ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

На засіданні педагогічної ради школи Директор школи

Протокол № \_\_ від \_\_ \_\_ 2017 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Лещенко

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Лещенко

**Кархівської ЗОШ І-ІІ ступенів**

**на 2017 – 2022 роки**

Кархівська ЗОШ І-ІІ ст.

**ВСТУП**

Протягом 2012-2017 років колектив Кархівської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів працював над виконанням вимог:

* Закону України «Про освіту»;
* Закону України «Про загальну середню освіту»;
* Національної доктрини розвитку освіти;
* Концепції про права дитини;
* Концепції загальної середньої освіти;
* Державного стандарту базової та повної середньої освіти;
* Державного стандарту початкової загальної освіти;
* Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти;
* **Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів  
  загальноосвітніх навчальних закладів;**
* **Інструкції з ведення Класного журналу учнів 5-9 класів  
  загальноосвітніх навчальних закладів;**
* Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»;
* Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді;

Педагогічний колектив працював над вирішенням науково-методичної проблеми *«Розвиток творчої індивідуальності, самоосвіти вчителів та учнів, формування навичок спілкування у сфері мовних та культурних відносин».*

Цій проблемі були підпорядковані засідання педагогічних рад, методичних об'єднань, методичних нарад. Зусилля вчителів були спрямовані на підвищення ефективності навчально-виховного процесу, виховання в учнів інтересу до знань, впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій. Значна увага була приділена організації методичної роботи з педагогічними кадрами.

Метою методичної роботи було підвищення кваліфікації кожного вчителя, розвиток творчого потенціалу, вдосконалення форм та методів роботи, направлених на реформування школи. Завдання методичної ради – це надання реальної допомоги вчителям на основі діагностики (на кожного вчителя заведена діагностична картка) та практики в опануванні навичок диференційованого навчання, розробці методичних рекомендацій для вчителів-предметників. Методична робота організовувалась та спрямовувалась так, щоб була корисна особисто кожному вчителю і сприяла створенню належної атмосфери в колективі. Хід засідань методичних рад був спрямований на підвищення та вдосконалення педагогічних технологій, інтерактивних форм роботи з класом. В ході практичної діяльності активно практикувались відвідування та взаємовідвідування уроків, надання методичної допомоги молодим учителям, проведення відкритих уроків та їх колективне обговорення.

Для ефективної реалізації виховного процесу в школі організовано роботу  методичного об’єднання класних керівників (керівник Найдьон С.М.), на засіданнях якого розглядаються актуальні питання виховної роботи.

Проведення засідань сприяє підвищенню теоретичного рівня вчителів, розширен­ню їхнього світогляду, допома­гає отримати необхідні знання для втілення інноваційних осо­бистісно-зорієнтованих вихов­них технологій, впроваджувати активні форми і види діяльності, сприяє запровадженню інтер­активних методик у виховний процес.

З метою підготовки педагогічних працівників, підвищення престижу педагогів, забезпечення умов для їxньoгo професійного i культурного зростання в  школі було організовано роботу проблемного семінару «Розвиток творчої індивідуальності, самоосвіти вчителів та учнів, формування навичок спілкування у сфері мовних та культурних відносин» (керівник Шолох Т.М.).

Головні зусилля членів проблемного семінару були зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально – психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, що сприятиме оптимізації навчально – виховного процесу в школі.

На базі школи було організовано роботу міжшкільного методичного об’єднання вчителів фізичної культури (керівник Кобзар Є.В.), яке працювало над реалізацією проблеми «Використання творчих можливостей в інноваційній діяльності вчителів фізичної культури щодо формування в учнів мотивації до навчальної діяльності». Різноманітні форми роботи ММО (відкриті заходи, семінари-тренінги, практичні заняття тощо) були спрямовані на обмін досвідом між учителями різних шкіл, підвищення професійного та творчого потенціалу вчителів, допомогу у роботі молодим спеціалістам.

