

Колективний договір

між

опорним закладом загальної середньої освіти

«Карасинський ліцей»

Сошичненської сільської ради Волинської області

та

**Профспілковим комітетом профспілкової організації
ОЗЗСО «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради**

Волинської області

на 2021 - 2025 роки

СХВАЛЕНО

Протокол загальних зборів

трудового колективу

26.11.2021 №1

Карасин 2021 рік

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Виробнича діяльність і трудові відносини	4
3. Зайнятість	7
4. Нормування і оплата праці	10
5. Режим праці і відпочинку: соціальні гарантії	16
6. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я	20
7. Соціальне партнерство, пільги, компенсації	25
8. Сприяння первинній профспілковій організації в роботі з питань соціально-економічного захисту працівників освіти, підвищення ефективності її діяльності	28
9. Заключні положення	31
Додаток № 1	33
Додаток №2	34
Додаток № 3	35
Додаток № 4	36
Додаток № 6	39
Додаток № 7	40
Додаток № 8	41
Додаток № 9	42

Колективний договір

між опорним закладом загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області та Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ОЗЗСО «Карасинський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області на 2021 - 2025 роки

1. Загальні положення

- 1.1. Даний колективний договір укладений відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди, Галузевої Угоди, законів про освіту та інших правових і нормативних документів з метою здійснення комплексу заходів для забезпечення соціально-економічних і правових гарантій працівників закладу освіти, забезпечення стабільної роботи установи освіти і ОЗЗСО «Карасинський ліцей».
- 1.2. Сторонами колективного договору є ОЗЗСО «Карасинський ліцей» як орган, що здійснює державний контроль за станом і розвитком освіти в навчальному закладі, та профспілковий комітет первинної профспілкової організації ОЗЗСО «Карасинський ліцей» як повноважний представник і захисник інтересів працівників трудового колективу.
- 1.3. Положення Колективного договору діють безпосередньо та поширюються на працівників закладу та установи освіти ОЗЗСО «Карасинський ліцей», які перебувають в сфері дії сторін Колективного договору.
- 1.4. Колективний договір встановлює для працівників мінімальні соціально-економічні гарантії, які не можуть бути змінені в у бік погіршення і не обмежує права трудових колективів. На підставі ст. 9-1 КЗпП України вони можуть бути розширені за рахунок економії фонду оплати праці, спонсорських коштів, зароблених колективами, шляхом включення узгоджених положень у колективний договір.
- 1.5. Колективний договір укладений з врахуванням положень Генеральної угоди і Галузевої угоди на 2021-2025 роки.
- 1.6. Кожна із сторін, що уклали колективний договір, не можуть протягом встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгодженні положення та норми.
- 1.7. Будь-яка із Сторін колективного договору у п'ятиденний термін з дня підписання Колективного договору (змін) подає її на повідомну реєстрацію.
- 1.8. Керівник закладу освіти у двотижневий термін з дня отримання колективного договору своїм наказом доводить зміст колективного

договору до відома працівників.

1.9. Комітет Профспілки забезпечує профспілкову організацію текстом угоди у двотижневий термін з дня її реєстрації.

1.10. Сторони визначають, що умови колективного договору, що погіршують становище працівників та осіб, які навчаються порівняно із законодавством та цим колективним договором, є недійсними.

1.11. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, застосовуються без внесення змін до Колективного договору. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Колективного договору можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

1.11.1. одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Колективного договору;

1.11.2. у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;

1.11.3. після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

2. Виробнича діяльність і трудові відносини

2.1. Керівництво ОЗЗСО «Карасинський ліцей» зобов'язується:

2.1.1. Сприяти в закладі освіти в реалізації їх права на:

2.1.1.1. Самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, науково-дослідної, методичної і фінансової діяльності;

2.1.1.2. Визначення змісту компоненту освіти, що надається навчально-виховним закладам понад визначений державою обсяг;

2.1.1.3. Самостійне використання усіх видів асигнувань, затвердження структури і штатного розпису в межах встановленого фонду оплати праці;

2.1.2. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази установ і закладів освіти, дотриманню державних стандартів та державних соціальних гарантій.

2.1.3. Рекомендувати керівникам органів управління освітою призначати працівників на керівні посади навчальних закладів і установ з урахуванням думки профспілкового комітету.

2.1.4. Рекомендувати керівникам органів управління освітою здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

- 2.1.5. Рекомендувати керівникам органів управління освітою обмежити укладання строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування.
- 2.1.6. Вживати заходів для недопущення приватизації, перепрофілювання, передачі за борги або використання не за призначенням об'єктів освіти, що фінансуються з бюджету, сприяти передачі їх з відомчого підпорядкування на утримання сільської ради.
- 2.1.7. Вживати необхідних заходів для стабільного функціонування підвідомчих навчальних закладів освіти, раціонального використання бюджетних та спеціальних коштів, неухильного дотримання нормативних вимог до фінансування господарських витрат, недопущення збитків.
- 2.1.8. В разі потреби надавати районній профспілковій організації оперативну інформацію щодо стану фінансування навчального закладу освіти та стану виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів.
- 2.1.9. Не рідше одного разу на рік заслуховувати про стан дотримання трудового законодавства у навчальному закладі.
- 2.1.10. Сприяти керівнику освітнього закладу у введенні в штати ОЗЗСО «Карасинський ліцей» медичного працівника відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів».
- 2.1.11. Рекомендувати центрам професійної підготовки надавати необхідну оргтехніку педагогам, які атестуються на звання «Учитель-методист», для виготовлення ними навчально-методичних розробок.

2.2. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації зобов'язується:

- 2.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у навчальному закладі освіти законодавства про працю та зобов'язань за колективним договором, взаємодіючи з цих питань з управлінням Держпраці у Волинській області.
- 2.2.2. З метою забезпечення належного рівня правової підготовки Сторін колективного договору, здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю організувати навчання для роботодавців і профспілкових органів.
- 2.2.3. Інформувати Сторону колективного договору й інші органи виконавчої влади про факти порушення законодавства про працю, усунення яких потребує їхнього втручання.

- 2.2.4. Сприяти удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни в колективі навчального закладу.
- 2.2.5. Надавати юридичну та методичну допомогу керівнику, голові профспілкового органу установи закладу освіти у вирішенні питань виробничого характеру.
- 2.2.6. Забезпечувати комітет профспілки нормативними документами з питань виробничого характеру та трудового законодавства.
- 2.2.7. Усіма можливими законними засобами захищати керівників установ освіти, до яких незаконно застосовуються заходи адміністративно-дисциплінарного впливу внаслідок відстоювання ними інтересів трудящих та трудових колективів.
- 2.2.8. Представляти та захищати трудові, соціально-економічні права й інтереси членів профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями в судових органах.

2.3. Сторони колективного договору домовились:

- 2.3.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності закладу освіти, конкурентоздатності працівників на ринку праці.
- 2.3.2. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладу освіти.
- 2.3.3. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.
- 2.3.4. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.
- 2.3.5. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:
 - 2.3.5.1. зміни нормативів щодо наповнюваності класів закладу освіти, передбачених положеннями ст. 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;
 - 2.3.5.2. збільшення обсягу педагогічного навантаження порівняно з передбаченим ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - 2.3.5.3. зменшення кількості годин в навчальному плані загальноосвітньому навчальному закладі;
 - 2.3.5.4. скорочення чисельності педагогічних працівників;
 - 2.3.5.5. зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного

навантаження педагогічних працівників.

- 2.3.6. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.
- 2.3.7. Рекомендувати керівнику навчального закладу при прийнятті працівників на роботу враховувати думку працівників однойменних спеціальностей, якщо вони не матимуть повної ставки заробітної плати.
- 2.3.8. Рекомендувати керівнику навчального закладу затверджувати кошториси доходів і видатків, штатний розпис за погодженням з профспілковим комітетом і доводити їх до відома трудових колективів.
- 2.3.9. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх появи - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».
- 2.3.10. Вважати неприпустимим застосування заходів впливу до керівника освіти, тиску на педагогів у випадку відстоювання ними законних прав, інтересів галузі та її працівників.
- 2.3.11. Сприяти створенню комісій з трудових спорів у колективі, в яких нараховується 15 і більше працівників.
- 2.3.12. Сприяти недопущенню випадків примусового відправлення працівників у відпустки без збереження заробітної плати.

