СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ:

педагогічною радою Завідувач філії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Паламар

(протокол № 1 «31» серпня 2022 р.) «31» серпня 2022 р.

**Річний план**

**Кацмазівської філії І-ІІ ступенів**

**Станіславчицького опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

 **на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **І** | **Аналіз роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання на 2022/2023 навчальний рік (Вступ)** |  **3-8** |
| **ІІ** | **Організація освітнього процесу**  |  **9- 14** |
| **ІІІ** | **Управління навчальним процесом**  | **15- 24** |
| **ІV** | **Організаційно-методична робота** | **25- 26** |
| **V** | **Становлення та розвиток виховної роботи** | **27- 33** |
| **VI** | **Спортивно-оздоровча робота**  | **34- 35** |
| **VII** | **Господарська діяльність** |  **36-37** |

 **I . ВСТУП**

 У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над науково-методичною проблемою «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»**,** продовжував реалізовувати завдання, визначені Законом України «Про загальну середню освіту».

 Робота над єдиною методичною проблемою чітко простежувалась як у діяльності педагогічної ради — головного органу методичної роботи, так і в роботі методичної ради, методичних об′єднань, під час проведення семінарів, нарад, конференцій тощо.

 Одним із завдань методичної роботи було активізація творчих можливостей учителів. Творчість учителя виявляється насамперед у прагненні й умінні постійно вдосконалюватися, знаходити нові методики практичної реалізації вимог сьогодення. В школі систематично проводились відкриті уроки та виховні заходи. На базі школи було проведено п’ять окружних методичних об’єднань вчителів початкових класів, трудового навчання та фізичної культури, образотворчого та музичного мистецтва,історії та правознавства, англійської мови. Педагогічний колектив постійно забезпечує участь учнів у різноманітних конкурсах, проектах, успішність яких відзначено грамотами та дипломами.

Всі учителі школи вивчали різні методики навчання, які сприяли підвищенню мотивації до навчання та їх елементи намагалися впроваджувати на власних уроках. До найбільш результативних можна віднести інтерактивні методи навчання, їх найчастіше використовують при проведенні уроків. Введення ігрових елементів та постійне використання наочності на уроках вчителями початкових класів сприяло покращенню сприйняття навчального матеріалу учнями. Використання рефлексії учителями природничо-математичного циклу позитивно впливало на якість роботи учнів протягом уроку. За даний період активізувалася позакласна робота з навчальних предметів: практично що семестру кожен вчитель давав відкритий захід з предмету, який сприяв формуванню мотивації до навчання і творчому розвитку учнів. Особливу увагу та методичний супровід надано вчителеві першого класу, яка працювала в умовах Нової української школи.

Якісний склад педагогічних працівників є суттєвим. Значна частина педколективу, а це 1 учитель - має вищу кваліфікаційну категорію, 7 - спеціаліст І категорії, 1 - спеціаліст ІІ категорії, 1 - 11 тарифний розряд, категорію , що говорить про значний досвід колективу. За сумісництвом працював учитель географії з 14 тарифним розрядом. Середній вік педагогів 41 рік.

 У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 18,8 год.

 Вчителі працюють у напрямку активізації по впровадженню інформаційно-комунікативних технологій , методу проектної діяльності. Всі вчителі володіють ІКТ на достатньому рівні.

 Педагогічні працівники школи продовжують роботу в методичних об’єднаннях Станіславчицького освітнього округу. Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, яка працює на базі Станіславчицького ОЗЗСО І – ІІІ ступенів.

 До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання тощо. В організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету , де сконцентровані нормативні документи про освіту, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи кожного вчителя, матеріали діяльності шкільних методичних об’єднань, науково - методична та психолого - педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів про різноманітні конкурси, технічні засоби ( копіювальна техніка), тощо.

 Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих груп тощо.

У школі працювало МО класних керівників (керівник Паламар В.Г.). Учителі проводили відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи по проблемах, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи оцінюється задовільними показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Використовуються у навчально- виховному процесі також технології продуктивного навчання. Протягом року, в навчально-виховному учителі та педагоги-організатори використовували проектор, лед-телевізори та ноутбуки.

 У 2021 - 2022 навчальному році атестувалися троє педагогічних працівників. Кушнір О.В. та Гандзюк О.В. підтвердили відповідність присвоєним категоріям , вчительці математики Ющак Н.П. присвоєно вищу кваліфікаційну категорію. Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на задовільному рівні. Проте є й недоліки. Перш за все це недостатня організація роботи над вивченням та узагальненням педагогічного досвіду вчителів школи.

 Залишаються ще не реалізованими такі можливості: обладнання навчальних кабінетів сучасними засобами ІКТ; використання резервів щодо підвищення результативності участі педагогів у фахових конкурсах та учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах різного рівня; участі школи у виставках, конкурсах.

 Сталим залишився склад учнівського контингенту 59 учнів включно з учнями , що доїжджають з с.Гути-Мовчанської та Луки-Мочанської( 13 учнів) . Робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділялася охопленню дітей навчанням та адаптації.

 Глибокий аналіз результатів навчальної діяльності школярів показав, що у роботі педагогічного колективу Кацмазівської школи є ряд досягнень, якими можна пишатися та прогалини, які суттєво понизили рейтинг школи серед навчальних закладів І-ІІ ступенів.

 Зі школи випущено 12 учнів 9 класу , всі решта переведені до наступних класів. Результати державних підсумкових атестацій, контрольних зрізів та контрольних робіт показали достатні рівень успішності, учениця 5 класу отримала похвальний лист. Як і в минулому навчальному році, жоден з 9 випускників не отримав свідоцтва з відзнакою про базову освіту. Усі випускники продовжують здобувати середню освіту у вищих навчальних закладах І-ІІ рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах. Станом на 31 травня до 1 класу зараховано 5 учнів, які будуть навчатися за програмою Нової української школи в класній кімнаті оснащеній згідно до вставлених вимог МОН України. До навчального закладу

За підсумками навчального року учні мають такі навчальні досягнення:

|  |  |
| --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** |
| **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Якісний показник успішності** | **Середній рівень** | **Початковий рівень** |
| **1** | **5** | **1** | **2** | **60%** | **2** | **-** |
| **2** | **5** | **3** | **1** | **80%** | **1** | **-** |
| **3** | **5** | **-** | **2** | **40%** | **3** | **-** |
| **4** | **5** | **1** | **1** | **40%** | **2** | **1** |
| **5** | **5** | **1** | **3** | **80%** | **1** | **-** |
| **6** | **3** | **-** | **3** | **100%** | **-** | **-** |
| **7** | **10** | **-** | **5** | **50%** | **5** | **-** |
| **8** | **7** | **-** | **3** | **43%** | **4** | **-** |
| **9** | **12** | **1** | **6** | **58%** | **5** | **-** |

 В порівнянні з минулим роком, якісний показник (51 %) піднявся на 1% хоч зменшилася кількість учнів.