В школі організовано роботу школи молодого вчителя «Надія» з питання «Удосконалення методики проведення уроків різних типів». Метою роботи була допомога молодим вчителям у сприянні розвитку творчої особистості, розкриттю обдарованості учня, гармонійному поєднанню мотиваційного, змістового, розвивального та виховного компонентів уроку, а також практичне застосування елементів інтерактивних технологій, методів продуктивного навчання, спрямованих на розвиток пізнавальної активності учнів.

Педагогічний колектив школи за попередній період роботи (2012-2017 роки) досяг значних результатів. За підсумками конкурсу «Школа року» школа посіла в 2015-2016 н.р. ІІ місце, 2016-2017 н.р. - І місце в номінації «Загальноосвітні школи І-ІІ ступенів».

Вчителі працювали над підвищенням свого кваліфікаційного та науково-методичного рівня. Брав участь у конкурсі «Учитель року-2017» вчитель хімії та біології Муха Д.С. у номінації «Біологія». Оформили творчі звіти до атестації всі педагоги, які атестувалися у 2012 – 2017 роках.

Вчителі школи постійно беруть участь у діяльності районних методичних об’єднань та діяльності Ковпитського освітнього округу.

Учні школи постійно беруть участь у районних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, а також районних спортивних змаганнях, та займають призові місця.

Педагогічний колектив наполегливо працював над покращенням оснащення кабінетів та надання їм естетичного вигляду, поновленням стендів.

Протягом п’яти років значно зміцнена навчально-матеріальна база школи, зокрема проведено заміну всіх вікон на металопластикові, створена і обладнана спортивна кімната, придбано ноутбук, сучасний принтер, школа підключена до всесвітньої мережі Інтернет.

У зв'язку з несприятливою демографічною ситуацією на території обслуговування мережа класів, кількість учнів та їх наповнюваність зменшується.

Аналіз роботи школи протягом п’ятирічного циклу та порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів свідчать про те, що є ще ряд проблем та недоліків у роботі педагогів школи. Значна частина школярів має середні знання. Це свідчить про недостатню індивідуальну роботу з учнями, відсутність системи заохочення учнів до навчання, втрати інтересу до здобуття знань учнями та батьками. Ще на низькому рівні залишається робота з обдарованою молоддю, розвиток творчих інтересів та вподобань дітей. Окремі вчителі школи приділяють недостатньо уваги якості проведення уроків, вдосконаленню своїх педагогічних здібностей, роботі над підвищенням рівня самоосвіти, використанню новітніх технологій навчання. Низькою залишається навчально-матеріальна база навчальних кабінетів.

Частина випускників 9 класу здобуває повну середню освіту в загальноосвітній школі, частина – в ПТУ.

Науково – методична проблема, над якою працюватиме школа у 2017 – 2022 роках віддзеркалює вимоги сучасності: **«*Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій*»**, а також над вирішенням таких **завдань:**

* створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості,
* індивідуалізації і диференціації навчання;
* забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи;
* використання навчальних комп'ютерних програм у навчанні учнів;
* розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, олімпіадах, роботі гуртків та клубів;
* формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
* проведення роботи щодо навчання педагогів ефективному використанню комп’ютерної техніки, електронних підручників, мультимедійних засобів навчання, освітніх ресурсів Internet у навчально-виховній та управлінській діяльності;
* удосконалення сайту закладу та здійснення його подальшого наповнення;
* впровадження особистісно зорієнтованого виховання в школі;
* створення дієвого учнівського самоврядування в школі;
* вдосконалення форм та методів внутрішкільної методичної роботи;
* посилення виконавської дисципліни вчителів.

**Основні напрямки розвитку школи на 2017-2022 роки**

В рамках вирішення методичної проблеми та з метою пошуку шляхів розвитку школи пріоритетними залишаються такі ***напрямки роботи***:

* Створення умов для забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти випускникам 9 класу;
* Безперервність освіти, яка створює потребу в постійному самовдосконаленні особистості;
* Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;
* Створення оптимального освітнього середовища для учнів різних вікових категорій та форм навчання;
* Створення умов щодо задоволення базових потреб дитини в активності, здобутті інформації, формуванні у неї почуття соціальної і психологічної захищеності;
* Створення педколективом школи комфортних умов навчання, за яких кожен учень відчуває свою інтелектуальну спроможність на рівні взаємовідносин “учитель - учень”, “учень - учень”, “учитель - батьки - учень”;
* Органічне поєднання класно-урочної системи з груповими консультаціями та індивідуальною роботою учнів;
* Співпраця із соціальними партнерами;
* Співпраця з батьками і громадою;
* Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу.

