

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Сошичненської сільської ради
від 14 січня 2021 року № 4-2



Положення

про Карпилівську філію опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

село Карасин, 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Карпилівської філії опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області.

2. Повна назва - Карпилівська філія опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області.

3. Карпилівська філія опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» (далі – Філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області (далі – Опорний заклад) та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

4. Філія утворена рішенням Камінь-Каширської районної ради від 03 листопада 2020 №48/12, шляхом реорганізації (приєднання) загальноосвітньої школи I ступеня села Карпилівка, що знаходиться за адресою: вулиця Незалежності, будинок 21, село Карпилівка, район Камінь-Каширський, область Волинська, Україна, 44574, до опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Камінь-Каширської районної ради Волинської області.

5. Філія не є самостійною юридичною особою, і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку Сошичненською сільською радою (далі – Засновником), Статуту опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції закладу початкової освіти (I ступінь) – початкової школи. .

6. Засновник (власник) володіє правом створювати, змінювати тип, ліквідовувати та реорганізовувати Опорний заклад чи його Філію відповідно до вимог чинного законодавства.

II. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ

1. Філія в складі Опорного закладу утворена з метою:

- ✓ формування єдиного освітнього простору;
- ✓ забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу.

2. Головним завданням Філії є концентрація та ефективне

використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3. Філія має право на:

- ✓ фінансування з урахуванням її типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- ✓ узгодження освітніх та виховних програм, зокрема, інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності, що реалізуються Філією;
- ✓ розробки програми проведення роботи з різних напрямів;
- ✓ зміцнення й розвиток навчальної й матеріально-технічної бази;
- ✓ участь в організації, проведенні нарад і семінарів;
- ✓ отримання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- ✓ організацію безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі);
- ✓ забезпечення харчування учнів відповідно до чинного законодавства.

4. Філія, як неюридична особа, не має права:

- ✓ мати печатку, штамп;
- ✓ укладати правочини, видавати розпорядчі документи;
- ✓ надавати в державні статистичні служби відокремлену від Опорного закладу статистичну звітність.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

1. Керівництво Філією здійснює завідувач філією. Завідувач та заступник (заступники) Філії призначаються директором Опорного закладу відповідно до чинного законодавства та даного Положення про філію. Керівником Філії (завідувачем) може бути особа, що є громадянином України, з вищою педагогічною освітою, зі стажем педагогічної роботи не менше 3-х років.

Повноваження та обов'язки завідувача Філії:

- ✓ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- ✓ здійснює контроль за дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якістю й ефективністю роботи педагогічного колективу;
- ✓ створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ✓ забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-

гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ✓ забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ✓ вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- ✓ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- ✓ діє від імені Філії за погодженням із директором Опорного закладу;
- ✓ порушує клопотання щодо прийняття та звільнення працівників Філії згідно з чинним законодавством;
- ✓ з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором Опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- ✓ порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- ✓ забезпечує безпечні умови організації освітнього процесу.;
- ✓ щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Опорного закладу.
- ✓ здійснює контроль за збереженням основних засобів та інших матеріальних цінностей.

2. Штатний розпис Філії є складовою частиною штатного розпису Опорного закладу.

3. Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів Опорного закладу (філій), проведення методичної роботи у Філії в складі Опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу:

- ✓ педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Опорного закладу та мають обов'язок брати участь у всіх її засіданнях;
- ✓ методична робота Філії є складовою частиною методичної роботи Опорного закладу.

4. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії та громадське управління здійснюються в порядку, визначеному законодавством України та Статутом Опорного закладу.

5. Поточний контроль за діяльністю Філії здійснює керівництво Опорного закладу відповідно до перспективного, річного, тижневого плану

роботи.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

2. Освітній процес у Філії організовується за формами здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу та здійснюється відповідно до освітньої програми Опорного закладу.

3. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави; забезпечує охорону здоров'я здобувачів освіти, створення оптимальних умов для гармонійного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

4. Навчальний рік у Філії починається 01 вересня (або у перший понеділок вересня, якщо 01 вересня випадає на вихідний день) - у День знань, і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

5. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту Опорного закладу з урахуванням специфіки Філії, та інших особливостей організації освітнього процесу у ній.

6. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани Філії розробляються її завідувачем на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у процесі здобуття загальної середньої освіти та затверджуються керівником Опорного закладу. До робочого навчального плану додається структура навчального року, тижневий розклад уроків, мережа класів та можуть додаватись інші матеріали.

7. Зарахування, відрахування та переведення учнів Закладу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та наказу директора Опорного закладу.

8. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Філії за наявністю вільних місць у відповідному класі.

9. Для зарахування здобувачів освіти до Філії батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

10. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

11. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

12. У разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, Філія з дотриманням вимог чинного законодавства та за погодженням з директором Опорного закладу й батьками дітей організовує організоване підвезення здобувачів освіти до Опорного закладу.

