

Відділ освіти Сарненської районної державної адміністрації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЛАНОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

КАРАСИНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ

I-II СТУПЕНІВ

САРНЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

34511 с. Карасин Сарненського району Рівненської області

м. Сарни
2015 р.

**Акт атестаційної експертизи
Карасинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

Від 02 квітня 2015р

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08.08.2001 за № 678/5869, наказу Міністерства освіти і науки України від 17.06.2013 №772 «Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», плану проведення атестаційної експертизи, затвердженого наказом відділу освіти від 12.09.2014 № 152 «Про затвердження плану державної атестації загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів на 2014-2015 н.р.», наказу відділу освіти від 13.01.2015 №14 «Про проведення атестаційної експертизи Карасинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів» у період з 16 березня по 20 березня 2015 року проведено атестаційну експертизу діяльності Карасинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів.

Навчальний заклад функціонує за адресою: с. Карасин, вул. Центральна, 18

Атестаційну експертизу провела експертна комісія у складі:

Голова комісії - Аврамишин Г.Л., начальника відділу освіти.

Члени комісії:

Куришко О.П. - головний спеціаліст відділу освіти;

Мелешук О.І. - головний спеціаліст відділу освіти;

Пархомчук О.І. - головний спеціаліст відділу освіти;

Гаврилюк С.І.- - в.о.завідувача методичного кабінету (за згодою)

Жабчик Г.В. - методист методичний кабінету (за згодою)

Козачок Н.С. - старший інженер господарської групи відділу освіти.

Акт атестаційної експертизи складено відповідно до критеріїв оцінювання, за критеріями оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 17.06.2013 № 772 «Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів».

Розділ 1. Ресурси та умови для організації діяльності ЗНЗ

Під час вивчення матеріально - технічної бази Карасинської ЗОШ I-II ступенів встановлено, що загальноосвітня школа I-II ступенів функціонує в нетиповому приміщенні. Навчальний заклад заснований в 1956 році.

На території школи розміщений обладнаний спортивний майданчик.

Загальна площа складає 590 м². Загальний стан будівель та внутрішніх приміщень добрий. Щорічно проводиться поточний ремонт фасаду та класних кімнат.

Санітарний стан приміщень, коридору добрий. Дотримано санітарно-гігієнічних вимог щодо освітлення, повітряно-теплого режиму, вологого прибирання. Здійснено озеленення навчальних класів та коридору.

Територія школи відгороджена, від проїжджої частини європарканом. Стан пришкольньої території добрий. Висаджені квітники.

У навчальному закладі адміністрацією здійснюється оперативний контроль за станом внутрішніх приміщень, ведуться відповідні записи у журналі оперативного контролю. Двічі на рік ведеться технічний журнал огляду будівель. У наявності акти обстеження приміщень. Проведено випробування на надійність встановлення та кріплення спортивного інвентарю, оформлено актом.

Виставлено за:

- санітарно-гігієнічний стан – 4 бали;
- технічний стан – 3 бали;
- естетику оформлення – 3 бали.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

1.2. Згідно технічного паспорту Карасинської ЗОШ I-II ступенів для проведення навчальних занять використовуються приміщення загальною площею 280 м². Для проведення уроків фізичної культури використовується спортивний майданчик.

Відсоток забезпечення Карасинської ЗОШ I-II ступенів приміщеннями складає:

$$(280:160) \cdot 100\% = 91 \%$$

(за критеріями оцінювання 10 балів)

1.3. У школі для проведення навчальних занять використовуються 7 класних кімнати. Обладнано комп'ютерний кабінет. Навчальні кімнати забезпечені дидактичними матеріалами.

Забезпечення Карасинської ЗОШ I-II ст. навчальними класами, обладнаними відповідно до вимог, складає:

$(11/7) 100\% = 71\%$

(за критеріями оцінювання 8 балів)

1.4. На момент перевірки в навчальному закладі обладнано один комп'ютерний клас, в якому встановлено 5 учнівських комп'ютерів та два вчительських. Кількість учнів на один комп'ютер $Чзк=(80:5)=16$

(за критеріями оцінювання 8 балів)

1.5. Бібліотечний фонд навчальної літератури Карасинської ЗОШ I-II ступенів нараховує – 2265 примірників. Поповнення фонду бібліотеки навчальною літературою проводиться виключно за рахунок надходжень, які здійснює МОН України. Бібліотека розташована у приміщенні сільського Будинку культури. Умови функціонування - задовільні.

Бібліотекар здійснює облік та видачу літератури відповідно до Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно – технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

Таким чином, забезпеченість учнів та педагогічних працівників навчальною літературою на 1 особу складає:

$2265 : (80+14) = 24$ штук.

(за критеріями оцінювання 12 балів)

1.6. В ході вивчення питання щодо забезпечення фаховими періодичними виданнями для різних напрямів організації навчально-виховного процесу було встановлено наступне:

- організовано підписку журналів та фахових видань.

Таким чином кількість підписаних фахових періодичних видань педагогічного спрямування складає 7 штук (з розрахунку по 1 на кожний різний напрям організації навчально-виховного процесу).

(за критеріями оцінювання 6 балів)

1.7. Навчально-виховний процес у Карасинській ЗОШ I-II ступенів забезпечують 16 основних педагогічних працівника. Заклад укомплектовано педагогічними кадрами. Згідно із штатним розписом затверджено посади: директора школи – 1 ст., заступника директора з навчально-методичної роботи – 0,5 ст., педагога-організатора – 1 ст. Забезпеченість кадрами становить 100% від потреби.

(за критеріями оцінювання 11 балів)

1.8. За освітнім рівнем 16 педагогічних працівники закладу мають повну вищу педагогічну освіту, 1 – базову вищу педагогічну, що складає 83 % загальної кількості педагогів.

$$\text{ЧОР} = 49(48) * 100\% = 98\%$$

(за критеріями оцінювання 11 балів)

1.9. За кваліфікаційним рівнем: 1 педагог має вищу кваліфікаційну категорію, 7 – першу кваліфікаційну категорію, 4 – другу кваліфікаційну категорію та 4 – спеціаліст. Позитивні тенденції:

- збільшення кількості педагогів з першою кваліфікаційною категорією;
- якісне зростання майстерності вчителя;

$$\text{ЧКР} = (1+7):16 * 100\% = 50$$

(за критеріями оцінювання 9 балів)

1.10. Комп'ютерний клас підключений до швидкісного Інтернету.

Відсоток наявних ПК, підключених до Інтернету

$$\text{Чді} = (5:7)100\% = 71\%$$

(за критеріями оцінювання 7 балів)

1.11. У школі навчання двозмінне. У другу зміну навчаються учні 2-4 класів (14 учнів), що становить 17% від загальної кількості учнів. Працює 2 групи продовженого дня в кількості 60 учнів 2-4 класів.

(за критеріями оцінювання 4 бали)

1.12. У навчальному закладі наявні: кімната для директора, для педагогічних працівників, спортивний майданчик для проведення занять з фізичної культури, 2 вбиральні (2 надвірні, окремо для дівчаток та хлопчиків).

Установчі документи ЗНЗ відповідають чинному законодавству про освіту.
Середня наповнюваність класів 8,8 учнів.

(за критеріями оцінювання 1 балів)

Адміністрації Карасинської ЗОШ I-II ступенів рекомендовано:

- 1) сприяти функціонуванню в робочому стані всієї наявної комп'ютерної техніки;
- 2) забезпечувати й надалі безперешкодний доступ до мережі Інтернет учасників навчально-виховного процесу;
- 3) здійснювати під час осінньо-зимового періоду заходи з енергозбереження;

Отже, на підставі кількісних та якісних показників рівня організації діяльності закладу освіти І розділ «Ресурси та умови для організації діяльності ЗНЗ» оцінено в 106 балів, із 140 максимально можливих, що відповідає достатньому рівню.