3. Зайнятість

3.1. Керівництво ОЗЗСО «Карасинський ліцей» зобов'язується:

- 3.1.1. В межах своїх повноважень здійснювати функції стосовно зайнятості відповідно до Закону України «Про зайнятість населення», цільової комплексної програми «Вчитель». Домагатися виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Указу Президента від 23.01.1996 р. «Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» в частині працевлаштування молодих спеціалістів.
- 3.1.2. Здійснювати аналіз стану зайнятості в навчальному закладі та розглядати це питання разом з профкомом профспілки одночасно з підсумками виконання колективного договору. Рекомендувати органам державної виконавчої влади та місцевого самоврядування не допускати економічно і соціально необґрунтованого реформування

системи освіти, скорочення робочих місць, порушення трудових гарантій працівників освіти та осіб, які навчаються при реорганізації та зміні організаційно-правових норм навчального закладу.

- 3.1.3. Доручати керівнику закладу освіти, узгоджувати з відповідним профспілковим органом рішення про зміни в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації і перепрофілювання закладу освіти, скорочення чисельності або штату працівників не пізніше, ніж за 70 днів до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості вивільнених працівників.
- 3.1.4. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників при їх вивільненні.
- 3.1.5. Порушувати питання перед місцевими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування про призупинення звільнення або поетапне вивільнення працівників внаслідок скорочення штату чи закриття освітнього закладу у разі неможливості їх подальшого працевлаштування.
- 3.1.6. Вживати заходів для недопущення в закладі освіти масових вивільнень працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотка чисельності працівників впродовж календарного року).
- 3.1.7. Проводити роботу щодо подальшого вдосконалення мережі навчального закладу для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації вивільнених кадрів відповідно до структурних змін та перспектив розвитку освітньої галузі.
- 3.1.8. Забезпечити контроль за організацією курсової перепідготовки педагогів та керівника навчального закладу з урахуванням нових та вдосконалених навчальних програм, підручників, навчальних посібників.
- 3.1.9. Сприяти удосконалення форм взаємодії між підприємствами різних форм власності, навчальними закладами, державною службою зайнятості населення, соціальною службою молоді з метою працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням.

3.2. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації зобов'язується:

- 3.2.1. Через систему навчання профактиву районної організації, подавати аналітичні матеріали з питань створення, ліквідації, реорганізації загальноосвітніх навчальних закладів, вивільнення, перенавчання і

працевлаштування працівників освіти.

3.2.2. Зобов'язати профспілковий комітет використовувати тримісячний термін для ведення переговорів з власниками та уповноваженими органами, обміну інформацією, проводити іншу роботу, спрямовану на відкриття нових робочих місць, зниження рівня вивільнення працівників.

3.2.3. Рекомендувати профспілковому комітету не давати згоду адміністрації на вивільнення з роботи працівників без проведення попередніх переговорів щодо їх працевлаштування.

3.2.4. Щорічно подавати до Програми зайнятості населення пропозиції щодо розвитку мережі освітніх закладів та забезпечення зайнятості працівників галузі.

3.3. Сторони колективного договору рекомендують керівнику закладу освіти, профспілковому комітету:

3.3.1. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації.

3.3.2. Передбачати у колективному договорі закладу освіти заходи щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць. Забезпечити формування розділів «Зайнятість та соціальний захист від безробіття» в колективному договорі.

3.3.3. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладі освіти незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу випускникам закладів освіти.

3.3.4. Сприяти організації в колективі закладу освіти навчання працівників з питань чинного законодавства про зайнятість.

3.3.5. Проводити спільні консультації з гуманітарним відділом Сошичненської сільської ради, районною організацією Профспілки працівників освіти і науки з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників.

3.3.6. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

3.3.6.1. при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

3.3.6.2. залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та

інших працівників закладів та установ освіти лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

3.3.6.3. передавати години тижневого навантаження з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4. Нормування і оплата праці

4.1. Керівництво ОЗЗСО «Карасинський ліцей» зобов'язується:

- 4.1.1. Вживати заходів для дотримання в закладі освіти законодавства про оплату праці.
- 4.1.2. Здійснювати оперативний контроль за ходом виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць у терміни, встановлені колективним договором, та інших платежів відповідно до чинного законодавства.
- 4.1.3. Сприяти забезпеченню оплати праці в галузі за роботу в понад урочний час, у святкові та вихідні дні у подвійному розмірі.
- 4.1.4. Включати до складу комісій про оплату праці представників профспілкових органів.
- 4.1.5. Рекомендувати розпорядникам коштів вживати заходів для своєчасної виплати працівникам галузі заробітної плати, відпускних, інших коштів фонду оплати праці, витрат на службові відрядження, що фінансуються сільською радою.
- 4.1.6. В межах своїх повноважень домагатися фінансування закладу освіти на рівні, що забезпечував би повну виплату працівникам заробітної плати, підвищень, компенсаційних виплат.
- 4.1.7. Інформувати райком Профспілки про наявність інформаційних матеріалів Міністерства освіти і науки України з питань умов, оплати праці та надавати можливість їх використовувати у повсякденній роботі.
- 4.1.8. Спільно з органами управління освіти, керівником освітнього закладу вживати заходів для спрямування бюджетних асигнувань на освіту та інших надходжень згідно з чинним законодавством, не допускати їх вилучення та використання не за призначенням, не

зменшувати обсяг бюджетних коштів у разі одержання навчальним закладом надходжень з інших джерел.

4.1.9. Зобов'язати органи управління освітою притягувати до дисциплінарної відповідальності, керівника навчального закладу освіти, винного в допущенні несвоєчасної виплати заробітної плати та інших соціально захищених платежів.

4.1.10. У разі не виплати заробітної плати та інших платежів з фонду оплати праці терміном понад 1 місяць вживати дієвих заходів усунення порушень законодавства про оплату праці. Сприяти наданню виборним органам профспілки інформації про наявність коштів на відповідних рахунках на підставі ст.45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» органами управління освітою, виконавчої влади та самоврядування.

4.1.11. Рекомендувати гуманітарному відділу проводити аналіз:

4.1.11.1. стану виплати поточної зарплати;

4.1.11.2. проведення індексації доходів працівників у зв'язку з інфляцією в межах чинного законодавства;

4.1.11.3. нарахування і виплати компенсації за порушення термінів виплати заробітної плати та інших платежів.

4.1.12. Сприяти застосуванню у навчальному закладі освіти переліку та розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, що мають міжгалузевий характер, згідно з Додатком № 1.

4.1.13. Зобов'язувати керівника навчального закладу освіти не приймати на місцях в односторонньому порядку рішень щодо зміни узгоджених та встановлення нових погіршених умов оплати праці.

4.1.14. Рекомендувати керівнику закладу освіти здійснювати попередньо контроль за оплатою відряджень працівникам, які направляють на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади тощо.

4.1.15. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.09.2010 № 926, що стосується виплати надбавки в розмірі не менше 20% посадового окладу (ставки заробітної плати, в тому числі годинної) з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам.

4.2. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації зобов'язується:

4.2.1. Інформувати органи Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України

про факти порушень зобов'язань колективних договорів, угоди та вимог законодавства щодо термінів виплати заробітної плати, інших платежів з метою недопущення таких порушень.

4.2.2. Забезпечити реалізацію орган профспілки відповідно до чинного законодавства своїх функцій щодо контролю за виконанням колективного договору у частині своєчасної і повної виплати заробітної плати та інших коштів соціально захищених статей.

4.2.3. Постійно координувати зусилля профоргану щодо здійснення контролю в межах чинного законодавства за проведенням індексації грошових доходів працівників закладу освіти та компенсації заробітної плати у разі її затримання більше, ніж на один місяць.