**ІІ. Кадрове забезпечення**

**2.1. Графік проходження атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ПІБ учителя** | **Предмет викладання** | **Рік курсів** | **Рік атестації** | **Категорія** | **Стаж** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  | Лещенко Людмила Миколаївна | Англійська мова | 2015 | 2013 | І | 31 | **А** |  | **К** |  |  |
|  | Шолох Тетяна Миколаївна | Російська мова, зарубіжна література | 2014 | 2013 | Вища | 37 | **А** | **К** |  |  |  |
|  | Найдьон Світлана Миколаївна | Математика, фізика | 2017 | 2014 | І | 19 |  |  | **А** |  | **К** |
| 1. К | Кобзар Євген Вікторович | Фізична культура | 2016 | 2017 | І | 9 |  |  |  | **К** | **А** |
|  | Кобзар Марина Вікторівна | Українська мова, література та англійська мова | 2016 | 2017 | ІІ | 4 |  |  |  | **К** | **А** |
|  | Соловей Світлана Василівна | Історія, географія, правознавство | 2015 | 2016 | ІІ | 6 |  |  | **К** | **А** |  |
|  | Іллюшко Дмитро Володимирович | Трудове навчання | 2014 | 2015 | І | 12 |  | **К** | **А** |  |  |
|  | Муха Дмитро Сергійович | Хімія, біологія | 2017 | 2017 | І | 14 |  |  |  | **К** | **А** |
|  | Василець Ольга Юріївна | Початкові класи | 2017 | - | спеціаліст | 5 | **А** |  |  |  | **К** |
|  | Вовк Юлія Олександрівна | Початкові класи | - | - | спеціаліст | 5 |  | **К** | **А** |  |  |
|  | Руденок Інна Олександрівна | Початкові класи | 2017 | - | спеціаліст | 7 | **А** |  |  |  | **К** |
|  | Савчук Анна Олександрівна | Англійська мова | - | - | спеціаліст | 2 |  |  | **К** | **А** |  |

**2.2. Потреба в кадрах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Посада** |
| **2017-2018** |  |
| **2018-2019** |  |
| **2019-2020** |  |
| **2020-2021** |  |
| **2021-2022** |  |

**ІІІ. Управління навчально-виховним процесом**

**3.1. Перспективна мережа класів та їх наповнюваність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017/2018 н. р.** | | **2018/2019 н. р** | | **2019/2020 н. р.** | | **2020/2021 н.р.** | | **2021/2022 н.р.** | |
| **Класи** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** | **К-ть класів** | **К-ть учнів** |
| **1** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | 3 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | 5 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | 2 | 14 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| **5** |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | 1 | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього по школі** | 3 | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дані про набір дітей до першого класу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальний рік** | **К-сть учнів** |
| **2017-2018** | **2** |
| **2018-2019** |  |
| **2019-2020** |  |
| **2020-2021** |  |
| **2021-2022** |  |

**Профіль школи**

Універсальний

**Введення курсів варіативної частини навчальних планів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс за вибором | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1. Російська мова | 1-4 кл. | 1-4 кл. | 1-4 кл. | 1-4 кл. | 1-4 кл. |

* 1. **Перспективний план вивчення стану викладання начальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Українська мова  та література | Наказ | Педрада |  | Наказ |  |
| Зарубіжна література | Педрада |  |  |  |  |
| Англійська мова | Педрада | Наказ |  |  |  |
| Математика |  | Педрада |  |  |  |
| Інформатика |  |  |  |  | Педрада |
| Географія |  |  |  | Педрада |  |
| Біологія |  |  | Наказ |  | Педрада |
| Фізика |  | Наказ |  |  |  |
| Хімія |  |  |  |  | Наказ |
| Історія і правознавство |  | Наказ |  | Педрада |  |
| Основи здоров’я |  |  | Педрада |  |  |
| Фізична культура | Наказ |  |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  |  | Наказ |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  |  | Наказ |
| Трудове навчання/технології |  | Наказ | Педрада |  |  |