Розділ 2. Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників

2.1. Проведено комплексне вивчення матеріалів закладу з питань стану реалізації Типових навчальних планів та форм реалізації допрофільної підготовки.

Перевіркою встановлено, що адміністрацією школи здійснюється відповідна робота щодо формування та реалізації Типових навчальних планів, впровадження допрофільної підготовки.

В управлінській діяльності щодо реалізації робочих навчальних планів адміністрація керується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, розпорядчими документами відділу освіти. Вживаються заходи щодо забезпечення належного рівня надання базової загальної середньої освіти та контролю реалізації вимог державного стандарту освіти. Тримається на контролі стан виконання робочих навчальних планів та забезпечення змістовного наповнення навчальних предметів відповідно до рівня навчання.

Виконання навчальних планів і програм перевіряється в кінці кожного семестру, питання заслуховується на педагогічній раді школи.

Адміністрацією школи систематично, згідно перспективного планування, перевіряється стан викладання предметів як інваріантної так і варіативної складових навчального плану. Оперативно здійснюється контроль за виконанням рекомендацій наданих у ході тематичних перевірок. Навчальний план виконується повністю. Матеріали узагальнюються.

На постійному контролі знаходиться стан виконання затвердженого навчального плану, ведеться щоденний облік проведених занять інваріантної та варіативної складової у класних журналах. Варіативна складова навчальних планів 5-9 класів використовується повністю для введення курсів за вибором та факультативних курсів

У Карасинській ЗОШ І-ІІІ ступенів використовуються всі години як інваріантної так і варіативної складових, що складає 100 %.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

2.3. Протягом останніх 3 років у 8-9 класах години варіативної складової використовуються на підсилення навчальних предметів та курсів за вибором.

Охоплення учнів 8-9-х класів допрофільним навчанням за три роки - 100 %.

(за критеріями оцінювання 10 балів).

2.4. Під час перевірки Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. були переглянуті навчальні плани, журнали гурткової роботи. Гурткова робота організована з урахуванням інтересів учнів та наявності необхідних умов. Складено розклад гурткової роботи. Слід зауважити, що всі керівники гуртків працюють за Програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки. У школі працюють гуртки: «Умілі руки», «Юний майстер», «Драматичний» секції з легкої атлетики та футболу; гуртковою роботою охоплено 60 учнів, що становить 75% від загальної кількості учнів. Стан гурткової роботи розглядається на нарадах при директору, оперативках, педрадах. Охоплення учнів позашкільною освітою (за останні 3 роки) становить $(180:240) * 100\% = 75\%$.

(за критеріями оцінювання 10 балів).

2.5. Станом на 01.01.2014 року на обліку Карасинської ЗОШ І – ІІ ступенів перебуває:

діти позбавлені батьківського піклування - 0;

діти з неблагонадійних сімей – 0

Колективом Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. надається педагогічна та соціально-психологічна допомога дітям соціально незахищених категорій.

Всі соціально незахищені діти відвідують гуртки.

На обліку в КМСД та на внутрішньо шкільному обліку діти протягом трьох років не стоять.

Таким чином, відсоток дітей зазначених категорій, охоплених позашкільною освітою складає 100%

(за критеріями оцінювання 10 балів)

2.6. У 2013-2014 навчальному році загальна чисельність випускників 9 класу у Карасинській ЗОШ І-ІІІ ст. становить 7 учнів. 6 учнів навчаються у професійно-технічних училищах, 1 учень продовжує навчання у 10 класі.

Таким чином, відсоток учнів 9-х класів, які продовжують здобувати повну загальну середню освіту становить 100 %.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

2.7. За останні 3 роки випадки скоєння учнями школи правопорушень під час навчально-виховного процесу відсутні. На внутрішньошкільному обліку діти протягом трьох років не стоять.

Таким чином, відсоток учнів, які скоїли правопорушення під час навчально-виховного процесу складає 0 %.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

2.8. У 2014-2015 навчальному році у Карасинській ЗОШ І-ІІІ ст. навчається 80 учнів. Аналіз стану відвідування занять учнями за результатами І семестру

показав, що на початку семестру всі учні своєчасно приступили до навчання. Учні, які схильні до бродяжництва або ухиляються від навчання, немає.

Протягом I семестру 2014-2015 навчального року ведеться наступна документація: журнал обліку відсутніх учнів, класні журнали, письмові пояснення батьків, медичні довідки, здійснено моніторинги відвідування учнями уроків. Класні керівники у журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків. Класні керівники виявляють учнів, які запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин, беруть пояснювальні записки, інформують батьків. Учні, які тимчасово не відвідували навчальні заняття, подають медичну довідку або письмове пояснення від батьків про причини відсутності. Питання з обліку відвідування учнями школи без поважних причин розглядалося на шкільній лінійці, нараді при директорові із залученням представників батьківського комітету. Адміністрацією школи спільно з класними керівниками та представниками батьківського комітету проведена роз'яснювальна робота серед батьків, які не завжди контролюють відвідування занять дітьми. Кількість пропущених уроків без поважних причин становить 0, загальна кількість уроків, які повинні відвідати учні - 5357. Таким чином, відсоток пропущених уроків учнями без поважних причин становить $810/5357*100=0\%$.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

2.9. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, відповідно до нормативно-інструктивних документів, які їх регламентують.

Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обов'язки Державних стандартів освіти;

(за критеріями оцінювання 9 балів)

2.10. Підвищенню рівня професійної компетентності педагогів Карасинської ЗОШ I-II ст. сприяє атестація педагогічних кадрів, яка проводиться відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.01.2011 № 1/9-6.

Атестація педагогічних працівників школи проводиться відповідно до вимог нормативних документів. Щорічно наказом по школі встановлюється склад атестаційної комісії, яка здійснює свої повноваження протягом навчального року. Документація та планування роботи атестаційної комісії ведеться на відповідному рівні. Вчителі, що атестуються, проводять відкриті

уроки, готують творчі звіти. Атестація відбувається демократично, відкрито. Всі вчителі вчасно проходять атестацію, згідно перспективного плану.

У ході перевірки вивчались документи: річний план роботи школи, протоколи педагогічних рад, протоколи засідань атестаційної комісії, перспективні плани атестації та курсової перепідготовки, графіки засідань атестаційної комісії, план заходів щодо атестації педпрацівників, накази з питань атестації, атестаційні листи, звіти з атестації, книга наказів з кадрових питань, документи з підвищення кваліфікації педпрацівників тощо.

Вивчення атестаційних матеріалів, статистичних даних щодо кількісних і якісних показників результатів атестації, співбесіди з адміністрацією Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. вказують на те, що атестація стимулює цілеспрямоване неперервне підвищення професійного рівня педагогічних кадрів, сприяє узагальненню та поширенню перспективного педагогічного досвіду. Обов'язки з організації та проведення атестації педагогічних працівників покладаються на керівника навчального закладу, його заступників та членів атестаційної комісії. Між членами атестаційної комісії чітко розподілено обов'язки. Складено графік засідань атестаційної комісії та ознайомлено педагогів, які атестуються.

У річному плані роботи навчального закладу проаналізовано та сплановано роботу з даного питання. Складено перспективний план атестації педагогів. Проходження курсів підвищення кваліфікації узгоджується із перспективним планом атестації педпрацівників. Адміністрацією своєчасно видано необхідні накази, порушень у термінах, викладених у Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників, не виявлено.