4.2.4. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну та в повному обсязі оплату праці.

4.2.5. Надавати працівникам освіти безкоштовну правову допомогу з питань законодавства про оплату праці, соціального страхування, охорони праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом тощо, в необхідних випадках представляти інтереси працівників у судових та інших державних органах при вирішенні спірних питань з роботодавцями.

4.2.6. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях та установах галузі та на підставі актів ревізій органами Державної Фінансової Інспекції.

4.3. Сторони колективного договору рекомендують керівнику закладу освіти, профспілковому комітету:

4.3.1. Здійснювати підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на важких роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці за переліком, визначеним діючими нормативними документами з оплати праці, та згідно з Додатком №2 до колективного договору.

4.3.2. Доводити до педагогічних працівників освітнього закладу діючі і нові посадові оклади, ставки заробітної плати, доплати, надбавки і підвищення відповідно до діючого законодавства.

4.3.3. При встановленні вчителям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах і групах.

4.3.4. Не допускати зменшення педагогічного навантаження працівникам,

які перебувають у відпустці по догляду за дитиною. На період їх відпустки години педагогічного навантаження тимчасово передавати іншим вчителям. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

4.3.5. Вживати заходів для забезпечення учителів роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

4.3.6. З метою вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423 при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

4.3.6.1. не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітнього навчального закладу, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;

4.3.6.2. забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

4.3.7. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам навчального закладу, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків по завідуванню відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

4.3.8. Забезпечити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

4.3.8.1. працівникам дитячих оздоровчих таборів, які виконують з ініціативи роботодавця роботу за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

4.3.9. Здійснювати оплату праці в галузі за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі.

4.3.10. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угоди з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективного договору.

4.3.11. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором з дотриманням положень ст. 24 Закону України «Про оплату праці». Розмір заробітної плати за

першу половину місяця визначати в колективному договорі за погодженням з профкомом, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

- 4.3.12. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.
- 4.3.13. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.
- 4.3.14. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.
- 4.3.15. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників, осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари і послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.
- 4.3.16. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці та педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.
- 4.3.17. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року».
- 4.3.18. Забезпечувати оплату праці працівників закладу освіти за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі.
- 4.3.19. Здійснювати додаткову оплату за роботу у нічний час (з 22 годин вечора до 6 годин ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час у розмірі 40 відсотків ставки заробітної плати (посадового окладу).
- 4.3.20. Здійснювати додаткову оплату за роботу у вечірній час (з 18 годин вечора до 22 годин вечора) працівникам, які за графіками

роботи працюють у цей час у розмірі 20 відсотків ставки заробітної плати (посадового окладу).

- 4.3.21. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі.
- 4.3.22. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі.
- 4.3.23. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому загальноосвітньому навчальному закладі, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).
- 4.3.24. Забезпечити встановлення доплати вчителям за керівництво філією закладу загальної середньої освіти з чисельністю учнів менше 20 осіб в розмірі 25% ставки заробітної плати, як це передбачено для початкових шкіл.
- 4.3.25. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.
- 4.3.26. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.
- 4.3.27. Виплачувати при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше чотиримісячного середнього заробітку.
- 4.3.28. Контролювати нарахування і виплачування компенсації у разі заборгованості заробітної плати, винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, матеріальну допомогу на оздоровлення та інші виплати, а також проведення індексації у разі інфляції згідно з діючим законодавством.

5. Режим праці і відпочинку: соціальні гарантії

5.1. Керівництво ОЗЗСО «Карасинський ліцей» зобов'язується:

- 5.1.1. Забезпечити встановлені діючим законодавством тривалість робочого часу та часу відпочинку для працівників закладу освіти. Запровадження надурочних робіт допускати лише у випадках і порядку, передбачених діючим законодавством.
- 5.1.2. Сприяти розробленню та виконанню у навчальному закладі освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, погодженню з профкомом часу початку і закінчення роботи, режиму роботи змінами, застосуванню підсумкового обліку робочого часу.
- 5.1.3. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами навчального закладу.
- 5.1.4. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»), особливо працівників, які доїжджають до навчальних закладів.
- 5.1.5. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.
- 5.1.6. Обмежити укладення строкових договорів з мотивації необхідності його випробування.
- 5.1.7. Забезпечити організацію для вчителів короткотермінові курси, семінари, конференції з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.
- 5.1.8. Затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти їх керівниками за погодженням з профспілковим комітетом.
- 5.1.9. Погоджувати з комітетом профспілки проведення атестації, тарифікації та інших соціально-економічних, правових питань відповідно до Додатку № 6 до колективного договору.
- 5.1.10. Визначати черговість надання відпусток згідно із графіками, що враховують інтереси навчального закладу і працівників, які затверджують роботодавцем за погодженням із профспілковим комітетом у відповідності з Додатком № 6 на початку календарного року та доводяться до відома всіх працівників.

- 5.1.11. Вживати заходів щодо надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно зі списком робіт, професій і посад, визначених колективним договором на підставі орієнтовного переліку робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, приведеного у Додатку № 3 до цього колективного договору.
- 5.1.12. Забезпечити встановлення працівникам закладу освіти конкретної тривалості додаткових відпусток:
- 5.1.13. За роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць відповідно до колективного чи трудового договорів згідно з Додатком № 4 до даного колективного договору.
- 5.1.14. Робота яких, пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер, залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах відповідно до колективного чи трудового договорів згідно з Додатком № 5 до даного колективного договору.
- 5.1.15. Рекомендувати керівнику освітнього закладу встановлювати в межах бюджетних асигнувань та за рахунок власних коштів додаткові оплачувані відпустки понад передбачену законодавством тривалість для працівників з числа навчально-допоміжного персоналу, а також за сімейними обставинами, у випадках:
- 5.1.15.1. Особистого шлюбу - 3 дні.
 - 5.1.15.2. Особистого дня народження - 1 день.
 - 5.1.15.3. При народженні дитини - 2 дні.
 - 5.1.15.4. При шлюбі дітей - 3 дні.
 - 5.1.15.5. Смерті рідних - 3 дні.
- 5.1.16. За виконання громадських обов'язків голові профспілкового комітету закладу освіти до 6 днів.
- 5.1.17. При необхідності рекомендувати керівнику освітнього закладу на умовах колективного договору надавати працівникам не використані з поважних причин основні і додаткові відпустки в інші канікулярні періоди, відпустки в рахунок наступної літньої відпустки для санаторно-курортного лікування та у випадках гострої обґрунтованої потреби (хвороби рідних, реабілітації після важкої хвороби, інших складних сімейних обставин).
- 5.1.18. Сприяти забезпеченню виконання органами місцевого самоврядування ст.14 Закону України «Про освіту» щодо регулярного

безкоштовного підвезення до місця роботи учнів та педагогічних працівників.

5.1.19. Забезпечити встановлення тижневого аудиторного навантаження для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, бакалавра - не більше 30 годин, спеціаліста - 24 годин, магістра - 18 годин.

5.1.20. Затверджувати керівником закладу освіти посадові обов'язки працівників за погодженням з профспілковим комітетом.

5.2.Профспілковий комітет первинної профспілкової організації

зобов'язується:

5.2.1. Щорічно аналізувати стан забезпечення педагогічних працівників житлом, безплатним опаленням і освітлення у межах встановлених норм, підвезенням до місця роботи (в сільській місцевості). На підставі узагальнених даних вносити відповідні пропозиції до органів законодавчої і виконавчої влади.

5.2.2. В разі потреби на підставі подань первинної профспілкової організації надавати матеріальну допомогу працівникам - членам профспілки.

5.2.3. Підтримувати працівників освіта щодо їх позовів до суду в зв'язку з невивплатою заробітної плати, інших коштів фонду оплати праці, ненаданням комунальних послуг.

