**Кацмазівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів**

**Схвалено Затверджено**

**рішенням педагогічної ради Директор школи**

**від 31 серпня 2020 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Паламар**

**протокол № 1 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року**

**Річний план роботи**

**Кацмазівської загальноосвітньої школи**

**І-ІІ ступенів**

**на 2020 – 2021**

**навчальний рік**

**2020 р.**

**1.ВСТУП**

У 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив школи працював над науково-методичною проблемою «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»**,** продовжував реалізовувати завдання, визначені Законом України «Про загальну середню освіту».

Робота над єдиною методичною проблемою чітко простежувалась як у діяльності педагогічної ради — головного органу методичної роботи, так і в роботі методичної ради, методичних об′єднань, під час проведення семінарів, нарад, конференцій тощо.

Одним із завдань методичної роботи було активізація творчих можливостей учителів. Творчість учителя виявляється насамперед у прагненні й умінні постійно вдосконалюватися, знаходити нові методики практичної реалізації вимог сьогодення. В школі систематично проводились відкриті уроки та виховні заходи. На базі школи було проведено п’ять окружних методичних об’єднань вчителів початкових класів, трудового навчання та фізичної культури, образотворчого та музичного мистецтва,історії та правознавства, англійської мови. Педагогічний колектив постійно забезпечує участь учнів у різноманітних конкурсах, проектах, успішність яких відзначено грамотами та дипломами.

Всі учителі школи вивчали різні методики навчання, які сприяли підвищенню мотивації до навчання та їх елементи намагалися впроваджувати на власних уроках. До найбільш результативних можна віднести інтерактивні методи навчання, їх найчастіше використовують при проведенні уроків. Введення ігрових елементів та постійне використання наочності на уроках вчителями початкових класів сприяло покращенню сприйняття навчального матеріалу учнями. Використання рефлексії учителями природничо-математичного циклу позитивно впливало на якість роботи учнів протягом уроку. За даний період активізувалася позакласна робота з навчальних предметів: практично що семестру кожен вчитель давав відкритий захід з предмету, який сприяв формуванню мотивації до навчання і творчому розвитку учнів.Особливу увагу та методичний супровід надано вчителеві першого класу, яка працювала в умовах Нової української школи.

Якісний склад педагогічних працівників є суттєвим. Значна частина педколективу, а це 2 учителя - має вищу кваліфікаційну категорію, 6 - спеціаліст І категорії, 3 - спеціаліст ІІ категорії, 1 - 9 тарифний розряд, категорію спеціаліст- 2, що говорить про значний досвід колективу. Молодий спеціаліст Коберська Я.В. працювала 1 рік за наставництвом Дозорчої Н.О., молодий спеціаліст Бойлук О.В. працювала перший рік за наставництвом ЛавровоїІ.В. Середній вік педагогів 37 років.

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 18 год.

Вчителі працюють у напрямку активізації по впровадженню інформаційно-комунікативних технологій , методу проектної діяльності. Всі вчителі володіють ІКТ на достатньому рівні.

В школі організовано роботу школи молодого вчителя з питання «Розвиток пізнавальної активності учнів на уроках шляхом впроваджень елементів інноваційних технологій», керівником якої є директор школи В.Паламар . Метою роботи була допомога молодим вчителям у сприянні розвитку творчої особистості, розкриттю обдарованості учня, гармонійному поєднанню мотиваційного, змістового, розвивального та виховного компонентів уроку, а також практичне застосування елементів інтерактивних технологій, методів продуктивного навчання, спрямованих на розвиток пізнавальної активності учнів.

Педагогічні працівники школи продовжують роботу в методичних об’єднаннях Носківецького освітнього округу. Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, яка працює на базі Носківецької ЗОШ І – ІІІ ступенів.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію. Вони є наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання тощо. В організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету , де сконцентровані нормативні документи про освіту, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи кожного вчителя, матеріали діяльності шкільних методичних об’єднань, науково - методична та психолого - педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів про різноманітні конкурси, технічні засоби ( копіювальна техніка), тощо.

Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих груп тощо.

У школі працювало м/о класних керівників (керівник Паламар В.Г.). Учителі проводили відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи по проблемах, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи оцінюється задовільними показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Використовуються у навчально- виховному процесі також технології продуктивного навчання. Протягом року, в навчально-виховному учителі та педагоги-організатори використовували проектор, лед-телевізор та ноутбуки.

У 2019 - 2020 навчальному році троє учителів підлягали атестації. Шумковій К.О. встановлено І кваліфікаційну категорію вчителя англійської мови, Дозорчій Н.О. встановлено І кваліфікаційну категорію вчителя початкових класів, Трембанчуку Г.М. присвоєно встановлену раніше вищу категорію вчителя трудового навчання. Усі учителі протягом атестації давали відкриті уроки на окружних методичних обʼєднаннях, готували довіді, вели методичні карти.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на задовільному рівні. Проте є й недоліки. Перш за все це недостатня організація роботи над вивченням та узагальненням педагогічного досвіду вчителів школи.

