


Капустинський ліцей
Синівської сільської ради
Сумської області

Про підсумки проведення щорічного
вивчення та самооцінювання щодо
ефективності функціонування
внутрішньої системи забезпечення
якості освітньої діяльності та якості
освіти за **2023-2024** навчальний рік

Напрямок 1
Освітнє середовище
закладу освіти



Нормативна база

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Капустинського ліцею;
- Наказ директора ліцею від 07.07.2023 року №52-ОД.

Ресурси та інструментарій

- Система EvaluEd Державної служби якості освіти України:
- Анкети для педагогічних працівників
- Анкети для здобувачів освіти
- Опитувальник для представника учнівського самоврядування
- Опитувальник керівника ЗО, де відсутня посада заступника
- Форма спостереження за навчальними заняттями
- Форма вивчення документації

Робоча група

1. Сірик О.І., директор, голова робочої групи;
2. Супрун А.С., комірник , заступник голови;
3. Степаненко Л.А., учитель початкових класів;
4. Онопрійча Наталія Василівна, представник батьківській громадськості;
5. Глупак Наталія Олександрівна, представника батьківській громадськості;
6. Тарасенко Роман , член учнівського самоврядування;
7. Глупак Світлана , член учнівського самоврядування.

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напря́м 1. Опитува́льник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
А. Напря́м 1. Анкета для батьків	15	15	15
А. Напря́м 1. Анкета для педагогічних працівників	11	11	11
А. Напря́м 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	7	7	6
А. Напря́м 1. Спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі	3	3	3
А. Напря́м 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напря́м 1. Опитува́льник для заступника керівника закладу освіти	1		
Напря́м 1. Опитува́льник для керівника закладу освіти	1		
Напря́м 1. Опитува́льник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1	1	1
Напря́м 1. Форма вивчення документації	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Вивчення системи 1.1.1

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

Питання	1	2		3		4	
	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи						100%	100%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)				7%		93%	100%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів				7%		93%	100%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат						100%	100%
1.5. чистота та облаштування їдальні						100%	100%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали				7%	14%	93%	86%
1.7. температурний режим у закладі освіти			14%	27%	29%	73%	57%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни		13%	14%	13%	29%	73%	57%

Результати самооцінювання 1.1.

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	2,5				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і додержуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,633				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	3,5				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, а учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,25				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,556				

Вивчення системи 1.1.2

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
16. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет (дротове та/або бездротове підключення), що дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення навчальних занять?	так, забезпечені всі навчальні приміщення
Наявність та комплектація навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми закладу освіти	
15.1. фізики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.10. актовa зала	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.11. фізкультурно-спортивна зала	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.12. STEM-лабораторії	кабінет не обладнаний або відсутній
15.13. бібліотека/медіатека	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.14. кабінети початкових класів	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.2. хімії	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.3. біології	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.4. географії	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.5. математики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.6. інформатики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.7. іноземної мови	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.8. майстерні/ кабінети трудового навчання	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.9. кабінет практичного психолога/ соціального педагога	кабінет не обладнаний або відсутній

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 06-26 розділу XII):	достатньо навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми
7. Угоди (меморандуми) про співпрацю (за потреби):	не укладено
8. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 01, 08, 09, 16 розділу XIII):	достатня кількість комп'ютерної техніки для реалізації освітньої програми

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу?	ні
4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів?	мультимедійне обладнання, демонстраційне обладнання, обладнання для лабораторних робіт

Вивчення системи 1.1.3

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
18.1. у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять	так
18.2. оприлюднено пам'ятки/протоколи для учасників освітнього процесу щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті, мінної безпеки	так
18.3. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, визначених у школі	так
18.4. учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	так
18.5. у закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	так

