**I. Загальні положення**

1.1. Загальноосвітня школа І ступеня с.Карпилівка К-Каширської районної ради Волинської області функціонує  відповідно до статті 9 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету  Міністрів України  від 27.08.2010р. № 778 .

1.2.  Юридична адреса: вул. Незалежності, 21, с.Карпилівка,  К-Каширський район, Волинська  область, 44574.

1.3. Загальноосвітня школа І ступеня с.Карпилівка К-Каширської районної ради волинської області (далі – Навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, реєстраційні рахунки в державній казначейській службі.

 У своїй діяльності навчальний заклад підпорядковується відділу освіти,молоді та спорту К-Каширської районної державної адміністрації.

Скорочена назва Загальноосвітьої школи І ступеня с.Карпилівка  К-Каширської районної ради Волинської області —  ЗОШ І ступеня с.Карпилівка.

1.4. Засновником загальноосвітьої школи І ступеня с.Карпилівка є К-Каширська районна рада Волинської області.

1.5. Головною метою Навчального закладу є:

— забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної середньої освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров’я, місця проживання та інших обставин;

— забезпечення розвитку Навчального закладу, зміцнення його матеріальної бази;

— здійснення соціального захисту працівників, учнів, створення умов для їх виховання, навчання і роботи відповідно до нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

— організація обліку дітей шкільного віку, контроль виконання вимог навчання дітей у Навчальному закладі;

— вирішення у встановленому порядку питань, пов’язаних з опікою і піклуванням про неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, захист їх прав та іншої допомоги;

  — задоволення потреб  громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.6. Головними завданнями  є:

— доступність і безоплатність початкової  загальної середньої освіти у межах державних  вимог до змісту, рівня й обсягу  Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

— забезпечення реалізації права громадян  на початкову загальну середню освіту;

— виховання громадянина України;

— створення умов для різнобічного розвитку учнів;

— формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров’я;

— формування основних норм загальнолюдської моралі;

  —  створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

         — виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей багатонаціонального українського народу;

         — формування і розвиток соціальнозрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

— виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

— розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

— реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

— виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

— створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про  освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27серпня 2010 року № 778, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями сесії К-Каширської районної ради, розпорядженнями голови К-Каширської районної ради та голови К-Каширської районної державної адміністрації, наказами відділу освіти К-Каширської районної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно – правовими актами.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

— безпечні умови освітньої діяльності;

— дотримання державних стандартів освіти;

-дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

—  дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання .

1.11. Навчальний заклад має право:

— проходити в установленому порядку державну атестацію;

— визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти К-Каширської районної державної адміністрації;

— визначати варіативну частину робочого навчального плану;

— в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

— спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

— використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

— отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

-залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

— розвивати соціальну базу;

— здійснювати харчування учнів 1-4класів за рахунок коштів К-Каширської районної державної адміністрації;

— організовувати харчування учнів (вихованців) відпідно до чинного законодавства;

— виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі  згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України та порядком надання платних послуг затвердженим Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном України та Мінекономрозвитку України.

1.12. У Навчальному закладі можуть створюватись та функціонувати методичні об’єднання.

1.13. Взаємовідносини Навчального закладу з іншими юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ. Зарахування учнів  до навчального закладу**

2.1.Зарахування учнів до Навчального закладу здійснюється на   безконкурсній основі, як правило, до початку навчального року, відповідно до території обслуговування.

 2.2. Зарахування учнів до Навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії),  медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу Навчального закладу зараховуються,  як  правило,  діти з шести років.

2.3. Директор школи зобов’язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його  статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

  2.4. Рішення про відрахування із Навчального закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відділу освіти К-Каширської районної державної адміністрації такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладів відповідно до  законодавства  та міжнародних договорів.

 2.5. Переведення учнів закладу до  наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

       У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють,  подають до Навчальногозакладу  заяву  із  зазначенням  причини вибуття.