**Перспективний графік вивчення стану викладання предметів**

**школи І ступеня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Українська мова | Наказ | Педрада |  | Наказ |  |
| Літературне читання |  |  | Наказ |  |  |
| Іноземна мова | Педрада | Наказ |  |  |  |
| Математика |  | Педрада |  |  |  |
| Я і Україна |  |  |  |  | Наказ |
| Музичне мистецтво |  |  |  | Наказ |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  |  | Наказ |
| Трудове навчання |  | Наказ | Педрада |  |  |
| Фізична культура | Наказ |  |  |  |  |
| Основи здоров'я |  |  | Педрада |  |  |
| Інформатика |  |  |  |  | Педрада |

* 1. **Вивчення стану основних напрямів виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки  Напрями | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| * Громадянський   *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави* |  |  |  |  |  |
| * Військово-патріотичний   *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави* |  |  |  |  |  |
| * Моральний   *Ціннісне ставлення особистості до сім,ї , родини, людей* |  |  |  |  |  |
| * Родинно-сімейний   *Ціннісне ставлення особистості до сім,ї , родини, людей* |  |  |  |  |  |
| * Правовий   *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави* |  |  |  |  |  |
| * Превентивний   *Ціннісне ставлення особистості до себе* |  |  |  |  |  |
| * Художньо-естетичний   *Ціннісне ставлення особистості до мистецтва* |  |  |  |  |  |
| * Краєзнавчо-екологічний   *Ціннісне ставлення особистості до природи* |  |  |  |  |  |
| * Трудовий   *Ціннісне ставлення особистості до праці* |  |  |  |  |  |
| * Здоровий спосіб життя   *Ціннісне ставлення особистості до себе* |  |  |  |  |  |
| * Сприяння творчому розвитку   *Ціннісне ставлення особистості до мистецтва* |  |  |  |  |  |

**3.4. Періодичний контроль за веденням документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Об’єкти контролю | Хто перевіряє |
| Вересень | Оформлення класних журналів  Затвердження календарних планів  Плани виховної роботи, плани гуртків  План роботи МО класних керівників | Директор школи |
| Жовтень | Перевірка ведення класних журналів:  Навчальний план- навчальна програма- тематичне планування – класний журнал | Директор школи (наказ)  Співбесіда з учителями |
| Листопад | Перевірка зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | Наказ  Директор школи |
| Грудень | Перевірка зошитів учнів з природничо-математичних дисциплін | Директор школи Наказ |
| Січень | Перевірка класних журналів та журналів факультативів за І семестр | Директор школи Нарада при директору |
| Квітень | Перевірка ведення класних журналів | Директор школи |
| Травень | Стан шкільної документації на кінець навчального року | Директор школи |

**3.5. Періодичний контроль за веденням учнівських щоденників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Підбиття підсумків** |
| Листопад | Контроль за веденням щоденників учнями і якість контролю класними керівниками | Директор школи | Наказ по школі. індивідуальна бесіда з класними керівниками |
| Січень | Контроль класних керівників за записами учнів домашніх завдань в щоденниках | Директор школи | Міні-оперативка з класними керівниками |
| Березень | Про роботу класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів | Директор школи | Індивідуальна бесіда з класними керівниками. Наказ по школі |
| Квітень | Стан учнівських щоденників учнів на кінець навчального року. Виконання наказів. | Директор школи | Індивідуальна бесіда. Нарада при директору |

**3.6. Періодичний контроль за виконанням навчальних програм**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Що контролюється | Дата | Хто контролює | Де обговорюється |
| 1 | Календарні плани, вивчення програмового матеріалу, плани гуртків з чіткою вказівкою термінів | Вересень, січень | Директор школи | Оперативна нарада |
| 2 | Облік пропущених уроків, заміна уроків | Раз на місяць | Директор школи | Співбесіда з учителями |
| 3 | Виконання навчальних програм за записами в журналі | Один раз на семестр | Директор школи | Наказ (січень) |
| 4 | Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам | Березень | Директор школи | Нарада при директору |
| 5 | Перевірка виконання навчальних програм | Грудень  Березень | Директор школи | Наказ  Нарада при директору |