Протягом 2013-2014 н. року атестовано 4 педагогів, що становить 25 % від загальної кількості педагогічних працівників школи. Адміністрація навчального закладу створює умови для самоосвіти і самовдосконалення вчителів. Задовільними є кваліфікаційні показники педагогічних кадрів: 1 педагог має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 6,2%, 7 – «спеціаліст першої категорії» (43,7%), 4 педагоги мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» (25%), 4 – категорію «спеціаліст» (25%). Оформлено атестаційний куточок, куди подається інформація про хід атестації, що відповідає принципу гласності.

Питання атестації педагогічних кадрів розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директору, засіданнях методичної ради, шкільних методичних об'єднань тощо.

Атестаційний процес у школі будується на принципах демократизму, колегіальності, доброзичливості. Рівень морального та матеріального стимулювання праці педагогів за підсумками атестації добрий. Безконфліктне проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між учителями, що атестуються, і членами атестаційної комісії, їх готовністю до конструктивної і результативної роботи, відкритістю планування та дотриманням норм і правил проходження атестаційного процесу.

Укомплектованість педагогічними кадрами у даній школі має позитивні тенденції, а саме: стабільність кадрового складу, низьку його плинність.

Упродовж останніх трьох років за наслідками атестації зниження кваліфікаційних категорії педагогам школи не відбувалося.

Позитивні тенденції:

- збільшення кількості педагогів з вищою, першою кваліфікаційною та другою категорією;

- якісне зростання майстерності вчителя;

- збільшення молодих спеціалістів.

Відсоток педагогічних працівників, які вчасно пройшли атестацію:

$$Ч_{АП} = 16:16 * 100\% = 100\%.$$

(За критеріями оцінювання - 11 балів)

2.11. Підвищення фахового рівня педагогічного колективу Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. відбувається шляхом самоосвіти, участі у шкільних та районних методичних об'єднаннях, школі резерву кадрів, семінарах та проходження курсової перепідготовки.

У школі складено перспективний графік підвищення кваліфікації, в наявності звіти вчителів, які пройшли курсову перепідготовку, доробки щодо роботи після курсової перепідготовки, плани самоосвіти педагогів.

Адміністрація закладу вміло здійснює підвищення фахового рівня педагогічних кадрів у колективних формах роботи шляхом звітування вчителів, що пройшли курсову перепідготовку, на засіданнях предметних шкільних методичних об'єднань.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки. Проводиться аналітичний моніторинг розвитку і вдосконалення педагогічної майстерності вчителів.

Всі педагоги школи проходять чергову курсову підготовку на базі Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. За 2014 рік курсову перепідготовку згідно перспективного плану курсової перепідготовки пройшло 4 учителів

2.12. Із загальної кількості вчителів (16) 16 здійснюють навчання предметів за фахом, що становить 100%.

(За критеріями оцінювання - 10 балів)

2.13. Забезпеченість навчально-виховного процесу здійснюється за рахунок штатних працівників. При розстановці кадрів враховується педагогічний досвід, кваліфікація вчителя, наступність у роботі.

Позитивні тенденції:

- стабільність кадрового складу, низька плинність,

- фахова підготовка у всіх працівників,

$$Ч_{КР} = 16:16 * 100\% = 100\%.$$

(за критеріями оцінювання 12 балів)

2.14. Перевіркою встановлено Карасинська ЗОШ I-II ст. здійснює необхідне управлінське забезпечення внутрішньошкільної методичної роботи з педагогічними кадрами як важливої ланки в системі безперервної освіти, одного із засобів управління навчально-виховним процесом. У річному плані школи розроблено ряд заходів щодо розвитку творчої ініціативи, підвищення педагогічної майстерності та рівня самоосвіти вчителів.

Структура методичної роботи відображена у наказі по школі «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2014-20145н. р.» і складається з таких форм методичної роботи як: колективна, групова та індивідуальна. У навчальному закладі протягом року працювало 2 методичних об'єднань: вчителів початкових класів та класних керівників.

Робота шкільних методичних об'єднань спланована з урахуванням методичних рекомендацій районного методичного кабінету щодо структури, основних напрямків та змісту роботи. Питання, внесені до планів є актуальними та відображають потреби вчителів у розширенні діапазону знань з методики викладання предметів, запровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій тощо.

Підвищення фахового рівня педагогів проходить через самоосвіту. Для самоосвітньої роботи адміністрацією школи створено оптимальні умови: запроваджено різні форми методичної роботи, створено шкільний методичний кабінет для задоволення потреб в інформації особистісно-професійної спрямованості, пропонуються такі форми курсової перепідготовки як: очна, заочна, дистанційна. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на вирішення головних питань, які зазначені у річному плані закладу, а саме: сприяння всебічному розвитку ключових компетентностей педагогів, формування у них навичок науково-дослідницької роботи, запровадження інноваційних технологій, посилення цілеспрямованості процесів, створення сприятливих умов для ефективної самоосвітньої роботи педагогів. Адміністрація Карасинської ЗОШ I-III ступенів спрямовує зусилля педагогічного колективу на вивчення нормативних документів, теоретичних положень, які регламентують ведення інноваційної діяльності. Аналіз шкільної документації свідчить про наявну роботу з педагогічними кадрами, здатну до самовідтворення на шкільному та індивідуальному рівнях. Ступінь володіння адміністрацією закладу інформацією щодо організації роботи з науково-методичної проблеми закладу добрий, що сприяє виробленню у педагогів позитивного ставлення до інноваційних технологій, зацікавленості у їх впровадженні. Позитивним є діагностування педагогів, що викладено в роботі школи у таких формах як: самооцінка педагогів щодо використання інноваційних технологій та кваліметрична модель оцінки рівня професійної майстерності педагога. Проте, планування методичної роботи на діагностичній основі потребує удосконалення. Хоча аналіз документації з даного питання

дозволяє зробити висновок, що на належному рівні поставлена просвітницька робота щодо вивчення науково-методичної проблеми та диференційованого підходу щодо вибору адміністрацією навчального закладу форм і змісту навчання педагогів, що дозволяє уникнути формалізму з даного питання.

Педагогічний колектив протягом останніх п'яти років працював над впровадженням у навчально-виховний процес таких інноваційних технологій як: технологія розвиваючого навчання, інтерактивні технології, проблемне навчання, проектна технологія та технологія особистісно орієнтованого навчання. У навчальному закладі на належному рівні розв'язується питання цілеспрямованого управління інноваційними процесами. Щороку оновлюється карта інновацій, які впроваджуються педагогами. Адміністрація школи здійснює управлінську діяльність, спираючись на такі основні функції інноваційного менеджменту як аналітико-прогностичну, функції планування, організації, контролю, регулювання. Саме, використовуючи функцію контролю, адміністрація перевіряє хід впровадження інновацій, результативність інноваційного підходу до педагогічної діяльності. Основними засобами при цьому виступають моніторинг, аналіз інформації, відвідування уроків, виховних заходів, що дозволяє відстежувати вплив інновацій на результативність роботи педагогічного та учнівського колективів, їх мікроклімат, ступінь володіння вчителями певними інноваційними технологіями чи їх елементами.

У навчальному закладі зібрано, виготовлено і систематизовано тематичні папки, що розкривають систему методичної роботи із впровадження науково-методичної проблеми.

При наявності в навчальному закладі системи методичної роботи з педагогічними кадрами є питання, які потребують допрацювання:

- актуальність винесених у річному плані питань, їх формулювання, логічність, теоретична і практична значущість заходів;
- при значному якісному показнику творчого потенціалу, професійної компетентності, результатів педагогічної праці залишається не повною мірою використаною педагогами школи можливість висвітлення власного педагогічного досвіду у педагогічних виданнях.

В цілому, адміністрація Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. в своїй діяльності визначає конкретні завдання методичної роботи як основного компоненту системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників, спрямовує діяльність на ефективність навчально-виховного процесу.

- Оцінки по кожному питанню щодо організації методичної роботи:
- організаційні заходи щодо створення системи методичної роботи – 1;
 - стан роботи методоб'єднань, комісій – 2;
 - стан надання методичної допомоги молодим спеціалістам - 1;
 - проведення на базі ЗНЗ семінарів різних рівнів, їх періодичність – 1.

(за критеріями оцінювання 5 балів)

2.15. У школі з жовтня 2009 року функціонує веб-сайт, у якому регулярно оновлюється інформація, наявні дані про школу, учителів, фотоматеріали. Сайт має оригінальне оформлення, є інформація про заклад, адміністрацію, викладацький склад, кращих учнів школи, описана структура виховної, спортивної роботи, є фото- та відео- матеріали. Інформація на сайті викладена чітко, грамотно. Вдало підібрано дизайн веб-сайту.

(за критеріями оцінювання 7 балів)

2.16. На момент перевірки в робочому стані знаходилось 7 комп'ютерів. У кабінеті інформатики наявний куточок з охорони праці, набори стендів з інформатики, роздатковий матеріал для проведення практичних та контрольних робіт, розклад роботи кабінету. Ведеться документація з охорони праці, вчителі згідно вимог проводить інструктажі з учнями. Школа використовує комп'ютери для підготовки документів.

Під час перевірки встановлено, що адміністрацією школи проводиться робота щодо інформатизації навчального закладу та впровадження ІКТ в навчально-виховний процес та управлінську діяльність.

У закладі здійснювалося навчання педагогічних працівників ІКТ. Усі вчителі володіють комп'ютерами на достатньому рівні

У річному плані школи на 2014-2015 навчальний рік одним із завдань є впровадження у навчально-виховний процес можливості комп'ютерної техніки.

Усі вчителі школи використовують засоби ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу, з цією метою здебільшого використовують власні ПК, а також ноутбуки з кабінету інформатики.

Відсоток педагогічних працівників, які використовують ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу становить 93 %.

(за критеріями оцінювання 8 балів)

2.17. Педагогічний колектив школи широко впроваджує інноваційні технології у навчально-виховний процес. Це питання на постійному контролі адміністрації школи, досліджується на засіданнях шкільних методичних об'єднаннях вчителів, на районних теоретичних та практичних семінарах, на засіданнях педагогічної ради та методичної ради.

Інноваційні технології використовують практично більшість вчителів школи як безумовний атрибут сучасної освіти. Значна частина досвіду оформлюється у вигляді напрацювань з досвіду роботи і систематизуються у окремі папки.

(за критеріями оцінювання 5 балів)

2.18. Охорона життя і здоров'я учнів, попередження нещасних випадків - одне із важливих питань навчально-виховного процесу закладу.

На належному рівні організовано роботу з профілактики травматизму. Щомісячно класними керівниками проводяться бесіди з питань безпеки життєдіяльності. Бесіди з питань безпеки життєдіяльності внесено до виховних планів класних керівників. Дотримано проведення всіх позакласних заходів. У школі розроблено програму заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. У рамках цієї програми проводяться інструктажі з техніки безпеки, організовано чергування вчителів по школі та пришкольній території, проводиться місячник «Увага, діти на дорозі», вивчаються правила дорожнього руху в рамках викладання курсу «Основи здоров'я», створено куточки з техніки безпеки, проводяться батьківські збори та засідання батьківського комітету, на яких розглядаються питання профілактики дитячого травматизму.

Питання профілактики травматизму та збереження здоров'я учнів розглядаються на класних та загальношкільних батьківських зборах. Класними керівниками та заступником директора з навчально-виховної роботи накопичено та систематизовано достатньо матеріалу для проведення виховних годин.

Дотримано проведення інструктажів з учнями під час навчальних занять у кабінетах підвищеної небезпеки, під час організації масових заходів, екскурсій, походів та організованих перевезень.

У навчальному закладі оформлено куточки з пожежної безпеки, правил дорожнього руху. Облік випадків шкільного дитячого травматизму ведеться. Журнал обліку нещасних випадків серед учнів заведено згідно вимог. Розроблено профілактичні заходи з профілактики травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу та у побуті. Протягом 3 років було 2 травмувань учнів під час навчально - виховного процесу. Спостерігається зниження рівня нещасних випадків серед учнів у побуті.

**Стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу:
(5:80) x 100% = 6,2%.**

(за критеріями оцінювання 8 балів).

2.19. 2.20. На період перевірки харчуванням у навчальному закладі охоплено 80 учні (100%). Адміністрацією закладу вживаються заходи, спрямовані на створення сприятливих умов для організації повноцінного, якісного харчування учнів. Наказом по школі призначено відповідальних осіб, наявний список учнів, яким рекомендовано дієтичне харчування, відпрацьовано режим та графіки харчування, визначено функції класоводів, класних керівників та їх відповідальність за організацію харчування дітей класу, забезпечується щоденний облік харчування учнів, тощо.

Дирекцією школи здійснюється контроль за організацією харчування учнів. Керівником навчального закладу розроблено заходи щодо попередження

спалахів кишкових інфекцій та харчових отруєнь. Ці питання обговорюються на нарадах при директору, педагогічних радах. Працівник їдальні відповідально ставиться до надання послуг, забезпечує безпеку і якість продуктів харчування. На харчоблоці створено належні санітарно-гігієнічні умови, наявна відповідна документація. Медогляд та гігієнічне навчання кухар проходить згідно вимог чинного законодавства. В обідній залі чергують вчителі та техперсонал навчального закладу. Особлива увага приділяється матеріально-технічному забезпеченню харчоблоку необхідним обладнанням та посудом. Порядок організації харчування учнів Карасинській ЗОШ I-II ст. відповідає чинному законодавству, нормативно-правовим актам та документам, що регулюють механізм харчування учнів. Шкільний харчоблок розташований в окремому приміщенні. На час перевірки харчоблоку встановлено, що вихід готової продукції відповідає нормам, вказаним в меню на поточний день, ведення документації працівниками харчоблоку забезпечується на належному рівні: є калькуляційні картки, двотижнєве меню, щоденне меню, журнали бракеражу сирової та готової продукції.

$$Ч=80:80 \times 100=100\%$$

(за критеріями оцінювання 12 балів).

2.21. Метою управління виховною системою школи є забезпечення ефективної взаємодії всіх суб'єктів, спрямованої на цілісний розвиток особистості, готової до вирішення життєвих завдань. У відповідному розділі річного плану роботи навчального закладу проаналізовано стан виховної роботи за минулий навчальний рік. Встановлено, що як у річному плані роботи, так і у планах роботи класних керівників, відстежується робота колективу школи на виховання в учнів здорового способу життя та гармонійно розвиненої особистості, формування загальнонародської культури. Тобто, здійснюється аналітичний підхід до здійснення планування виховної роботи.

Умовою успіху є використання інноваційних педагогічних ідей, інформаційно-комунікаційних технологій, що дає змогу гарантувати учням високий рівень засвоєння державного стандарту освіти, виховувати духовно багату особистість із притаманною їй високою культурою, моральними ідеалами та широким кругозором. Стратегічними орієнтирами у здійсненні виховної діяльності у школі, класних колективах є нормативно-правові документи.

У навчальному закладі в управлінні виховною роботою беруть участь представники організаційної структури, до якої входять директор, його заступники, педагогічна рада, рада школи, піклувальна рада, керівник методичного об'єднання класних керівників, батьківський комітет, рада профілактики правопорушень.

Навчальний заклад налагодив тісну співпрацю з органами місцевого самоврядування, місцевими представниками соціальних служб та відділу по роботі з молоддю.

Основними напрямками виховної системи є: ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави, до людей, природи, культури, праці, до себе, що визначені змістом Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки.

До виховної системи школи належать такі форми роботи, як: уроки-лекції, екскурсії, усні журнали, класні години, години спілкування, ігри, тренінги, зустрічі з цікавими людьми, колективні творчі справи, тісна співпраця з батьками, бесіди, загальношкільні виховні заходи, вечори, диспути, брейн-ринги, свята, турніри, подорожі, робота гуртків і спортивних секцій, участь у конкурсах різного спрямування.

Важливим структурним підрозділом виховної системи Карасинської загальноосвітньої школи є методичне об'єднання класних керівників.

Важливою домінантою у виховному процесі школи, в реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки є створення виховних центрів: куточка народознавства, де учні та гості школи мають змогу познайомитись з історією села та школи,

З метою реалізації пріоритетів в системі національного виховання учнівської молоді через формування системи життєвих цінностей особистості в урочній та позаурочній виховній діяльності у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани класів, структура яких відповідає змісту Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки, та в яких визначено програмно-цільові і змістові орієнтири організації життєдіяльності учнівських колективів за ціннісними ставленнями особистості до держави і суспільства, історичних, культурних і духовних надбань населення рідного краю, сім'ї, родини, людей, самої себе, природи, праці та мистецтва, та включають у себе календарні, шкільні свята, конкурси, районні заходи. Аналізуючи питання участі учнів школи у виховних заходах слід відмітити, що тематика та форми проведення заходів дозволяють охопити велику кількість дітей (90-95 %). Різноманітність конкурсів стимулює, розкриває творчий потенціал учнів. У школі є Єдині вимоги щодо поведінки учнів у школі, їх прав та обов'язків. Шляхом спілкування з учнями зрозуміло, що діти знають і виконують правила для учнів, активно беруть участь у засіданнях ради школи.

Питання виховної роботи розглядаються на нарадах при директору, методичних оперативках, засіданнях методичного об'єднання класних керівників тощо. Проблемні питання виносяться на засідання педагогічної ради. Фундаментом успішності в роботі класних керівників є проведення засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників. Робота спланована вірно, з урахуванням проблем, вивчення досвіду роботи класних керівників, впровадження інноваційних методів виховання.

Щорічно класні керівники двічі на рік відвідують сім'ї учнів, про що свідчать картки відвідування сімей. Проводяться бесіди з учнями, демонструються фільми, проводяться індивідуальні профілактичні бесіди з учнями, а також проводяться відвідування учнів за місцем проживання.

Значне місце у виховній роботі займає шкільне учнівське самоврядування «Школандія». Структурно самоврядування представлено як на рівні школи, так і на рівні класних колективів. Учнівське самоврядування працює над вирішенням наступних проблем:

- підвищення рівнів вихованості учнів;
- залучення дітей до активної екологічної діяльності;
- залучити батьків у виховний процес, як рівноправних учасників;
- організація змістовного відпочинку школярів.
- залучення дітей до здорового способу життя;
- залучення учнів до предметних тижнів;

Діяльність учнівського самоврядування перебуває на достатньому рівні.

Все це забезпечує ефективність діяльності педагогічного колективу школи з реалізації програми національного виховання учнівської молоді.

(за критеріями оцінювання 11 балів)

2.22. Вивчення шкільної документації дає можливість констатувати відповідність дотримання вчителями критеріїв оцінювання результатів навчальних досягнень учнів.

Оцінки виставлені у журналах повністю відповідають оцінкам, виставленим у контрольних зошитах. При виставленні тематичних оцінок враховуються поточні оцінки, за всі види діяльності, на основі тематичних оцінок виставляються семестрові. На підставі семестрових оцінок виставляються річні.

Під час проведення вибіркової перевірки в 5-9 класах не виявлено фактів невідповідності виставлених оцінок в журналах, тим оцінкам, які виставлені в контрольних зошитах (з української, російської, англійської мови, української літератури та математики) в робочих зошитах за практичні та лабораторні роботи (географія, біологія, фізика, хімія). Вчителями переважно дотримуються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної складової навчальних планів, передбачених програмами. Предмети варіативної складової оцінюються тільки ті, які мають, визначені програмами, критерії оцінювання.

(за критеріями оцінювання 9 балів)

2.25. В управлінській діяльності щодо реалізації робочих навчальних планів адміністрація керується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, розпорядчими документами відділу освіти.

Робочий навчальний план відповідає Типовим навчальним планам. Розклад уроків складено відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. ДПА проводиться згідно вимог з дотриманням змісту, форми і порядку проведення. Навчальні програми мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України відповідають переліку робочого навчального плану.

Оформлення та видача документів здійснюється відповідно до вимог. За відмінні успіхи у навчанні учні нагороджуються Похвальним листом в установленому порядку.

Педагогічне навантаження розподіляється між вчителями з дотриманням вимог.

Зарахування та відрахування учнів школи здійснюється в установленому порядку.

Всі працівники школи своєчасно проходять медичний огляд.

У школі створені всі умови для харчування учнів.

Згідно з наказом по школі «Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи на 2014-2015 навчальний рік» дирекція школи вживає заходи щодо забезпечення належного рівня надання повної загальної середньої освіти, контролює реалізацію вимог державного стандарту освіти. Контролює стан виконання робочих навчальних планів та забезпечення змістовного наповнення навчальних предметів відповідно до рівня навчання.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

2.25.1. Робочі навчальні плани Карасинської ЗОШ I - II ст. на 2014 - 2015 н. р. складені на виконання Закону України «Про загальну середню освіту» з метою впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011р. № 462, відповідно до Державного стандарту базової загальної середньої освіти, відповідно до Державного стандарту повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004р. №24, які враховують вимоги Концепції профільного навчання.

Робочі навчальні плани розроблені та здійснюються відповідно до Типових навчальних планів:

- для 1-2 класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 10.06.2011 року №572;
- для 3-4 класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 29.11.2005 року №682;
- для 5-6 класів - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 03.04.2012 року №409, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 17.05.2013 року №551;
- для 7-9 класів - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004 року №132, зі змінами, відповідно до наказу МОН України від 05.02.2009 року №66;
- Робочі навчальні плани школи враховують основні вимоги Закону України «Про загальну середню освіту», положення «Про загальноосвітні навчальні заклади», Статуту школи та спрямовані на реалізацію освітніх потреб

учнів, батьків, держави .

Типові навчальні плани містять інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх учнів та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття.

У початкових класах години варіативної складової використані на :

У 1-4 класах - індивідуальні консультації (по 1 год.);

У 4 класі – факультатив «Сходинки до інформатики»

У 5 класі – факультатив «Російська мова»

У 7-8 класі – факультатив «Інформатика»

(Виставлено 1 бал)

2.25.2. На виконання наказу відділу освіти від 27.08.2014 № 178 «Про затвердження робочих навчальних планів закладів освіти на 2014-2015 навчальний рік» директором та його заступником з навчально-виховної роботи розроблено розклад навчальних занять, які складено з дотриманням педагогічних вимог та відповідають санітарно-гігієнічним нормам навчального навантаження школяра. Розклад занять затверджено директором школи та погоджено райСЕС.

Розклад уроків, складений на I та II півріччя 2014-2015 навчального року раціонально організує роботу колективу школи. Врахована можливість надання вчителям методичного дня, пропускну спроможність навчальних класів. Другі-четверті уроки зайняті найважчими предметами (алгебра, геометрія, фізика, хімія, українська, російська та англійська мови). Оптимальним є чергування уроків гуманітарного та природничо-математичного циклів. Не допускаються нагромадження декількох предметів, які не потребують великого розумового навантаження (фізичної культури, музика, трудове навчання, образотворче мистецтво), вони рівномірно розміщені протягом тижня. Інваріантна складова винесена на останні уроки з урахуванням розподілу учнів по факультативних та індивідуально-групових заняттях. Вчителі мають рівномірне навантаження протягом тижня, без невикористаних «вікон».

