



**СИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КАПУСТИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
СИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

27.06.2025 р.

с. Капустинці

№ 37-ОД

**Про підсумки проведення
самооцінювання якості
освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Капустинської гімназії Синівської сільської ради, наказ від 30.08. 2024 № 71-ОД « Про створення робочих і моніторингових груп та проведення комплексного само оцінювання за напрямком «управлінські процеси закладу освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освітніх закладів, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2024/2025н.р. було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою.

Члени робочої групи, вивчали: документацію закладу, результати анкетування та опитування учасників освітнього процесу(батьків, працівників, учнів). Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнено в довідці (Додаток 1).

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформацію про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (додаток 1).
2. Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» розглянути на засіданні педагогічної ради
серпень, 2025р;
3. Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» опублікувати на сайті закладу освіти
серпень, 2025р;
4. Об'єктивні результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.
червень-серпень 2025р.,
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

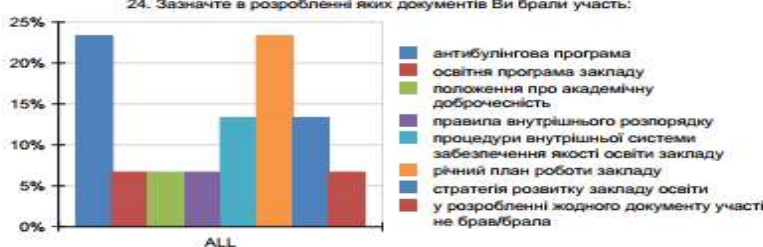
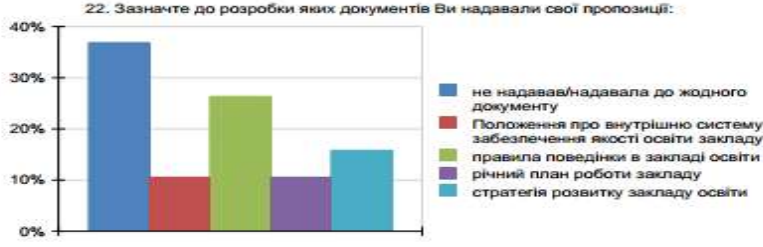
Оксана СІРИК

З наказом ознайомлені:

27.06.2025

Лідія ТАРАСЕНКО
Світлана АРТЮХ
Наталія СИПКО
Дарина БАБИЧ
Вікторія ПУСТОВІТ
Лідія СТЕПАНЕНКО
Анатолій ТКАЧЕНКО
Вячеслав ВАЛЮХ

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	Рівень (В, Д, ВП, Н)
4.1. 1 Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Д
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків і досягнень. Під час роботи над Стратегією враховані особливості діяльності закладу освіти.	
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.	Д
До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:	

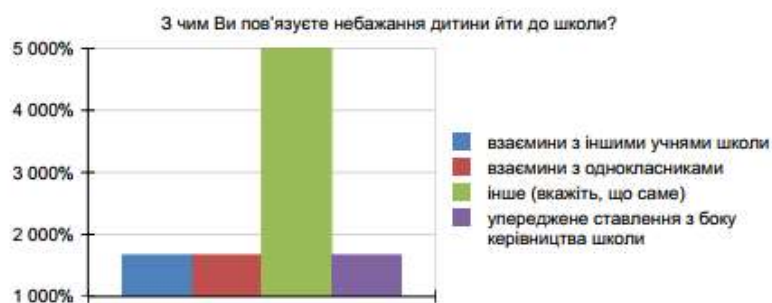
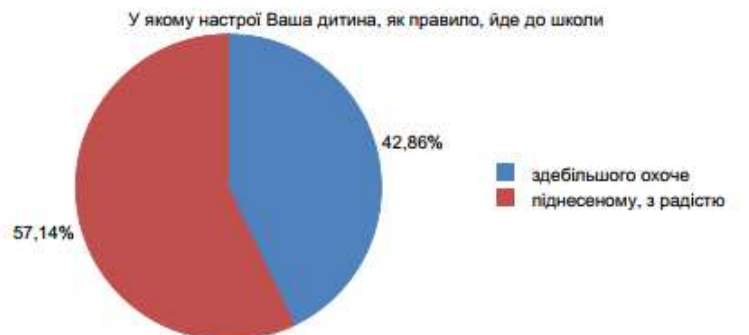
24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:  ALL Батьки учнів 22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції: 	
Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.	
Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані. Заслуховуються звіти, вносяться пропозиції.	
4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо). В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення	Д

містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.	
4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника) В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано наявні звернення керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.	В
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	В
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво відкрите для спілкування – так 100% Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці – так 100% Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу – так 87,5 %, переважно так – 12,5% Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва – так 87,5% переважно так – 12,5% Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно – так 100% , У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають	

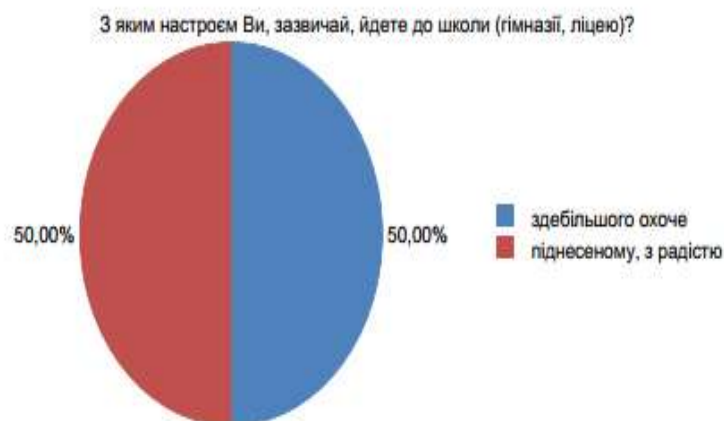
педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці – так 100%
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі – так 100%

В своїх анкетах батьки зазначають, що:

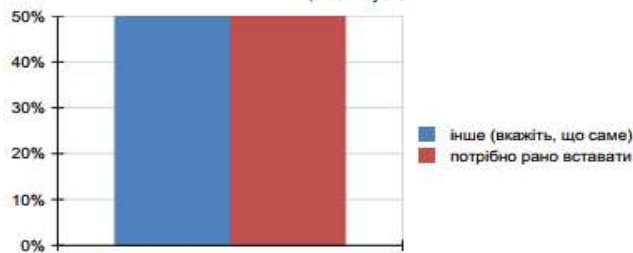
Результати самооцінювання



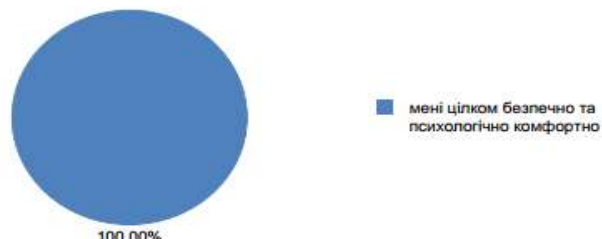
В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



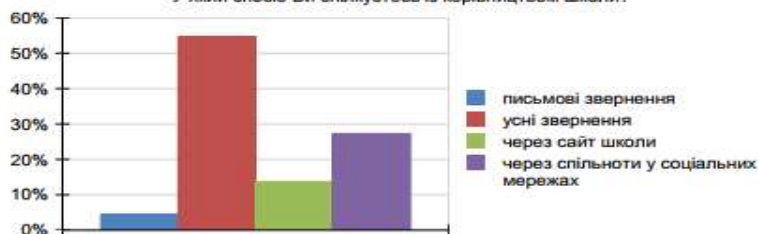
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно.