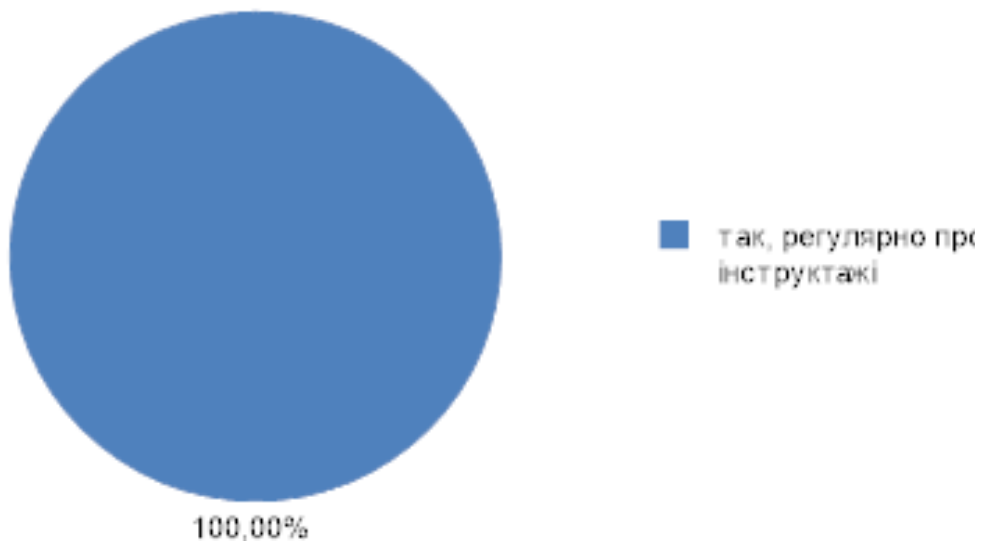
Вивчення системи 1.1.3

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці:	наявний, записи ведуться систематично
11. Журнал реєстрації інструктажів з учнями із безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо:	відсутній
12. Класні журнали (сторінки розділу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»):	заповнені
13. Наявність наказу про затвердження програми вступного інструктажу з охорони праці:	так
14. Наявність наказу про затвердження програми первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці:	так
15. Наявність інструкцій з охорони праці для всіх професій і видів робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років – для інших робіт):	так
16. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
17. Протоколи засідань педагогічної ради/нарад при директорові: наявність рішень щодо розгляду питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій:	так
18. Посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності:	так
19. Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці:	наявний, записи ведуться систематично

Вивчення системи 1.1.3 результати анкетування

Педагогічні працівники

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?



Здобувачі освіти

2. Ви отримуєте інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?



Вивчення системи 1.1.4

Питання	Відповідь
19. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги
20. Наявність наказів керівника з питань проведення навчань/інструктажів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час	так
21. Наявність сертифікатів про проходження працівниками навчальних курсів з питань надання домедичної допомоги	ні
22. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з працівниками:	так
23. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з учнями:	так

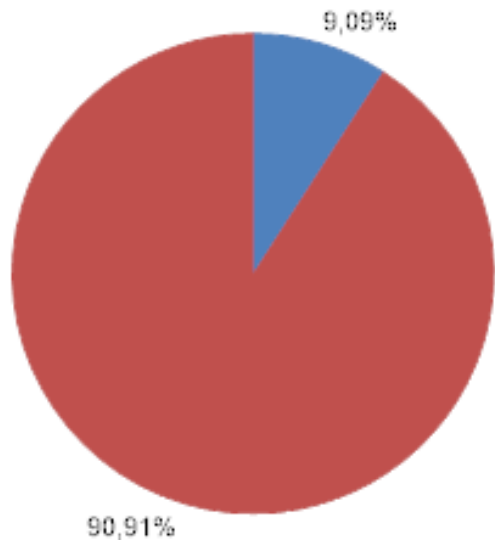
Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
6. У який спосіб діють працівники у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	повідомляють адміністрацію, батьків, медичного працівника та діють по ситуації

Вивчення системи 1.1.4

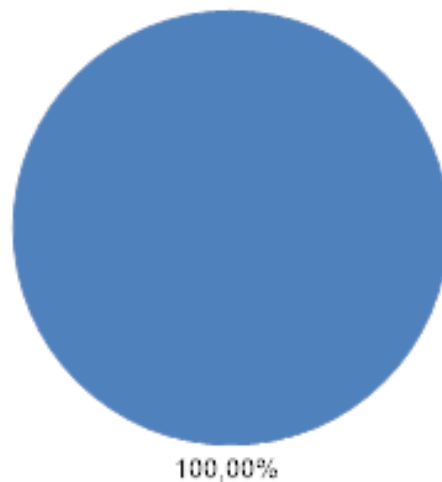
Результати анкетування

2. Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?