 В школі працювали 13 основних педпрацівників та 1 сумісник. Лише 6 місцеві, решта доїжджають до місця роботи, що створювало певні незручності при складанні розкладу уроків та в процесі навчання тому, як і в минулому навчальному році, навчальні заняття розпочинаються о 840год.. Дана зміна дозволяє читати шості уроки учителям, що доїжджають і проводити гурткове заняття вокально-хорового співу зі школярами початкових класів.

 В навчально-виховному процесі позаурочна виховна робота реалізовується під час виховних заходів. В школі діє учнівське врядування ,члени якого допомагають організовувати й проводити шкільні свята. Питання , які розглядаються на засіданнях міністерств є актуальними і відповідають інтересам та запитам учнів. Питання виховного характеру систематично розглядаються на нарадах при директорові. Жодна дитина не перебуває на внутрішкільному обліку, що свідчить про відповідальне ставлення до своїх обов`язків класних керівників та контролю дирекції школи. В поточному році з метою попередження дитячого травматизму та суїциду, у школі з учнями 5-9 класів працывниками поліції Жмеринського ВП ГУНП у Вінницькій області проведено дві лекції «Щодо недопущення вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень» та « Безпека в мережі інтернет».

 Актуальною проблемою залишається відсутність діючих гуртків, що відповідали б потребам учнів. В школі працює лише гурток вокально-хорового співу (кер. Семенишина Т.М.) , який відвідують 30 учнів. Гуртківці беруть активну участь у шкільних, сільських , районних заходах. Особливою для усіх учасників навчально-виховного процесу є участь у мистецькому звіті «Проліски надії», участь у якому беруть батьки, учителі, техпрацівники та учні школи.

 Завдяки масовості, яскравості, талановитості учнівського, батьківського, технічного та педагогічного колективів другий рік поспіль утримали 2 місце за результатами оцінювання мистецького звіту «Проліски надії 2019» , продовжуємо триматися у п`ятірці кращих .В 2021 році , в звʼязку з карантинними заходами щодо запобігання поширеню вірусної інфекції COVID-19, творчий звіт« Проліски надії -2021» проводився віддалено. А у звʼязку з введенням віййськового стану з 24 лютого «Проліски надії -2022» відмінено.

 Керівники творчих груп ( Стахова О.І. та Кучерявчук О.В.) спланували роботу, визначили тематику засідань, термін їх проведення. Так протягом І семестру учителі-предметники вивчали науково-методичну літературу з питань удосконалення сучасного уроку. Педагоги початкової школи здійснили аналіз програми і підручників початкової школи з точки зору їх можливостей щодо розвитку комунікативних навичок молодших школярів. У ІІ семестрі проведено засідання Круглого столу на тему «Сучасний урок, як засіб розвитку комунікативних навичок молодших школярів», в ході якого відбувся обмін думками щодо попередніх висновків з приводу отриманих результатів, відвіданих уроків та позакласних заходів.

 В структурі методичної роботи школи діє методичне об’єднання класних керівників та класоводів під керівництвом завідувача філії Паламаря В.Г. Під час проведення засідань обговорюються питання вдосконалення системи виховної роботи в школі. Аналізуються проведені виховні заходи, рівень виконання планів виховної роботи, підводяться підсумки вивчення її орієнтирів. Протягом першого семестру вивчалася робота членів педагогічного колективу щодо формування ціннісного ставлення школярів до свого здоров’я, а у ІІ семестрі – робота класних керівників та класоводів щодо здійснення трудового виховання та формування ціннісного ставлення школярів до праці.

 У школі створені Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, які функціонують у тісній співпраці з адміністрацією та педагогічним колективом.

 Педагогічний колектив співпрацює у тісному зв’язку з батьками. Раз на чверть проводяться класні батьківські збори з питань навчання, поведінки учнів, планування класних виховних заходів, господарських питань, пов’язаних з ремонтом та обладнанням класних приміщень, морального та матеріального стану неблагонадійних родин.

 У 2021-2022 навчальному році, діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, поновлено куточки національної символіки, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Досить активну роботу по формуванню почуття людяності, щирості, необхідності надання допомоги іншим членам суспільства проводило учнівське самоврядування. Протягом року всі учасники навчально-виховного процесу школи брали участь у акціях милосердя: збір коштів на лікування тяжкохворих дітей зі шкіл району, участь у Всеукраїнській акції «Від серця до серця», «П’ять картоплин».

 Чітко сплановано діяльність МО класних керівників. З метою ефективного впровадження досягнень педагогічної науки у шкільну практику в системі методичної роботи школи створена та діє творча група з проблеми «Розвиток комунікативних навичок молодших школярів».

 У закладі практикується взаємовідвідування уроків та проведення відкритих уроків.Значне місце в системі роботи відводиться організації та проведенню фахової атестації.На належному рівні організована робота з підвищення кваліфікації педкадрів. Протягом року усі вчителі-предметники , які викладатимуть у 5-6 класах НУШ пройшли відповідні курси та курси підвищення кваліфікації зі свого предмету згідно затверджених графіків. Уся курсова підготовка проводилася у оф-лайн форматі на порталі КВНЗ «Вінницької академії неперервної освіти», що значно підвищило їх рівень володіння ІКТ. Особлива увага приділяється самоосвіті педагогів, тому учителі використовують у роботі різні інтерактивні ресурси та сайти, що допомогають ефективно проводити уроки під час дистанційного навчання.

 У школі підтримується належний стан навчальних та допоміжних приміщень.

 Виховна робота в школі здійснювалась у відповідності до Програми Міністерства освіти, науки , молоді та спорту України «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» за основними напрямками. Реалізація всіх напрямків виховної діяльності школи здійснювалась через заходи, передбачені річним планом роботи школи, які враховували особливості виховання особистості та відображались у:

* системі загальношкільних заходів;
* роботі органів самоврядування ;

До основних невирішених проблем, що мали місце в минулому навчальному році треба віднести наступні:

1. Рівень знань частини учнів відповідає середньому рівню. Повна відсутність відмінників. Відсутність переможців олімпіад.
2. Нераціонально використовується робочий час уроку, хибує практична спрямованість навчання;
3. Не в повній мірі здійснюється розвиток творчих можливостей учнів. Працює мала кількість гуртків.