Залишаються ще не реалізованими такі можливості: обладнання навчальних кабінетів сучасними засобами ІКТ; використання резервів щодо підвищення результативності участі педагогів у фахових конкурсах та учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах різного рівня; участі школи у виставках, конкурсах.

Спостерігається значний спад учнівського контингенту з 76 до 69 учнів включно з учнями , що доїжджають з с.Гути-Мовчанської та Луки-Мочанської( 26 учнів) .Робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділялася охопленню дітей навчанням та адаптації.

Глибокий аналіз результатів навчальної діяльності школярів показав, що у роботі педагогічного колективу Кацмазівської школи є ряд досягнень, якими можна пишатися та прогалини, які суттєво понизили рейтинг школи серед навчальних закладів І-ІІ ступенів.

Зі школи випущено 8 учнів 9 класу , всі решта переведені до наступних класів. Результати державних підсумкових атестацій, контрольних зрізів та контрольних робіт показали достатні рівень успішності, відмінників у школі цьогоріч 3 учнів початкових класів та 1 учень 7 класу. Як і в минулому навчальному році, жоден з 9 випускників не отримав свідоцтва з відзнакою про базову освіту. Усі випускники продовжують здобувати середню освіту у вищих навчальних закладах І-ІІ рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах. Станом на 1 червня до 1 класу зараховано 6 учнів, які будуть навчатися за програмою Нової української школи в класній кімнаті оснащеній згідно до вставлених вимог МОН України.

За підсумками навчального року учні мають такі навчальні досягнення:

|  |  |
| --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** |
| **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Якісний показник успішності** | **Середній рівень** | **Початковий рівень** |
| **3** | **6** | **2** | **1** | **50%** | **3** | **-** |
| **4** | **4** | **1** | **2** | **75%** | **1** | **-** |
| **5** | **11** | **-** | **7** | **63%** | **4** | **-** |
| **6** | **10** | **-** | **5** | **50%** | **5** | **-** |
| **7** | **12** | **1** | **5** | **50%** | **6** | **-** |
| **8** | **7** | **-** | **2** | **29%** | **6** | **-** |
| **9** | **8** | **-** | **3** | **38%** | **5** | **-** |

В порівнянні з минулим роком, якісний показник (50 %) піднявся на 3 % хоч зменшилася кількість учнів.

В школі працювали 13 основних педпрацівників та 4 сумісників. Лише 6 місцеві, решта доїжджають до місця роботи, що створювало певні незручності при складанні розкладу уроків та в процесі навчання тому, як і в минулому навчальному році, навчальні заняття розпочинаються о 840год.. Дана зміна дозволяє читати шості уроки учителям, що доїжджають і проводити гурткове заняття вокально-хорового співу зі школярами початкових класів.

В навчально-виховному процесі позаурочна виховна робота реалізовується під час виховних заходів. В школі діє учнівське врядування ,члени якого допомагають організовувати й проводити шкільні свята. Питання , які розглядаються на засіданнях міністерств є актуальними і відповідають інтересам та запитам учнів. Питання виховного характеру систематично розглядаються на нарадах при директорові. Жодна дитина не перебуває на внутрішкільному обліку, що свідчить про відповідальне ставлення до своїх обов`язків класних керівників та контролю дирекції школи. В поточному році з метою попередження дитячого травматизму та суїциду, у школі з учнями 5-9 класів капітаном поліції Жмеринського ВП ГУНП у Вінницькій області Шиховим В.Ю. проведено дві лекції «Щодо недопущення вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень» та « Безпека в мережі інтернет».

Актуальною проблемою залишається відсутність діючих гуртків, що відповідали б потребам учнів. В школі працює лише гурток вокально-хорового співу( кер. Мерженко В.В.) , який відвідують 30 учнів. Гуртківці беруть активну участь у шкільних, сільських , районних заходах. Особливою для усіх учасників навчально-виховного процесу є участь у мистецькому звіті «Проліски надії-2020», участь у якому беруть батьки, учителі, техпрацівники та учні школи.

Завдяки масовості, яскравості, талановитості учнівського, батьківського, технічного та педагогічного колективів другий рік поспіль утримали 2 місце за результатами оцінювання мистецького звіту «Проліски надії 2019» , продовжуємо триматися у п`ятірці кращих .Хоч в 2020 році рейтингово місця не визначено, в звʼязку з карантинними заходами щодо запобігання поширеню вірусної інфекції COVID-19, колектив школи 14 лютого 2020 року взяв участь у звіті « Проліски надії -2020» та отримав високі бали та схвальну оцінку своєї майстерності.