**ІV. Тематика засідань педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серпень**    **І** | **Листопад**    **ІІ** | **Березень**    **ІІІ** | **Травень**    **ІV** | **Червень**    **V** |
| **2017-2018 навчальний рік** | | | | |
| 1. Про підсумки роботи Кархівської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. у 2016-2017 н.р. та основні завдання на 2017-2018 н.р.  2. Вибори секретаря педради  3.Затвердження річного плану роботи школи на 2017-2018 н.р.  4. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки | 1. Системна діяльність педагогічного колективу з проблеми формування громадянської свідомості учнів.  2. Стан викладання зарубіжної літератури. | 1. Роль військово-патріотичного виховання у розвитку підростаючого покоління.  2. Стан викладання англійської мови.  3. Про вибір предмета для складання ДПА в 9 класі. | 1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.  2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. | 1. Про переведення учнів 5,6,7,8 класів до наступних класів.  2. Про випуск зі школи учнів 9 класу. |
| **2018-2019 навчальний рік** | | | | |
| 1. Про підсумки роботи Кархівської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. у 2017-2018 н.р. та основні завдання на 2018-2019 н.р.  2. Вибори секретаря педради  3.Затвердження річного плану роботи школи на 2018-2019 н.р.  4. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки | 1. Вплив родинного виховання на формування особистості учнів.  2. Стан викладання української мови та літератури. | 1. Робота класних керівників з профілактики злочинності серед підлітків.  2. Стан викладання математики.  3. Про вибір предмета для складання ДПА в 9 класі. | 1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.  2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. | 1. Про переведення учнів 5,6,7,8 класів до наступних класів.  2. Про випуск зі школи учнів 9 класу. |
| **2019-2020 навчальний рік** | | | | |
| 1. Про підсумки роботи Кархівської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. у 2018-2019 н.р. та основні завдання на 2019-2020 н.р.  2. Вибори секретаря педради  3.Затвердження річного плану роботи школи на 2019-2020 н.р.  4. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки | 1. Розвиток творчих здібностей учнів у рамках художньо-естетичного виховання.  2. Стан викладання основ здоров’я. | 1. **Роль превентивного виховання у становленні особистісної зрілості і життєвої компетентності на засадах співпраці та співтворчості.**  2. Стан викладання трудового навчання.  3.Про вибір предмета для складання ДПА в 9 класі. | 1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.  2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. | 1. Про переведення учнів 5,6,7,8 класів до наступних класів.  2. Про випуск зі школи учнів 9 класу. |
| **2020-2021 навчальний рік** | | | | |
| 1. Про підсумки роботи Кархівської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. у 2019-2020 н.р. та основні завдання на 2020-2021 н.р.  2. Вибори секретаря педради  3.Затвердження річного плану роботи школи на 2020-2021 н.р.  4. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки | 1. Формування духовно-моральних цінностей в умовах соціалізації учнівської молоді.  2. Стан викладання географії. | 1. Роль здоров’язбережувальних технологій у формуванні здорового способу життя учнів.  2. Стан викладання історії та правознавства.  3. Про вибір предмета для складання ДПА в 9 класі. | 1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.  2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. | 1. Про переведення учнів 5,6,7,8 класів до наступних класів.  2. Про випуск зі школи учнів 9 класу. |
| **2021-2022 навчальний рік** | | | | |
| 1. Про підсумки роботи Кархівської загальноосвітньої школи І-ІІ ст. у 2020-2021 н.р. та основні завдання на 2021-2022 н.р.  2. Вибори секретаря педради  3.Затвердження річного плану роботи школи на 2021-2022 н.р.  4. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки | 1. Трудове виховання як засіб соціалізації учнів.  2. Стан викладання інформатики. | 1. Розвиток екологічної свідомості учнів засобами краєзнавчо-екологічного виховання.  2. Стан викладання біології.  3. Про вибір предмета для складання ДПА в 9 класі. | 1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.  2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. | 1. Про переведення учнів 5,6,7,8 класів до наступних класів.  2. Про випуск зі школи учнів 9 класу. |