5.3.Сторони домовились:

5.3.1. Спільними зусиллями сприяти виконанню в межах затвердженого фонду заробітної плати в розмірах та порядку, визначених Кабінетом Міністрів України:

5.3.2. Сторони угоди домовились, що:

5.3.2.1. Періоди, впродовж яких в навчальних закладах не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. В зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, Встановлення доплат у співвідношенні до тарифної ставки керівникам гуртків, секцій, студій за відвідування майстернями, лабораторіями, музеями, теплицями та інші види споріднених робіт.

5.3.2.2. організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу у порядку, передбаченому колективним

договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

- 5.3.2.3. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, встановленого при тарифікації до початку канікул.
- 5.3.2.4. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається зі щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших навчальних закладів, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.
- 5.3.2.5. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, що перебувають в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.
- 5.3.2.6. Домагатися від Міністерства освіти і науки України вирішення питання про надання пільгових кредитів сім'ям молодих педагогів для будівництва житла.

5.4. Сторони колективного договору рекомендують закладу освіти:

- 5.4.1. Застосовувати договірне регулювання додаткових соціальних гарантій на підставі положень Генеральної, Галузевої, регіональних угод.
- 5.4.2. Забезпечити надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток у розмірі одного посадового окладу відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам.
- 5.4.3. Забезпечити:
 - 5.4.3.1. оплату простою не з вини працівника в розмірі не менше тарифної ставки (посадового окладу);
 - 5.4.3.2. оплату праці вчителів, вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, інших педагогічних працівників навчальних закладів вихователів дошкільних навчальних закладів, у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням

при цьому умов чинного законодавства

5.4.4. Надавати при виході на пенсію допомогу:

5.4.4.1. педагогічним працівникам - у розмірі шести посадових окладів з урахуванням надбавок, доплат;

5.4.4.2. іншим категоріям працівників - у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективного договору.

5.4.5. Сприяти наданню педагогічним працівникам додаткових пільг з оплати за утримання їх дітей у дитячих дошкільних закладах освіти за рахунок коштів місцевих бюджетів.

5.4.6. Вживати заходів для:

5.4.6.1. забезпечення виконання регіональних програм забезпечення житлом педагогічних працівників;

5.4.6.2. безумовного дотримання чинного законодавства щодо забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості, а також пенсіонерів з їх числа безоплатним житлом з опаленням і освітленням у межах встановлених норм;

5.4.6.3. для забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення педагогічних працівників до місця роботи і додому

5.4.7. Спільно з керівником органу управління освітою сприяти діяльності культурно-освітніх і оздоровчих закладів, що належать профспілці, шляхом надання їм пільг і забезпечення відшкодування фінансових витрат відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.4.8. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.

5.4.9. Відраховувати профспілковим комітетам не менше 0,3% фонду оплати праці на культурно-масову, спортивно-оздоровчу роботу, роботу з дітьми.

5.4.10. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок на умовах колективного договору.

6. Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я

6.1. Керівництво ОЗЗСО «Карасинський ліцей» зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити виконання керівником закладу освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26 грудня 2017 року та виконання

вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

- 6.1.2. Щорічно заслуховувати на засіданні за участю голови профспілки (членів профкому) питання створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.
- 6.1.3. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників закладу освіти відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, що належать до сфери управління гуманітарної політики.
- 6.1.4. Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.
- 6.1.5. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в закладі освіти.
- 6.1.6. Зобов'язати заклад освіти сприяти працівникам у відшкодуванні збитків, заподіяних їм каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків відповідно до ст. 9 Закону України «Про охорону праці».
- 6.1.7. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників навчального закладу освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».
- 6.1.8. Зобов'язати заклад освіти:
 - 6.1.8.1. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці, виконанні вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці», забезпеченні працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.
 - 6.1.8.2. Забезпечити перевірку відповідними органами технічного стану будівель і споруд в закладі освіти з метою запобігання аварій на них за необхідності організувати проведення капітального ремонту або будівництво нових приміщень.
 - 6.1.8.3. Здійснювати аналіз умов праці, нещасних випадків, що сталися на виробництві за основними факторами та причинами, і доводити відповідні дані до установ, закладів галузі, обласної

профспілкової організації, осіб, що навчаються, відповідно до чинного законодавства.

6.1.8.4. Щорічно проводити перевірки опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в установах та закладі освіти.

6.1.9. Сприяти гуманітарним відділом забезпечувати навчальний заклад засобами пожежогасіння.

6.1.10. Вносити на обговорення розширеного засідання колегії, нарад за участю галузевої профспілки питань умов і стану безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалися.

6.1.11. Забезпечити введення посади спеціаліста служби охорони праці відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці.

6.2. Сторони колективного договору:

6.2.1. Забезпечать контроль:

6.2.1.1. за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно До Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», інших нормативно правових актів з охорони праці;

6.2.1.2. за реалізацію заходів з охорони праці, передбачених колективним договором, в закладі освіти, за безпечною експлуатацією будівель і споруд в закладі освіти, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

6.2.2. Сприяти виконанню загальнодержавної, галузевої та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших держаних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, виділенню коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці навчальними закладами галузі з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці».

6.2.3. Вживатимуть заходів для включення дітей працівників освіти до категорії дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою організації та забезпечення їхнього оздоровлення.

6.3. Сторони колективного договору рекомендують керівнику закладу освіти, профспілковому комітету:

- 6.3.1. Враховувати спільні рекомендації державних органів влади і профспілок щодо змісту розділу «Охорона праці» при розробці і укладенні колективного договору.
- 6.3.2. Забезпечити проведення та фінансування атестацій робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов трудової діяльності, включивши їх як додатки до колективного договору:
 - 6.3.2.1. Включати в колективний договір закладу освіти зобов'язання щодо пільг та компенсацій працюючим в шкідливих умовах (мило, знешкоджуючі засоби, молоко, лікувально-профілактичне харчування, спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту). Здійснювати заміну спецодягу та спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту у разі їх дострокового зносу не з вини працівника за рахунок закладів.
 - 6.3.2.2. Забезпечити фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до чинного законодавства, в тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року № 442.
 - 6.3.2.3. Забезпечити спільно з органами державного пожежного нагляду на місцях виконання додаткових заходів для покращення протипожежного захисту в закладі освіти.
 - 6.3.2.4. Передбачити в штатних розписах навчального закладу освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.
- 6.3.3. Проводити Всеукраїнський громадський огляд-конкурс охорони праці в закладі, відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.
- 6.3.4. Розробити заходи, спрямовані на оснащення навчального закладу державної і комунальної форм власності автономними міні-котельнями, впровадження енергозберігаючих технологій, забезпечення функціонування систем водо-, енерго-, теплопостачання,

та інженерних мереж.

- 6.3.5. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до навчального закладу освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.4. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації зобов'язується:

- 6.4.1. Забезпечити участь працівників профспілки у роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванню заходів щодо їх попередженню, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працюючих.
- 6.4.2. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.
- 6.4.3. Домагатися своєчасного і повного відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги згідно з Законом України «Про охорону праці».
- 6.4.4. Забезпечити комітет профспілки нормативними документами з питань охорони праці.
- 6.4.5. Організувати навчання профспілкового активу, представників профспілки з питань охорони праці щодо здійснення громадського контролю за забезпеченням прав і соціальних гарантій працівникам закладу освіти, передбачених законодавством з охорони праці.
- 6.4.6. Забезпечити оздоровлення працівників закладу освіти та їх дітей в обсязі наявних коштів в оздоровчому таборі «Супутник» та на базі «Освітнянка» в літній період.
- 6.4.7. 6.25. Забезпечити інформування відповідних органів виконавчої влади про факти порушень законодавства про працю, усунення яких потребує втручання з боку держави.
- 6.4.8. Сприяє здійсненню відповідних заходів в ході щорічного проведення Всесвітнього Дня охорони праці.