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



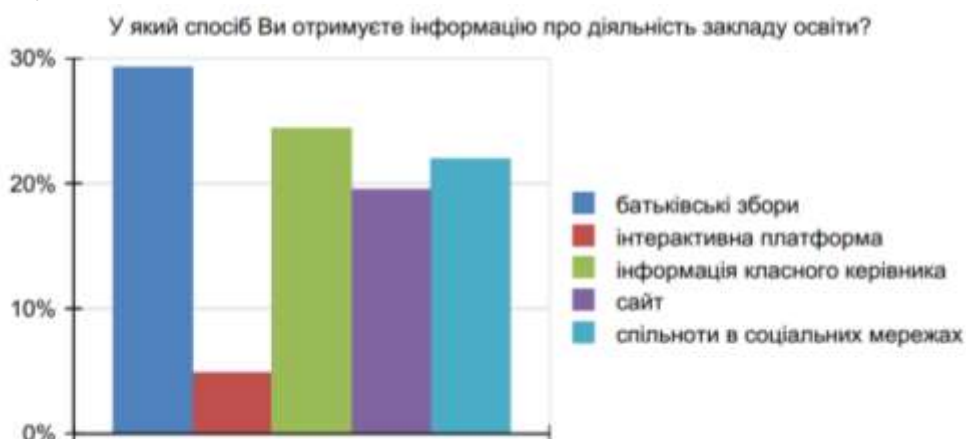
У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?



забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, інстаграм, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що



Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником є відповідна вкладка на сайті закладу. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Д

4.3.1. Вакансії у закладі освіти. Педагогічні працівники працюють за фахом.

В

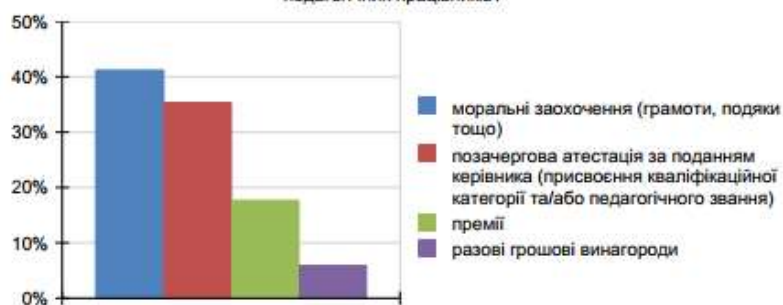
У закладі освіти працює 37 педагогічних працівників двоє з яких працюють за сумісництвом, вакансія психолога (0,5 ст.). Керівник закладу підтверджує, що наявна в закладі вакансія психолога (0,5 ст.). Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

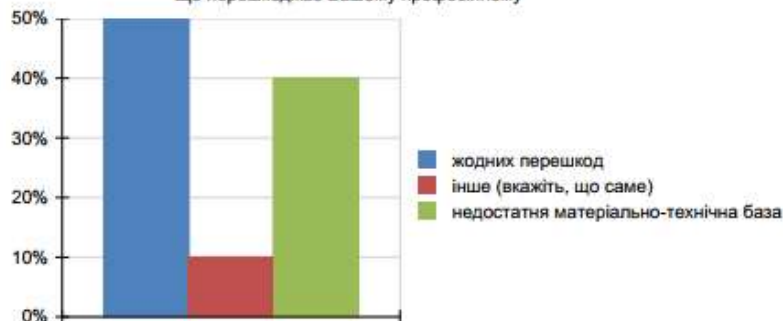
Д

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є надання додаткових вихідних днів, позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає Вашому професійному



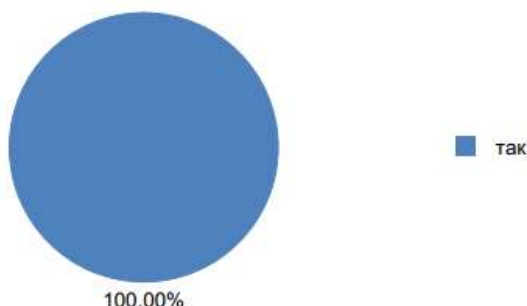
4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Д