**V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарське забезпечення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Проведення заміру опору ізоляції | 2017 рік | Масловська О.Д. |
| 2 | Забезпечення всіх шкільних приміщень, навчальних кабінетів необхідним обладнанням та устаткуванням | Постійно | Педагогічний колектив |
| 3 | Оновлення та модернізація технічної та навчально-методичної бази кабінетів | Постійно | Педагогічний колектив |
| 4 | Проведення поточних ремонтів шкільних приміщень | Щорічно | Масловська О.Д. |
| 5 | Купівля мультимедійного проектора | 2019 рік | Лещенко Л.М. |
| 6 | Удосконалення клумби новими насадженнями та використання при цьому сучасного дизайну | Щорічно | Масловська О.Д. |
| 7 | Ремонт даху шкільного приміщення та їдальні | 2018 рік | Масловська О.Д. |
| 8 | Підключення всіх комп’ютерів школи до мережі Інтернет | 2019 рік | Лещенко Л.М. |

**VІ. Орієнтовний навчально-тематичний план**

**класного педагогічного всеобучу батьків**

1 клас  
1. Батьки - головні вихователі.

1. Вікові та індивідуальні особливості 6-річних дітей.
2. Як допомагати дитині адаптуватись до школи.
3. Особливості ігрової та навчальної діяльності першокласників у школі і вдома.
4. Як формується особистість молодшого школяра.
5. Громадянин починається в сім'ї.
6. Роль сім'ї у вихованні працелюбності.
7. Як залучати дитину до різних видів мистецтв.
8. Гігієна і здоров'я першокласників.

2 клас

1. Відповідальність батьків за виховання дітей.
2. Що необхідно знати про організм молодшого школяра.
3. Чи вміло Ви використовуєте методи виховання молодших школярів у сім'ї.
4. Що допомагає і що заважає дитині добре вчитися.
5. Гра і праця в житті молодшого школяра.
6. Книга і читання у Вашому домі.
7. Культура поведінки школяра. Як її виховувати?
8. Роль сім'ї у фізичному розвитку молодшого школяра.

3 клас

1. Шкідливі звички в молодшому шкільному віці. Як їм запобігати?
2. Роль сімейних традицій у вихованні дітей.
3. Навчання молодшого школяра вдома треба вміти організувати
4. Що Ви знаєте про засоби впливу на дитину?
5. Основи моральності закладаються в сім'ї.
6. Як організувати самообслуговування дітей в сім'ї.
7. Можливості сім'ї в естетичному вихованні молодшого школяра.
8. Як правильно організувати побут і відпочинок дітей в сім'ї.

4 клас

1. Батькам про акселерацію та її наслідки.
2. Як навчити дитину вчитися.
3. Авторитет , особистий приклад і педагогічний такт батьків.
4. Доброта і милосердя народжуються в сім'ї.
5. Всі діти здібні.
6. Виховання у дітей в сім'ї любові і готовності до праці.
7. Формування художніх смаків у дитини в сім'ї.
8. Як запобігти деяким захворюванням дітей молодшого шкільного віку

5 клас

1. Типові помилки у сімейному вихованні. Як їм запобігти.
2. Цей "важливий", "перехідний" вік.
3. Особливості поведінки дітей в підлітковому віці.
4. Фізичне і психічне здоров'я підлітка. Що йому загрожує?
5. Розумове виховання і розвиток пізнавальної діяльності в підлітковому віці.
6. Духовний світ підлітка. Як він формується.
7. Як прищеплювати підлітку інтерес до праці та повагу до людей праці.
8. Культура поведінки підлітка. Як її виховувати.
9. Роль сім ї в заохочуванні підлітків до занять спортом.