7. Соціальне партнерство, пільги, компенсації

7.1. Сторони колективного договору домовились:

- 7.1.1. Вживати заходів для реалізації передбачених статтями 51, 57, 61 Закону України «Про освіту» прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації, оплати праці та забезпечення безоплатним житлом з опаленням і освітленням педагогічних працівників сільської місцевості і селищ міського типу та членів їх сімей, а також недопущення їх звуження.
- 7.1.2. Сприяти у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладенні колективного договору або внесенні до нього змін і доповнень згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди».
- 7.1.3. Забезпечити контроль за дотриманням законодавства про працю, норм Генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України і Українським союзом промисловців і підприємців та профспілковими об'єднаннями України в частині, що стосується освітянської галузі, Галузевої угоди, та даної угоди і у випадку виявлення порушень притягати до відповідальності винних осіб.
- 7.1.4. На умовах, передбачених ст. 19 Закону України «Про колективні договори і угоди», на всіх рівнях діючої системи освіти взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням даного колективного договору.
- 7.1.5. Домагатися виділення коштів з місцевих бюджетів та збільшення їх обсягу для надання довгострокових кредитів молоді для здобуття освіти у вищих навчальних закладах.
- 7.1.6. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:
 - 7.1.6.1. у сфері трудових відносин;
 - 7.1.6.2. при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
 - 7.1.6.3. молодим спеціалістам у разі переїзду їх у іншу місцевість у зв'язку з направлення на роботу у порядку розподілу після закінчення навчального закладу, аспірантури.
- 7.1.7. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності об'єктів освітньо-культурної сфери лише за згодою відповідної профспілкової організації.

- 7.1.8. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.
- 7.1.9. Практикувати проведення спільних засідань з керівником закладу освіти та комітетом профспілки з питань стабілізації роботи закладу освіти, умов та оплати праці, соціального забезпечення працівників.
- 7.1.10. Розробити спільні заходи щодо забезпечення реалізації законних прав та інтересів працівників освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку та дозвілля.
- 7.1.11. Спільно проводити:
- 7.1.11.1. огляд на кращу організацію оздоровлення дітей освітян у літній період;
 - 7.1.11.2. Всеукраїнський галузевий огляд самодіяльних творчих і художніх колективів.
- 7.1.12. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти в літній період.
- 7.1.13. Організовувати проведення галузевих спартакіад, змагань, турнірів, зльотів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти, використовуючи спортивні споруди закладів освіти.
- 7.1.14. Сприяти участі педагогічних працівників – членів Профспілки у міжнародних змаганнях, турнірах, конкурсах тощо.
- 7.1.15. Сприяти залученню освітянських, студентських та учнівських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських конкурсах, фестивалях тощо.
- 7.1.16. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування закладами, установами освіти і науки профспілковим організаціям коштів на проведення в трудових колективах культурно-масової та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.
- 7.1.17. Сприяти вирішенню питань щодо надання пільгових путівок на лікування освітянам, які цього потребують.
- 7.1.18. Вживати заходів для спрощення процедур закупівлі закладами освіти засобів захисту від можливого інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19 та її наслідками під час навчального процесу.

7.2.Сторони колективного договору рекомендують керівнику закладу освіти:

- 7.2.1. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України «Про освіту».
- 7.2.2. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок та витратних матеріалів для проведення лабораторних досліджень на умовах колективних договорів.
- 7.2.3. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.
- 7.2.4. Відраховувати профспілковим організаціям відповідно до ст. 250 Кодексу законів про працю України та ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» кошти первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці.
- 7.2.5. Надавати працівникам закладу освіти, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену корона вірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів, матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати.
- 7.2.6. Встановити доплати медичним працівникам закладів та установ освіти в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.
- 7.2.7. Забезпечити створення роботодавцем та профспілковій організації на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація»

7.3.Профспілковий комітет первинної профспілкової організації зобов'язується:

- 7.3.1. Забезпечити регулярне навчання профспілкових працівників з питань соціального партнерства.

- 7.3.2. Вживати вичерпних заходів щодо обов'язкового ініціювання профкомом колективних переговорів з роботодавцем, підвищення ефективності колективного договору, забезпечення виконання колективного договору.
- 7.3.3. Інформувати органи Державного нагляду за дотриманням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України про факти порушення зобов'язань колективного договору.
- 7.3.4. Забезпечити участь правового інспектора праці у проведенні спільно з Державною інспекцією праці та охорони праці перевірки стану укладення і виконання колективного договору. За результатами перевірок ініціювати притягнення до відповідальності осіб, які ухиляються від укладення колективного договору або не виконують його.
- 7.3.5. Посилити вимогливість до роботодавців, органів виконавчої влади всіх рівнів щодо виконання зобов'язань, передбачених колективним договором.

8. Сприяння первинній профспілковій організації в роботі з питань соціально-економічного захисту працівників освіти, підвищення ефективності її діяльності

8.1. Керівництво ОЗЗСО «Карасинський ліцей» зобов'язується:

- 8.1.1. Забезпечувати в закладі освіти права та гарантії діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її організаційних ланок, передбачені Конституцією України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованими Україною конвенціями Міжнародної Організації Праці.
- 8.1.2. Не допускати втручання керівника закладу освіти у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки України, передбачену чинним законодавством.
- 8.1.3. Вводити до складу атестаційної комісії голову первинної профспілкової організації.
- 8.1.4. Рекомендувати гуманітарному відділу Сошичненської сільської ради:
 - 8.1.4.1. активізувати співпрацю з профспілковою організацією з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти;
 - 8.1.4.2. вводити до складу комісій представників Профспілки працівників освіти і науки;

- 8.1.4.3. утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки;
- 8.1.4.4. створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти, органів виконавчої влади, у компетенції яких приймати рішення з порушених питань у сфері соціально-трудових відносин.
- 8.1.5. Підтримувати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів профспілки з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів або транзитні рахунки профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.
- 8.1.6. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.
- 8.1.7. Сприяти наданню у користування профспілковим комітетам вищих навчальних закладів, територіальним комітетам і радам Профспілки приміщень з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (в т. ч, електронна пошта, Internet) для обміну інформацією з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України, профспілковому комітету навчального закладу.
- 8.1.8. Сприяти:
 - 8.1.8.1. укладенню колективного договору в закладі освіти;
 - 8.1.8.2. впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проекту колективного договору щодо його відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої угод, обласної та районної Угод.
- 8.1.9. Надати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, у вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень.

8.2.Сторони колективного договору рекомендують керівнику закладу освіти:

- 8.2.1. Забезпечувати вільний вхід до закладу, установи освіти представників Профспілки працівників освіти, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів профспілки, можливість зустрічі та

спілкування з працівниками.

- 8.2.2. Поширювати пільги та винагороди, що застосовуються в закладі, на штатних профспілкових працівників згідно з колективним договором.
- 8.2.3. Встановлювати за активну і сумлінну працю по захисту прав і інтересів працівників щорічну винагороду в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) головам профспілкових комітетів, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах.
- 8.2.4. Долучати представників, голову профкому, членів профкому до роботи в дорадчих та робочих комісіях.
- 8.2.5. Забезпечувати проведення профспілкових уроків для учнів 9-11 класів ОЗЗСО «Карасинський ліцей» з метою здобуття знань про місце і роль профспілок в сучасному суспільстві та підготовки молоді до трудового життя.