 В звʼязку з введенням військового стану учні з березня навчалися дистанційно. Під час дистанційного навчання учителі працювали у додатку « Goole Meet», 97 % учнів було охоплено навчанням, 2 % учнів надсилали завдання, відеопрезентації, навчальні відео та фотоматеріали у соціальних додатках «viber» та «facebook», усі завдання висвітлювалися на сайті школи, надавали індивідуальні рекомендації у телефонному режимі. Завдяки технології партнерства, тісній співпраці вчителів з учнями та батьками 87 % учнів систематично виконували завдання та надсилали вчителям, що дало змогу проаналізувати рівень засвоєних умінь та навичок, оцінити рівень знань учнів. В умовах карантину учителі проходили дистанційно курси підвищення кваліфікації

 У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив школи продовжуватиме працювати над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»

 В рамках вирішення методичної проблеми та з метою пошуку шляхів розвитку школи пріоритетними залишаються такі напрямки роботи:

- створення умов для забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти випускникам 9 класів;

- формування в учнів національних і загальнолюдських цінностей;

- формування в учнів ключових компетентностей;

- створення оптимального освітнього середовища для учнів різних

вікових категорій та форм навчання;

- забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи;

- створення умов щодо задоволення базових потреб дитини в активності,

здобутті інформації, формуванні у неї почуття соціальної і психологічної

захищеності;

- створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості кожного учня;

- розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, олімпіадах, роботі гуртків та секцій;

- створення педколективом школи комфортних умов навчання, за яких кожен учень відчуває свою інтелектуальну спроможність на рівні взаємовідносин “учитель - учень”, “учень - учень”, “учитель - батьки - учень”;

- впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;

- органічне поєднання класно-урочної системи з груповими

консультаціями та індивідуальною роботою учнів;

- впровадження особистісно зорієнтованого виховання в школі;

- пропаганда здорового способу життя;

- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;

- вдосконалення форм та методів внутрішкільної методичної роботи- співпраця із соціальними партнерами;

- співпраця з батьками і громадою;

- зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу.

Реалізовуючи дану проблему ми очікуємо таких результатів:

* виховати учнів, які здатні продовжувати навчання в сучасних умовах;
* підвищити якість освіти;
* досягти максимального рівня розвитку кожного школяра .

 **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

 Структуру навчального року та строки проведення канікул затверджено рішенням педагогічної ради школи від 31.08.2022 року, протокол № 1

2022-2023 навчальний рік розпочинається 2 вересня . 1 вересня– День Знань.

 Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

 І семестр – з 2 вересня по 31 грудня 2022 року;

 ІІ семестр – з 15 січня по 31 травня 2023 року.

Протягом навчального року для учнів організовуються канікули:

 Осінні – з 31 жовтня по 06 листопада 2022 року.

 Зимові – з 31 грудня 2022 року по 15 січня 2023 року

 Весняні – з 27 березня по 02 квітня 2023 року

Видача свідоцтв про базову середню освіту : червень 2023 року

***ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні***  | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Проведення перевірки стану готовності матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року | До 31.08.2022 | Керівник закладу |  |
| 2 | Оформлення актів з охорони праці та іншої документації про готовність школи, майстерень, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року | До 31.08.2022 | Керівник закладуЗав.кабінетами |  |
| 3 | Затвердження розкладу уроків, режиму дня, перспективного меню, погодження з профспілковим комітетом та Жмеринським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Вінницькій області | До 31.08.2022 | Керівник закладуКухарі |  |
| 4 | Підведення підсумків проходження медичного огляду працівниками закладу | До 31.08.2022 | Керівник закладу |  |
| 5 | Отримання акту-дозволу на роботу закладу в 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Керівник закладу |  |
| 6 | Проведення роботи по упорядкуванню контингенту дітей по класах | До 31.08.2022 | Керівник закладу |  |
| 7 | Проведення інструктивних нарад з педагогічними працівниками щодо оформлення ділової документації та дотримання єдиного орфографічного режиму | До 31.08.2022 | Керівники закладів |  |
| 8 | Опрацювання навчальних програм, методичних листів, підручників та їх аналіз на засіданнях предметних методичних об’єднань | До 31.08.2022 | Керівники методичних об’єднань |  |
| 9 | Погодження планів:- календарно-тематичних з навчальних предметів, інд.- групових занять - виховної роботи класних керівників, вихователівГПД, роботи гуртків | До 01.09.2022 | Керівник закладу |  |
| 10 | Складання графіків проведення контрольних робіт | До 10.09.2022 | Керівник закладу |  |
| 11 | Проведення свята Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, шефів, батьків (осіб, які їх оцінюють) учнів | 01.09.2022 | Педагог – організатор, завідувач філії |  |
| 12 | Організація чергування у закладі освіти учнів, учителів, вихователів, (за окремим графіком) | З 01.09.2022 | Керівник закладу |  |
| 13 | Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-го та 5-го класів | З 01.09.2022 | Адміністрація, класні керівники |  |
| 14 | Проведення маркування шкільних меблів згідно з антропометричними даними учнів | До 05.09.2022 | Класні керівники |  |
| 15 | Укомплектування класів (груп). Затвердження мережі учнів | До 05.09.2022 | Керівники закладів |  |
|  16 | Складання тарифікації педагогічних працівників | До 05.09.2022 | Класні керівники |  |
|  17 | Заповнення даних про педагогічних працівників та учнівський контингент закладу освіти у програмі «ІСУО» | До 10.09.2021 | Шумкова К.О. |  |
|  18 | Заповнення книги обліку руху учнів, перевірка стану особових справ учнів | До 10.09.2021 | Шумкова К.О. |  |
| 19 | Здійснення контролю за працевлаштуванням випускників 2022 року. Подання звіту до відділу освіти | До 10.09.2021 |  Керівник закладу |  |
| 20 | Складання розкладу проведення гурткових занять на 2022/2023 навчальний рік | До 15.09.2021 |  Семенишина Т.М. |  |
| 21 | Оформлення Класних журналів, журналів планування та обліку роботи гуртків  | До 15.09.2021 | Класні керівники, керівник гуртка |  |
| 22 | Оформлення особових справ новоприбулих учнів  | До 10.09.2021 | Класні керівники |  |
| 23 | Підготовка та подання статистичного звіту ЗНЗ- у паперовому вигляді та заповнення його у програмі «ІСУО» | До 15.09.2021 | Шумкова К.О. |  |

***Створення оптимальних умов щодо організованого завершення навчального року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Складання освітніх програм закладу, підготовка проєкту навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та затвердження їх в установленому порядку  | Квітень-травень 2023 року | Адміністрація  |  |
| 2 | Створення робочої групи для складання плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік | Травень 2023 року | Керівник закладу |  |
| 3 | Здійснення контролю за станом оформлення на кінець навчального року класних журналів, журналів планування та обліку роботи гуртків | До10.06.2023 | Керівник закладу |  |
| 4 | Оформлення особових справ учнів 1-9-х класів та складання характеристик на учнів 1-го класу | До 10.06.2023 | Класні керівники |  |
| 5 | Організація проведення свята Останнього дзвоника | 31.05.2023 | Педагог – організатор, ЗВР, завідувач філії |  |
| 6 | Підведення підсумків роботи бібліотеки | До 10.06.2023 | Кочмарук Л.В. |  |
| 7 | Підведення підсумків проведення контролю та керівництва освітнім процесом, виконання плану роботи закладу освіти | До 01.07.2023 | Керівник закладу |  |

