

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Катеринопільської селищної
ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НОВОСЕЛИЦЬКУ ФІЛІЮ КАТЕРИНОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1 (нова редакція)

Схвалено конференцією ліцею
30.08.2022, протокол № 1

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	4
3. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ.....	6
4. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ.....	8

1. Загальні положення

1.1. Новоселицька філія Катеринопільського ліцею № 1 (надалі – Філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Катеринопільського ліцею № 1 (надалі - Опорний заклад, Ліцей), що перебуває у комунальній власності Катеринопільської територіальної громади.

1.2. Місце знаходження Філії: 20520, Україна, Черкаська область, Звенигородський район, село Новоселиця, алея Лесі Українки, 2а.

1.3. Найменування Філії: Новоселицька філія Катеринопільського ліцею №1.

1.4. Засновником Ліцею як опорного закладу та Філії є Катеринопільська селищна рада (надалі – Засновник).

Філія не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення та Статуту Ліцею, затверджених Засновником в установленому порядку.

Рішення про створення чи ліквідацію Філії приймає Засновник.

1.5. Філія здійснює свою діяльність за рівнем повної загальної середньої освіти - початкова освіта та базової освіти.

1.6. Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.7. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Положенням про опорний заклад освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України, Типовим положенням про філію закладу освіти, що затверджується наказом Міністерства освіти і науки України, розпорядчими актами Засновника, уповноваженого ним органу, директора Ліцею.

1.8. Головним завданням Філії є забезпечення права дітей дошкільного віку, учнів (далі – здобувачі освіти, учні, вихованці), у тому числі з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття дошкільної та початкової та базової освіти.

Завданнями Філії є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової та базової освіти в закладі, що найбільш доступний та ближчий до місця проживання особи;

забезпечення всебічного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової та базової освіти;

забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

здійснення соціально - педагогічного патронату сім'ї;
створення безпечного освітнього середовища;
інші завдання, передбачені Статутом Ліцею.

1.9. Філія має право:

в межах повноважень обирати форми, засоби, методи навчання та виховання відповідно до законодавства, Статуту Ліцею;

брати участь в органах громадського самоврядування Ліцею, створювати власні органи громадського самоврядування;

взаємодіяти в межах своїх повноважень із іншими суб'єктами освітнього округу та утворювати спільні методичні об'єднання, творчі групи, інші форми методичної роботи, проводити спільні заходи;

отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, що обліковуються Ліцеєм та використовуються на потреби Філії;

планувати власну діяльність та брати участь у формуванні стратегії розвитку, плануванні роботи Ліцею;

користуватись майном, навчальною базою, об'єктами інфраструктури Ліцею, інших суб'єктів округу;

порушувати клопотання перед директором, колегіальними органами управління Опорного закладу про моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу Філії;

здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України.

1.10. Розмежування компетенції Засновника, уповноваженого ним органу, Опорного закладу та Філії відповідно до законодавства визначаються Статутом Ліцею та цим положенням.

Питання діяльності Філії, що не врегульовані цим Положенням, регулюються статутом Ліцею та чинним законодавством.

1.11. Державний та громадський контроль за діяльністю Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Ліцею.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття дошкільної, початкового та базового рівня повної загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Опорного закладу.

2.2. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм, планів роботи Опорного закладу. Освітні програми схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються його директором.

На основі освітніх програм складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти Філії здійснюються згідно з наказом директора Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Переведення учнів з класів Філії до класів Опорного закладу (чи навпаки) здійснюється згідно рішення педагогічної ради Ліцею.

2.4. Групи у дошкільному підрозділі Філії комплектуються за віковими ознаками.

Наповнюваність груп визначається Законом України «Про дошкільну освіту», і становить, зокрема:

для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;

різновікові - до 15 осіб;

на оздоровчий період - до 15 осіб;

в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у дошкільному підрозділі, у тому числі залежно від демографічної ситуації.

За рекомендаціями інклюзивно-ресурсного центру та письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, директор Ліцею забезпечує доступ до освітнього процесу асистента дитини з особливими освітніми потребами. Асистент дитини з особливими освітніми потребами проходить медичний огляд відповідно до вимог законодавства.

2.5. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (літній період) у Філії проводиться оздоровлення дітей.

У дошкільному підрозділі встановлено режим роботи з п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні – субота, неділя, святкові, неробочі дні). Початок роботи підрозділу о 08.00 год., закінчення – о 17.00 год.

Тривалість перебування дітей у підрозділі – 9 год.

2.6. Класи у Філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Законом України «Про повну загальну середню освіту», з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

2.7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (класкомплект) початкової школи у філії опорного закладу, що затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

2.8. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.9. Опорний заклад за потреби приймає рішення про створення у Філії класів інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами.

2.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу Філії визначаються згідно Статуту Ліцею педагогічною радою та затверджуються директором Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, 6

фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.11. Зміст, форма і порядок, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України і здійснюються відповідно до Статуту Ліцею.

2.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту Ліцею.

2.13. Учасниками освітнього процесу Філії є:
 завідувач Філією,
 педагогічні працівники,
 інші працівники Філії,
 здобувачі освіти,
 батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють,
 інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Опорним закладом.

Учасники освітнього процесу Філії є учасниками освітнього процесу Ліцею (Опорного закладу та філій)

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, Статутом Ліцею та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу, філій.

2.14. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується директором Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Філії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законодавством про освіту, іншими законодавчими актами, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею. Працівники Філії приймаються на посаду, звільняються з посади директором Ліцею.

3. Управління Філією

3.1. Керівництво Філією здійснює завідувач Філією, повноваження якого визначаються законодавством, цим положенням та трудовим договором.

Посаду завідувача Філії може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра чи професійну освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків

Завідувача Філії призначає директор Ліцею.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії не передбачена, директор Ліцею виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів чи вихователів.

3.2. Повноваження завідувача Філії:

- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії, представляє її інтереси в Опорному закладі та за дорученням директора Ліцею (без права підпису) – у відносинах з іншими установами, організаціями;
- вносить пропозиції директору Ліцею щодо прийняття та звільнення працівників Філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти може порушувати клопотання перед директором Ліцею щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором Ліцею щодо заохочення учасників освітнього процесу та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та освітніх програм;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу Філії;
- щорічно звітує про результати роботи на засіданнях колегіальних органів управління та громадського самоврядування, перед керівництвом Ліцею;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти Філії;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.3 . Завідувач зобов'язаний забезпечити в межах компетенції:

- дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- виконання Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти;
- необхідні умови для проведення освітньої діяльності.

3.4. Директор Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники Опорного закладу можуть мати педагогічне навантаження у Філії (та навпаки).

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Опорного закладу.

3.7. Представництво учасників освітнього процесу Філії в органах громадського самоврядування Ліцею здійснюється на пропорційній основі.

Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування Ліцею є обов'язковими для виконання Філією.

3.8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

4. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена на балансі Ліцею. Майно Опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

Опорний заклад та Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі шкільні автобуси, спортивне обладнання, тощо.

4.2. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

4.3. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею. Обсяги бюджетного фінансування Філії не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

4.4. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Додатковими джерелами фінансування Філії можуть бути:

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (з дозволу Засновника);

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

інші кошти, що отримані Філією за надання платних послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцей відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, Кабінетом Міністрів України.

4.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Філії визначається директором Ліцею відповідно до законодавства.

Директор

Юрій ГОНЧАР