Керівники даних творчих груп ( Стахова О.І. та Кучерявчук О.В.) спланували роботу, визначили тематику засідань, термін їх проведення. Так протягом І семестру учителі-предметники вивчали науково-методичну літературу з питань удосконалення сучасного уроку. Педагоги початкової школи здійснили аналіз програми і підручників початкової школи з точки зору їх можливостей щодо розвитку комунікативних навичок молодших школярів. У ІІ семестрі проведено засідання Круглого столу на тему «Сучасний урок, як засіб розвитку комунікативних навичок молодших школярів», в ході якого відбувся обмін думками щодо попередніх висновків з приводу отриманих результатів, відвіданих уроків та позакласних заходів.

В структурі методичної роботи школи діє методичне об’єднання класних керівників та класоводів під керівництвом директора школи Паламаря В.Г. Під час проведення засідань обговорюються питання вдосконалення системи виховної роботи в школі. Аналізуються проведені виховні заходи, рівень виконання планів виховної роботи, підводяться підсумки вивчення її орієнтирів. Протягом першого семестру вивчалася робота членів педагогічного колективу щодо формування ціннісного ставлення школярів до свого здоров’я, а у ІІ семестрі – робота класних керівників та класоводів щодо здійснення трудового виховання та формування ціннісного ставлення школярів до праці.

Вчителі школи здійснили передплату на ряд періодичних видань видавництв «Шкільний світ», «Основа» та інших фахових періодичних видань.

У школі створені Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, які функціонують у тісній співпраці з адміністрацією та педагогічним колективом.

Педагогічний колектив співпрацює у тісному зв’язку з батьками. Раз на чверть проводяться класні батьківські збори з питань навчання, поведінки учнів, планування класних виховних заходів, господарських питань, пов’язаних з ремонтом та обладнанням класних приміщень, морального та матеріального стану неблагонадійних родин.

У 2019-2020 навчальному році, в порівнянні з минулими навчальними роками, підвищився рівень роботи педагогічного колективу школи  щодо розвитку  творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. Позитивним є те, що загальний рейтинг школи за результатами участі в ІІ етапі Всеукраїнських районних олімпіад залишився сталим - 11 місце. Неприємним залишається той факт, що упродовж семи років жоден учень нашої школи не зайняв призового місця в ІІ турі предметних олімпіад.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, поновлено куточки національної символіки, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Досить активну роботу по формуванню почуття людяності, щирості, необхідності надання допомоги іншим членам суспільства проводило учнівське самоврядування. Протягом року всі учасники навчально-виховного процесу школи брали участь у акціях милосердя: збір коштів на лікування тяжкохворих дітей зі шкіл району, участь у Всеукраїнській акції «Від серця до серця», «П’ять картоплин».

Чітко сплановано діяльність МО класних керівників. З метою ефективного впровадження досягнень педагогічної науки у шкільну практику в системі методичної роботи школи створена та діє творча група з проблеми «Розвиток комунікативних навичок молодших школярів».

У закладі практикується взаємовідвідування уроків та проведення відкритих уроків.Значне місце в системі роботи відводиться організації та проведенню фахової атестації.На належному рівні організована робота з підвищення кваліфікації педкадрів.Особлива увага приділяється самоосвіті педагогів.

У школі підтримується належний стан навчальних та допоміжних приміщень.

Виховна робота в школі здійснювалась у відповідності до Програми Міністерства освіти, науки , молоді та спорту України «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» за основними напрямками. Реалізація всіх напрямків виховної діяльності школи здійснювалась через заходи, передбачені річним планом роботи школи, які враховували особливості виховання особистості та відображались у:

* системі загальношкільних заходів;
* роботі органів самоврядування ;

До основних невирішених проблем, що мали місце в минулому навчальному році треба віднести наступні:

1. Рівень знань частини учнів відповідає середньому рівню. Повна відсутність відмінників. Відсутність переможців олімпіад.
2. Нераціонально використовується робочий час уроку, хибує практична спрямованість навчання;
3. Не в повній мірі здійснюється розвиток творчих можливостей учнів. Працює мала кількість гуртків.

В звʼязку з карантинними заходами щодо запобігання поширеню вірусної інфекції COVID-19, з 12 березня 2020 року учні 1-9 класів навчалися дистанційно. Під час дистанційного навчання учителі надсилали завдання, відеопрезентації, навчальні відео та фотоматеріали у соціальних додатках «viber» та «facebook», усі завдання висвітлювалися на сайті школи, надавали індивідуальні рекомендації у телефонному режимі. Завдяки технології партнерства, тісній співпраці вчителів з учнями та батьками 80 % учнів систематично виконували завдання та надсилали вчителям, що дало змогу проаналізувати рівень засвоєних умінь та навичок, оцінити рівень знань учнів. Учителі неухильно дотримувалися методичних рекомендацій( наказ по школі від 14.05.2020 року №32 « Про методичні рекомендації щодо завершення 2019-2020 навчального року дистанційно»), заповнювали журнали згідно затвердженого графіка ( наказ по школі від 14.05.2020р. № 34« Про заповнення класних журналів в Кацмазівській ЗОШ І-ІІ ступенів у 2019-2020 н.р..під час дистанційного навчання»). У соціальних додатках «viber» та «facebook» надсилали контрольні роботи за графіком ( наказ по школі від 14.05.2020 р. №33 « Про моніторинг успішності учнів»).