8.3. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації

зобов'язується:

- 8.3.1. Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, обласної, районної організацій Профспілки працівників освіти і науки, її виборних органів щодо захисту членів профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів профспілки. Своєчасно доводити до відома комітет профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.
- 8.3.2. Своєчасно доводити до відома членів профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.
- 8.3.3. Спрямовувати роботу комітету профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, дотримання в закладі освіти трудового законодавства.
- 8.3.4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів та форм їх захисту через засоби масової інформації, безпосередньо в трудовому колективі.
- 8.3.5. Посилити особисту відповідальність профспілкових кадрів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів профспілки.
- 8.3.6. Сприяти реалізації прав профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору

- (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоду.
- 8.3.7. Запропонувати виборним профспілковим органам обов'язкове ініціювання переговорів щодо укладення колективного договору.
- 8.3.8. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборним профспілковим органом переговорів щодо укладення колективного договору.
- 8.3.9. Організувати виборним органом профспілки проведення колдоговірної кампанії з метою забезпечення:
- 8.3.9.1. відповідності законодавству норм колективного договору, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток, житлово-побутового забезпечення, оздоровлення, відпочинку тощо;
- 8.3.9.2. відповідальності сторін за невиконання умов колективного договору;
- 8.3.9.3. вирішення через колективний договір питань, не врегульованих чинним законодавством.
- 8.3.10. Узагальнити та поширити практику роботи виборного органу профспілки щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства про працю.
- 8.3.11. Налагодити співпрацю виборного органу профспілки з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України з метою забезпечення контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.
- 8.3.12. Сприяти поширенню практики представлення виборним органом профспілки інтересів членів профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.
- 8.3.13. Інформувати гуманітарний відділ про факти порушення гарантій та прав діяльності профспілки в закладі освіти з метою вжиття відповідних заходів.
- 8.3.14. Забезпечити попереднє інформування гуманітарний відділ перед направленням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності профспілки.

9. Заключні положення

- 9.1.3 метою реалізації положень цього колективного договору, здійснення контролю за її виконанням Сторони зобов'язуються:
- 9.1.1. Сприяти укладенню колективного договору в навчальному закладі,

що перебувають у сфері дії Сторін, а також приведенню їх положень у відповідності з цим колективним договором.

9.1.2. Раз на півріччя розглядати стан виконання цього договору на засіданні спільної робочої комісії Сторін, яка веде переговори з його укладення, про що складати протокол і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень, у разі необхідності - питання виносити на спільний розгляд трудового колективу.

9.1.3. Спірні питання, що виникають під час реалізації цього колективного договору, розв'язувати шляхом консультацій і переговорів.

9.1.4. Приймати рішення про початок колективного трудового спору з питань виконання цього договору лише після розгляду спірних питань на засіданні спільної робочої комісії та вживати заходів до його вирішення шляхом здійснення примирних процедур відповідно до законодавства.

9.1.5. Зміни і доповнення до цього колективного договору вносити за взаємною згодою Сторін після попередніх переговорів.

9.1.6. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється узгоджувальною комісією Сторін.

9.2. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до підписання нового договору. Кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту колективного договору. Ці пропозиції можуть бути внесені до колективного договору лише за згодою обох сторін.

9.3. Дія колективного договору може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю Сторін.

9.4. За 3 місяці до закінчення строку дії цього колективного договору за ініціативою однієї із сторін розпочинаються переговори щодо укладення колективного договору на наступний термін.

9.5. Невиконання керівником закладу освіти положень колективного договору є підставою для порушення комітетом профспілки перед гуманітарним відділом за підпорядкуванням питання про розірвання з ним трудового договору (контракту) згідно діючого законодавства.

9.6. Цей колективний договір підписаний у трьох примірниках, для кожної із Сторін, і має однакову юридичну силу.

Директор закладу освіти

Голова профкому ППО

_____ Віталій ДРИПА

_____ Сергій ФЕДУК

«__» _____ 2021 року

«__» _____ 2021 року

Додаток № 1

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

ПЕРЕЛІК

**доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників
установ і закладів освіти, що мають міжгалузевий характер**

<i>Надбавки та доплати</i>	<i>Розміри надбавок та доплат</i>
За суміщення професій (посад)	50 відсотків тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	50 відсотків тарифної ставки окладу, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасового відсутнього працівника	50 відсотків тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	40 відсотків годинної тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
За роботу у вечірній час	20 відсотків годинної тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
<i>Надбавки</i>	
За класність водіям легкових автомобілів, автобусів	Водіям 2 класу - 10 відсотків Водіям 1 класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час
За високі досягнення у праці	до 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків посадового окладу
За високу професійну майстерність	12 відсотків тарифної ставки працівника

Додаток №2

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

ПЕРЕЛІК РОБІТ

**з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються доплати
працівникам з важкими умовами праці до 12 відсотків**

1. Робота, пов'язана з опаленням, шуруванням та очищенням
груб від золи і шлаку (опалювач).
2. Робота біля гарячих плит, котлів, електрожарових шаф,
кондитерського та іншого технічного обладнання для
приготування їжі, смаження і випікання (кухар, кондитер).
3. Роботи пов'язані з миттям посуду, тари, технічного
обладнання вручну із застосуванням і використанням хімічних
речовин (підсобний працівник).
4. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних закладах та
установах при переведенні їх на особливий санітарно-
епідеміологічний режим роботи.
5. Робота з хлоруванням води, з виготовленням дезінфікуючих
розчинів, а також з їх використанням (прибиральниці
службових приміщень).
6. Робота з використанням хімічних реактивів, а також з їх
збереженням (учителі хімії, лаборанти).
7. Обслуговування котелень, які працюють на вугілля ,
каналізаційних колодязів, мереж (кочегар, слюсар-сантехнік).
8. Робота з комп'ютерами і дисплеями ЕОМ (оператори).
9. Робота на висоті 1,5 м. І вище від поверхні землі, підлоги
(ремонтні роботи).
10. Прибиральниці туалетів (10 відсотків ставки заробітної плати).
11. Заточування інструментів абразивними кругами сухим
способом. Робота на деревообробних верстатах (вчителі
трудового навчання, керівники гуртків тощо).

Додаток № 3

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 7 календарних днів.

1. Керівники установ і закладів, їх заступники.
2. Керівники структурних підрозділів установ і закладів.
(майстерень, кабінетів, господарств тощо).
3. Директори спортивних споруд та їх заступники.
4. Спеціалісти: (електроніки, програмісти та інші), економісти, юрисконсультанти, практичні психологи, соціальні педагоги, бухгалтери, консультанти, психологи тощо; лаборанти, оператори комп'ютерного набору, адміністратори, бібліотекарі, екскурсоводи, вихователі шкільних гуртожитків, помічники вихователів, кухарі та інші).
5. Завідувачі: канцелярії, архіву.
6. Шеф-кухарі.
7. Секретарі, секретарі-друкарки.
8. Середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

Додаток № 4

До Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

ПЕРЕЛІК

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)

Позиції	Професії та посади	Максимальна тривалість, календарних днів
I. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В ОСВІТНІЙ ГАЛУЗІ		
Робітники		
1.	Кухар, який працює біля плити	4
2.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів, що працюють на твердому та	
	ручним способом	7
	механічним способом	4
3.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому та торфовому паливі, під час їх	
	ручним способом	7
	механізованим способом	4
4.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним	4

Тривалість кожної відпустки надається у календарних днях.

Додаток № 5

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

ПЕРЕЛІК

**питань соціально-економічного і трудового характеру, що погоджуються
керівниками закладів та установ освіти з комітетами профспілки**

<i>№п/п</i>	<i>Питання і документи</i>	<i>Підстава</i>
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Ст. 142 КЗпП України
2.	Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження	п.63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
3.	Графіки робочого дня і змінності техперсоналу	п. 21 Типових правил ВТР
4.	Залучення працівників у виняткових випадках до роботи у святкові, вихідні дні та до надурочних робіт	Ст. 71 КЗпП України
5.	Графіки відпусток	Ст. 79 КЗпП України
6.	Прийом на роботу неповнолітніх	Ст. 188 КЗпП України
7.	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п. 1 (крім ліквідації організації), п. п. 2-5,7 ст. 40; п.п.2,3 ст.41КЗпП України, тобто при: ст.40- скороченні штатів, реорганізації; п.2 ст. 40 - невідповідальності посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, або стану здоров'я; п.3 ст. 40 - систематичного невиконання без поважних посадових обов'язків; п.4 ст. 40 - прогули без поважних причин; п.5 ст. 40 - незаявлені на роботу більше 4-х місяців внаслідок хвороби (крім особливого стр.) п. 7 ст. 40 - появі на роботу в нетверезому стані; п.2 ст. 41 - винних діях при обслуговуванні матеріальних цінностей, якщо вони дають підстави для втрати довір'я; п. 3 ст. 41 - аморальному вчинку, несумісному з виховними функціями	Ст. 43 КЗпП України
8.	Накладання дисциплінарних стягнень на членів профкому (на голову профкому погодження районного (міського) профспілкового органу)	Ст. 252 КЗпП України

