



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «КАРАСИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
СОШИЧНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

44572, вул. Молодіжна 15/А, с. Карасин, Камінь–Каширського району, Волинської області,
тел. /факс (03357) 9-67-37, e-mail: karasin_shcool@ukr.net Код ЄДРПОУ 43775648

НАКАЗ

09.02. 2021

с. Карасин

№ 20

**Про введення в дію Положення
про академічну доброчесність учас-
ників освітнього процесу**

Керуючись п.7 ст.42 Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII, в останній редакції від 01.01.2021 року); на виконання рішення засідання педагогічної ради опорного закладу від 05.02.2021 № 3.1, протокол №4; з метою забезпечення етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності та з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області (далі Положення) (додаток 1).

З дня підписання наказу

2. Створити комісію з питань академічної доброчесності учасників освітнього процесу опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області:
 - 2.1. Сахарук Ніна Єфремівна, ЗДзНВР – голова комісії;
 - 2.2. Дрипа Ольга Степанівна, вчитель математики – заступник голови комісії;
 - 2.3. Гоцик Людмила Степанівна, практичний психолог – секретар комісії;
 - 2.4. Бортнюк Микола Степанович, вчитель музичного мистецтва, мистецтва – член комісії;
 - 2.5. Федорук Сергій Лукич, голова профкому ППО – член комісії;
 - 2.6. Пасічко Любова Юріївна, вчитель фізики – член комісії;
 - 2.7. Шворак Катерина Василівна, вчитель початкових класів ЗЗСО – член комісії;
 - 2.8. Мартинюк Данило Юрійович, гетьман Козацького товариства імені Богдана Хмельницького – член комісії;
 - 2.9. Карпик Валентина Миколаївна, учениця 9-го класу – член комісії;

3. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту закладу освіти опублікувати копію даного наказу на офіційному сайті закладу освіти <https://karasin.e-schools.info>.

Інженер-електронік Шворак Ф.С.; до 19.02.2021

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор закладу освіти



[Handwritten signature]

Віталій Дрипа

З наказом ознайомлений (-на):

підпис		дата
<i>[Signature]</i>	Балецька В.С.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Балецька Г.М.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Бортнюк М.С.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Бортнюк Н.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Виндюк Н.А.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Гоцик В.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Гоцик В.С.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Гоцик Л.С.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Гоцик М.Л.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Гоцик Н.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Гоцик Н.Й.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Данилюк Г.Ю.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Деречей О.О.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Дмитрук Л.Г.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Дрипа О.П.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Дрипа О.С.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Мартинюк І.П.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Мартинюк Л.І.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Мартинюк Л.М.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Мілінчук М.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Пасічко В.П.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Пасічко Л.Ю.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Полинюк П.М.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Сахарук Г.Є.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Сахарук Н.С.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Сахарук О.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Суц Л.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Трохимчук О.П.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Улітич М.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Улітич О.А.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Федорук Н.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Федорук С.Л.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Шворак К.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Шворак Н.В.	09.02.2021
<i>[Signature]</i>	Шворак Ф.С.	09.02.2021

Додаток 1
до наказу ОЗЗСО «Карасинський лі-
цей» Сошичненської сільської ради
Волинської області
від 09.02.2021 №20

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення засідання
педагогічної ради
ОЗЗСО «Карасинський ліцей»
від 05.02.2021 року № 2.1

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей»
Сошичненської сільської ради Волинської області

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення дотримання етичних принципів, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

2. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.
- 2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:
 - 2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:
 - ✓ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
 - ✓ утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
 - ✓ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - ✓ запобігання корупції, хабарництву;
 - ✓ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

- ✓ дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм про авторські права;
- ✓ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- ✓ невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.3.2. здобувачами освіти шляхом:

- ✓ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА тощо);
- ✓ особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- ✓ надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- ✓ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- ✓ незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ✓ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- ✓ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ✓ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання чів освіти;
- ✓ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник ознайомлюється із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на загальношкільних батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, що відповідає за методичну роботу:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних робіт (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну ро-

боту із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про визначення рівня відповідальності за списування створюється тимчасова Комісія з попередження та визначення рівня відповідальності за списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.5.1. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, виставлення результату навчальних досягнень «н/а» тощо з відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	✓ самостійні роботи; ✓ контрольні роботи; ✓ контрольні зрізи знань; ✓ моніторинги якості знань ✓ практичні та лабораторні роботи	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		✓ екзамен (ДПА);	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі освіти	Атестаційна комісія
		✓ річне оцінювання (для екстернів) ✓ залікове оцінювання (заочна вечірня форма навчання)	Незарахування результатів Незарахування результатів (або повторна індивідуальна здача заліку)	Учителі-предметники Учителі-предметники
		✓ I етап(шкільний) Всеукраїнських учених олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, кон-	Оргкомітет, журі

			курсах	
Не-об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: ✓ усні відповіді; ✓ домашні роботи; ✓ контрольні роботи; ✓ лабораторні та практичні роботи; ✓ ДПА; ✓ моніторинги; ✓ олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу освіти, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман Самоплагіат Фальсифікація Фабрикація Плагіат Хабарництво	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: ✓ методичні рекомендації; ✓ навчальний посібник; ✓ навчально-методичний посібник ✓ наочний посібник; ✓ практичний посібник; ✓ навчальний наочний посібник; ✓ збірка; ✓ методична збірка ✓ методичний вісник; ✓ стаття; ✓ методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: 1) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; 2) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності – позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методична ради закладу освіти, атестаційна комісія закладу освіти

		Надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	3) в разі встановлення фактів хабарництва відповідальність настає відповідно до Кримінального кодексу України	
--	--	--	---	--

5. Комісія з питань академічної доброчесності учасників освітнього процесу

- 5.1. Комісія з питань академічної доброчесності учасників освітнього процесу – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.
- 5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, органу учнівського самоврядування та батьківської громади (за згодою).
 - 5.2.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом закладу освіти.
 - 5.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.
 - 5.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.
 - 5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.
 - 5.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.
 - 5.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 календарний рік.
- 5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.
- 5.4. Комісія звітує про свою роботу один раз на рік.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту введення в дію наказом закладу освіти.
- 6.2. Учасники освітнього процесу мають знати зміст та основні норми Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

ПОГОДЖЕНО
рішення засідання козацької ради
Козацького товариства
імені Богдана Хмельницького
від 05.02.2021 року № 1.1