  2.6. У разі  переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти  батьки  або особи,  які їх замінюють,  подають до закладу заяву із зазначенням причини  переходу та довідку, що  підтверджує  факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

**ІII. Організація навчально-виховного процесу**

  3.1. Навчально-виховний процес у закладі  здійснюється відповідно до робочих навчальних планів,  складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджуються відділом освіти, молоді та спорту К-Каширської районної державної адміністрації. До робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

 У робочому навчальному плані навчального закладу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

  3.2. Навчально-виховний процес у Навчальному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

  3.3.Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується  шляхом  реалізації  інваріантної та варіативної частини.

  3.4. Навчальний заклад забезпечує відповідність рівня початкової середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання учнів.

   3.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники   Навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

   3.6. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

   3.7. Навчальні заняття у навчальному закладі розпочинаються 01 вересня, у День знань, і закінчуються не пізніше 31 травня наступного року.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи)  встановлюються навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти  К-Каширської районної державної адміністрації та на підставі нормативно-правових документів щорічно.

3.8. За погодженням з відділом освіти К-Каширської районної державної адміністрації, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул.

3.9. Тривалість уроків у  Навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих  класах – 40 хвилин.

 3.10.Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби  в   організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 15 хвилин, великої перерви (після другого уроку) — 30 хвилин.

  3.11.Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

  3.12. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною   програмою та робочим навчальним планом Навчального закладу дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб,  які їх замінюють.

      3.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних  вимог з урахуванням вимог навчальних програм та  індивідуальних особливостей учнів.

      3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, на підставі робочого навчального плану та затверджується завідувачем Навчального закладу. Тижневий режим роботи у Навчальному закладі затверджується через розклад навчальних занять.

      3.15. Медичне обслуговування дітей у Навчальному закладі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками місцевого закладу охорони здоров’я  або відповідних закладів охорони  здоров’я К-Каширського району  і  передбачає проведення обов’язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед  профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на до госпітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

**ІV. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладів визначаються  Міністерством освіти і науки України.

 4.2. Облік  навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі та другому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за 12 бальною системою.

4.4. Рівень знань з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної  підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до  критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Навчання у випускному 4  класі Навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.6. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин  можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

4.7. Учні початкової школи,  які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями  відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними  навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. Учні Навчального закладу, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до  індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені  для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) та за рішенням педагогічної ради.

4.9. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок  нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.10. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерством освіти і науки України.

 4.11. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

**V. Виховний процес у навчальному закладі**

5.1.Крім різних форм обов’язкових навчальних занять у навчальному закладі, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

 5.2.Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення  уроків,  в  процесі  позаурочної  та  позашкільної роботи. Цілі  виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

 5.3. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних  партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

 5.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх  учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

5.5.Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**VІ. Учасники навчально-виховного процесу**

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному  закладі  є:

учні ;

директор;

педагогічні працівники;

технічний та обслуговуючий персонал;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Учні мають право:

— на вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять, тощо;

-на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;

—  на доступ до інформації з усіх галузей знань;

— брати участь у різних видах олімпіад, виставках, конкурсах тощо;

— брати участь у гуртках, групах за інтересами тощо;

— на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

— на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.4. Учні зобов’язані:

— оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не  меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

         —  підвищувати свій загальний культурний рівень;

         — брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними   програмами та навчальним планом Навчального закладу, його Статутом;

—  дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

— виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

—  брати участь у різних видах трудової діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

—  дбайливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

         — дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

—  дотримуватися правил особистої гігієни.

Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати їх професійні обов’язки.