9.	Заходи з охорони праці та техніки безпеки	Ст. 161 КЗпП України
10.	Правила з техніки безпеки у навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, котельнях тощо	Типові правила з техніки безпеки
11.	Тарифікаційні списки	П. 4 та додатки 1.2.3 інструкції ПОЗППО
12.	Перелік працівників із числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного персоналу, які мають право підвищення посадових окладів	П. 31 Інструкції ПОЗППО (на 15-25 %)
13.	Доплатити за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт	П. 52 Інструкції ПОЗППО
14.	Положення про преміювання, розміри матеріальної допомоги та премій працівникам та керівникам установ	П. 53 інструкції ПОЗППО
15.	Перелік робіт, на які встановлюються доплата за важкі і несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робіт	Додаток № 9 інструкції ПОЗППО
16.	Надання відпусток педагогам у робочий час (в окремих випадках)	Ст. 11 Закону України «Про відпустки»
17.	Інші питання, передбачені законодавством	

Додаток № 6

До Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до ст.57 Закон України «Про освіту».
2. Кошти на щорічну грошову винагороду виділяються в межах загальних коштів, передбаченим кошторисом установ.
3. Педагогічним працівникам, крім сумісників, грошова винагорода видається за:
 - 3.1. сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 3.2. прояв творчої ініціативи, впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій;
 - 3.3. участь у конкурсах фахової майстерності, підготовка посібників, методичних рекомендацій, програм;
 - 3.4. досягнення успіхів у вихованні дітей, результативну підготовку дітей до школи, участь у конкурсах, оглядах, тощо;
 - 3.5. збереження та використання учбово-матеріальної бази та технічних засобів, оформлення навчальних класів, виготовлення наочності;
 - 3.6. проведення відкритих уроків, свят, роботи з батьками;
 - 3.7. додержання вимог з охорони праці, санітарно-гігієнічного режиму;
 - 3.8. роботу без лікарняних листків.
4. Наказом закладу освіти створюється комісія в складі: керівника закладу, голови профкому, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, які на спільному засіданні розглядають розміри щорічної грошової винагороди. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.
5. Щорічна грошова винагорода не надається при:
 - 5.1. оголошенні дисциплінарного стягнення;
 - 5.2. грубому порушенні Положень, Інструкцій та інших законодавчих актів.

Додаток № 7

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

СПИСОК

**узгоджувальної комісії ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та первинною
профспілковою організацією щодо контролю за ходом виконання
Колективного договору**

<i>№ з/пп</i>	<i>Власне ім'я, прізвище</i>	<i>Посада</i>
1.	Віталій ДРИПА	Директор закладу освіти
2.	Олена ВИНДЮК	Заступник директора з навчальної роботи
3.	Людмила ВАСИЛЮК	Заступник директора з навчально-виховної роботи
4.	Сергій ФЕДОРУК	Голова профкому первинної профспілкової організації
5.	Людмила ГОЦИК	Практичний психолог
6.	Наталія ШВОРАК	вчитель іноземної мови

Додаток № 8

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою організацією
на 2021 - 2025 роки

Положення

про порядок надання щорічної премії обслуговуючому персоналу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Обслуговуючому персоналу, за наявністю коштів, премія надається за:
 - 1.1. сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 1.2. збереження та використання учбово-матеріальної бази;
 - 1.3. додержання вимог з охорони праці, санітарно-гігієнічного режиму;
 - 1.4. роботу без лікарняних листків;
 - 1.5. додержання Посадових інструкцій;
 - 1.6. виконання вимог з охорони праці, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки;
 - 1.7. дотримання дисципліни праці;
 - 1.8. належне обладнання робочих місць.
2. Кошти на щорічну премію виділяються в межах загальних коштів, передбачених кошторисом установ.
3. Наказом закладу освіти створюється комісія в складі: директора, голови профкому, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, які на спільному засіданні розглядають розміри премії обслуговуючому персоналу. Розмір премії не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.
4. Премія не надається при:
 - 4.1. оголошенні дисциплінарного стягнення;
 - 4.2. грубому порушенні Положень, Інструкцій та інших законодавчих актів.

Додаток № 9

до Колективного договору
між ОЗЗСО «Карасинський ліцей» та
первинною профспілковою
організацією
на 2021 - 2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

щодо порядку використання первинними профспілковими організаціями коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» з метою забезпечення єдиного принципу визначення напрямів використання коштів на здійснення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи первинними профспілковими організаціями, цільового використання коштів на зазначені цілі.

Повноваження профспілок, їх об'єднань щодо діяльності культурно-освітніх закладів, питань охорони здоров'я громадян, фізичної культури, спорту, туризму, захисту духовних інтересів трудящих визначені Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» (статті 29,30,31,43,44).

Статтею 44 зазначеного Закону встановлено, що роботодавці зобов'язані відраховувати кошти профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менш ніж 0,3% фонду оплати праці за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

Районна організація Профспілки може кооперувати кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу підвідомчих первинних організацій згідно з їх рішеннями та витрачати відповідно кошторису.

Витрати на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу проводяться безготівковою та готівковою формами оплати.

Типове положення пропонується для застосування профспілковими організаціями Камінь-Каширського району працівників освіти і науки з урахуванням особливостей їх діяльності.

1. Визначення основних термінів

1.1. Культурно-масова (дозвілєва) робота – це задоволення потреб громадян у самодіяльній творчості, організації їх відпочинку та дозвілля через організацію діяльності діючих або шляхом створенні клубів, аматорських об'єднань, гуртків і студій за інтересами, культурних центрів тощо.

Законодавство України про культуру базується на Конституції України і

складається з Основ законодавства України про культуру та інших, прийнятий відповідно до них, нормативно-правових актів.

1.2. Фізична культура – це складова частина загальної культури суспільства, що спрямована на зміцнення здоров'я, розвиток фізичних, морально-вольових та інтелектуальних здібностей людини з метою гармонійного формування її особистості. Спорт є органічною частиною фізичної культури.

Законодавче регулювання відносин у сфері фізичної культури і спорту здійснюється Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншими законодавчими актами України, а також міжнародними угодами та статутами міжнародних спортивних організацій.

Основними завданнями фізичної культури і спорту є постійне підвищення рівня здоров'я, фізичного та духовного розвитку населення.

1.3. Оздоровча робота – це сприяння утвердженню по здорового способу життя населення шляхом поширення наукових знань, з питань охорони здоров'я, організації медичного і фізичного виховання, здійснення заходів спрямованих на підвищення гігієнічної культури населення, створення необхідних умов, в тому числі медичного контролю, для занять фізкультурою, спортом і туризмом, розвитку та використання мережі лікарсько-фізкультурних закладів, профілакторіїв, баз відпочинку та інших оздоровчих закладів.

Законодавство України про охорону здоров'я базується на Конституції України і складається з Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших, прийнятих відповідно до них, актів законодавства, що регулюють суспільні відносини у галузі охорони здоров'я.

2. Джерела формування та планування витрат на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу

2.1. Асигнування на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу визначаються відповідно до бюджету профспілкової організації та затвердженого кошторису, в межах відрахованих підприємствами, установами, організаціями коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, в розмірах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менш ніж 0,3% фонду оплати праці за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

2.2. Планування витрат на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу здійснюється за кожним їх видом відповідно до статутних завдань профспілки в межах прав і повноважень, встановлених законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та згідно із Положенням про Профспілку працівників освіти і науки м. Києва.

2.3. Профспілкові організації можуть кооперувати кошти в районній організації профспілки на спільне проведення культурно-освітніх, спортивно-

оздоровчих заходів по обслуговуванню членів профспілки та членів їхніх сімей.