■ ні
■ так

3. Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу?



■ ознаюмлений/ознаюмлена з послідовністю дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу

Вивчення системи 1.1.5

19.1. доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню	так
19.2. меню їдальні та асортимент буфету (за наявності) щодня розміщуються на відведеному для цього стенді та/або вебсайті школи та/або доводиться через інші канали	так
19.3. сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)	так
19.4. в асортименті їдальні відсутні харчові продукти заборонені для реалізації у шкільних буфетах та у торгівельних апаратах, розмішених у закладах освіти	так
19.5. забезпечено умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих харчових продуктів або речовин	ні
19.6. наявність візуальних матеріалів, доступних для здобувачів освіти/дітей всіх вікових груп, що популяризують здорове харчування (про користь і важливість овочів, фруктів та ягід щодня, під час кожного	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
8. Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування?	формується 4 тижневе сезонне меню, відповідно до сезонних овочів та

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
24. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів, спрямованих на розвиток культури здорового харчування в учнів та працівників закладу освіти	так

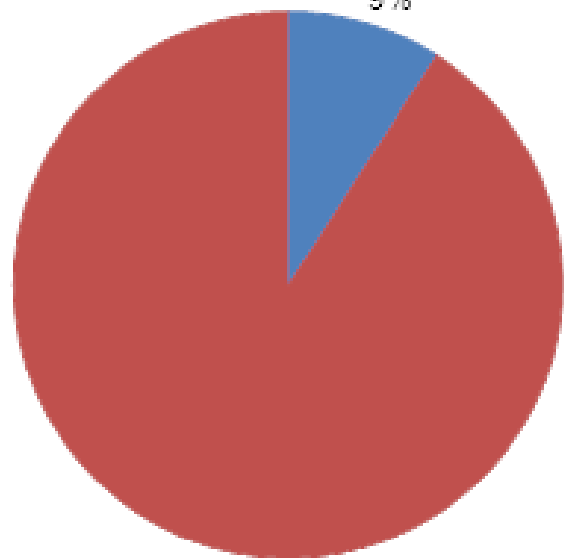
Вивчення системи 1.1.5

Результати анкетування

Педагогічні працівники

4. Вас задовольняють умови харчування в школі?

9%



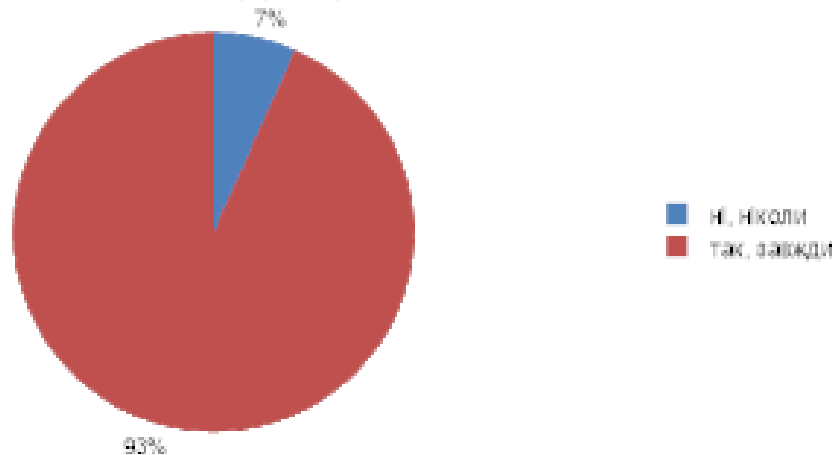
- не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні
- так, їжа в їдальні завжди смачна та різноманітна (наявність овочів, салатів, злакових, фруктів та ягід)