6 клас

1. Засоби і методи педагогічного впливу на підлітка в сім'ї.
2. Педагогічна занедбаність підлітків. Які причини її виникнення,
3. Як здійснювати правове виховання в сім'ї.
4. Як формується світогляд у підлітковому віці.
5. Як виховувати у підлітків інтерес до набуття знань.
6. Виховання громадянської свідомості у дітей в сім'ї.
7. Праця підлітків у сім'ї та її організація.
8. Екологічна культура. Як її виховувати у підлітків в сім'ї.
9. Гігієна побуту, розумової і фізичної праці підлітків у сім'ї.

7 клас

1. Спілкування підлітків з дорослими і ровесниками.
2. В сім'ї росте дочка. В сім'ї росте син.
3. Батьки в боротьбі з наркоманією і токсикоманією.
4. Підліток. Його емоції та почуття.
5. Спрямованість особистості і розвиток здібностей у підлітків.
6. Сім'я - джерело громадянськості та патріотизму
7. Як виховувати працелюбність у підлітків,
8. Естетичне виховання в сім'ї. З чого воно складається,
9. Коли скінчилися уроки: дозвілля підлітків.

8 клас

1. Бездоглядність підлітків та її наслідки.
2. Підлітковий алкоголізм. Як його попередити.
3. Потреби та інтереси підлітків.
4. Типові конфліктні ситуації з батьками та іншими дорослими.
5. Темперамент, воля і характер. Особливості їх формування в підлітковому віці
6. Батькам про культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.
7. Спільна робота сім'ї та школи по трудовому вихованню підлітків.
8. Як залучати підлітків до різних видів мистецтва.
9. Спосіб життя сім'ї і здоров'я підлітків.

9 клас

1. Сімейні стосунки в підлітковому віці.
2. Майбутній сім'янин виховується в сім'ї.
3. Економічне виховання підлітків.
4. Колективізм закладається в сім'ї.
5. Формування навичок самоосвіти і самовиховання у підлітковому віці.
6. Патріотизм та його виховання в сім'ї.
7. Роль сім'ї у професійному самовизначенні підлітків.
8. Можливості школи і сім'ї по формуванню у підлітків естетичних почуттів І смаків.
9. Літній відпочинок підлітка. З чого він складається і як організовується.

**VІІ. Структура науково-методичної діяльності школи**

**Мета методичної роботи:**

* покращення організації навчання та виховання школярів;
* забезпечення розвитку кожного учня у відповідності до схильностей, інтересів і можливостей;
* узагальнення й запровадження передового педагогічного досвіду;
* підвищення якості навчання учнів шляхом застосування технологій, що забезпечують успішність кожного учня;
* збільшення теоретичного рівня й педагогічної кваліфікації вчителів та керівництва школи.

**Завданнями методичної роботи є:**

* вивчення і творче використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;
* створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю;
* посилення мотивації педагогів до освоєння інноваційних педагогічних технологій навчання і виховання;
* узагальнення досвіду успішної перспективної педагогічної діяльності та сприяння обміну та поширенню досвіду;
* удосконалення та активізація роботи з обдарованими дітьми.

**СПІВПРАЦЯ З ІНШИМИ ШКОЛАМИ**

**СПІВПРАЦЯ З РМК**

**КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ**

**ВПРОВАДЖЕННЯ ІКТ У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

**НАСТАВНИЦТВО,**

**ШКОЛИ:**

МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ,

СТАНОВЛЕННЯ,

ПЕДМАЙСТЕРНОСТІ

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ**

**СЕМІНАРИ**

**ПЕДАГОГІЧНА**

**РАДА,**

**МЕТОДИЧНА РАДА**

**МЕТОДИЧНІ**

**КОНСУЛЬТАЦІЇ**

**МЕТОДИЧНІ**

**НАРАДИ**

**ВЧИТЕЛІВ 4 КЛАСУ**

**ТА ВЧИТЕЛІВ, ЩО ВИКЛАДАТИМУТЬ ПРЕДМЕТИ У 5 КЛАСІ**

**ШКІЛЬНІ ДИНАМІЧНІ ТВОРЧІ ГРУПИ**

**ШКІЛЬНе МЕТОДИЧНІ**

**ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ**