів для практичних та лабораторних робіт.  8. Про підсумки місячника екологічного виховання «Ти на землі – Людина» захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»  **9.Про організацію моніторингу знань з Я досліджую світ 1-4 класи.** | Директор |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Батьківські збори 4 та 9 класів:  1)Ознайомлення батьків з Правилами проведення ДПА.  2)Допомога батьків дітям при здачі ДПА. | Класовод |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Тиждень безпеки життєдіяльності.  2.Проведення екологічного суботника | Директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Травень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів з української мови (мова та читання), математики.  2)Організація роботи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року.  3)Ознайомити педагогічних працівників з попереднім педагогічним навантаженням на новий навчальний рік. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Засідання педагогічної ради:  1)Про закінчення навчального року  2)Про допуск до ДПА учнів 9 класу .  2.Нарада при директорі:  1)Про підсумки проведення тижнів біології та географії.  2)По підсумки проведення місячника.  3)Про підготовку свята Останнього дзвоника.  4)Про обладнання кабінетів. | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1. Інф.години «Подвиг, непідвладний часу»;  - «Пам'ять серця»;  - «Ветерани Другої Світової війни»;  - «І за життя йшли на смерть»;  2. Інф.год. «Роде наш красний»;  - «Традиції української родини»;  - «Мати – символ добра на землі»;  - «Шануй батька й матір»;  - «Без сім’ї нема щастя на землі»;  2.Складання плану місячника родинного виховання «Українському роду нема переводу» | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Контроль за оформленням матеріалів для проведення ДПА.  2.Про організацію місячника місячника родинного виховання «Українському роду нема переводу»  3.Аналіз стану ведення учнями щоденників.  4.Проведення моніторингу знань учнів 4-9 класів з базових предметів.  5.Перевірка класних журналів.  6.Проведення ДПА в 4 класі.  7. Про підсумки місячника родинного виховання «Українському роду нема переводу».  8.**Про підсумки моніторингу знань з англійської мови.**  9.**Про підсумки моніторингу знань з Я досліджую світ 1-4 класи.**  10.Про виконання навчальних планів та програм. | Директор  Адміністрація |  |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | Робота з батьками майбутніх першокласників | Класовод |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Інструктаж учнів з БЖ та ПБ на літніх канікулах. | Директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| червень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Здійснити аналіз підсумків проведення Державної підсумкової атестації учнів випускних класів.  2) Здійснити аналіз виконання річного плану та прийнятих рішень.  3) Підготовка плану заходів щодо підготовки до нового 2022/2023 навчального року | Адміністрація  Кл.керівники |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації.  2) Про організацію та проведення ремонту в школі.  3) Про приведення до належного стану пришкільних ділянок.  4) Про оформлення та видачу документів про освіту випускникам школи.  5)Про підсумки проведення місячника.  2.Засідання педагогічної ради:  1)Про переведення учнів 1 та 3 класів та випуск учнів 4 класу.  2)Про нагородження учнів похвальними листами.  3)Про переведення учнів 5-8 класів.  4)Про випуск учнів 9 класу зі школи. | Директор |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Проведення свята вручення свідоцтв про базову середню освіту «На крилах прощального вальсу».Проведення свята, вручення свідоцтв | Кл.кервник  Пед.-орг. |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Аналіз підсумків навчальної роботи за рік.  2.Аналіз стану ведення класних журналів.  3.Перевірка особових справ учнів.  4.Про проведення ДПА в 9 класі.  5.Про зарахування учнів до 1 класу | Директор |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1. Проведення звітної конференції директора школи. | Директор |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту | Директор |  |