

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Катеринопільської селищної  
ради  
№ \_\_\_\_\_

# СТАТУТ КАТЕРИНОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1

Схвалено конференцією ліцею  
30.08.2022 протокол № 1

**ЗМІСТ**

<b>1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....</b>	<b>13</b>
<b>3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....</b>	<b>21</b>
<b>4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ.....</b>	<b>28</b>
<b>5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.....</b>	<b>37</b>
<b>6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....</b>	<b>38</b>
<b>7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....</b>	<b>40</b>
<b>8. НАГЛЯД ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ.....</b>	<b>41</b>
<b>9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ.....</b>	<b>42</b>
<b>10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>42</b>

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Катеринопільський ліцей №1 Катеринопільської селищної ради Звенигородського району Черкаської області перебуває у комунальній власності Катеринопільської територіальної громади.

Катеринопільський ліцей № 1 є опорним закладом освіти (далі – Ліцей, Опорний заклад) та має у своєму складі філії: Гуляйпільську філію Катеринопільського ліцею №1; Новоселицьку філію Катеринопільського ліцею №1; Розсохуватську філію Катеринопільського ліцею №1.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (початкової, базової середньої та профільної середньої освіти), а його філії: Гуляйпільська та Розсохуватська дошкільної та початкової освіти на рівні державних стандартів, Новоселицька філія – дошкільної, початкової освіти та базової на рівні державних стандартів за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.2. На підставі рішення Катеринопільської районної ради від 02.06.2017 року №12-1/VII "Про створення освітнього округу, опорних закладів та їх філій" реорганізовано Гуляйпільський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-II ступенів" Катеринопільської районної ради Черкаської області, Новоселицький навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа I-II ступеня" Катеринопільської районної ради Черкаської області, Розсохуватський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-II ступенів" Катеринопільської районної ради Черкаської області у загальноосвітню школу I-II ступенів Катеринопільської районної ради Черкаської області шляхом приєднання їх на правах структурних підрозділів (філій) до Катеринопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Катеринопільської районної ради Черкаської області, яка є правонаступником реорганізованих закладів освіти.

Змінено назву та тип закладу з "Катеринопільська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Катеринопільської районної ради Черкаської області" на "Комунальний заклад "Катеринопільський навчально-виховний комплекс №1 "Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад" Катеринопільської районної ради Черкаської області".

Відповідно до рішення Катеринопільської районної ради від 11.11.2020 № 32-6/VII та рішення Катеринопільської селищної ради від 08.12.2020 № 1- 22/VIII проведено передачу-приймання закладу зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Катеринопільського району до комунальної власності Катеринопільської територіальної громади.

На підставі рішення Катеринопільської селищної ради від 08.12.2020 № 1- 22/VIII перейменовано комунальний заклад "Катеринопільський навчально-виховний комплекс №1 "Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад" Катеринопільської районної ради Черкаської області на "Катеринопільський заклад загальної середньої освіти №1".

Рішенням Катеринопільської селищної ради від 26.05.2021 №8-3/VIII "Про реорганізацію Гуляйпільського закладу загальної середньої та дошкільної

освіти" реорганізовано: Гуляйпільський заклад загальної середньої освіти шляхом приєднання його до Катеринопільського закладу загальної середньої освіти №1 на правах відокремленого структурного підрозділу (філії);

Новоселицький заклад загальної середньої освіти шляхом приєднання його до Катеринопільського закладу загальної середньої освіти №1 на правах відокремленого структурного підрозділу (філії);

Розсохуватський заклад загальної середньої освіти шляхом приєднання його до Катеринопільського закладу загальної середньої освіти №1 на правах відокремленого структурного підрозділу (філії);

Опорний заклад є правонаступником усіх прав та обов'язків реорганізованих закладів освіти.

На підставі рішення Катеринопільської селищної ради Звенигородського району Черкаської області від 25.05.2022 року № 21-23/VIII "Про зміну найменування Катеринопільського закладу загальної середньої освіти №1" змінено найменування Катеринопільського закладу загальної середньої освіти №1 на Катеринопільський ліцей № 1 та його філій із:

"Гуляйпільська філія Катеринопільського закладу загальної середньої освіти № 1 на Гуляйпільська філія Катеринопільського ліцею № 1",

"Новоселицька філія Катеринопільського закладу загальної середньої освіти № 1 на Новоселицька філія Катеринопільського ліцею № 1",

"Розсохуватська філія Катеринопільського закладу загальної середньої освіти № 1 на Розсохуватська філія Катеринопільського ліцею № 1".

Ліцей є правонаступником усіх прав та обов'язків Катеринопільського закладу загальної середньої освіти № 1.

1.3. Засновником Ліцею є Катеринопільська селищна рада (далі – Засновник).

Орган управління Ліцею – відділ освіти, молоді та спорту Катеринопільської селищної ради (далі – уповноважений Засновником орган).

Засновник здійснює фінансування Ліцею, утримання та розвиток закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.4. Ліцей є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, бланк, печатку та штамп, із своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний код юридичної особи. Ліцей є неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює її діяльність, основним видом діяльності якої є провадження освітньої діяльності.

1.5. Юридична адреса Ліцею: Україна, Черкаська область, Звенигородський район, смт Катеринопіль, вул. Соборна, 44, 20501, ЄДРПОУ 33410070, телефон (09660) 65888.

1.6. Повне найменування закладу освіти: Катеринопільський ліцей №1.

1.7. Скорочене найменування закладу освіти: Ліцей №1.

1.8. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, цим Статутом.

1.9. Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність, що здійснюється на усіх рівнях повної загальної середньої освіти.

1.10. Територіально відокремленими структурними підрозділами Ліцею є його філії, що не мають статусу юридичної особи і діють на підставі чинного законодавства. Гуляйпільська та Розсохуватська філії забезпечують здобуття початкової освіти, Новоселицька філія забезпечують здобуття початкової освіти та базової освіти; філії мають у своїй внутрішній структурі підрозділи, які забезпечують здобуття дошкільної освіти.

1.11. Ліцей як опорний заклад та його філії діють на підставі Статуту Катеринопільського ліцею № 1, Положення про ліцей та Положення про опорний заклад освіти, що затверджуються Кабінетом Міністрів України, положень про філії, що розробляються відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законодавства про освіту, Типового положення про філію закладу освіти, що затверджується наказом МОН України, інших нормативно-правових актів і затверджуються Засновником Ліцею.

1.12. Ліцей провадить освітню діяльність на усіх рівнях повної загальної середньої освіти, а його філії: Гуляйпільська та Розсохуватська на рівні дошкільної та початкової освіти на рівні державних стандартів, Новоселицька філія – дошкільної, початкової освіти та базової освіти, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

1.13. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної освіти. Структурними підрозділами ліцею є: початкова школа - (1-4 класи); гімназія - (5-9 класи); ліцей - (10-11 (12) класи); філії – територіально відокремлені структурні підрозділи, які мають у своїй внутрішній структурі заклади дошкільної освіти.

1.14. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що входить до складу освітнього округу та має статус опорного, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків реалізує освітні програми усіх рівнів повної загальної середньої освіти і має тип вищого рівня, в якому провадиться освітня діяльність:

I рівень - початкова освіта (1-4 класи), термін навчання тривалістю чотири роки за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року;

II рівень - гімназія - базова середня освіта, (5-9 класи), окремі класи з поглибленим вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти, термін навчання тривалістю п'ять років за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;

III рівень – ліцей - профільна середня освіта академічного і професійного спрямування (10-11 (12) класи) на основі поєднання змісту освіти, визначеного

стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно-орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів; термін навчання тривалістю три роки за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

1.15. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, індивідуальне навчання, заочною або вечірньою формами навчання (на рівнях базової та профільної середньої освіти) та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти, як екстернат та педагогічний патронаж. Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

1.16. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.17. Діяльність Ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.18. Головною метою діяльності Ліцею та його філій є: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів та рівного доступу осіб до якісної освіти, створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів;

здійснення безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності в змісті і організації навчання та виховання, створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку учнів;

забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів;

формування в дітей дошкільного віку (вихованців), учнів (далі - здобувачі освіти, учні, вихованці) компетентностей, визначених законодавством про освіту та державними стандартами;

створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти та дошкільної у його філіях; раціональне і ефективне використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

1.19. Головними завданнями Ліцею як опорного закладу до складу якого входять філії є:

забезпечення реалізації права громадян на доступність та якість здобуття дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти на кожному її рівні;

забезпечення всебічного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти, забезпечення соціальної адаптації здобувачів освіти та готовності продовжувати здобувати освіту;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту";

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України "Про освіту" і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, яке забезпечує широкий спектр можливостей для ефективного особистісного і саморозвитку кожного учня, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;

виховання громадянина України;

організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально-зрілої, конкурентноспроможної творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

виховання здоров'язбережувальних компетентностей, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;

створення єдиної системи виховної роботи в освітньому окрузі;

здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків Ліцею з виробничими, іншими структурами селища й області.

