

**Затверджую:**  
**Голова атестаційної комісії**  
**Людмила САВИЧ**

**Графік**  
**проведення засідань атестаційної комісії**  
**у 2024-2025 навчальному році**

**Засідання №1**

**23.09.2024**

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Планування роботи атестаційної комісії.
3. Складання та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.

**Засідання №2**

**09.10.2024р.**

1. Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
2. Затвердження строків проведення чергової атестації.
3. Визначення строку подання педпрацівниками матеріалів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
4. Затвердження графіка заходів з вивчення практичного досвіду педпрацівників (згідно з річним планом роботи ліцею)
5. Визначення членів атестаційної комісії для вивчення та аналізу практичного досвіду роботи педагогічних працівників.
6. Оприлюднення інформації на вебсайті ліцею.

### **Засідання №3**

**20.12.2024**

1. Розгляд заяв педпрацівників та включення їх до списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному році.
2. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в поточному році.
3. Внесення змін до графіка засідань (у разі потреби).
4. Визначення строків проведення атестації даних педагогічних працівників та подання документів.
5. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи учителів, які атестуються.
6. Затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.

### **Засідання №4**

**25.02. 2025**

1. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих педпрацівниками.
2. Встановлення відповідності документів вимогам законодавства.
3. Перевірка достовірності документів (за потреби).

### **Засідання №5**

**Березень 2025**

1. Аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників.
2. Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.