(Виставлено 1 бал)

2.25.3. Розклад уроків складено відповідно до робочого навчального плану, з урахуванням рівномірного розподілу навантаження протягом року тих предметів, які мають неоднакову кількість годин у I та II півріччях. Виконуються вимоги методичних рекомендацій щодо викладання курсів.

(Виставлено 1 бал)

2.25.4. Раціонально використовується варіативна складова робочого навчального плану.

Варіативну складову навчальних планів 5-9 класів з метою допрофільної підготовки використано на введення факультативів. Варіативну складову навчальних планів використано факультативи.

(Виставлено 1 бал).

2.25.6. Завершення навчального року, проведення державної підсумкової атестації у 4-х, 9-х, класах у Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. здійснюється відповідно до нормативно-правових документів, що регулюють проведення даного періоду.

На виконання наказу відділу освіти «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації» було видано наказ по школі, якими затверджено план заходів щодо закінчення навчального року.

У закладі вживаються необхідні заходи для проведення атестації учнів на підставі річного оцінювання, згідно п. 8.2, 8.3 та 8.8 Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

У 2013-2014 навчальному році випускників звільнених від ДПА немає.

(Виставлено 1 бал)

2.25.7. Забезпечено належне програмне забезпечення робочого навчального плану. Навчальні програми, за якими працюють вчителі закладу, відповідають переліку робочого навчального плану та затверджені наказами Міністерства освіти і науки України.

(Виставлено 1 бал).

2.25.8 Адміністрація закладу тримає на належному контролі забезпечення підручниками, навчальними посібниками та друкованими матеріалами, що використовуються в навчально-виховному процесі. Підручники, посібники, навчально-методична література, друковані робочі зошити та зошити для практичних і лабораторних робіт, що використовуються в навчально-виховному процесі педагогічними працівниками мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки»

(Виставлено 1 бал).

2.25.9. Адміністрацією навчального закладу контролюється та забезпечується наступність у поглибленому вивченні окремих предметів та профільному навчанні.

(Виставлено 1 бал).

2.25.10. Оформлення та видача документів про базову та повну середню освіту здійснюється відповідно до розділу V. «Оформлення й видача документів про освіту» Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319.

Випускникам, які закінчили основну школу і пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної ради та наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу видаються відповідні документи про базову загальну середню освіту: свідоцтво про базову загальну середню освіту. До додатка до свідоцтва про базову загальну середню освіту виставляються річні оцінки та результати державної підсумкової атестації заносяться всі предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану основної школи та результати ДПА. Вираховується середній бал документа як середнє арифметичне усіх виставлених у додаток оцінок. Випадків отримання випускниками табелів успішності не було. Відповідні записи заносяться до класного журналу у розділ «Зведений облік навчальних досягнень» та до Книг видачі документів про освіту.

(Виставлено 1 бал)

2.25.11. Нагородження учнів 9-х класів за відмінні успіхи у навчанні здійснюється відповідно до розділу V. «Оформлення й видача документів про освіту» Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319. Особам, які закінчили базову школу з навчальними досягненнями високого рівня за семестри, рік та державну підсумкову атестацію, видається свідоцтво з відзнакою.

(Виставлено 1 бал)

2.25.12. Дотримання вимог щодо розподілу педагогічного навантаження здійснюється згідно робочого навчального плану, погодженого радою школи та затвердженого начальником відділу освіти. Години навчальних предметів тарифікуються згідно освітньо-кваліфікаційного рівня та фаху вчителів.

(Виставлено 1 бал).

2.25.13. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється на підставі заяви батьків. Наказом по школі учень зараховується до відповідного класу та заносяться до Алфавітної книги. Заводиться особова справа з номером, який відповідає номеру запису в Алфавітній книзі. Цей же номер занесено до класного журналу.

(Виставлено 1 бал).

2.25.14. Відрахування учнів зі школи здійснюється відповідно пункту 14 Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.04.2000 № 646. На основі заяви батьків, де вказано причину вибуття та довідки-підтвердження про подальше навчання дитини в іншому навчальному закладі, видається наказ директора школи про відрахування учня зі списків. Батькам видається особова справа.

(Виставлено 1 бал).

2.25.15. У Карасинській ЗОШ І-ІІ ст. навчається 80 учнів. Середня наповнюваність класів складає 8,8 учнів. Класи з кількістю учнів менше 5 осіб та більше 30 осіб відсутні. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128.

(Виставлено 1 бал).

2.25.16.Адміністрація закладу не займається збором та розподілом коштів благодійних внесків. Матеріальні цінності, отримані від спонсорів, обліковуються без порушень, згідно Інструкції бухгалтерського обліку.

(Виставлено 1 бал).

2.25.17.Перед початком навчального року всі працівники закладу освіти проходять профілактичний медичний огляд з відповідними відмітками у особистих медичних книжках. Всі вчителі мають дозвіл на роботу з учнівським контингентом.

(Виставлено 1 бал).

2.25.18. У закладі організовано безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-9 класів (80 учнів). Здійснюється постійний моніторинг виконання норм харчування та розмірів порцій.

(Виставлено 1 бал)

(за критеріями оцінювання 7 балів)

Адміністрації Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. рекомендовано:

- продовжити роботу щодо залучення дітей до участі у гуртковій роботі;
- в методичному забезпеченні гурткової роботи і надалі використовувати Програми, затверджені Міністерством освіти і науки України;
- проводити аналіз стану відвідування учнями занять за семестр та рік;

- постійно здійснювати контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення матеріалів щодо атестації педагогічних працівників;
- продовжувати здійснювати диференційований підхід щодо вибору оптимальних форм і змісту навчання педагогів у системі науково-методичної роботи відповідно до вимог Програми вивчення науково-методичної проблеми;
- продовжувати залучати творчо працюючих педагогів до висвітлення власного педагогічного досвіду у педагогічних виданнях;

Отже, на підставі кількісних та якісних показників рівня організації діяльності закладу освіти II розділ «Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників» оцінено у 204 бали, із 286 максимально можливих, що відповідає достатньому рівню.

Розділ III. Результативність навчально-виховного процесу

3.1. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами контрольних робіт з базових предметів інваріантної складової навчального плану:

Атестаційною комісією у 5, 9 класах проведені контрольні роботи з математики та української мови. Результати подано в таблиці

Результати (%) за достатнім і високим рівнем										
Клас	Українська мова					Математика				
	В	Д	С	П	%	В	Д	С	П	%
4	-	4	6	1	36	1	4	3	3	45
9	-	2	2	3	25	-	1	2	4	14

(за критеріями оцінювання 6 балів)

3.2. Результати початкових досягнень учнів за результатами семестрового оцінювання

Навчальні досягнення учнів за результатами семестрового оцінювання (2014-2015 н. р.) згідно з «Орієнтованими критеріями оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів» в цілому по школі становлять 83,3% за якісним показником.

Клас	Кількість учнів	Не атестовано	Атестовано	% успішності	% якості
2	5	0	5	100	100
3	11	0	11	100	64
4	11	0	11	100	73
5	9	0	9	100	33
6	5	0	5	100	80
7	9	0	9	100	44
8	9	0	9	100	78
9	7	0	7	100	14
Всього	66	0	66	100	48

(за критеріями оцінювання 9 балів)

3.3. Розбіжність за результатами семестрового (річного) оцінювання навчальних досягнень учнів та проведення комісією контрольних робіт становить 2,6 %.