1.20. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, суспільством і державою за:

реалізацію положень Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

створення рівних умови для здобуття повної загальної середньої освіти;

забезпечення доступності та якості повної загальної середньої освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним або професійним спрямуванням, а також за здобуття освіти на інших рівнях освіти;

створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами; охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

створення безпечних умов освітнього процесу;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни;



збереження матеріально-технічної бази;  
прозорість, інформаційну відкритість Ліцею.

1.21. Ліцей має право:

за рішення засновника забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти;

проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;  
самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради Ліцею та погодженням із Засновником;

самостійно розробляти освітні програми, що містять: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;

обирати форми, засоби, методи навчання та виховання відповідно до законодавства, цього Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу;

провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини на кожен навчальний рік;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціалізовані класи, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

розробляти умови конкурсного відбору у гімназійні, а також ліцейні класи із урахуванням профілю навчання;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах кошторису відповідно до встановлених нормативів;

забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах або шляхом укладання трудових договорів, договорів про співробітництво;

встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам і стипендії учням, відповідно до чинного законодавства; встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для здобувачів освіти Ліцею (в тому числі на уроках фізичної культури та предмету «Захист України»);

користуватися пільгами, що передбачені державою;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

видавати документи про освіту встановленого зразка;

набувати майнові та немайнові права;

отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

проводити зарахування здобувачів освіти до Ліцею, в тому числі і на конкурсних засадах;

у період літніх канікул організовувати роботу літніх оздоровчих, мовних таборів на базі Ліцею; встановлювати власну символіку та атрибути;

нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі; мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства; створювати і розвивати власну мережу спортивно - оздоровчих і культурних підрозділів;

здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про освіту" та укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Здобувачі освіти та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за погодженням із Засновником;

мати у своєму складі філії;

надавати приміщення, обладнання суб'єктам освітнього округу для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, забезпечення їх фізичного здоров'я;

взаємодіяти в межах своїх повноважень із іншими суб'єктами освітнього округу та утворювати спільні методичні об'єднання, творчі групи, інші форми методичної роботи, проводити спільні заходи;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;  
 проходити в установленому порядку громадську акредитацію Ліцею;  
 планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;  
 самостійно приймати рішення в межах автономії, обсяг якої визначається законодавством України про освіту та цим Статутом;  
 здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Ліцею та реалізації його мети.

#### 1.22. Ліцей зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;  
 задовольняти потреби громадян, що проживають на території освітнього округу, в здобутті повної загальної середньої освіти;  
 за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;  
 забезпечувати єдність навчання та виховання;  
 створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;  
 забезпечувати добір і розстановку кадрів;  
 проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;  
 забезпечувати відповідність надання освітніх послуг рівням Базового компонента дошкільної освіти, Державним стандартам початкової, базової, профільної середньої освіти;  
 створити безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формувати у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя; охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу Ліцею;  
 додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;  
 забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;  
 здійснювати інші повноваження, у тому числі, делеговані Засновником.

1.23. Мережа класів у Ліцеї формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням наявності приміщень та відповідно до кількості заяв про зарахування до Ліцею, поданих батьками або особами, які їх замінюють.

1.24. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання, творчі групи, соціально-психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учасників освітнього процесу.

1.25. Здобуття профільної середньої освіти у ліцеї передбачає академічне та професійне спрямування. Ліцей має програми профільної середньої освіти за обома спрямуваннями.

Академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб

здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Професійне спрямування – орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

1.26. Медичне обслуговуванням здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.27. Харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти в Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на уповноважений Засновником орган та директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.28. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.29. Підвезення здобувачів освіти до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання), а також його порядок визначається та забезпечується Засновником відповідно до чинного законодавства.

1.30. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти.