 ***Соціальний захист здобувачів освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Планування заходів щодо соціально-правового захисту дітей та проведення роботи з правового виховання | Упродовжнавчального року | Педагог-організатор |  |
| 2 | Забезпечення соціального захисту учнів, які потребують соціально-матеріальної підтримки:- психолого-педагогічний супровід учнів в освітньому процесі;- обстеження житлово-побутових умов учнів;- вивчення умов проживання учнів; | Упродовжнавчального року |  Педагог-організатор. |  |
| 3 | Складання соціальних паспортів класів, оновлення бази даних учнів  | До 15.10.2021 | Педагог – організатор |  |
| 4 | Своєчасне надання соціальної допомоги та підтримки учням (вихованцям), які цього потребують, та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах | Упродовжнавчального року | Адміністрація  |  |
| 5 | Підведення підсумків роботи з працевлаштування випускників 2022 року | До 25.09.2022  | Педагог – організатор  |  |
| 6 | Організація тематичної виставки літератури щодо вибору професії у бібліотеці закладу | Лютий 2023 року | Бібліотекар, педагог-організатор |  |
| 7 | Організація та проведення профорієнтаційних заходів в рамках тижня трудового навчання | Лютий 2023 року | Вчитель трудового навчання |  |
| 8 | Проведення тематичних виховних годин | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 9 | Проведення роз’яснювальної роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування учнів 9-х класів | Упродовж навчального року | Педагог – організатор, завідувач філії |  |
| 10 | Проведення тестування учнів 9-х класів на професійну придатність | Упродовж навчального року | Педагог – організатор, завідувач філії |  |
| 11 | Проведення зустрічей учнів старших класів з представниками робочих професій | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 12 | Організація виставки творчих робіт учнів 2-9-х класів «Професії майбутнього» | Упродовж навчального року | Педагог – організатор, ЗВР, вчитель трудового навчання |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з нормативним забезпеченням щодо роботи закладу освіти в період адаптивного карантину у зв’язку з поширенням гострої респіраторної хворорби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2  | До 15.09.2022 | Класні керівники |  |
| 14 | Створення належних санітарно-гігієнічних умов в освітньому процесі у період адаптивного карантину | Упродовж навчального року | Адміністрація  |  |
| 15 | Проведення підсумків медичних оглядів учнів, розподілу учнів за групами здоров’я та визначення груп для занять фізичною культурою | Вересень 2022 року | Вчитель фізкультури |  |
| 16 | Надання звітів про проведення заходів проти COVID-19 | Упродовж навчального року | Педагог-організатор |  |
| 17 | Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях закладу освіти, харчоблоку | Упродовж навчального року | Адміністрація  |  |
| 18 | Організація огляду учнів на педикульоз та шкірні захворювання | Раз на місяць | Медсестра амбулаторії  |  |
| 19 | Здійснення контролю за проходженням працівниками закладу освіти планового медичного огляду | Згідно з графіком | Адміністрація  |  |
| 20 | Проведення заходів, спрямованих на профілактику грипу та гострих респіраторних захворювань в епідемічний період | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 21 | Проведення заходів, спрямованих на профілактику кишкових захворювань в епідемічний сезон | Квітень-травень 2023 року | Класні керівники |  |
| 22 | Здійснення контролю за харчуванням учнів та виконанням питного режиму в закладі освіти | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 23 | Проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів, їх батьків та осіб які їх замінюють, педагогічних працівників закладу освіти щодо профілактики шкідливих звичок, наркоманії, СНІДу, венеричних та інфекційних захворювань | Згідно плану  | Лікар  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Оновлення банку даних дітей пільгових категорій | Вересень 2022 року | Класні керівники |  |
| 25 | Співпраця із службами у справах дітей за місцем проживання дітей пільгових категорій | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 26 | Організація туристсько-краєзнавчих подорожей під час осінніх, зимових, весняних канікул | Канікулярний період | Класні керівники |  |

***Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Утворення атестаційної комісії І рівня, затвердження її складу наказом | До 20.09.2022 | Лахман Г.Л. |  |
| 2 | Організація опрацювання педагогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами) | Вересень-жовтень 2022 року | Керівник закладу |  |
| 3 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються | До 01.03.2023 | Члени атестаційної комісії |  |