(Високий, достатній та середній рівень у відсотках до загальної кількості)

Українська мова			Математика		
Семестрові	Контрольні	Розбіжність	Семестрові	Контрольні	Розбіжність
91%	90%	-1	73%	72%	-1
57%	58%	+1	40%	37%	-3

Рівень навчальних досягнень учнів за підсумками контрольних письмових робіт фактично підтвердив результати семестрового оцінювання учнів. Відмінність у результатах становить у межах 2%.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

3.4. Проведено комплексне вивчення матеріалів Карасинської ЗОШ I-II ст. з питань відповідності нагородження учнів за успіхи у навчанні.

Перевіркою встановлено, що адміністрацією закладу здійснюється відповідна робота щодо педагогічного та психологічного супроводу здібних та обдарованих дітей та підтримки їх за успіхи у навчанні.

Нагородження учнів 2-8-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік відбувається відповідно до Похвального листа «За високі досягнення у навчанні» (згідно положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом МОН від 11.12.2000 № 579 у редакції наказу МОНмолодьспорт від 07.02.2012 № 115).

Частка учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні, похвальними листами та грамотами.

2011-2012	2012-2013	2013-2014
4	2	8

Таким чином загальна кількість учнів, нагороджених у Карасинській ЗОШ I-II ст за останні три роки складає 14 осіб, загальна чисельність учнів за три роки складає 214 учень. Відсоток учнів, нагороджених різними видами нагороджень 6,5%.

(за критеріями оцінювання 6 балів)

3.5. У Карасинській ЗОШ I-II ст. розроблено план роботи з обдарованими учнями, заходи якого відображені у річному плані освітнього закладу. Заступником директора з навчально - виховної роботи розроблено та надано педагогічному колективу методичні рекомендації щодо роботи з обдарованими учнями. Робота педагогічного колективу школи спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей.

1.	«Перло багатоцінне»	Учасники	Учасники	Учасники
----	---------------------	----------	----------	----------

2.	Кенгуру		10	
3.	Левеня		5	
4.	Бобер		4	

(за критеріями оцінювання 3 балів).

3.7. Творчі та спортивні досягнення учнів.

Поряд з навчальним процесом у школі приділялася увага розвитку творчих та інтелектуальних здібностей школярів через залучення їх до різноманітної діяльності за інтересами. Учні школи беруть участь у різноманітних районних конкурсах, змаганнях, фестивалях.

Результати участі учнів у районних та обласних конкурсах

з/п	Назва конкурсу	2011- 2012н.р.	2012- 2013н.р.	2013- 2014н.р.
1.	«Юна зірка »	II	III	III
2.	Конкурс малюнка «СНДу – НІ»		III	
3.	Конкурс «Воскресни, писанко»	III		
4.	Конкурс «Юний ерудит»	III зональне	III зональне	III зональне
5.	Конкурс «Перлинки Полісся»			III
6.	X обласний конкурс «Весняний первоцвіт»			I

З метою пропаганди розвитку видів спорту, впровадження фізкультури і спорту у повсякденне життя учнів, залучення до занять спортом талановитих дітей у школі проводились спартакіади, спортивні шкільні та зональні змагання. Команди навчального закладу щороку беруть участь у районних та обласних спортивних змаганнях :

шашки (II місце зональні змагання),

шахи (II місце зональні змагання),

легка атлетика:

біг 1500 м – I та II місце (Яковець Валерій , Шкодич Олександр),

стрибки в довжину з розбігу – I та II місце (Шкодич Олександр),

метання малого м'яча – III місце (Куришко Михайло),

футбол (I місце серед ЗОШ I-II ст.)

2013-2014 н.р.

біг 1500 м – III місце (Тишковець Олександр),
стрибки в довжину з розбігу – III місце (Куришко Михайло)

2014-2015 н.р.

стрибки в довжину з розбігу - III місце - Тишковець Оксана
біг 100 м. – I місце - Костюкевич Андрій

Першість ДЮСШ з легкої атлетики (весна 2015):

біг 100 м. – II місце – Костюкевич Андрій, Гольонко Ангеліна
стрибки в довжину з розбігу – II місце – Шкодич Микола
стрибки в довжину з розбігу – III місце – Тишковець Оксана
метання малого м'яча – I місце – Шкодич Геннадій.

(за критеріями оцінювання 7 балів)

Адміністрації Зносицької ЗОШ I-III ст. рекомендовано:

- забезпечити розгляд на засіданнях шкільного методичного об'єднання результати контрольних зрізів;
- продовжувати роботу з якісної підготовки учнів до районних олімпіад.
- продовжувати роботу щодо підтримки обдарованих та здібних дітей шляхом підвищення рівня ефективності праці учнів та вчителів.

Отже, на підставі кількісних та якісних показників рівня організації діяльності закладу освіти III розділ « Результативність навчально-виховного процесу» оцінено у 41 бали, із 120 максимально можливих, що відповідає середньому рівню.

Розділ 1У. Окремі питання управління загальноосвітнім навчальним закладом

4.1. Керівництво ЗНЗ

4.1. Керівництво школою забезпечують: директор Мельник Михайло Іванович 1981р.н., загальний стаж роботи 12 років, керівної діяльності 6 роки, закінчив Рівненський державний гуманітарний університет, факультет математики та інформатики; заступник директора з навчально-виховної роботи Гольонко Світлана Володимирівна 1975 р.н., загальний стаж роботи 21 рік, керівної діяльності 14 років, закінчила Волинський державний гуманітарний університет імені Лесі Українки, філологічний факультет.

Адміністрація навчального закладу та педагогічний колектив забезпечує належний рівень викладання основ наук та забезпечує виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових документів. Педагогічним колективом створені умови для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту». Виконуються всі розпорядчі документи на які видаються накази по закладу..

Адміністрація школи забезпечує реалізацію права громадян на отримання якісної загальної середньої освіти. Обов'язки між членами адміністрації школи розподілені наказом по школі «Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками школи та допоміжним персоналом у 2013-2014 навчальному році». При розподілі обов'язків чітко прописані всі напрямки діяльності.

У закладі сформовано 5-річний план контролю за окремими напрямками роботи, який дотримується. План роботи школи на 2013-2014 навчальний рік складено з урахуванням 5-річного плану контролю.

Адміністрацією закладу достатньо вивчається нормативна база щодо забезпечення внутрішньшкільного контролю. За тематичними перевітками складаються довідки перевірки та видаються накази по школі, надаються рекомендації щодо усунення недоліків. Відчутний і зворотній зв'язок учителя та адміністрації. Проте вчителями не завжди розробляються корекційні заходи щодо поліпшення якості викладання предмету. Також не достатньою є система усунення виявлених недоліків.

У закладі створено систему відвідування уроків адміністрацією та колегами. Ведеться облік відвіданих уроків, ведуться книги записів внутрішньшкільного контролю директора ЗНЗ та його заступників. У планах роботи методичних об'єднань вчителів сплановані заходи щодо розгляду результатів перевірок. Адміністрацією школи достатньо звертається увага на циклічність перевірок. Якісною є робота щодо узагальнення матеріалів за підсумками контролю. Адміністрація школи домагається виконання встановлених перевітками недоліків.

На постійному контролі знаходиться питання щодо якості ведення класних журналів, вчителі дотримуються вимог Інструкції ведення шкільної документації.

Адміністрації закладу при оформленні наказів необхідно узгоджувати їх з раніше виданими документами. Вдосконалювати форму виданих наказів, неухильно дотримуючись інструктивних рекомендацій.

Розпорядчі документи видаються своєчасно, відсоток наказів, які містять аналітичну частину достатній.

Дирекція школи здійснює моніторингове дослідження рівня навченості учнів, результати розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, оформляються наказами по школі.

Виконання навчальних планів і програм перевіряється в кінці кожного семестру, питання заслуховується на педагогічній раді школи.