1.31. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності шляхом формування відкритих та загальнодоступних ресурсів та оприлюднює на власному веб-сайті інформацію, визначену законодавством про освіту.

1.32. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладаються між ними.

1.33. Особливості відносин між Ліцеєм та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями визначаються Законом України "Про освіту" та цим Статутом.

1.34. Розмежування компетенції Засновника, уповноваженого Засновником органу, Ліцею та філій визначається законодавством, Положенням про ліцей, Положенням про опорний заклад освіти, Положенням про філію закладу освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України, рішеннями Засновника, цим Статутом.

1.35. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту, суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей провадить освітню діяльність на усіх рівнях повної загальної середньої освіти, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

2.2. Ліцей може бути опорним закладом та входити в освітній округ.

2.3. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного (на 5 років) і річного планів та стратегії розвитку Ліцею, що за поданням Ліцею затверджується уповноваженим Засновником органом. У планах відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником Ліцею.

Освітній процес у Ліцеї спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України "Про освіту" і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.4. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

Для забезпечення здобуття базової середньої освіти Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник.

Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.5. На основі освітньої програми Ліцей складає навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи Ліцею та філій.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада Ліцею схвалює, а його директор Ліцею затверджує річний навчальний план (один або декілька) Ліцею (опорного закладу та філій), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.7. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Ліцеї та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та підписується батьками.

2.8. Відповідно до навчального плану освітньої програми Ліцею, педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти відповідно до державних стандартів.

2.9. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів, цього Статуту з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Профіль навчання Ліцею визначається з огляду на освітні потреби замовників освітніх послуг (учнів, їх батьків) та зумовлюється:

кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами Ліцею;  
соціокультурною та виробничою інфраструктурою відповідного регіону;  
перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами учнів.

Профіль навчання формується з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується в освітній програмі Ліцею.

У терміни, визначені законодавством запроваджується функціонування не менше двох класів за трьома профілями навчання на рівні профільної середньої

освіти (протягом 10-12 років навчання учнів) та перший, другий і третій рік здобуття профільної середньої освіти.

Ліцей забезпечує здобуття учнями профільної середньої освіти відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням та з можливістю обрання учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів) в обсягах, що визначаються законодавством;

2.10. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти та за рішенням засновника може забезпечувати здобуття початкової освіти та базової середньої освіти.

2.11. Основними формами здобуття освіти у Ліцеї є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (вечірньою), заочною формами на рівнях базової та профільної середньої освіти.

Особа має право здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх.

Положення про форми здобуття повної загальної середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.8. У Ліцеї на кожному рівні повної загальної середньої освіти, а у його філіях ще й на рівні дошкільної освіти, освітній процес організовується та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.9. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитись, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) на конкурсній основі не проводиться.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється згідно нормативних документів МОН України.

Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до дошкільних підрозділів філій Ліцею для здобуття дошкільної освіти визначається Положенням про заклад дошкільної освіти, що затверджується в установленому порядку.

2.10. Наповнюваність груп дошкільних підрозділів філій встановлюється Законом України "Про дошкільну освіту" та визначається Засновником залежно від демографічної ситуації.

2.11. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); міжкласні групи учнів; навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах 17 змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі державного, комунального ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.12. Наповнюваність класів Ліцею як опорного закладу та його філій визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.13. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання.

2.14. Ліцей, на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами для навчання даної категорії здобувачів освіти утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством, постановою Кабінету Міністрів України.

2.15. У Ліцеї для учнів 1-4 класів за письмовими зверненнями батьків учнів або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення директора та в межах кошторису Ліцею створюються групи продовженого дня, у тому числі інклюзивні та/або спеціальні. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяв батьків та (або) осіб, які їх замінюють. Порядок утворення та організації діяльності груп продовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.16. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу Ліцею



та його філій визначаються педагогічною радою Ліцею та затверджуються директором Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го уроку) - 30 хв. Замість однієї великої перерви можна після 3-го і 4-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Для учнів 1 класу можуть встановлюватися додаткові канікули.

Під час літніх канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі з соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

У випадку екологічного лиха місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.17. Режим роботи дошкільного підрозділу філії, тривалість перебування в ньому дітей встановлюються Засновником відповідно до законодавства України.

2.18. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження. Домашні завдання здобувачам освіти (учням) перших класів не задаються.