***ІІІ. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заходи***  | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| Організація проведення свята Дня знань | До 31.08.202 | Педагог-організатор | Інформація  |  |
| Організація виховної роботи у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Педагог-організатор | Інформація |  |
| Організація національно-патріотичного виховання учнів у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Дотримання рекомендацій щодо порядку використання державної символіки у закладі освіти | До 31.08.2022 | Педагог-організатор | Інформація  |  |
| Заборона тютюнопаління та пропаганда здорового способу життя у закладі освіти у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнями у 2022/2023 навчальному році  | До 31.08.2022 | Класні керівники | Інформація  |  |
| Організація профорієнтаційної роботи серед учнів у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Організація освітнього процесу та затвердження режиму роботи закладу освіти у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Організація проведення уроків фізичної культури, спортивних заходів у закладі освіти та організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогічних працівників | До 31.08.2022 | Керівник закладу | Протоколи засідання МО |  |
| Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у 2022/2023 навчальному році | До 31.08.2022 | Педагог -організатор | Довідка |  |
| Призначення відповідального за заповнення веб-сайту закладу освіти, змістовність та своєчасність оновлення інформації | До 31.08.2022 | Керівникзакладу | Довідка |  |
| ***Вересень*** |
| Організація проведення місячника «Увага – діти на дорозі!» | До 01.09.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Проведення вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності | 02.09.2022 | Класні керівники. | Класні журнали  |  |
| Затвердження мережі класів (груп) та учнів на 2022/2023 навчальний рік | До 05.09.2022 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Організація фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учнями закладу освіти у 2022/2023 навчальному році  | До 05.09.2022 | Вчителі фізкультури  | План  |  |
| Перевірка заповнення Класних журналів класними керівниками | До 10.09.2022 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Створення ради профілактики правопорушень серед учнів закладу освіти | До 10.09.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Організація проведення тижня фізичної культури та здорового способу життя  | До 12.09.2022 | Педагог-організатор, вчитель фізкультури | Інформація  |  |
| ***Жовтень*** |
| Організація роботи з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах | До 04.10.2022 | Педагог-організатор | Довідка  |  |
| Організація проведення загальношкільного свята до Дня захисника України, Дня українського козацтва | До 10.10.2022 | Педагог-організатор | Інформація  |  |
| Затвердження графіків проведення відкритих уроків, виховних годин, самопідготовок | До 20.10.202 | Керівник закладу | Графіки |  |
| Організація роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул | До 20.10.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Перевірка стану ведення учнівських щоденників | До 24.10.2022 |  Керівник закладу | Довідка  |  |
| Стан відвідування учнями навчальних занять | До 30.10.2022  | Керівник закладу | Довідка  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Листопад*** |
| Організація проведення місячника правової освіти  | До 01.11.2022 | Адміністрація | Довідка |  |
| Адаптація учнів 5-х класів до навчання  | До 01.11.2022 | Адміністрація | Довідка |  |
| **Організація вивчення стану навчання математики в 1-9 класах** | До 05.11.2022 | Адміністрація | Довідка |  |
| **Організація проведення мовно-літературного тижня** | До 05.11.2022  | Вчителі філологи | Довідка |  |
| Організація відзначення Дня української писемності та мови | До 08.11.2022  | Вчителі філологи | Довідка |  |
| **Організація вивчення стану навчання предмета «Англійська мова» у 1-9 класах** | До 05.11.2022 | Адміністрація | Довідка |  |
| ***Грудень*** |
| Підсумки проведення місячника правових знань | До 01.12.2022 | Вч.права | Довідка |  |
| Організація проведення тижня правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права | До 06.12.2022 | вч. права | Довідка  |  |
| Організація проведення загальношкільної акції до Дня Святого Миколая | До 14.12.2022 | Педагог-організатор | Звіт  |  |
| Організація та проведення Новрічних та Різдвяних свят | До 16.12.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режима учнями початкових класів | До 20.12.2022 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Перевірка стану ведення учнівських зошитів 2-11-х класів за І семестр 2022/2023 навчального року | До 17.12.2022 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Організація роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | До 22.12.2022 | Класні керівники | Довідка |  |
| Організація змістовного дозвілля учнів під час новорічних та різдвяних свят, зимових канікул 2022/2023 навчального року | До 22.12.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Стан роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2022/2023навчального року | До 30.12.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Стан виховної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | До 30.12.2022 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Комплексна перевірка ведення Класних журналів 1-9-х класів за І семестр 2022/2023 навчального року | До 30.12.2022 | Адміністрацівя | Довідка |  |
| Стан навчальних досягнень учнів за І семестр 2022/2023 навчального року | До 30.12.2022 | Керівникзакладу | Довідка |  |
| Стан виконання навчальних програм за І семестр 2022/2023 навчального року | До 30.12.2022 | Керівник закладу | Довідка |  |
| ***Січень*** |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів і вихователів на ІІ семестр 2022/2023 навчального року | До 06.01.2023 | Адміністрація  | Довідка  |  |
| Організація контролю за станом роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень за результатами навчання у І семестрі 2022/2023 навчального року | До 10.01.2023 | Керівник закладу | Наказ |  |
| ***Лютий*** |
| Аналіз чергування класів по закладу освіти | До 21.02.2023 | Класні керівники | Звіт  |  |
| Аналіз роботи учнівського самоврядування | До 21.02.2023 | Педагог-організатор | Звіт  |  |
| ***Березень*** |
| Підготовка і оформлення характеристик та ознайомлення з ними педагогів, що атестуються під підпис | До 01.03.2023 | Керівник закладу | Довідка |  |
| Організація проведення Шевченківських днів | До 07.03.2023 | Вчителі укр.мови та літ-ри | План  |  |
| Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | До 24.03.2023 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Підсумки атестації педагогічних працівників у закладі освіти | До 01.04.2023 | Керівник закладу |  |  |
| ***Квітень*** |
| Організація проведення місячника екологічного виховання | До 08.04.2023 | Педагог-організатор | Довідка |  |
| Організація проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | До 22.04.2023 | Адміністрація  | Довідка |  |
| ***Травень*** |
| Організація проведення тижня безпеки дитини у рамках тижня безпеки дорожнього руху в Україні | До 16.05.2023 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Перевірка ведення учнівських зошитів 1-9-х класів за ІІ семестр 2022/2023 навчального року | До 24.05.2023 | Адміністрація  | Довідка |  |
| ***Червень*** |
| Організація та проведення свята Останнього дзвоника | До 03.06.2023 | Педагог-організвтор | Сценарій  |  |
| Організація роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | До 03.06.2023 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Стан виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік | До 09.06.2023 | Керівник закладу | Довідка |  |
| Стан навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік | До 09.06.2023 | Адміністрація  | Довідка |  |
| Комплексна перевірка ведення Класних журналів 1-11-х класів за 2022/2023 навчального року | До 09.06.2023 | Адміністрація  | Довідка  |  |
| Аналіз роботи бібліотеки за 2022/2023 навчальний рік | До 10.06.2023 | Адміністрація | Довідка |  |
| Аналіз методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік | До 14.06.2023 | Керівник закладу | Довідка |  |
| Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчального року | До 14.06.2023 | Керівник закладу | Довідка |  |
| Аналіз гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік | До 14.06.2023 | Керівник закладу | Довідка |  |

 ***Тематика засідань педагогічної ради***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Порядок денний*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка******про виконання*** |
| 1 | 1. Вибори секретаря.
2. Про підсумки роботи Станіславчицького закладу загальної середньої освіти у 2021-2022 н.р. та завдання на 2022-2023 н.р., спрямовані на забезпечення функціонування та розвиток закладу.
3. Підсумки участі учнів закладу в мультипредметному тксті та вироблення стратегії щодо якісної підготовки учнів до участі в ЗНО
4. Обговорення та затвердження Навчального плану. Про вибір навчальних предметів з варіативної частини Навчального плану.
5. Про запровадження та затвердження модулів з фізичної культури, трудового навчання на 2021 – 2022 н. р.
6. Про педагогічні особливості навчання в 5-их класах Нової української школи.
7. Обговорення та затвердження Річного плану роботи школи на 2022-2023н.р. з додатками.
8. Про ведення документації вчителями закладу.
9. Про рекомендації щодо організації освітнього процесу у закладі в період карантинних обмежень пов’язаних з поширенням COVID-19.