13. З урахуванням потреб населення та місцевих умов директор Опорного закладу за поданням завідувача Філією приймає рішення про створення груп продовженого дня.

14. Директор Опорного закладу за поданням завідувача Філією та за погодженням з місцевими органами управління освітою приймає рішення про створення у Філії інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

15. Директор Опорного закладу за поданням завідувача Філією приймає рішення про організацію індивідуального навчання у Філії, що організуються відповідно до чинного законодавства України.

Індивідуальне навчання може бути організоване за однією із трьох форм - екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем. Відповідна форма має зазначатися в заяві про зарахування (переведення).

Особи, зараховані на індивідуальну форму здобуття освіти переводяться на педагогічний патронаж або іншу форму здобуття освіти відповідно до їх потреб та інтересів.

16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Філії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, за погодженням з директором Опорного закладу.

17. Філія обирає форми, засоби і методи освітньої діяльності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, даного положення та статуту Опорного закладу з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації освітнього процесу.

18. Філія залежно від рівня освітньої діяльності забезпечує відповідність рівня освіти державним стандартам.

19. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на відповідному ступені навчання (першому), з врахуванням вікових особливостей та природних здібностей дітей.

20. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії, визначається завідувачем філії за затверджується директором Опорного закладу відповідно до законодавства.

21. Розклад уроків Філії складається завідувачем Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

22. Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковим.

23. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

24. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

25. Мова навчання учнів у Філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Працівники Філії приймаються на роботу (звільняються) відповідно чинному законодавству за поданням завідувача Філії директором Опорного закладу.

2. Педагогічні працівники Філії підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

4. Учасниками освітнього процесу у Філії є: учні (здобувачі освіти), завідувач, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

5. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Положенням,

Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

6. Учень (здобувач освіти) – особа, яка навчається і виховується у Філії.

7. Здобувачі освіти Філії мають гарантоване державою право на:

- ✓ доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- ✓ вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- ✓ користування навчальною, культурно-спортивною, матеріально-технічною, базою Філії, Опорного закладу;
- ✓ участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- ✓ отримання додаткових освітніх послуг;
- ✓ перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- ✓ участь в роботі органів громадського самоврядування Опорного закладу;
- ✓ участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- ✓ повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

8. Здобувачі освіти Філії зобов'язані:

- ✓ оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- ✓ підвищувати свій загальний культурний рівень;
- ✓ брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Філії, цим Положенням;
- ✓ дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- ✓ виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Філії відповідно до даного Положення, Статуту Опорного закладу та його правил внутрішнього розпорядку;
- ✓ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- ✓ дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- ✓ дотримуватися правил особистої гігієни.

9. Педагогічні працівники мають право:

- ✓ самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- ✓ брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Філії, Опорного закладу та інших органів самоврядування Філії, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- ✓ обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- ✓ проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- ✓ вносити керівництву Філії пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- ✓ на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- ✓ об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- ✓ порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- ✓ контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- ✓ нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, завідувача Філії;
- ✓ забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- ✓ виконувати накази та розпорядження директора, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
- ✓ брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її

батьків;

- ✓ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- ✓ готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- ✓ виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- ✓ виховувати у дітей та учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
- ✓ захищати учнів від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- ✓ виконувати вимоги цього Положення, Статут Опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

11. Працівники Філії у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

12. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги даного Положення, Статут Опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку Опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

13. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом Опорного закладу та правилами внутрішнього розпорядку.

14. Батьки учнів або особи, які їх замінюють мають право:

- ✓ обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- ✓ створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Філії;
- ✓ звертатися до гуманітарного відділу Сошичненської сільської ради Волинської області, директора Опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- ✓ приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Філії;

- ✓ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Філії;
- ✓ захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- ✓ заслуховувати звіт завідувача Філії, директора Опорного закладу освіти, .

15. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- ✓ забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- ✓ забезпечувати дотримання дітьми вимог Положення про філію, Статуту Опорного закладу;
- ✓ своєчасно повідомляти вчителів про можливість відсутності або хвороби дитини;
- ✓ слідкувати за станом здоров'я дитини;
- ✓ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ✓ поважати честь і гідність дитини та працівників Філії, Опорного закладу;
- ✓ виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- ✓ бережно ставитись до майна Філії;
- ✓ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Філія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

17. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Положення про Філію, Статуту Опорного закладу, виконувати накази директора Опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту Опорного закладу.

3. Додаткові джерела фінансування Філії визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими та підзаконними актами України.

4. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Майно Опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

7. Опорний заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням директора Опорного закладу.

Сільський голова



Ігор Волосюк

Пронумеровано та прошнуровано

№ (одинадцять) сторінок

Сільський голова

Ігор Волосяк