2.21. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.22. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник Ліцею має право затверджувати

переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод з Ліцеєм.

2.23. Освіта в ліцеї надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в Ліцеї відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного Статуту.

2.24. Педагогічні працівники в Ліцеї можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсій, тощо.

2.25. Здобувачам освіти, працівникам Ліцею, у тому числі тим, які в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період) були вимушені змінити місце проживання (перебування), залишити робоче місце, місце навчання, незалежно від місця їх проживання (перебування) на час особливого періоду гарантується:

організація освітнього процесу в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для його учасників.

2.26. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні у Ліцеї здійснюється відповідно до вимог, визначених МОН України.

2.27. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у Ліцеї є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.28. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів навчання учнів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею.

2.29. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.30. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.31. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої

освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.32. Учні, які завершують здобуття профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.33. У разі вибуття учня з Ліцею оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.34. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.35. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.36. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є стимулюючою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.37. Оцінки за семестр, річні виставляються обов'язково. Порядок їх виставлення визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.38. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.39. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

по закінченню початкової школи - свідоцтво про початкову освіту;

по закінченню гімназії - свідоцтво про базову середню освіту;

по закінченню ліцею - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Випускникам Ліцею та його філій відповідний документ про освіту видається Ліцеєм відповідно до законодавства.

2.40. Учні, які мають високі (відмінні) досягнення у навчанні нагороджуються у порядку, визначеному Положеннями, що затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України.

За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.41. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються стипендії при наявності коштів, передбачених на ці цілі.

Нагородження здобувачів освіти похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", свідоцтва з відзнакою, золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" і срібною медаллю "За досягнення у навчанні" здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.42. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, який ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту".

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.43. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.44. Дисципліна у Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.45. Особливості організації освітнього процесу філій Ліцею, що не обумовлені цим статутом, визначаються положеннями про філії.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти,

педагогічні працівники,

інші працівники Ліцею,

батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють,

асистенти здобувачів освіти (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України "Про дошкільну освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту"), рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру та письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати у Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

Учасники освітнього процесу філій є учасниками освітнього процесу Ліцею.

3.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, положеннями про філії. Права і обов'язки працівників визначаються також колективним договором, трудовим договором.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

доступність, безоплатність освіти;

вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання; перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів;

конфіденційність результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови перебування, навчання і виховання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою, корекційно - відновлювальною інфраструктурою Ліцею та послугами його філій у порядку, встановленому Ліцеєм, відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;

участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

участь у обговоренні і внесення власних пропозицій до освітнього процесу, дозвілля учнів; безоплатне медичне обслуговування;

підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання), порядок якого визначається та забезпечується Засновником за кошти відповідних бюджетів.

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### 3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

дотримуватись принципу академічної доброчесності;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля,

дотримуватися правил особистої гігієни; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

повідомляти керівництво Ліцею, педагогічних працівників про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників,

інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.6. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.8. Органам державної влади, Засновнику, їх посадовим особам, керівництву Ліцею, педагогічним працівникам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих, не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України "Про освіту".

3.9. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.10. Педагогічними працівниками Ліцею та його філій можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.11. Педагогічні працівники Ліцею (філій) приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства про освіту та працю.

3.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Ліцею.

3.13. Педагогічні працівники мають право на:

належні умови праці та медичне обслуговування; правовий, соціальний, професійний захист;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, та не шкодять здоров'ю здобувачів освіти; педагогічну ініціативу;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, органів колегіального управління та громадського самоврядування Ліцею, в інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та його філій, у встановленому Ліцеєм порядку відповідно до спеціальних законів;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;  
 підвищення кваліфікації, перепідготовку;  
 сертифікацію;  
 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;  
 участь у обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу; проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;  
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;  
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;  
 безпечні і нешкідливі умови праці;  
 щорічну оплачувану відпустку, визначеної законодавством тривалості;  
 участь у громадському самоврядуванні Ліцею;  
 внесення керівництву Ліцею, Засновнику пропозицій щодо поліпшення освітньої роботи;  
 соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;  
 об'єднання у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;  
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;  
 інші права, передбачені законодавством, колективним договором та трудовим договором.