10.Про розпорядок роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році10.1. Про  структуру навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.1 10.2. Про вибір форми навчання.1 10.3. Про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів.10.4. Про вибір ІТ- платформи для проведення дистанційного навчання.10.5. Про призначення класоводів та класних керівників.10.6. Про призначення  завідуючих навчальними  кабінетами.10.7. Про зовнішній вигляд учасників освітнього процесу.10.8. Про ведення шкільної ділової документації.10.9. Про підвіз учнів до закладу освіти (вказати кількість дітей та маршрути)10.10. Про підвищення кваліфікації учителів у 2023 році.10.11. Про затвердження допуску батьків до навчального закладу.10.12. Про закріплення класів за кабінетами.10.13. Про затвердження графіка харчування учнів.10.14. Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня (якщо є).1. Різне

Алгоритм дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога». | Серпень 2022 року | Адміністрація  |  |
| 2 | 1 Проектна діяльність учнів – як одна з форм самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички 2. Про формування громадянських та соціальних компетентностей учнів 3. Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання в умовах середньої школи4. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради | Жовтень 2022 року | Шершун О.Д.Шумкова К. Матвєєва О.М.Лахман Г.Л. |  |
| 3 | 1. Формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України.2. Про виконання освітніх та навчальних програм за І семестр 2021/2022 навчального року3. Про результати внутрішньошкільного моніторингу навчальних досягнень та рівня вихованості учнів за І семестр 2022/2023 навчального року4. Про результати контролю за станом навчання предметів «Математика » та «Англійська мова» у 1-11-х класах5. Про хід атестації педагогічних працівників у 2023 році та проходження курсів підвищення кваліфікації у 2022 році6. Про виконання Стратегії розвитку закладу освіти 7. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради | Січень 2023 року |  Мостовик О.Л.Лахман Г.Л. Линдрик А.М.Проць Г.В., Навроцька О.В.Лахман Г.Л.Мартиняк В.В.Лахман Г.Л. |  |
| 4 | 1. «НУШ- простір для успішної самореалізації учня,як особистості,громадянина,фахівця в майбутньому,через впровадження  інтегрованого та компетентнісного підходів»2. Про впровадження в освітній процес технологій особистісно-орієнтованого навчання і виховання та інформаційно-комунікаційних технологій3. Про формування професійної орієнтації учнів 9,11-х класів4. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради | Березень 2023 року |  Кацмазів 5 клКлепко В.В.Палюх Т.І.Лахман Г.Л. |  |
| 5 | 1. Про підсумки роботи закладу освіти в 2022/2023 навчальному році 2. Про результати контролю за станом навчання предметів «Історія» в 5-11 класах та «ЯДС» у 1-4-х класах3. Про переведення учнів 1-3,5-8,10-х класів до наступних класів та випуск учнів 4,9,11-х класів із закладу освіти4. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у 2022/2023 навчальному році 5. Про ознайомлення педагогічних працівників з орієнтовним педагогічним навантаженням на 2023/2024 навчальний рік 6.Про виконання рішення попередньої педагогічної ради | Червень 2023 року |  Лахман Г.Л.Зрібняк Г.Б., Твердохліб В.М.Дмитук З.Л.Дремух С.В.Лахман Г.Л. |  |

 ***Наради при керівнику закладу***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про підготовку матеріально-технічної та навчальної бази до нового 2022/2023 навчального року2. Про впровадження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року3. Про організацію харчування учнів у новому 2022/2023 навчальному році4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог у закладі освіти5. Про проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі» | Серпень 2022 року |   |  |
| 2 | 1. Про вимоги до ведення ділової документації у закладі освіти у 2022/2023 навчальному році2. Про організацію учнівського самоврядування, роботи гуртків, позакласної роботи у 2022/2023 навчальному році3. Про впровадження заходів безпеки в школі, посилення пропускного режиму, організації чергування педпрацівників4. Про організацію та проведення медичного огляду учнів та розподіл їх за групами  | Вересень 2022 року |   |  |
| 3 | 1. Про організацію атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році3. Про підготовку та проведення інвентаризації в закладі освіти 4. Про виконання плану заходів щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду 5. Про стан відвідування учнями закладу освіти, навчальних занять, моніторинг відвідуваності по класах | Жовтень2022 року |   |  |
| 4 | 1. Про безпечне освітнє середовище у закладі освіти2. Про стан навчання предмета «Математика» 1-11-х класах3. Про підсумки проведення місячника правових знань4. Різне  | Листопад 2022 року |   |  |
| 5 | 1. Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят2. Про результати перевірки шкільної документації (класні журнали, календарно-тематичне планування за І семестр)3. Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року4. Про стан навчання предмета «англійська мова» у 1-11-х класах5. Про роботу класних керівників з попередження дитячого травматизму в закладі освіти  | Грудень 2022 року |   |  |
| 6 | 1. Про стан використання енергоресурсів та водопостачання у 2022 році2. Про дотримання законів України «Про звернення громадян» та «Про запобігання та протидії корупції» 3. Про стан роботи з контрольними документами у 2022 році4. Про стан навчання предмета «ЯДС» у 1-4-х класах5. Про запобігання дитячого травматизму у закладі освіти | Січень 2023 року |   |  |
| 7 | 1. Про організацію роботи шкільної бібліотеки2. Про попередження правопорушень серед учнів та пропусків занять3. Про стан навчання предмета «Історія» у 5-11 класах4. Про стан екологічного виховання учнів 5. Про роботу веб-сайту закладу освіти та ефективність обміну інформацією електронними засобами зв’язку  | Лютий 2023 року |   |  |
| 8 | 1. Про організацію та проведення Шевченківських днів2. Про організацію та проведення Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою в закладі освіти3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників4. Різне | Березень 2023 року |   |  |
| 9 | 1. Про організацію та проведення тижня основ знань з безпеки життєдіяльності2. Про організацію і проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти 3. Про організацію і проведення Дня довкілля в школі 4. Різне | Квітень2023 року |   |  |
| 10 | 1. Про підготовку матеріально-технічної та навчальної бази до нового 2023/2024 навчального року2. Про підготовку до проведення дня захисту дітей3. Про підсумки роботи психологічної служби  | Травень 2023 року |   |  |
| 11 | 1. Про підсумки роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік2. Про організацію роботи по складанню плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік3. Про впровадження ефективних механізмів фінансового і ресурсного забезпечення в інноваційний розвиток закладу освіти4. Різне | Червень2022 року |   |  |

***ІV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***Тематика засідань методичної ради***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін******проведення*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про організацію проведення методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році2. Про ознайомлення з нормативними документами та методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у ЗЗСО у 2022/2023 навчальному році3. Про завдання методичних об’єднань на 2022/2023 навчальний рік.5. Про план роботи «Школи молодого педагога» на 2022/2023 навчальний рік | Вересень2022 року |  Лахман Г.Л.Мартиняк В.В.Линдрик А.М.Клепко В.В. |  |
| 2 | 1. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради2. Про проведення загальношкільного конкурсу педагогічної майстерності «Кращий урок або виховний захід – 2023»3. Про атестацію педагогічних працівників та проходження курсів підвищення кваліфікації у 2022/2023 навчальному році4. Про формування у молодших школярів початкових уявлень про дію та поведінку людини, що орієнтовані на сталий розвиток, необхідних для свідомого вибору способу власного життя | Листопад 2022 року |   |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради 2. Про компонент STREAM-освіти, як «пізнавальне конструювання» у практиці роботи з дітьми молодшого шкільного віку3. Про формування сталого стилю життя у дітей через партнерські стосунки закладу освіти та батьківської громадськості4. Реалізація ідей сталого розвитку на уроках природничо-математичного ціиклу засобами еколого-натуралістичної діяльності (з досвіду роботи) | Січень 2023 року |   |  |
| 4 | 1. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради2. Про підсумки проведення загальношкільного конкурсу педагогічної майстерності «Кращий урок або виховний захід – 2022»3. Про реалізація STEAM-освіти в гуртках через проектну діяльність (з досвіду роботи)  | Квітень 2023 року |   |  |
| 5 | 1. Про підсумки методичної роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік 2. Про підсумки роботи з молодими та малодосвідченими педагогами у 2022/2023 навчальному році3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році4. Про завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік | Червень 2022 року |  . |  |

