



СИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РОМЕНСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 75

від 29.03.2023 року
с. Синівка

Про організацію обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» ст. 32, ст.ст. 52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 66 Закону України «Про освіту», ст. 18 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.ст. 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», ст.ст. 4, 5 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст.ст. 1, 5 Закону України «Про інформацію», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684, з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти усіма дітьми шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Синівської сільської ради, виконавчий комітет Синівської сільської ради вирішив:

1. Визначити службу у справах дітей Синівської сільської ради уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів на території Синівської сільської ради.

2. Визначити відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів по закладах дошкільної та загальносередньої освіти території Синівської сільської ради.

3. Затвердити Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Синівській сільській раді (додаток 1).

4. Службі у справах дітей Синівської сільської ради (Герман Д.В.), віділу освіти, керівникам закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти забезпечити виконання вимог, викладених у Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Синівської сільської ради.

5. Закріпити територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти Синівської сільської ради, що належать до комунальної форми власності (додаток 2).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами з питань діяльності виконавчих органів ради Олійник В.І.

Сільський голова



Олег ТИХОНЕНКО

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території
Синівської сільської ради

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Синівської сільської ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Синівської територіальної громади з урахуванням вимог законодавства Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Синівської сільської ради з метою обліку та забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти.

1. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Синівської сільської ради .

2. Служба у справах дітей Синівської сільської ради:

2.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Синівської сільської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.2. Відповідальна особа служби у справах дітей відповідає за створення та постійне оновлення реєстру.

3. Відповідальна особа:

3.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами чи інших пільгових категорій).

3.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

3.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані центру надання адміністративних послуг територіальної громади, (адміністраторів старостинських округів, відділів, які здійснюють соціальний захист, профілактику правопорушень, закладів освіти...)

3.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

3.6. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти,) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до органу Національної поліції та служби у справах дітей для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

4. Відділ освіти:

4.1 Веде облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів освіти підпорядкованих відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Синівської сільської ради

4.1 Складає і подає на підставі даних реєстру Синівської сільської ради статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

5. Заклади освіти:

5.1 Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти Синівської сільської ради (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття освіти.

5.2. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, до відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Синівської сільської ради (відповідальній особі за ведення обліку вихованців та учнів закладів освіти) дані всіх вихованців чи учнів, які зараховані до закладу освіти.

5.3. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців чи учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальній одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому вихованець чи учень здобував освіту.

5.4. Невідкладно надають до відділення поліції Роменського відділу поліції головного управління національної поліції в Сумській області та службі у справах дітей Синівської сільської ради, відповідальному за ведення обліку у межах Синівської сільської ради дітей дошкільного та шкільного віку дані вихованців, учнів, які не досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

5.5. Забезпечують зберігання в особовій справі вихованця, учнів протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших законних представників (вихованців, учнів), що підтверджують причини відсутності вихованців, учнів у закладах освіти.

5.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття вихованця, учня відповідальній особі дані такого вихованця чи учня.

5.6. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

5.7. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

5.8. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця, учня.

5.9. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

5.10. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

5.11 Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців чи учнів).

5.12 Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, передбачену чинним законодавством України, які зараховані до навчального закладу.

2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Синівської сільської ради здійснює Служба у справах дітей (відповідальна особа служби) Синівської сільської ради.

2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів освіти підпорядкованих відділу освіти здійснює відповідальна особа відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Синівської сільської ради.

Керуючий справами виконавчого комітету



Валентина ОЛІЙНИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Синівської сільської ради
від 29.03.2023 № 75

**Території обслуговування, закріплені за
зкладами загальної середньої освіти Синівської сільської ради**

Синівський ліцей Синівської сільської ради

Села: Синівка, Довжик, Підставки, Слобідка, Мельники, Подільки, Велика
Лука, Коломійцева Долина, Потопиха.

Капустинський ліцей Синівської сільської ради

Села: Капустинці, с. Гришки, с. Клюси.

Саївський ліцей Синівської сільської ради

Села: Саї, Антоненкове, Голуби, Карпці, Рудоман, Тосте, Капустинці.

Колядинецький ліцей Синівської сільської ради

Села: Колядинець, Великий ліс, Колісники, Костяни, Греки.

Керуючий справами виконавчого комітету



Валентина ОЛІЙНИК