#### 3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати обов'язки, визначені законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, посадовими обов'язками;  
 виконувати вимоги правил внутрішнього розпорядку, посадової інструкції, умови контракту чи трудового договору;  
 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;  
 забезпечувати якість освітньої діяльності на рівні обов'язкових державних стандартів;  
 забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України "Про освіту";  
 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;



настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

формувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

виконувати розпорядчі акти керівництва Ліцею, Засновника;

вести документацію відповідно до чинних нормативно-правових актів;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

3.15. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.16. Засновник, уповноважений Засновником орган, директор Ліцею та керівники філій не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та посадовою інструкцією.

3.17. Педагогічна діяльність вчителя включає діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить

навчальних годин на тиждень, окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати відповідно до чинного законодавства, інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені актами законодавства, трудовим договором та посадовою інструкцією.

Педагогічне навантаження вихователя групи загального типу дошкільного підрозділу становить 30 годин на тиждень.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник Ліцею та/або Ліцей мають право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.18. Педагогічне навантаження інших категорій педагогічних працівників встановлено законами України "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", відображається в Правилах внутрішнього розпорядку, колективному договорі, трудовому договорі.

3.19. Педагогічне навантаження обсягом менше норми може встановлюватись лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом освітньої програми, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.21. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.22. Оплата праці, порядок обчислення заробітної плати, розміри тарифних ставок педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства про освіту, актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.23. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства про освіту та порядку визначеного Міністерством освіти і науки України

3.24. Педагогічні працівники, інші працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.25. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.26. Органам державної влади, Засновнику, їх посадовим особам, керівництву Ліцею забороняється залучати працівників Ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.27. Права та обов'язки непедагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством про освіту, працю, відповідними договорами, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.28. Трудові відносини в Ліцеї, філіях регулюються законодавством України про працю, освіту та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них.

3.29. Батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею, уповноваженого Засновником органу, Засновника з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї, філії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, його філій, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати директору або Засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею (завідувачем філії);

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею, філії.

3.30. Батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

формувати навички здорового способу життя;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

оволодівати психолого-педагогічними знаннями, використовувати їх в практиці сімейного виховання;

знати освітні програми та режим роботи Ліцею, філії з метою забезпечення доступності дітей до навчання;

брати участь у батьківських зборах, засіданнях органів громадського самоврядування;

нести відповідальність за виховання, навчання, розвиток дітей, здобуття ними повної загальної середньої освіти;

нести матеріальну відповідальність за нанесені збитки їхніми дітьми Ліцею;

забезпечити проходження щорічного медичного огляду;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

3.31. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами та угодами.

3.32. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють: Засновник, уповноважений Засновником орган, директор, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні".

4.3. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством про освіту та цим Статутом.

4.4. Керівництво Ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Директор Ліцею здійснює повноваження, визначені Законом України "Про освіту", іншими актами законодавства та цим Статутом.

Керівництво філією Ліцею здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, цього Статуту та положення про філію. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, виконання обов'язків завідувача філії покладається на одного з учителів та/або вихователів.

4.5. Директор Ліцею призначається на посаду уповноваженим Засновником органом у порядку, визначеному законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" на умовах строкового трудового договору за результатами конкурсного відбору.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

4.6. Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється уповноваженим Засновником органом з підстав та у порядку, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та законодавством про працю.

4.7. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків; пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу у випадках, передбачених законодавством.

4.8. Повноваження директора Ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

4.9. Директор Ліцею видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.

4.10. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади заступників, завідувачів філій, інших працівників Ліцею, філій, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею та філій;

ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

#### 4.11. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати закони України в галузі освіти, інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому Засновником органу на затвердження;

надавати щороку уповноваженому Засновником органу для узагальнення та подання Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства про освіту;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами дошкільної, повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування Ліцею;

формулювати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

створювати у Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на конференції Ліцею про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.12. Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.13. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.14. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада.

4.15. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", цим Статутом.

4.16. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
  - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
  - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
  - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
  - розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.
- 4.17. Усі педагогічні працівники Ліцею та філій зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.
- Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 4.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї та філіях.
- 4.19. Громадське самоврядування у Ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законом України "Про освіту".
- 4.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) Ліцею, яка скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування).



4.21. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня її проведення.