6.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України, «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

— захист професійної честі, гідності;

— самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров’я учнів (вихованців);

— участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

-проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

— виявлення педагогічної ініціативи;

— проходити атестацію для здобуття відповідної  кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

— вносити керівництву  закладу  і  органам  управління  освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

— об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об’єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

-позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

-участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

— підвищення своєї кваліфікації; навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

— отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;

— на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

  Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Навчального закладу і затверджується начальником відділу освіти  К-Каширської районної державної адміністрації.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

— забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно  до  навчальних  програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

— контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

— нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України,  доводити результати навчальних досягнень учнів до  відома  дітей,  батьків, осіб, що їх замінюють, директора навчального закладу;

— сприяти розвитку  інтересів,  нахилів та здібностей дітей,  а також збереженню їх здоров’я;

 —  виховувати повагу   до   державної    символіки,    принципів загальнолюдської моралі;

  —   виконувати Статут  закладу,  правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

 —  виховувати в учнів шанобливе  ставлення  до  батьків,  жінок, старших  за  віком  осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

  — готувати учнів до самостійного життя з дотриманням  принципів взаєморозуміння, злагоди між  усіма   народами,  етнічними, національними, релігійними групами;

   —  дотримуватися педагогічної етики,  моралі,  поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

  —  постійно підвищувати  свій  професійний  рівень,  педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

 — виконувати накази  і  розпорядження   керівника   навчального закладу, органів управління освітою;

—  вести відповідну документацію.

6.9.  Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10. 2010 р. № 930.

6.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Права і обов’язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

— обирати навчальний  заклад  та  форми  навчання  і  виховання дітей і  виховання дітей;

— створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності;

— обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

— звертатися до Засновника, органів управління освітою, керівника закладу і органів  громадського самоврядування з питань навчання,  виховання дітей;

— приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

 — брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного  процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

 — на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування  закладу та у відповідних комунальних, державних, судових органах.

 6.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

— створювати умови для здобуття дитиною повної  загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

— забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;

— поважати честь і гідність дитини та працівників Навчального закладу;

— постійно дбати про фізичне здоров’я,  психічний  стан  дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

— виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім’ї, державної та рідної мов;

— повагу до національної історії, культури і  цінностей багатонаціонального народу України;

— виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**VІІ. Управління навчальним закладом**

7.1. Управління навчальним закладом здійснюється відділом освіти  К-Каширська районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов  атестацію  керівних  кадрів  навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.2.Директор Навчального закладу, педагогічні працівники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти К-Каширської районної державної адміністрації.

7.3.  Директор Навчального  закладу:

— здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

— організовує навчально-виховний процес;

— забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

— відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

— створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;

— забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

— підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

— забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

— контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців навчального закладу;

— здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

— розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

— видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

— здійснює заходи щодо затвердження посадових обов’язків працівників Навчального закладу;

— створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

— несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, відповідними органами державної виконавчої влади тощо.

Головою педагогічної ради є директор Навчального закладу.

7.9. Педагогічна рада розглядає питання:

— удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

— переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

— підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

— морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

7.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

**VІІІ. Матеріально-технічна база**

8.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає основні фонди, матеріальні цінності і нематеріальні активи, вартість яких відображається в його балансі.

8.2. Усе майно навчального закладу є спільною власністю відділу освіти

К-Каширської районної державної адміністрації.

8.3 Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за рішенням засновника. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних класів,  актового залу, бібліотеки, їдальні, приміщення для навчально-допоміжного персоналу.

**ІХ.Фінансово-господарська діяльність**

9.1.Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого відділом освіти К-Каширської районної державної адміністрації.

9.2.Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

— кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним  стандартом  загальної  середньої освіти;

— благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

— інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.   Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Козелецького відділу.

9.5. Звітність про діяльність Навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

**Х. Міжнародне співробітництво**

10.1.Навчальний заклад  за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2.Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**ХІ. Контроль за діяльністю Навчального закладу**

11.1 Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснює відділ освіти К-Каширської районної державної адміністрації.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем  повної  загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

11.4. Заклад, результати діяльності якого та/або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним стандартам, вважається неатестованим. Щодо такого закладу приймається рішення про  проведення повторної атестації через один — два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації  відповідно  до законодавства.

11.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

**XІІ. Реорганізація або ліквідація  Навчального закладу**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Навчального закладу приймає Засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

  З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Навчальним закладом.