3. Примірний перелік витрат на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи відповідно до затвердженого кошторису профспілки

3.1. Профспілкова організація за рахунок коштів може здійснювати:

3.1.1. оплату проведення тематичних вечорів, заходів, пов'язаних з відзначенням робочих династій, ветеранів праці, заходів присвячених святкуванню загальнодержавних свят та інших урочистих подій (днів працівників галузі, культурно-освітніх заходів з дітьми та молоддю тощо) і заходів на здійснення статутної діяльності;

3.1.2. оплату концертів, вистав для працівників - членів профспілки установ, організацій, оплату вартості оренди клубних, театральних концертних приміщень, для проведення зазначених заходів;

3.1.3. закупівлю квитків для колективною відвідування музеїв, виставок, органного залу, кінотеатрів, цирку, планетарію, стадіонів;

3.1.4. придбання або часткову оплату вартості путівок на міські і заміські екскурсії, маршрути вихідного дня для членів профспілки, членів їхніх сімей (чоловік, дружина, діти), ветеранів війни та праці;

3.1.5. витрати на придбання квітів, вінків, гірлянд для покладання до пам'ятників, меморіалів.

3.2. Профспілкова організація за рахунок коштів може здійснити витрати

на:

3.2.1. оплату лекцій, виступів, консультацій та інших форм лекційної роботи;

3.2.2. закупівлю наочної агітації: таблиць, плакатів, календарів, слайдів, дискотек тощо;

3.2.3. закупівлю квітів, сувенірів, призів для проведення тематичних вечорів,

3.2.4. свят;

3.2.5. закупівлю солодощів та інших продуктів харчування для проведення тематичних вечорів, вогників тощо;

3.2.6. закупівлю пам'ятних подарунків членам профспілки, ветеранам праці і війни, учасникам художньої самодіяльності, переможцям змагань;

3.3. Профспілкова організація за рахунок коштів може проводити втрати

на:

3.3.1. проведення заходів щодо розвитку самодіяльної творчості членів профспілки та їхніх сімей, можуть створювати, за їх бажанням, гуртки (студії), які діють відповідно до Положення «Про гуртки (студії)» і «Про колективи художньої самодіяльності і технічної творчості»;

- 3.3.2. проведення оглядів самодіяльної творчості, виставок, конкурсів відповідно до Положення їх проведення;
- 3.3.3. оплату автотранспорту для проведення культурно-масових заходів (обслуговування учасників художньої самодіяльності, поїздка до театру, виставок, тощо);
- 3.3.4. проведення для дітей підлітків новорічних та різдвяних свят з урахуванням вартості подарунків та обслуговування заходів, а також придбання квитків на новорічні та різдвяні свята.

У разі неможливості проведення або придбання квитків на святкування новорічних та різдвяних свят організовуються новорічні та різдвяні поздоровлення у межах коштів, передбачених кошторисом на зазначені заходи.

3.4. Профспілкова організація за рахунок коштів може проводити витрати на:

- 3.4.1. придбання навчальних, наочних посібників і матеріалів для гуртків, костюмів, реквізитів для гуртків самодіяльної творчості, плату за їх прокат;
- 3.4.2. оплату виготовлення фотознімків, друкування запрошень і програм тощо;
- 3.5. Профспілкова організація за рахунок коштів може здійснювати:
 - 3.5.1. передплату журналів, газет, методичної літератури для організації дозвілля членів профспілки;
 - 3.5.2. витрати на придбання інвентарю, обладнання та книг для бібліотек.

3.6. Для проведення культурно-масових (дозвіллевих) заходів, роботи гуртків і колективів можуть здійснюватися витрати на придбання культінвентаря і обладнання (музичні інструменти, магнітофони, телевізори, радіоприймачі, кіно- і фотоапаратура, костюми для художньої самодіяльності, інструменти для технічних гуртків, придбання касет, плівок для фото-, відео- і кінокамер та інших витратних матеріалів і аксесуарів для виготовлення фото та відео продукції тощо).

4. Видатки на фізкультурно-спортивну роботу

- 4.1. Профспілкова організація за рахунок коштів здійснює витрати на:
 - 4.1.1. організацію спортивно-масових заходів для членів профспілки та їх сімей;
 - 4.1.2. оплату транспортних засобів для обслуговування спортивних заходів;
 - 4.1.3. відшкодування витрат на оренду спортивних залів та майданчиків, спортивного інвентарю на період проведення заходів;
 - 4.1.4. забезпечення учасників харчуванням під час проведення спортивних заходів;
 - 4.1.5. придбання пам'ятних подарунків, медалей, жетонів, грамот, кубків

для нагородження команд, переможців і призерів змагань;

4.1.6. виготовлення друкованої продукції для проведення спортивних заходів;

4.1.7. придбання спортивного інвентарю, матеріально-технічних засобів, спортивної форми тощо, необхідних для проведення заходів.

5. Видатки на оздоровчу роботу

5.1. Профспілкова організація в межах кошторису проводить витрати на:

5.1.1. закупівлю путівок для оздоровлення членів профспілки та їхніх дітей віком до 18 років на базах відпочинку, у пансіонатах;

5.1.2. дотацію оплати путівок для дітей членів профспілки в оздоровчі заклади для дітей та юнацтва.

5.2. Профспілкова організація може здійснювати господарські витрати, пов'язані з культурно-масовою, фізкультурною та оздоровчою роботою, зокрема:

5.2.1. оплачувати канцелярські, поштові витрати, а також витрати на службові поїздки працівникам, які забезпечують здійснення культурно-освітніх, фізкультурних та оздоровчих заходів профспілкової організації.

6. Прикінцеве положення.

Під час оформлення фінансових документів районна організація профспілки використовує формулювання, передбачені п.4.3.5 Закону України «Про податок з доходів фізичних осіб», тобто «здійснення виплат» або «здійснення відшкодувань».

Крім чого, враховуючи вимоги чинних нормативно-правових актів, які регламентують бюджетний процес, розпорядники бюджетних коштів, відрахованих профспілковій організації.

Всі виплати здійснювати із чинним законодавством. Використання коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу здійснюється згідно із Положенням, затвердженим виборним профспілковим органом і погодженим з органом управління освіти.

7. Контролі, за дотриманням вимог щодо використання коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

Контроль за надходженням і використанням коштів на організацію та проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, здійснюється відповідними виборними організаціями профспілок та контрольно-ревізійними органами, обраними відповідно до Положення про Камінь-Каширську районну профспілку працівників освіти і науки.

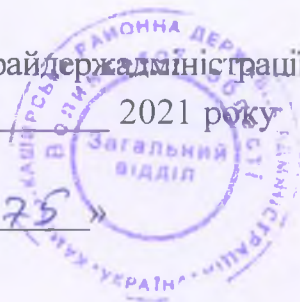
ЗАРЕЄСТРОВАНО

відділом економіки

Камінь-Каширської райдержадміністрації

« 01 » 12 2021 року

Номер реєстрації « 25 »



Відповідальна особа,
яка реєструє

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.



Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 47 (сорок сім) сторінок

Керівник закладу освіти ОЗЗСО «Карасинський ліцей»

Віталій ДРИПА

Голова комітету первинної профспілкової організації

ОЗЗСО «Карасинський ліцей»

Сергій ФЕДУК



**КАМІНЬ-КАШИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

44500, м. Камінь-Каширський, вул. Воля, 2 факс (03357) 50486, E-mail: post@kamadm.gov.ua, код ЄДРПОУ 04051371

№ _____

на № _____ від _____

Опорний заклад загальної
середньої освіти
«Карасинський ліцей»

Щодо реєстрації
колективного договору

Камінь-Каширська районна державна адміністрація повідомляє, що Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом опорного закладу загальної середньої освіти «Карасинський ліцей» (рішення загальних зборів трудового колективу від 26.11.2021р. витяг із протоколу №1) внесені в реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них по Камінь-Каширському району під номером 75 від 01.12.2021 року.

Голова

Олександр Нікітчук 23068



Ольга ВАЩУК



Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B6C72900B81D8C00
Підписувач Вашук Ольга Петрівна
Дійсний з 30.11.2020 15:39:00 по 30.11.2022 15:39:00

КАМІНЬ-КАШИРСЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ



№ 1968/01-27/2-21 від 01.12.2021