4.22. Конференція Ліцею:

щороку заслуховує звіт директора Ліцею, оцінює його діяльність (відкритим або таємним голосуванням) і за результатами оцінки може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

заслуховує звіти інших посадових осіб щодо виконання спланованих заходів організації освітнього процесу, забезпечення педагогічними кадрами, навчальними планами та програмами, готовності до атестації, тощо;

обирає раду Ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;

обирає піклувальну (наглядову) раду (у разі її створення);

розглядає питання освітньої, методичної, фінансово - господарської діяльності Ліцею;

затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

приймає рішення про стимулювання роботи директора, голови ради Ліцею; у разі коли директор не справляється із своїми обов'язками, порушує 35 клопотання перед уповноваженим Засновником органом про його невідповідність посаді;

схвалює Статут Ліцею, зміни до нього;

розглядає і затверджує колективний договір; ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу.

4.23. Уповноважені представники учасників освітнього процесу з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

працівників - зборами трудового колективу;

здобувачів освіти – учнівськими зборами;

батьків – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість представників, яка визначається Засновником чи директором Ліцею.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх уповноважених представників (делегатів).

Розгляд питань порядку денного зборів (конференції) фіксується протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем та зберігається у директора Ліцею разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів.

Рішення конференції Ліцею є обов'язковими для виконання Ліцеєм та філіями.

Право скликати конференцію мають Засновник, директор Ліцею, у тому числі за пропозицією учасників освітнього процесу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, органів самоврядування учасників освітнього процесу.

4.24. У період між загальними зборами (конференцією) вищим органом громадського самоврядування є рада Ліцею.

4.25. До ради обирають пропорційно представників від педагогічного колективу, учнів, які здобувають базову та профільну середню освіту, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами (конференцією) відкритим або таємним голосуванням.

Засідання є правомочними, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину. 4

.26. Рада Ліцею:

організовує в межах повноважень виконання рішень загальних зборів (конференції);

затверджує режим роботи закладу;

розглядає питання: здобуття повної загальної середньої освіти; підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями; підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання здобувачів освіти, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету Ліцею, тощо;

вносить пропозиції директору, органам управління освітою щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників Ліцею за успіхи в навчанні;

вносить на розгляд конференції пропозиції щодо зміни типу, найменування Ліцею, профільності навчання, вивчення іноземних мов;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;

сприяє формуванню мережі класів, груп Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність Засновнику;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з здобувачами освіти;

ініціює проведення добродійних акцій;

залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурномасових заходів із здобувачами освіти;

сприяє педагогічній освіті батьків;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

розглядає в межах компетенції звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею і приймає відповідні рішення;

визначає структуру системи громадського самоврядування Ліцею.

4.27. Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, уповноваженого Засновником органу, а також членів ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводиться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості, у тому числі шляхом розміщення на вебсайті Ліцею.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, виборного органу профспілкової організації Ліцею.

4.28. Очолює раду голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та заступники директора.

4.29. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством про освіту та цим Статутом.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

4.30. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

Кількість засідань загальних зборів трудового колективу визначається їх доцільністю, але не може бути меншою одного разу на рік.

Засідання зборів можуть скликатися з ініціативи директора Ліцею, не менше як двох завідувачів філій, а також працівників у кількості не менше як третини від їх загальної кількості (включаючи філії).

Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин працівників. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на зборах.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

4.31. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;  
 визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;  
 обирають комісію з трудових спорів;  
 можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством;  
 делегують уповноважених представників на конференцію Ліцею;  
 ухвалюють інші рішення, що не суперечать чинному законодавству.  
 затверджують положення про орган учнівського самоврядування;  
 затверджують положення про педагогічну раду ліцею;  
 розглядають інші питання Ліцею.

4.32. У Ліцеї діє учнівське самоврядування, що здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Засади учнівського самоврядування у Ліцеї, його структура, права визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», положенням про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).

4.33. Керівник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.34. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею, керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директора Ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.35. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.36. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.37. В Ліцеї діє батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, філії, за інтересами, тощо).

Засади батьківського самоврядування у Ліцеї визначаються законами України "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про освіту".

4.38. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

4.39. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.40. Учасники освітнього процесу Ліцею та філій беруть участь в діяльності органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення конференції Ліцею є обов'язковими для виконання Ліцеєм та філіями.

У філіях Ліцею можуть створюватись органи громадського самоврядування філій, якщо це передбачено положеннями про них.