 ***Тематика проведення предметних тижнів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва тижня*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Тиждень фізичної культури та здорового способу життя | Вересень 2022 | Вч. фізкультури |  |
| 2 | Тиждень математики | Жовтень 2022 | Вч.математики |  |
| 3 | Мовно-літературний тиждень | Листопад 2022 | Вч. філологи |  |
| 4 | Тиждень англійської мови | Листопад 2022 | Вч.англ.мови |  |
| 3 | Тиждень правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права | Грудень 2022 | Вч.права |  |
| 4 | Тиждень початкових класів | Січень 2023 | Вч. поч класів |  |
| 5 | Тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи | Лютий 2023 | Вч. труд.навч. |  |
| 6 | Тиждень дитячого читання | Березень 2023 | Вч.поч.класів |  |
| 7 | Тиждень мистецтв | Квітень 2023 | Вч. мистецтва |  |
| 8 | Тиждень екологічних знань | Квітень 2023 | Вч. біології |  |
| 9 | Тиждень основ знань з безпеки життєдіяльності | Квітень 2023 | Кл. керівники,педагог – орг. |  |

***V. СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Напрямки виховання*** | ***Зміст діяльності*** | ***Класи*** | ***Відповідальні*** | ***Термін виконання*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **Вересень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Урочисте проведення Дня знань «Вітаю тебе, шкільний дзвонику!»Міжнародний день грамотності Уроки миру, лекції, кінопокази, дискусії, флешмоби щодо відзначення Міжнародного дня миру Тематичні виховні заходи до Дня партизанської слави «Слідами партизанського руху»Виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладі освітиПоновлення куточків національної символіки в класахДень пам’яті жертв Бабиного Яру  | 1-91-91-95-91-91-95-9 | Педагог-організаторВчителі укр.мовиКласні керівники, педагог-організатор, учнівське врядуванняПед.-орган., вч. історії, клас. керівникКласні керівникиКласні керівникиВч. історії, кл. керівники  | 01.09.202209.09.202221.09.202222.09.2022 Вересень 2022Вересень 2022 29.09.2022  |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Батьківські збори. Створення соціальних паспортів класних колективів Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до Учнівської республікиАкція «Подаруй другу усмішку» до дня народження смайлика  | 1-91-91-4 | Класні керівникиКласні керівникиКласоводи  | І-ІІ тижденьІІ тиждень16.09.2022 |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Залучення учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території закладу освітиЕкологічний десант по прибиранню пришкільної території «Наш двір – наша турбота!» | 1-92-9 | Класні керівникиКласні керівники | Упродовж рокуІV тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Конкурс малюнків на асфальті «Намалюю мирне небо» до Міжнародного дня мируЗагальношкільне свято до Дня працівників освіти | 1-41-9 | Класоводи Педагог-орган., учнівське самоврядування  | 21.09.202230.09.2022 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Цикл ознайомлюючих бесід: «Правила внутрішнього розпорядку», «Правила для учнів», «Положення про чергування»Тиждень реклами гуртків «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» | 1-91-9 | Класні керівникиКерівники гуртків | І тижденьІV тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Тиждень фізичної культури та здорового способу життяМісячник «Увага! Діти на дорозі!» | 1-91-9 | Вчителі фізичного вих., класні керівникиКласні керівники, педагог-організатор | 06.09.2022 |  |
| **Жовтень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Загальношкільне свято «День козацтва» до Дня захисника України, Дня Українського козацтва. Години спілкування, бесіди, вих. заходи присвячені Дню визволення України від фашистських загарбників. | 1-95-92-92-5 | Педагог-організатор Вчитель історії, педагог-організатор, класні керівникиКучерявчук О.В.Кучерявчук О.В. | 14.10.202221.10.202121,22.10.2021  ІV тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Міжнародний День людей похилого віку та Дня ветерана «З шаною до мудрості»День боротьби проти насилляГодини спілкування, тренінги, бесіди, вих. заходи приурочені Європейському дню боротьби з торгівлею людьми  | 1-91-95-9 | Пед.-орган., клас. керівники Класні керівникиКласні керівники | 03.10.202203.10.202218.10 2022 |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Акція «Жовте листя» | 5-9 | Класні керівники | Жовтень 2022  |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Місячник бібліотек | 1-9 | Педагог-організатор  | Жовтень 2022 |   |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Акція «Осінні клопоти». Трудові десанти щодо благоустрою шкільного подвір`яМісячник трудового виховання та профорієнтації «Праця у житті – найважливіша справа» | 2-91-9 | Класні керівники, учнівське самоврядуванняВчителі трудового навчання, класні керівники, педагог-організатор | Упродовж місяцяУпродовж місяця |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Бесіди про правила поведінки на осінніх канікулах | 1-9 | Класні керівники  | 28.10.2022 |  |
| **Листопад** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Тематичні заходи до Дня української мови та писемності «України диво барвінкове – дзвінка співуча рідна мова»Уроки патріотизму «За мир в Україні, за гідність кожної людини» до Дня Гідності та Свободи «І плакала свіча в скорботі…». Тематичні виховні заходи до Дня пам’яті жертв ГолодоморуАкція «Засвіти свічку пам’яті» | 1-92-91-91-91-9 | Вч. укр.мови, класні керівники, педагог-організаторВчитель історії, класні керівники, педагог-організатор Класні керівники, педагог-організатор, вчитель історії Класні керівники, педагог-організатор | 09.11.2022 22.11.2022 25.11.2022  |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Всесвітній день добротиТематичні заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»Години спілкування, бесіди, вих. заходи присвячені Міжнародному Дню толерантності. | 1-91-91-9  | Класні керівники, педагог-організатор, учнівське самоврядуванняКласні керівники, педагог-організатор, учнівське самовряд., психологКласні керівники, педагог-організатор, учнівське самовряд. | 21.11.202116-18.11.2021ІІ тиждень16.11.2022  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Акція «Жовте листя»  | 5-9  | Класні керівники  | І тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Конкурс малюнків «Щасливе дитинство» до Всесвітнього дня дитини | 1-4 кл. | Класоводи  | 21.11.2022  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  «Місто веселих майстрів». Виставка власних поробок | 5-9 | Вчителі трудового навчання | ІІІ тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Бесіди, години спілкування присвячені Європейському дню захисту дітей від сексуального насильстваВсесвітній День дитини. | 1-91-9 | Класні керівники, педагог-організатор, психолог Класні керівники, педагог-організатор  | 18.11.2022 21.11.2022 |  |
| **Грудень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Тематичні виховні заходи до Всесвітнього дня волонтерів. Тематичні виховні заходи до Дня збройних сил України Тиждень правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права. | 1-91-91-9 | Класні керівники, педагог-організатор, учнівське самовряд.Класні керівники, педагог-організатор, вчитель історії та Захисту УкраїниКласні керівники, вчитель права | 05.12.202206.12.2022ІІ тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Виховні заходи до міжнародного Дня людей з обмеженими можливостями.Акція «Смаколики для ЗСУ» | 1-91-9 | Класні керівникиПедагог-організатор, учнівське самоврядування | 02.12.202219.12.2022 |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Акція «Допоможемо пернатим друзям»Розвішування годівничок на пришкільній території. Підгодовування птахів | 1-4 кл. | Класоводи    | І-ІІ тиждень   |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Флеш моб до Дня української хусткиНоворічні ранки | 1-91-9 | Педагог-організатор, класні керівники, педагог-організатор, класні керівники | 07.12.202230.12.22 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Виготовлення новорічних сувенірів «Подарунок під ялинку»Виготовлення ялинкових прикрас, новорічних костюмів в «Майстерні Діда Мороза»Майстер-клас «Новорічний бал салатів» | 2-92-9 5-9 | Класні керівникиВчителі трудового навчання, вихователі Кочмарук Л.В.  | Упродовж місяцяУпродовж місяця ІІІ тиждень |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Тематичні виховні заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДомКонкурс плакатів «Школа проти СНІДу» | 5-95-9 | Класні керівники, педагог-організаторКласні керівники, педагог-організатор | 01.12.202201.12.2021 |  |