91%

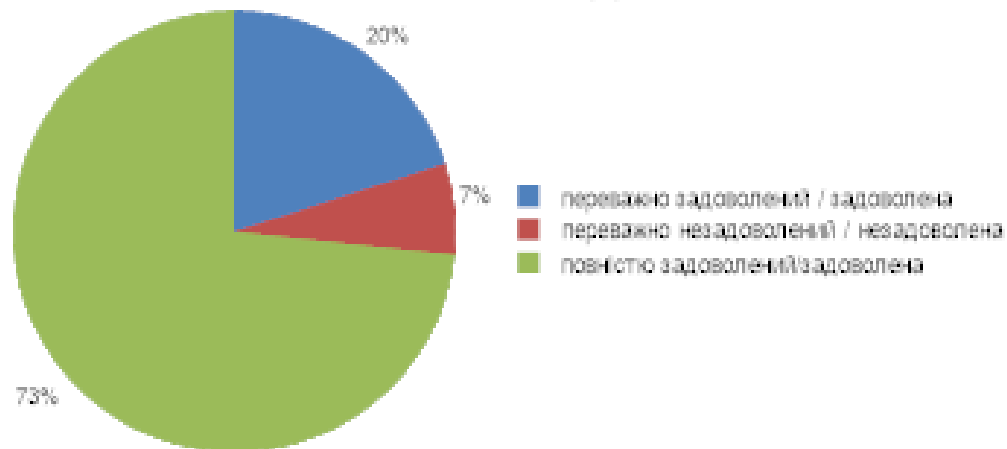
Вивчення системи 1.1.5

Батьки учнів

2. Ваша дитина харчується у шкільній їдальні?



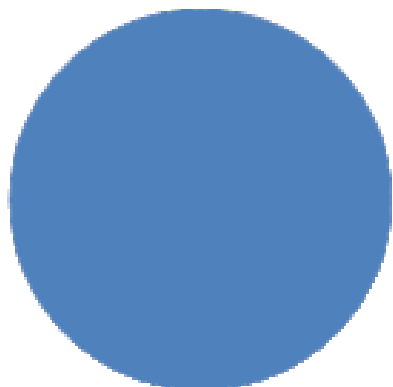
3. Ваша дитина задоволена якістю харчування в школі?



Вивчення системи 1.1.5

Здобувачі освіти

3. Чи задоволені Ви умовами харчування в школі?



100%

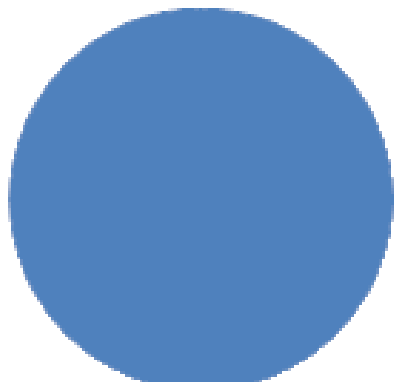
- так, їжа в їдальні завжди смачна та різноманітна (наявність овочів, салатів, злакових, фруктів та ягід)

5. Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?



- так, на початку та періодично протягом навчального року

4. Зазначте з якої причини Ви не харкуєтесь у шкільній їдальні?