4.41. Рішенням уповноваженого Засновником органу на визначений ним строк у Ліцеї може бути утворено піклувальну раду.

Піклувальна рада діє відповідно до законодавства про освіту та на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею та філій.

5.2. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовим переліком обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі колекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5.3. Майно Ліцею (опорного закладу, філій) перебуває у комунальній власності Засновника та закріплене за Ліцеєм на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства та знаходяться в постійному користуванні.

5.4. Ліцей відповідного до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. У разі ліквідації Ліцею його майно, у тому числі земельні ділянки відповідно до рішення Засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення,

джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

5.7. Об'єкти та майно Ліцею не можуть бути приватизовані або в будь-який інший спосіб передані у приватну власність.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в 40 Україні" та інших нормативно-правових актів, рішень Засновника на основі кошторису, що затверджується уповноваженим Засновником органом з урахуванням пропозицій Ліцею.

Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством.

Фінансування Ліцею та філій здійснюється відповідно до кошторису Ліцею та чинного законодавства.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

кошти державного бюджету, що надходять шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам;

кошти бюджету селищної територіальної громади;

благодійна допомога підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації; гранти;

кошти, отримані від надання платних освітніх чи інших послуг, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

кошти від передавання в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні грошові внески;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису загального та спеціального фондів (на оплату праці педагогічних працівників відповідно до затверджених навчальних планів та тарифікаційних списків на початок навчального року, матеріальні витрати, витрати пов'язані з виховною роботою, підготовкою та перепідготовкою кадрів, оплату праці обслуговуючого персоналу, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу).

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Ліцей не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

6.4. Ліцей користується фінансовою автономією в частині використання бюджетних коштів, що передбачає самостійне здійснення витрат у межах затвердженого кошторисом обсягів, зокрема на:

формування структури Ліцею та його штатного розпису;  
оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;  
оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;  
оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;  
укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

6.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника.

6.6. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, в межах коштів виділених на утримання Ліцею та його філій.

6.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Отримані в установленому порядку Ліцеєм кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації (оренди) в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Ліцею належать до доходів бюджету і використовуються закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати у Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.8. Кошти Ліцею (доходи, у разі їх отримання) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, організацію та забезпечення його діяльності, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих коштів або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами.

Отримані Ліцеєм кошти не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету або бюджету селищної територіальної громади, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.10. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом.

6.11. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6.12. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям (зкладам освіти) або зараховуються до доходу бюджету.

6.13. Діловодство ліцею ведеться державною мовою.

6.14. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором Ліцею відповідно до законодавства.

6.15. Бухгалтерський облік та звітність Ліцею здійснюються бухгалтерською службою уповноваженого Засновником органу.

6.16. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Ліцею за погодженням із уповноваженим Засновником органом.

Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Ліцею.

## **7.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.



7.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Ліцею може реалізуватися шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

## **8. НАГЛЯД ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної, загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

8.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної, загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора Ліцею, педагогічної ради, конференції, піклувальної ради Ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.4. За ініціативою директора може проводитись громадська акредитація Ліцею відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених законодавством про освіту.

Успішні результати громадської акредитації Ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Ліцей, маючи чинний сертифікат про громадську акредитацію Ліцею, вважаються такими, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації Ліцею оприлюднюється на вебсайті Ліцею та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.5. Уповноважений Засновником орган здійснює контроль відповідно до чинного законодавства:

- за дотриманням установчих документів Ліцею;
- за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку,

інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання (зміну типу) Ліцею (Опорного закладу, філій) (у тому числі шляхом реорганізації закладів освіти, що належать до сфери його управління) приймає Засновник відповідно до вимог законодавства.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або, визначених Засновником закладів освіти.

9.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав, відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація Ліцею проводиться ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим Засновником органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє її дебіторів і кредиторів розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету селищної ради.

9.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення його діяльності.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Статут Ліцею затверджується Засновником, підписується директором Ліцею або особою уповноваженою Засновником та реєструється суб'єктом державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

10.2. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

10.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

10.4. Внесення змін до Статуту може бути ініційовано органом управління, Засновником або Ліцеєм.

10.5. Зміни до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються засновником Ліцею.

10.6. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

10.7. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

10.8. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

Цей Статут складено у чотирьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Директор

Юрій ГОНЧАР