***VI. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Підготовка спортивної зали, спортивного майданчика, футбольного поля, кабінету лікувальної фізкультури до нового навчального року | Серпень 2022 року | Вч. фізкультури |  |
| 2 | Організація і проведення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури, спортивних секцій | Упродовж навчального року | Керівник закладу |  |
| 3 | Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей | Упродовж навчального року | Вч. фізкультури |  |
| 4 | Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти | Упродовж навчального року | Вч. фізкультури |  |
| 5 | Використання інноваційних методів роботи з дітьми, які потребують корекції фізичного розвитку | Упродовж навчального року | Вч. фізкультури |  |
| 6 | Розподіл учнів на групи для проведення уроків та занять фізичною культурою | Вересень 2022 року | Керівник закладу |  |
| 7 | Організація занять з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи | Вересень 2022 року | Вч. фізкультури |  |
| 8 | Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров’я.Організація та проведення медичними працівниками виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів | Упродовж навчального року | Вч. фізкультури |  |
| 9 | Проведення бесід в класах щодо виконання режиму дня учнів, порядку проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор на перервах, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2022 року | Класні керівники |  |
| 10 | Організація проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків, фізкультурних пауз під час освітнього процесу, «годин фізичної культури» в класних групах | Щоденно | Вч. фізкультури класні керівники,  |  |
| 11 | Розроблення комплексу фізичних вправ для учнів різних вікових груп для проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків | Вересень2022 року,січень 2023 року | Вч. фізкультури |  |
| 12 | Організація роботи спортивних гуртків і секцій | Вересень 2022 року | Вч. фізкультури |  |
| 13 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів.Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят | Упродовж навчального року | Вч. фізкультури |  |
| 14 | Організація проведення тижня здорового способу життя та фізичної культури, тижня та днів здоров'я для працівників і учнів закладу освіти | Упродовж навчального року | Вч. фізкультуриПедагог-організатор |  |
| 25 | Залучення батьківської громадськості до проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, спортивних свят | Упродовж навчального року |  Вч. фізкультуриАдміністрація  |  |

***VIІ.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Відповідальний***  | ***Термін виконання*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Придбання компьютерної техніки, предметів м’якого інвентаря, посуду, дезінфікуючих і миючих засобів, меблів, іншого майна | Керівник закладузавгосп | Серпень 2022 року | Звіт |  |
| 2 | Підготовка навчальних класів, кабінетів, до початку 2022/2023 навчального року. | Керівник закладу | Серпень 2022 року | Акт |  |
| 3 | Отримання акту готовності закладу освіти до 2021/2021 навчального року | Керівник закладу | Серпень 2022 року | Акт |  |
| 4 | Підготовка спортивних снарядів, ігрових та фізкультурних майданчиків до роботи у 2022/2023 навчальному році. Складання актів випробування обладнання | Вч. фізкультури  | До 01.09.2022 | Акт  |  |
| 5 | Створення належних санітарно-побутових умов для проведення освітнього процесу, безпечного середовища для здобувачів освіти | Керівник закладу | До 01.09.2022 | Довідка |  |
| 6 | Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 навчального року | Керівник закладу | До 01.09.2022 | Довідка |  |
| 7 | Перевірка системи заземлення, захисту на відповідність діючим вимогам | Керівник закладу | До 01.09.2022 | Акти  |  |
| 8 | Проведення державної повірки лічильників обліку енергоносіїв | Керівник закладу | До 15.09.2022 | Акти |  |
| 9 | Контроль за системою життєзабезпечення закладу освіти (освітлення, опалення, водовикористання) | Керівник закладу | Упродовж навчального року  | Розпорядження |  |
| 10 | Підготовка котельні до роботи в опалювальний період. Отримання дозвільних документів на експлуатацію котлів у зимовий період  | Керівник закладу | До 25.09.2022 | Акт, дозвіл |  |
| 11 | Проведення робіт по упорядкуванню території закладу освіти. Догляд за зеленими насадженнями, квітами | Гусак О.В. | Упродовж навчального року | Інформація |  |
| 12 | Перевірка і контроль обстеження протипожежного стану будівель, автоматичної системи протипожежного захисту, технічних засобів пожежогасіння | Керівник закладу | Упродовж навчального року | Журнал |  |
| 13 | Огляд стану забезпеченості навчальних кабінетів технічними засобами навчання | Керівник закладу | Листопад 2022 року | Аналіз  |  |
| 14 | Проведення інвентаризації шкільного майна  | Керівник закладу | Листопад 2022 року | Наказ |  |
| 15 | Складання проєкту кошторису по забезпеченню матеріально-технічної бази | Керівник закладу | Грудень 2022 року | Наказ  |  |
| 16 | Укладання угод на постачання господарських товарів, послуг, інвентарю, обладнання для забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти  | Керівник закладу | Січень 2023 року | Угоди |  |
| 17 | Розробка плану заходів щодо підготовки закладу освіти до проведення ремонтних робіт у 2022/2023 навчальному році | Керівник закладу | До 01.06.2022 | План  |  |