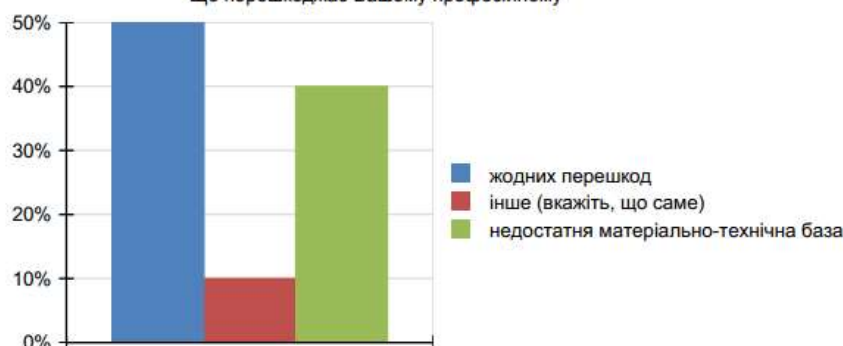
У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради та засіданнях атестаційної комісії. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників. У кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до

перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає Вашому професійному



4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

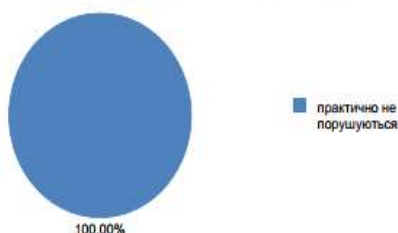
Д

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

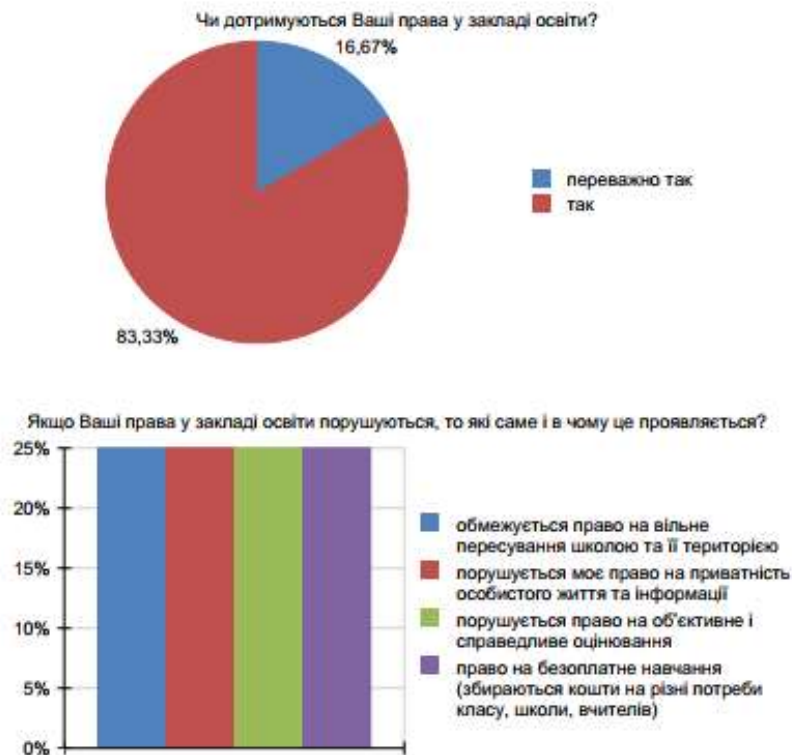
Д

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

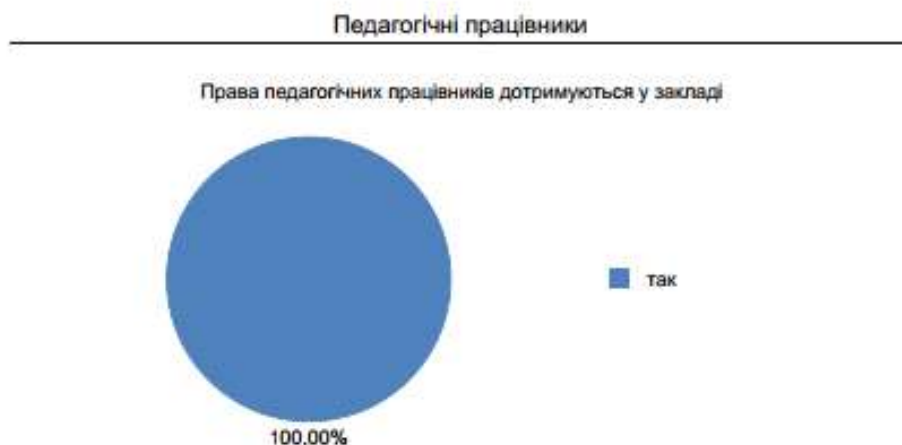
Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:



В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання

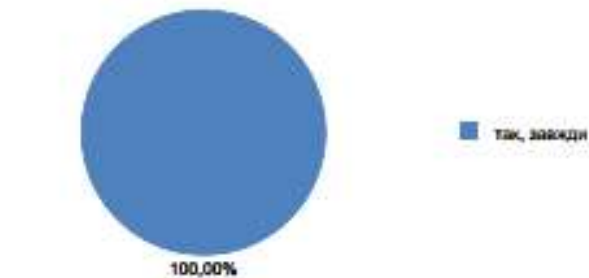


Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

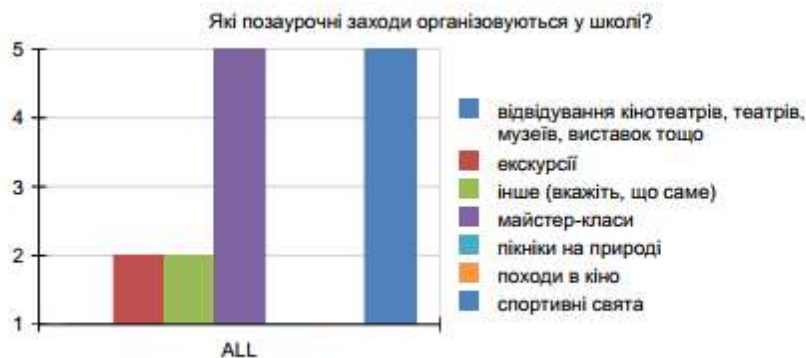
У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

Д

Батьки учнів Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?  100,00% ■ так, завжди Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань  Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка? <table border="1"> <thead> <tr> <th>Питання</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>визначення профілю навчання</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>організації дозвілля</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>режим роботи школи</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>тематика гуртків</td> <td>27%</td> </tr> </tbody> </table> Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процес - Так-87,5%. Переважно так – 12,5%. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	Питання	Відсоток	визначення профілю навчання	9%	організації дозвілля	27%	оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень	18%	режим роботи школи	18%	тематика гуртків	27%	
Питання	Відсоток												
визначення профілю навчання	9%												
організації дозвілля	27%												
оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень	18%												
режим роботи школи	18%												
тематика гуртків	27%												
4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори. Голова учнівського самоврядування зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи гімназії, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	В												
4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.	Д												

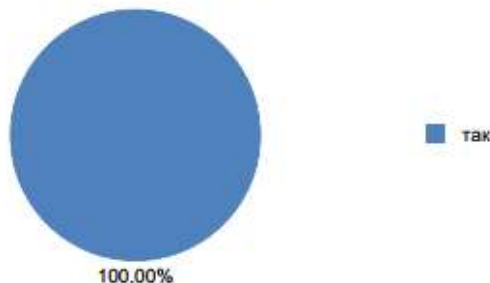
Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.

Анкетування учнів засвідчує наступні результати:



Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади



Анкетування педпрацівників показало наступні результати:

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так – 100%

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

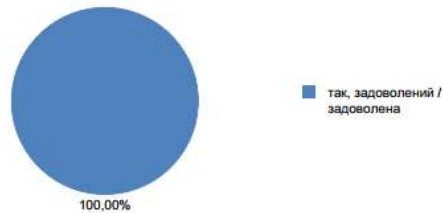
Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Анкетування батьків та учнів щодо задоволення організацією освітнього процесу та освітнього середовища в закладі показало наступні результати:

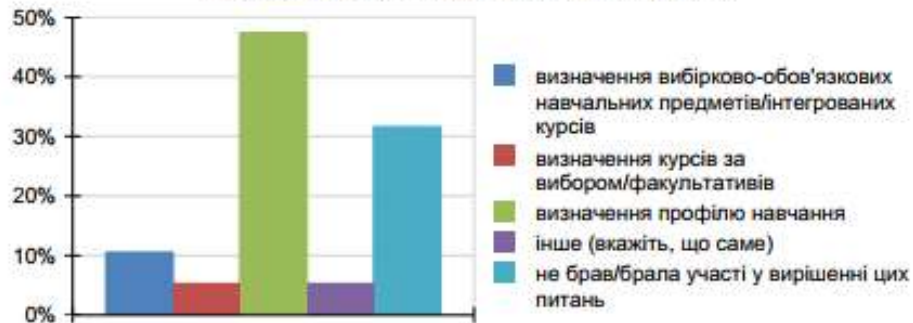
Д

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



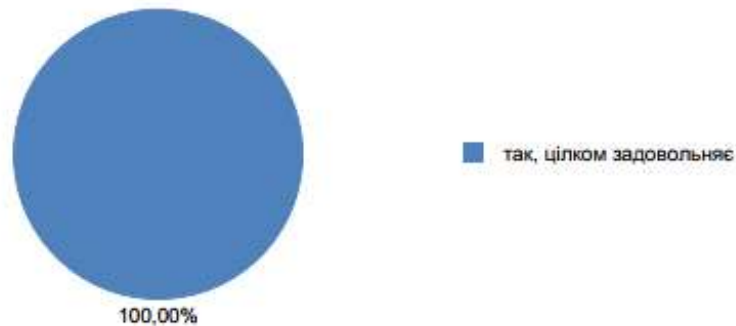
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?

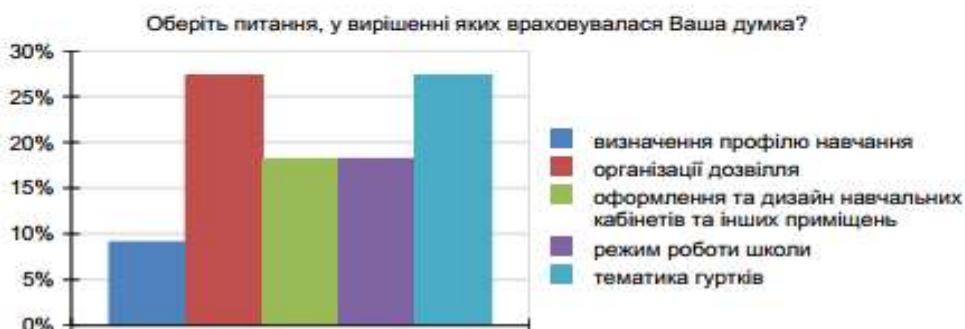
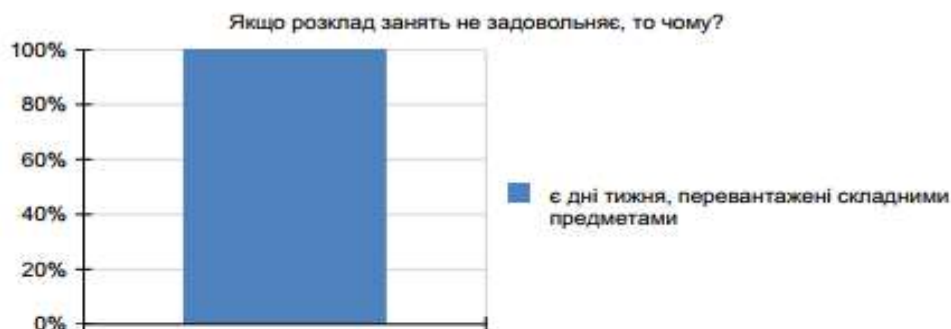


Відповіді учнів:

Здобувачі освіти

Вас задовольняє розклад занять?





Отже, режим роботи закладу освіти та організація освітнього середовища враховує потреби більшості учасників освітнього процесу.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Д

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує індивідуальну (педагогічний патронаж) форму здобуття освіти.