В умовах карантину учителі проходили дистанційно курси підвищення кваліфікації на порталі» Вінницької академії неперевної освіти», що значно підвищило їх рівень володіння ІКТ.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив школи продовжуватиме працювати над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»

В рамках вирішення методичної проблеми та з метою пошуку шляхів розвитку школи пріоритетними залишаються такі напрямки роботи:

- створення умов для забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти випускникам 9 класів;

- формування в учнів національних і загальнолюдських цінностей;

- формування в учнів ключових компетентностей;

- створення оптимального освітнього середовища для учнів різних

вікових категорій та форм навчання;

- забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи;

- створення умов щодо задоволення базових потреб дитини в активності,

здобутті інформації, формуванні у неї почуття соціальної і психологічної

захищеності;

- створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості кожного учня;

- розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, олімпіадах, роботі гуртків та секцій;

- створення педколективом школи комфортних умов навчання, за яких кожен учень відчуває свою інтелектуальну спроможність на рівні взаємовідносин “учитель - учень”, “учень - учень”, “учитель - батьки - учень”;

- впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;

- органічне поєднання класно-урочної системи з груповими

консультаціями та індивідуальною роботою учнів;

- впровадження особистісно зорієнтованого виховання в школі;

- пропаганда здорового способу життя;

- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;

- вдосконалення форм та методів внутрішкільної методичної роботи- співпраця із соціальними партнерами;

- співпраця з батьками і громадою;

- зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу.

Реалізовуючи дану проблему ми очікуємо таких результатів:

* виховати учнів, які здатні продовжувати навчання в сучасних умовах;
* підвищити якість освіти;
* досягти максимального рівня розвитку кожного школяра .

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

Структуру навчального року та строки проведення канікул затверджено рішенням педагогічної ради школи від 31.08.2020 року, протокол № 1

2020-2021 навчальний рік розпочинається 2 вересня . 1 вересня– День Знань.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 1 вересня по 28 грудня 2020 року;

ІІ семестр – з 11 січня по 28 травня 2020 року.

Протягом навчального року для учнів організовуються канікули:

Осінні – з 26 жовтня по 01 листопада 2020 року.

