САМООЦІНЮВАННЯ

Напрям 4. Управлінські процеси

Капустинський ліцей Синівської сільської ради Сумської області

Учасники

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник закладу освіти | 1 |
| Представники учнівського самоврядування | 1 |
| Педагогічні працівники | 10 |
| Учні (віком 14 років і старші) | 13 |
| Батьки | 19 |

Інструментарій

• Анкети

• Форма вивчення документації

• Форма спостереження за освітнім середовищем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАПРЯМ 4.**  **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на  підвищення якості освітньої діяльності | Розроблено стратегію розвитку закладу освіти на 2021-2024 рр. |  | + |  |  |
| 4.1.2. У закладі | Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку. |  | + |  |  |
| освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм |
| План розроблено адміністрацією закладу, заплановано широке залучення до розробки інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань). |  |  | + |  |
| Під час річного планування враховано зміст освітньої програми закладу освіти, напрями функціонування та розвитку закладу. |  | + |  |  |
| З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. |  | + |  |  |
| Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. Вci опитанi педагогiчнi працiвники (100 %) вважають роботу педагогiчноi ради системною та ефективною, вiдмiчають, що рiшення на її засiданнях приймаються колегiально i демократично. | + |  |  |  |
| 4.1.3. У закладі | У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом опитувань, анкетування, вивчення документів, спостереження за освітнім середовищем. |  | + |  |  |
| освіти здійснюється |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| самооцінювання | Учасники освітнього процесу залучаються до процесу |  | + |  |  |
| якості освітньої | самооцінювання якості освітньої діяльності закладу |  |
| діяльності на основі |
|  |  |
| стратегії (політики) і |  |  |
| процедур |  |  |
| забезпечення якості |  |  |
| освіти |  |  |
| 4.1.4. Керівництво | Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій |  |  | + |  |
| закладу освіти | меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній |
|  |
| планує та здійснює | програмі. |  |
| заходи щодо  утримання у |
| Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) |  | + |  |  |
| належному стані |  |
| будівель, |  |
| приміщень, |  |
| обладнання |  |
| **У цілому за вимогою 4.1:** | |  | + |  |  |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |
| 4.2.1. Керівництво | Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно |  | + |  |  |
| закладу освіти | комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх |  |
| сприяє створенню | батьків, педагогічних та інших працівників закладу. |  |
| психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію  здобувачів освіти, їх батьків,  педагогічних та |  |  |
| Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними складає 100 % у педагогічних працівників. Переважна більшість опитаних батьків (90%) стверджують, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу й досягти взаєморозуміння. | + |  |  |  |
| У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації. | + |  |  |  |
| Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування | + |  |  |  |
| інших працівників |  |  |
| закладу освіти та |  |  |
| взаємну довіру |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює  інформацію про свою діяльність на відкритих  загальнодоступних ресурсах | Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).  Викладений матеріал вчасно поновлюється. |  | + |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.2:** | | + |  |  |  |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат  закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та  інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітньої програми. |  | + |  |  |
| У закладі освіти майже усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників – учитель географії. Відсутній практичний психолог. |  |  | + |  |
| Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 80%. |  | + |  |  |
| Сім педагогічних працівників мають першу кваліфікаційну категорію. Один педагогічний працівник – вишу кваліфікаційну категорію та звання вчитель-методист. Два педагоги - вища освіта, бакалавр. |  | + |  |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за  допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних  працівників до  підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку,  здійснення  інноваційної освітньої діяльності | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. |  | + |  |  |
| Працівники закладу ознайомлені із формами для їх матеріального та морального стимулювання. |  | + |  |  |
| Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи тому застосовується надання додаткових вихідних днів у канікулярний період. |  |  | + |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє  їхньому професійному розвиткові. |  | **+** |  |  |
| Питання професійного вдосконалення розглядаються педагогічною радою закладу. |  | + |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.3:** | |  | + |  |  |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови  для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Права та обов’язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила  внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). |  | + |  |  |
| Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов’язками. | + |  |  |  |
| Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не  порушуються. |  | **+** |  |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій  учасників освітнього процесу | Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень. |  | + |  |  |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку  громадського самоврядування | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти . |  | + |  |  |
| Не рідше одного разу на семестр проводиться загальношкільні батьківські збори. |  | + |  |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та  ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті  місцевої громади | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи). |  | + |  |  |
| Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій. |  |  | + |  |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та | Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| розклад занять враховують вікові особливості  здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти та Санітарних норм. |  | + |  |  |
| Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до  освітньої програми, навчальних планів. |  | + |  |  |
| Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників | + |  |  |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюютьсяумови  для реалізації  індивідуальних  освітніх траєкторій здобувачів освіти | Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. |  | + |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.4:** | |  | + |  |  |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної  доброчесності | Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі введено в дію Положення про академічну доброчесність. |  | + |  |  |
| Факти порушення академічної доброчесності не виявлені. Педагогічні працівники намагаються дотримуватися норм чинного законодавства; об’єктивно та неупереджено оцінювати знання учнів; контролювати дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти. | + |  |  |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до  корупції | Періодично проводяться заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. |  | + |  |  |
| Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. |  | **+** |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.5:** | |  | + |  |  |
| ***Загалом за напрямом ІV. Управлінські процеси закладу освіти*** | |  | + |  |  |

18

# Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

* застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників, створюється позитивний мікроклімат;
* заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
* здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
* педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв’язок;
* адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
* режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу;
* працівники закладу освіти сприяють формуванню в учасників освітнього процесу потреби в дотриманні академічної доброчесності.

# Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

* недостатнє забезпечення навчальних приміщень відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми НУШ;
* необхідність облаштування ресурсної кімнати;
* залучення педагогічних працівників до участі у сертифікації вчителів;
* потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності,поширення власних публікацій;
* поліпшити моніторингові дослідження навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

***Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:***

* поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати довіру, дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
* організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

***Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:***

* ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
* забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
* спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення ідей та пропозицій.