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційному сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

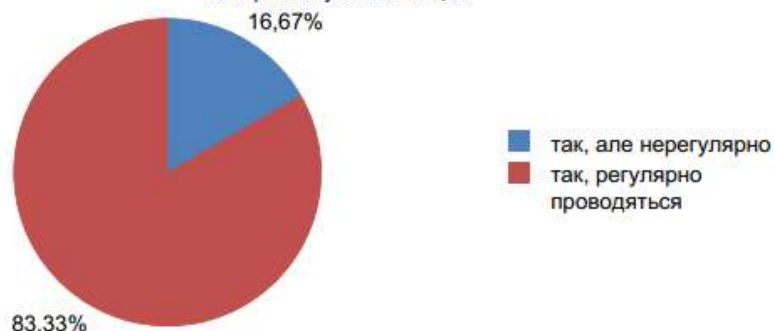
Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і

визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне,

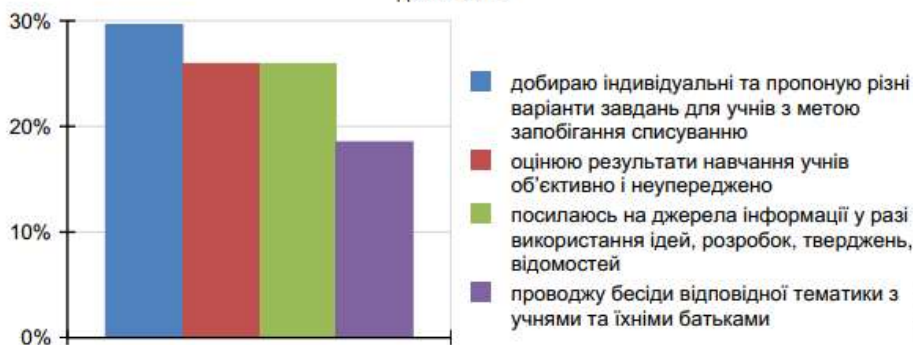
Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності

Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

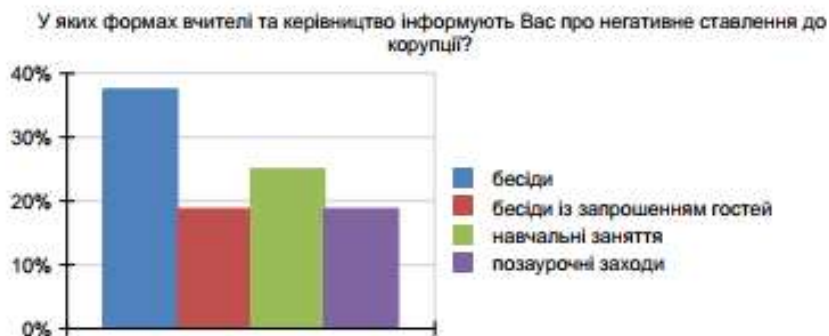
4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

Д

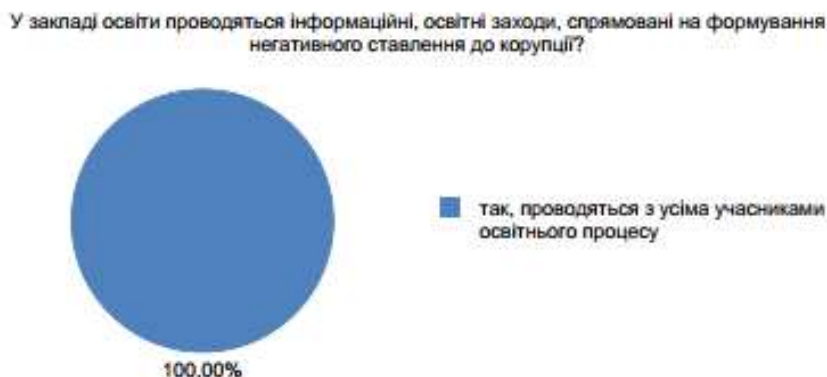
Результати анкетування

Здобувачі освіти



У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме

Педагогічні працівники



Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.