Зимові – з 28 грудня 2020 року по 10 січня 2021 року

Весняні – з 22 березня по 28 березня 2021 року

Видача свідоцтв про базову середню освіту у червні 2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серпень | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1. Робота по коригуванню робочого навчального плану на 2018-2019 н.р.  2. Підготовка до проведення свята Першого дзвоника, Дня знань | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1. Засідання педагогічної ради: 2. Про вибори секретаря педради. 3. Про підсумки роботи школи за 2019-2020 н.р. та основні завдання на 2020-2021 н.р. 4. Про погодження річного плану роботи школи на 2020-2021 н.р.   4) Про обговорення та погодження навчального плану на 2020-2021 н.р.  5) Про режим роботи школи та структуру 2020-2021 навчального року.  6) Про вибір та затвердження модулів з фізичної культури і трудового навчання.  7) Про затвердження режиму роботи школи в адаптивних умовах карантину.  8) Про розподіл учнів по групах для занять з фізичної культури.  9) Про розподіл тижневого навантаження вчителів школи на 2020-2021 н.р.  3. Нарада при директорі:  1)організація чергування вчителів;  2)організація харчування учнів. | Директор  Директор  Директор  Директор  Дирктор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.На виконання Національної програми виховання учнів 1-12 класів спланувати проведення місячника формування ціннісного ставлення до себе «Збережи здоров’я та й на все життя» | Пед.-орг. | Н. |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1. Забезпечити контроль за складанням розкладу уроків.  2. Підготувати і видати накази:  «Про організацію навчально-виховного процесу в 2020-2021н.р.»  «Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації»  «Про розподіл педагогічного навантаження»  «Про організацію харчування учнів»  «Про організацію методичної роботи з педкадрами» | Директор  Директор | Н.  Н.  Н.  Н.  Н. |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Проведення загальношкільних батьківських зборів:  1) Про структуру навчального року;  2) про організацію харчування;  3) про організацію навчально-виховної роботи.  3) про учнівську форму | Адміністрація |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | Інструктаж з працівниками школи. | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вересень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1.Проведення свята Першого дзвоника, Дня знань.  2.Затвердження планів виховної роботи класних керівників та класоводів. | Адміністра ція  Кл.кер.  Директор |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1. Інструктаж з питань ведення журналів, особових справ, щоденників.  2. Розробка плану методичної роботи  3.Погодження календарно-тематичного планування.  4.Складання графіка проведення відкритих уроків та предметних тижнів.  5.Проведення організаційних засідань методичного об’єднання та творчих груп.  6. Співбесіда з класоводом 1 класу «Готовність учнів до навчання»  7.Нарада при директорі:  1) Про організацію і стан харчування учнів у школі, дітей пільгових категорій.  2) Про підсумки працевлаштування випускників.  3) Про заходи щодо поліпшення стану пожежної безпеки .  4) Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму;  5) Про організацію роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги;  6) Про підготовку до Дня вчителя.  7)Аналіз календарних планів та планів виховної роботи.  8)Про стан оформлення класних журналів.  9)Про обладнання кабінетів. | Директор  Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1. Проведення організаційних зборів учнівського колективу.  2. Години спілкування: «Здорова дитина – здорова країна»  3.Виконання плану заходів тижня фізичної культури.  4.До Міжнародного Дня Миру конкурс малюнків «Мир на всій планеті»  5.Зпланувати проведення місячника формування ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави «Ми юний цвіт нової України, у наші очі дивиться народ» | Пед.-орг.  Кл.кер.  Уч.фіз. культ.  Директор | Н. |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1. Видати накази  «Про організацію методичної роботи з педкадрами»  «Про організацію охорони праці в школі»  2.Контроль за відвідуванням школи учнями.  3. Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей.  4. Попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, наявність відомостей про учнів та їх батьків  5. Провести аналіз планування виховної роботи.  6. Про вивчену адаптацію учнів 1та 5 класів.  7.Про організацію школи молодого вчителя.  8. Про організацію вивчення ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, громадянське виховання.  9.Про організацію місячника ЦЗ  10.Про проведення місячника формування ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави «Ми юний цвіт нової України, у наші очі дивиться народ»  11. Про організацію проведення педради.  12. Про зарахування учнів до групи продовженого дня | Директор  Директор  Директор  Директор | Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1 та 5 класу | Кл. керівники |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1. Підготувати та оголосити умови конкурсу:  на кращий санітарний стан класу «Чистий клас - здорові ;  номінація «Щодня у школі»;  на краще збереження підручників.  2.Ознайомлення учнів та вчителів школи з планом евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха.  3. Збирання насіння квітів.  4.Поновлення протипожежного інвентарю школи | Директор  Вч.труд.н.  відповідальний |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жовтень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1.Скласти графік проведення І туру олімпіад.  2.Рейд-перевірка дотримання учнями «Єдиних вимог до учнів школи»  3.Проведення шкільних предметних олімпіад. | Директор  Кл.керівники  Вч.пред метники | Н |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Проведення індивідуальних консультацій для педагогів з питань адаптації учнів 1та 5 класів.  2.Нарада при директорові:  1) Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. Готовність школи до осінньо - зимового періоду.  2)Про охоплення дітей гуртковою роботою .  3) Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей  4)Про підсумки проведення місячника.  5)Аналіз поурочних планів учителів.  5.Засідання педагогічної ради:  1) Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (3 етап). Про творче використання інновацій у освітньому процесі вчителями школи,їх вплив на результати й досягнення ключових компетенцій учнів.  6. Взяти участь у засіданні Носківецького округу. | Директор  Директор  Директор  Директор  Вч.предм.  Адміністрація |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Проведення інформаційної лінійки до Міжнародного дня музики.  2.Проведення свята освітян «Вклонюся тобі - учителю».  3.Міжнародний день людей похилого віку.  4. Захід до Дня українського козацтва «Козацькі забави»  5.Екологічна акція «Операція – затишок».  6.Подорож екологічною стежиною в ліс (до Всесвітнього дня туризму) | Пед.-орг  Пед..-орг.  Кл.кер.  Уч.фіз. культ.  Кл.кер.  Пед..орг.  Вч.географії |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Відвідування уроків «Математики» в початкових класах. Фронтальний контроль.  2.Про організацію місячника ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, громадянського виховання.  3.Перевірка ведення поурочних планів учителів.  4.Контроль за станом відвідування учнями школи.  5.Перевірити стан ведення класних журналів. Перевірити роботу учителів-предметників з оцінювання знань.  8. Про підсумки місячника ЦЗ  9. Про підсумки проведення предметних олімпіад І тур.  10.Про підсумки місячника ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, громадянського виховання.  11**. Про організацію моніторингу знань з математики** | Директор  Директор  Директор  Директор  . | Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Батьківські збори в 1 та 5 класі з питань адаптації.  2. Засідання батьківського комітету. | Кл.керівник |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Рейд-перевірка збереження шкільного майна і санітарний стан класів.  2.Провести утеплення вікон шкільних приміщень  3.Перевірка санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів, роботи з цих питань техперсоналу.  4.Проведення інструктажів з техніки безпеки перед осінніми канікулами. | Директор  Тех.. персонал  Директор  Кл.кер. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| листопад | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | Організація участі команди учнів у районному етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у школі.  2)Стан роботи з класними журналами.  3) Про стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури.  4)Про підсумки проведення місячника.  5)Про стан ведення класних журналів.  6) Про жорстоке поводження з людьми  2.Індивідуальні бесіди з вчителями, які атестуються.  3)Педагогічні читання  4)Засідання школи молодого учителя  3.Проведення тижнів початкових класів  4.Міжшкільне методичне об`єднання | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної**  **роботи** | 1.Розробка плану проведення місячника  правових знань і правової пропоганди «Бережи мене, мій законе»  2.Виховний захід «Я знаю: мова мамина  свята…»  3.Проведення виховного заходу «Запалимо свічки…Згадаймо той час…»  4.Засідання ради профілактики та попередження правопорушень. Здійснення контролю та профілактика правопорушень з питань відвідування учнями школи. | Пед.-орг.  Філологи  Пед..-орг. | Н.  Н.  Н |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Про організацію проведення Дня трудового навчання  2. Про ФК стану викладання читання в поч.класах.  3.Про підсумки адаптації учнів 1 класу та учнів 5 класу  4.Про організацію місячника ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави,правових знань і правової пропаганди.  5. Про організацію тижня початкових класів.  6.Про підсумки проведення місячника.  7.Про підсумки проведення тижня початкових класів та Дня трудового навчання | Директор  Директор  .  Директор  Директор | Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Засідання батьківського комітету. |  |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Заготівля піску, тирси для термінового покриття вкритих кригою сходів, шкільного подвір’я. | Тех.. персонал |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| грудень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Організувати проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул.  2)Провести корекцію, планування роботи щодо виконання навчальних програм на II семестр. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1) Про стан попередження шкідливих звичок і запобігання правопорушенням.  2) Про стан ведення журналів інструктажу з ОП та безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки 3)Про організацію та проведення зимових канікул.  4)Про підсумки проведення місячника.  5)Про роботу гуртків.  6)Про організацію харчування.  2. Оперативна нарада «Про організацію та проведення Новорічних святкувань»  4.Проведення тижня правознавства.  5. Міжшкільне методичне об`єднання | Директор  Пед..-орг.  Директор  Уч.пред. |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Розробити план заходів проведення місячника художньо-естетичного виховання «Світ українських святкових традицій»  2.Виховні години до Дня людей з особливими потребами «Людське життя як найвища цінність».  3.Години спілкування «Про шкідливі звички, що згубно діють на здоров’я»  (на виконання заходів щодо реалізації Державної програми «Здоров’я нації»)  4.Новорічне свято  5.Проведення виховних годин та бесід з безпеки життєдіяльності під час святкування Нового року біля ялинки та в період зимових канікул. Небезпека при використанні піротехнічних засобів. | Пед.-орг.  Кл.кер.  Кл.кер.  Пед..-орг.  Кл.кер. | Н. |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Контроль за станом проведення годин спілкування  2.Про організацію місячника ціннісного ставлення до себе, художньо-естетичного виховання.  3. Провести директорські контрольні роботи у 4-9 класах.  4. Контроль за станом ведення класних журналів.  5.Перевірка ведення зошитів з української мови (1-9кл.)  6.Про організацію тижня правознавства.  7.Про підсумки проведення тижня правознавства.  8. Про підсумки місячника ціннісного ставлення до себе,художньо-естетичного виховання.  