Навчальний план виконується повністю. Матеріали узагальнюються.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

4.2. Річний план роботи навчального закладу є основним документом, що регламентує та планує роботу школи. Структура річного плану охоплює в цілому всі напрямки діяльності. У вступній частині річного плану проводиться аналіз діяльності педагогічного та учнівського колективів.

Є система внутрішньошкільного контролю та графік його проведення, а також перспективний план проходження атестації та підвищення кваліфікації педкадрів.

Велика увага приділена збереженню життя та здоров'я особового складу та учнів. Розроблено заходи щодо забезпечення безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму, попередження дорожньо-транспортного травматизму, попередження пожеж та епідеміологічного благополуччя.

У плані роботи чітко спланована тематика засідань педагогічної ради, нарад при директорові, нарад при заступнику директора, методичної ради школи, методичних об'єднань вчителів та ін.

Навчальний план виконується повністю, про що свідчать аналітичні матеріали проведених перевірок стану виконання навчальних планів і програм. Проте у плані роботи не завжди робиться відмітка про виконання заходу, яка ускладнює контроль за виконанням плану роботи адміністрацією закладу.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

4.3. Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад у Карасинській ЗОШ

I-II ст створено педагогічну раду. Педагогічна рада розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організовує роботу пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням в практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду, розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Розроблено та затверджено тематику засідань педагогічної ради, що є складовою частиною річного плану роботи школи. Робота педради спланована відповідно до потреб закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд усі питання навчально-виховного процесу. Періодичність планових засідань педагогічної ради – чотири рази на рік. Рішення, прийняті педрадою, реалізуються, як правило, наказами керівника закладу.

Ведеться книга протоколів педагогічної ради. Рішення, які приймаються, містять, як правило, завдання для певної категорії педпрацівників, проте не завжди чітко визначено строки виконання поставлених завдань.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

4.4. Важливу роль у житті школи відіграє загальношкільний батьківський комітет школи, який визначає головні напрямки розвитку школи та Рада школи. До батьківського комітету входять батьки від кожного класу, які вирішують питання дозвілля дітей, проведення новорічних свят та ін. До складу Ради школи входять батьки, діти, вчителі, представники сільської ради. На засіданнях розглядаються питання створення позабюджетного фонду, харчування учнів, умови проживання та виховання, ремонт школи. Ведуться протоколи засідань.

Питання про виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, про вплив сім'ї на середовище дитини розглядається на загальношкільних батьківських зборах. Таким чином, батьки залучаються до співпраці з даного напрямку роботи.

(за критеріями оцінювання 10 балів)

4.5. Проаналізувавши відгуки різних джерел та за результатами опитування можна спостерігати позитивну динаміку суспільного рейтингу навчального закладу.

За результатами бесід з педагогічними працівниками школи спостерігається позитивний напрямок за такими показниками як взаємовідносини у колективі (більшість відмічають доброзичливість, привітність) Відмічається поважне відношення між керівником та колективом, відсутність нервозності та негативних емоцій у співпраці.

У школі ведеться журнал обліку особистого прийому громадян та реєстрації заяв, скарг і пропозицій. Всі звернення взяті на контроль директором школи, їх авторам надані відповідні роз'яснення та консультації. Більшість звернень від працівників школи, батьків учнів.

(за критеріями оцінювання 9 балів)

Адміністрації Карасинської ЗОШ ЗОШ I-II ст. рекомендовано:

- 1) продовжувати спрямовувати діяльність управління закладом на розробку продуманого, чіткого, цілеспрямованого на близькі та перспективні цілі і результати плану роботи, в якому сплановані заходи будуть виступати засобом впливу на педагогічну систему та забезпечення її стабільного функціонування;
- 2) звернути увагу на систему взаємовідвідування уроків вчителями школи та узагальнювати матеріали таких перевірок;
- 3) працювати над вдосконалення системи узагальнення матеріалів щодо виконання плану роботи закладу;
- 4) продовжити роботу щодо забезпечення позитивної динаміки популярності, роботи і досягнень школи, відповідно до вимог законодавства.

Отже, на підставі кількісних та якісних показників рівня організації діяльності закладу освіти IV розділ «Окремі питання управління

загальноосвітнім навчальним закладом» виставлено 49 балів із 72
максимально можливих, що відповідає середньому рівню.

За розділом I «Ресурси та умови для організації діяльності загальноосвітнього навчального закладу» (коефіцієнт - 1) **виставлено 106 балів.**

За розділом II «Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників» (коефіцієнт - 1) **виставлено 204 бали.**

За розділом III «Результативність навчально-виховного процесу» (коефіцієнт - 3) виставлено **123 бал.**

За розділом IV «Окремі питання управління загальноосвітнім навчальним закладом» (коефіцієнт - 2) виставлено 98 балів.

Сумарна кількість балів за всіма розділами становить **531 бали із 760** максимально можливого, що відповідає **достатньому рівню**, а відповідно до Орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів загальний атестаційний висновок про Карасинську загальноосвітню школу I-II ступенів – навчальний заклад вважається **атестованим.**

Керівник закладу Мельник М.І. відповідає займаній посаді («атестована»).

Виявлені недоліки можуть бути усунені при забезпеченні реалізації відповідної системи заходів.

Тому районна експертна комісія клопоче перед обласною експертною радою щодо прийняття рішення про атестацію Карасинської загальноосвітньої школи I-II ступенів.

Адміністрацію Карасинської ЗОШ I-II ст. зобов'язати розробити заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час атестації та забезпечити їх виконання, про що інформувати відділ освіти. Перевірку виконання заходів по усуненню недоліків провести у травні 2016 року.

Пропозиції адміністрації Карасинської ЗОШ I-II ст.

Адміністрації закладу .

1. Продовжувати спрямовувати діяльність управління закладом на розробку продуманого, чіткого, цілеспрямованого на близькі та перспективні цілі і результати плану роботи, в якому сплановані заходи будуть виступати засобом впливу на педагогічну систему та забезпечення її стабільного функціонування;

2. Продовжити роботу щодо забезпечення позитивної динаміки популярності, роботи і досягнень школи, відповідно до вимог законодавства.

3. Сприяти функціонуванню в робочому стані всієї наявної комп'ютерної техніки;
4. Забезпечувати й надалі безперешкодний доступ до мережі Інтернет учасників навчально-виховного процесу;
5. Здійснювати під час осінньо-зимового періоду заходи з енергозбереження
6. Продовжити роботу щодо залучення дітей до участі у гуртковій роботі;
7. Продовжувати здійснювати диференційований підхід щодо вибору оптимальних форм і змісту навчання педагогів у системі науково-методичної роботи відповідно до вимог Програми вивчення науково-методичної проблеми;
8. Продовжувати залучати творчо працюючих педагогів до висвітлення власного педагогічного досвіду у педагогічних виданнях;
9. Продовжувати роботу з якісної підготовки учнів до районних олімпіад.
10. Продовжувати роботу щодо підтримки обдарованих та здібних дітей шляхом підвищення рівня ефективності праці учнів та вчителів.

Атестаційну експертизу здійснено у складі:

Голова комісії: Аврамишин Г.Л., начальник відділу освіти Сарненської райдержадміністрації

Члени комісії:

Куришко О.П. - головний спеціаліст відділу освіти;
Мелешук О.І. - головний спеціаліст відділу освіти;
Пархомчук О.І. - головний спеціаліст відділу освіти;
Гаврилук С.І. - в.о. завідувача методичного кабінету
Жабчик Г.В. - методист методичного кабінету
Козачок Н.С. - старший інженер господарської групи відділу освіти.



Директор Карасинської ЗОШ І-ІІ ст. _____ М.І. Мельник

Акт направлено:

- Рівненській обласній регіональній експертній раді;
- Карасинській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів Сарненської районної ради Рівненської області.