

**Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму**

**Синівської сільської ради**

**Капустинська загальноосвітня школа I-IIIступенів**

**Н А К А З**

**03.10.2022 року № 77 -ОД**

**Про організацію освітнього**

**процесу в Капустинській**

**ЗОШ І-ІІІ ступенів з 04.10.2022 року**

 Враховуючи запровадження правового режиму воєнного стану на території України, з метою забезпечення безпеки працівників і здобувачів освіти,  згідно з висновком комісії з питань стану готовності захисних споруд цивільного захисту від 17.08.2022, висновку комісії з питань прийому готовності Капустинської ЗОШ І-ІІІ ступенів до нового 2022-2023 навчального року, заяв батьків, що звернулися з проханням організувати змішану форму навчання, рішення педагогічної ради (протокол №15 від 30.10.2022 року)

**НАКАЗУЮ:**

1. З 04.10.2022 року в Капустинській ЗОШ І-ІІІ ступенів запровадити змішану форму навчання.
2. Зобов’язати всіх працівників, після приходу на робоче місце та після закінчення робочого часу, робити відмітки в журналі обліку відвідувань.
3. Сестрі медичній щодня здійснювати поіменний облік здобувачів освіти, що з’явилися на заняття в журналі відвідувань.
4. Класним керівникам в кінці занять зробити відмітку про завершення навчання учнів у журналі відвідувань.
5. Розробити розклад занять згідно Санітарного регламенту.
6. Під час перебування дітей на території школи забезпечити їм безпекову ситуацію шляхом вчасного реагування на сповіщення про «Повітряну тривогу».
7. Зобов’язати батьків підготувати для своїх дітей тривожну валізку.
8. Відпрацювати алгоритм дій вчителя, працівників школи, правила евакуації дітей.
9. Обслуговуючому персоналу слідкувати за санітарним станом укриття, наявністю питної води, пустих контейнерів для відходів, наявністю продуктів тривалого зберігання та ін.
10. Після оголошення сигналу «Повітряна тривога» усім присутнім у закладі освіти терміново покинути приміщення та переміститися в укриття до сигналу «Відбій повітряної тривоги».
11. Призначити відповідальним за сповіщення «Повітряна тривога» працівників обслуговуючого персоналу Бабич Тамару Вікторівну, Ващенко Ольгу Олександрівну.
12. Відповідальним за сповіщення:
	1. Забороняється покидати територію навчального закладу під час навчального процесу.
	2. Після оголошення тривоги включити сигнал сповіщення в приміщенні школи (довгий безперервний дзвінок).
13. Відповідальним за організацію евакуації призначити сестру медичну Супрун А.С., допоміжний персонал – класні керівники.
14. Уроки не проведені в оф-лайн режимі продовжувати проводити з використанням освітньої платформи Teams та інших доступних засобів зв’язку. Використовувати для додаткової комунікації мобільний додаток Telegram та ін.
15. Керуватися в роботі Положенням про організацію дистанційної форми навчання в закладі освіти, що затверджене наказом по школі від 11.11.2020 року №81-ОД зі зміни, що затверджені Наказом МОЗ №1371 від 01.08.2022 року «Про зміни до Санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання».
16. Класним керівникам:
	1. забезпечити інформування здобувачів освіти та їх батьків

 щодо організації освітнього процесу через мобільні групи класів у та іншими зручними способами;

 16.2 включити до роботи з класом інформаційні, навчальні заняття з безпеки життєдіяльності.

1. Учителю інформатики слідкувати за вчасним розміщенням інформації про організацію навчального процесу на сайті закладу.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

 **Директор Оксана СІРИК**

Затверджено

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана СІРИК

Наказ №77-ОД від 03.10.2022

**Алгоритм дій**

**Що робити після сигналу повітряної тривоги**

Основний алгоритм дій для працівників школи під час повітряної тривоги

* Відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення закладу (один довгий безперервний дзвінок).
* Учитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків — про переміщення дітей до укриття.
* Учитель, що проводив заняття, відповідає за учнів і організовує їх для евакуації з навчальної аудиторії.
* Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники з числа обслуговуючого персоналу.
* Учні беруть із собою особисті речі, верхній одяг та тривожні валізки й переміщаються групками чи колоною до укриття.
* Перед початком руху до укриття учитель робить перекличку.
* Педагогічні працівники, сестра медична координують евакуацію та не допускає скупчення і паніки на виході зі школи.
* Чергові особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до укриття.
* Після прибуття класів на місце проводиться перевірка присутності дітей за списками класних журналів, після чого вчителі повинні доповісти про кількість евакуйованих дітей.
* Учні, які перебувають на подвір’ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття.

**Збір**

* Учні та вчителі після виходу з приміщення школи організовано пересуваються до спеціально відведених місць на безпечній відстані, де шикуються в шеренгу чи по класах.

**Що робити в укритті**

* Відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.
* Вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
* Обслуговуючий персонал слідкує за наявність питної води, харчових продуктів, засобів зв’язку та альтернативного освітлення.

**Після сигналу «Відбій тривоги»:**

Вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб усі учасники освітнього процесу вийшли з укриттів колонами або групами.