9**. Про підсумки моніторингу знань з математики** | Директор  Директор  Директор  Директор | Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Підготувати пам’ятку батькам про дотримання техніки безпеки дітьми під час новорічних свят та зимових канікул  2. Проведення батьківських зборів. | Кл. кер.  Кл.кер. |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Бесіди з учнями про дотримання техніки безпеки під час зимових канікул  2.Робота по впорядкуванню пришкільної території. | Кл.кер.  Тех.. персонал |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Провести корекцію розкладу уроків.  2) Здійснити корекцію плану навчально-виховної роботи на II семестр.  3)Провести співбесіди з учителями з питання надання щорічних основних відпусток. Підготувати графік відпусток.  4) Скласти графік відкритих уроків на II семестр. | Директор  Директор |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Аналіз участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  2.Засідання педагогічної ради:  1) Творче використання методу проєктів у освітньому процесі в контексті формування ключових компетентностей учнів.  4.Нарада при директорі:  1) Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил безпеки життєдіяльності.  2)Аналіз календарних планів та планів виховної роботи.  5. Міжшкільне методичне об`єднання | Директор  Директор  Голови творчих груп  Директор  Директор | Н |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Проведення тижня історії:  «Україна – соборна держава»  -22 січня – День Соборності України.  - загальношкільна лінійка «Україна – держава соборна,одна на всіх, як оберіг»;  - випуск бюлетеня(2-9 класи);  -фотопрезентація «Україна –соборна, незалежна держава». | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Перевірка календарних планів.  2.Відвідування уроків у 1 та 5 класах.  3.Про організацію тижня історіїі  4.Про підсумки проведен ня тижня історї  5**. Про моніторинг знань учнів з хімії 7-9 класи** | Директор  Директор | Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1. Сім’я, етика сімейних стосунків. Педагогіка В.Сухомлинського у вихованні родинних традицій |  |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному подвір’ї. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лютий | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Організувати роботу творчої групи з розробки плану роботи закладу на новий 2021/2022 навчальний рік. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Про стан ведення шкільних журналів. 2)Про результати контролю роботи шкільної їдальні.  3)Про підсумки проведення тижня історії.  4)Аналіз поурочних планів.  2.Проведення тижня англійської мови. 3.Міжшкільне методичне об`єднання | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.День Святого Валентина:  - поштова скринька;  - конкурс газет-вітань «Серця двох»;  - година спілкування «Цей прекрасний дар кохання»(9 клас);  2.«Тільки ти,єдиний тато, кращого немає на Землі»(5-9 класів) | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Відвідування уроків у 9 класі.  2.Про організацію педради.  Тема: Класні і позакласні заходи як засіб підтримки освітніх запитів підлітків.  3.Про організацію тижня англійської мови.  4.Про організацію місячника ціннісного ставлення до суспільства та держави, патріотичного виховання.  5.Контоль поурочних планів учителів  6.Про підсумки проведення тижня англійської мови  7. Про підсумки місячника ціннісного ставлення до суспільства та держави, патріотичного виховання. | Директор  Кл.керівники 8-9 класів  Директор  Директор | Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | Організація та проведення загальношкільних батьківських зборів:  **1.**Роль батьків у профілактиці тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії**.**  **2**. Вибір завжди є**.** Профілактика суїциду. | класовод |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | **1.**Стан температурного режиму школи  2.Контроль санітарно - гігієнічного режиму в школі | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Березень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Підготувати заходи до проведення Дня цивільного захисту.  2) Підготувати наказ “Про підготовку та проведення загальношкільного Дня цивільного захисту”.  3) Організація роботи щодо проведення Дня цивільного захисту з учнями 1-9-х класів. | Адміністрація  Кл.керів ники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі школи:  1) Аналіз відвідування учнями занять.  2)Вивчення Правил переведення та випуску учнів школи.  3)Про підсумки проведення місячника.  4)Про підсумки проведення тижня англійської мови.  5)Про стан ведення класних журналів.  6)Про організацію харчування.  7)Про результати класно-узагальнюючий контроль у 9 класі.  3.Проведення тижня української мови.  4.Засідання педагогічної ради:  1) Класні і позакласні заходи як засіб підтримки освітніх запитів підлітків. 2)Виховна система школи.Сприяння творчому розвитку особистості.  3)Про організацію проведення ДПА в початковій школі.  4)Про вибір предметів ДПА в 9 класі. | Директор  Кл.кер.  8-9 кл.  Пед.орг. |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Шевченківські дні.  2. Свято для мам «Любій матусі»(2-9 класи). | Пед.-орг.  Вч.укр.  літ |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Відвідування уроків у 9 класі.  2.Про організацію тижня української мови.  3.Про організацію тижня математики.  4.Відвідування уроків у молодих учителів.  5.Аналіз відвідування учнями уроків.  6.Про організацію місячника ціннісного ставлення до сім ї, родини, людей, родинно-побутової культури.  7.Про підсумки проведення тижня української мови  8.Перевірка класних журналів.  9.Контроль поурочних планів учителів. 10.Про підсумки проведення місячника ціннісного ставлення до сім ї, родини, людей, родинно-побутової культури.  11. Про підсумки проведення тижня математики | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор | Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Засідання батьківського комітету |  |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1. Інструктаж з БЖ учнів на весняних канікулах | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квітень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Оформлення шкільного куточка “Готуємось до державної підсумкової атестації” з рекомендаціями щодо підготовки.  2) Складання графіка консультацій на період проведення державної підсумкової атестації  3)Підготувати документацію для проведення Державної підсумкової атестації  4) Провести День цивільного захисту.  5) Обговорити з творчою групою пропозиції щодо планування роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Про підсумки проведення тижня української мови.  2.Про підсумки проведення місячника.  3) Про підсумки Дня ЦЗ. Стан пожежної безпеки.  4)Про підготовку та святкування Дня Перемоги над фашизмом.  5)Про стан ведення щоденників.  6)Про результати класно-узагальнюючого контролю в 5 класі.  7)Про стан виконання програм.  8)Про перевірку знання таблиці множення учнями початкових класів.  2.Графік проведення підсумкових контрольних робіт з базових предметів.  3.Проведення тижня географії  4. Міжшкільне методичне об`єднання | Директор  Директор | Н |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Загальношкільна лінійка до дня Чорнобиля(1-9 класи);  2.Година спілкування «Мужність і біль Чорнобиля»(5-9 класи); | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Контроль фізичного навантаження на уроках фізичного виховання.  2.Про організацію тижня біології та Дня географії.  3.Про організацію місячника ціннісного ставлення до природи, екологічне виховання.  4.Відвідування уроків у 4 класі.  5.Про підсумки проведення тижнів біології та Дня географії.  6**. Про підсумки моніторингу знань учнів з хімії**  7.Аналіз стану чергування по школі.  8.Перевірка стану ведення зошитів для практичних та лабораторних робіт.  9. Про підсумки місячника ціннісного ставлення до природи, екологічне виховання. | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор | Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1.Батьківські збори 4 та 9 класів:  1)Ознайомлення батьків з Правилами проведення ДПА.  2)Допомога батьків дітям при здачі ДПА. | Класовод |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Тиждень безпеки життєдіяльності.  2.Проведення екологічного суботника | директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Травень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів з української мови (мова та читання), математики.  2)Організація роботи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року.  3)Ознайомити педагогічних працівників з попереднім педагогічним навантаженням на новий навчальний рік. | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Засідання педагогічної ради:  1) Розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах,олімпіадах,роботі гуртків.  2)Про закінчення навчального року  3)Про допуск до ДПА учнів 9 класу .  2.Нарада при директорі:  1)Про підсумки проведення тижнів біології та географії.  2)По підсумки проведення місячника.  3)Про підготовку свята Останнього дзвоника.  4)Про обладнання кабінетів. | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1. Інф.години «Подвиг, непідвладний часу»;  - «Пам'ять серця»;  - «Ветерани Другої Світової війни»;  - «І за життя йшли на смерть»;  2. Інф.год. «Роде наш красний»;  - «Традиції української родини»;  - «Мати – символ добра на землі»;  - «Шануй батька й матір»;  - «Без сім’ї нема щастя на землі»; | Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Контроль за оформленням матеріалів для проведення ДПА.  2.Про організацію місячника ціннісного ставлення до суспільства та держави, військово-патріотичне виховання.  3.Аналіз стану ведення учнями щоденників.  4.Проведення моніторингу знань учнів 2-9 класів з базових предметів.  5.Перевірка класних журналів.  6.Проведення ДПА в 4 класі.  7. Про стан вивчення ціннісного ставлення до сім ї, родини, людей, родинного виховання.  8.Про виконання навчальних планів та програм. | Директор  Директор  Адміністрація  Адміністрація | Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | Робота з батьками майбутніх першокласників | Класовод |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1.Інструктаж учнів з БЖ та ПБ на літніх канікулах. | Директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| червень | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Розділи** | **Тема заходів** | **Хто**  **Відпо-відає** | **Вид контролю** | **Відм.**  **про вик.** |
| 1. | **Організація навчально - виховного процесу** | 1)Здійснити аналіз підсумків проведення Державної підсумкової атестації учнів випускних класів.  2) Здійснити аналіз виконання річного плану та прийнятих рішень.  3) Підготовка наказу та плану заходів щодо підготовки до нового 2020/2021 навчального року | Адміністрація  Кл.керівники |  |  |
| 2. | **Організація роботи з педагогічними кадрами** | 1.Нарада при директорі:  1)Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації.  2) Про організацію та проведення ремонту в школі.  3) Про приведення до належного стану пришкільних ділянок.  4) Про оформлення та видачу документів про освіту випускникам школи.  5)Про підсумки проведення місячника.  2.Засідання педагогічної ради:  1)Про переведення учнів 1 та 3 класів та випуск учнів 4 класу.  2)Про нагородження учнів похвальними листами.  3)Про переведення учнів 5-8 класів.  4)Про випуск учнів 9 класу зі школи. | Директор |  |  |
| 3. | **Система виховної роботи** | 1.Проведення свята вручення свідоцтв про базову середню освіту «На крилах прощального вальсу».Проведення свята, вручення свідоцтв | Кл.кервник  Пед.-орг. |  |  |
| 4. | **Координація**  **внутрі-**  **шкільного контролю** | 1.Аналіз підсумків навчальної роботи за рік.  2.Аналіз стану ведення класних журналів.  3.Перевірка особових справ учнів.  4.Про проведення ДПА в 9 класі.  5.Про зарахування учнів до 1 класу | директор | Н  Н  Н  Н |  |
| 5. | **Робота з батьками та громадськістю** | 1. Проведення звітної конференції директора школи. | директор |  |  |
| 6. | **Адміністративно-господарська діяльність та заходи щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я учнів** | 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту | директор |  |  |