100%

- приношу з собою бутерброди чи іншу їжу

Вивчення системи 1.1.6

Форма спостереження за освітнім середовищем

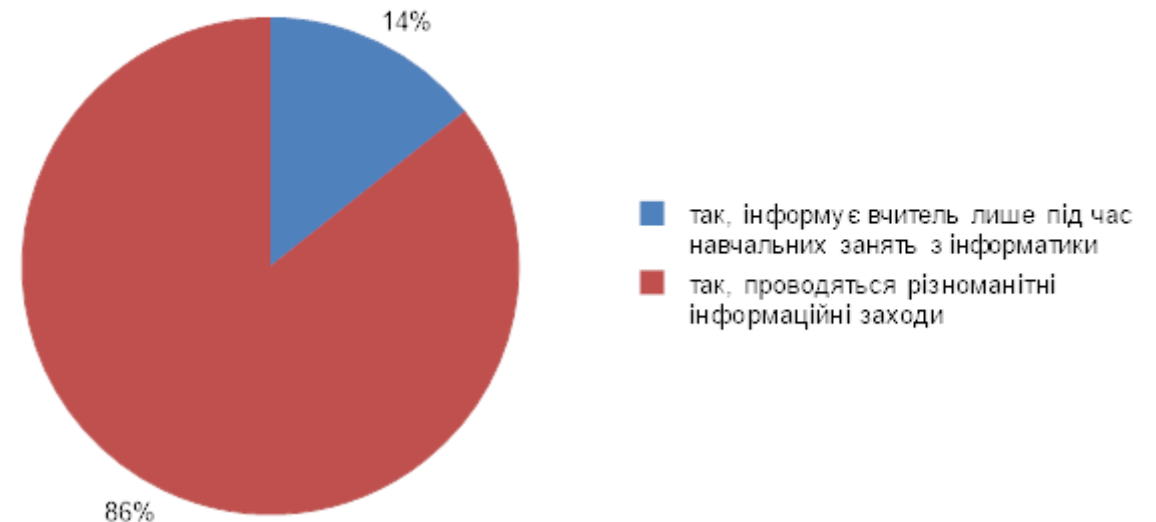
Питання	Відповідь
17. Безпечність користування мережею Інтернет:	встановлено антивірусне програмне забезпечення, але наявний доступ до сайтів з небажаним змістом

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
9. Які технічні засоби/інструменти використовуються в школі для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?	встановлено антивірусне програмне забезпечення

Здобувачі освіти

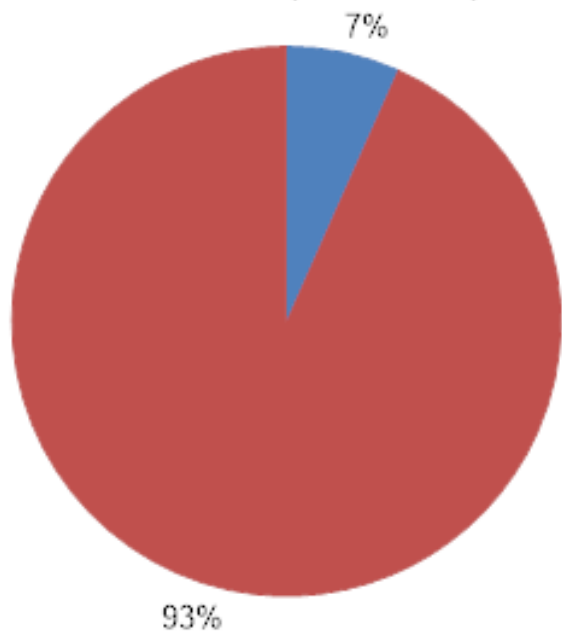
6. Вас інформують у школі про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



Вивчення системи 1.1.6

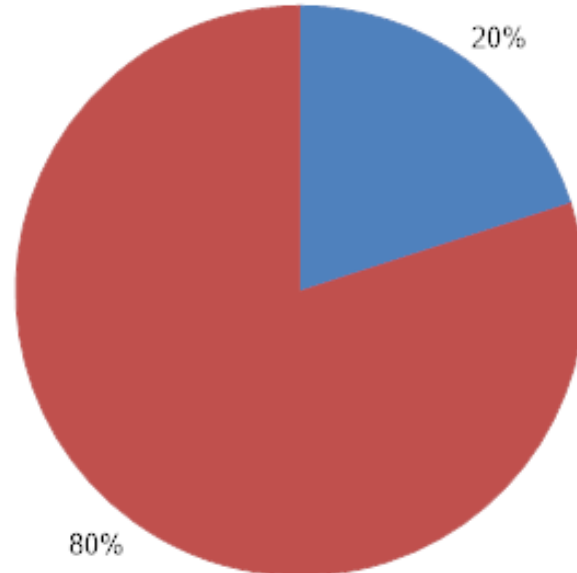
Батьки учнів

5.1. безпечне використання мережі Інтернет



ні
так

5.2. попередження кібербулінгу



ні
так

Вивчення системи 1.1.7

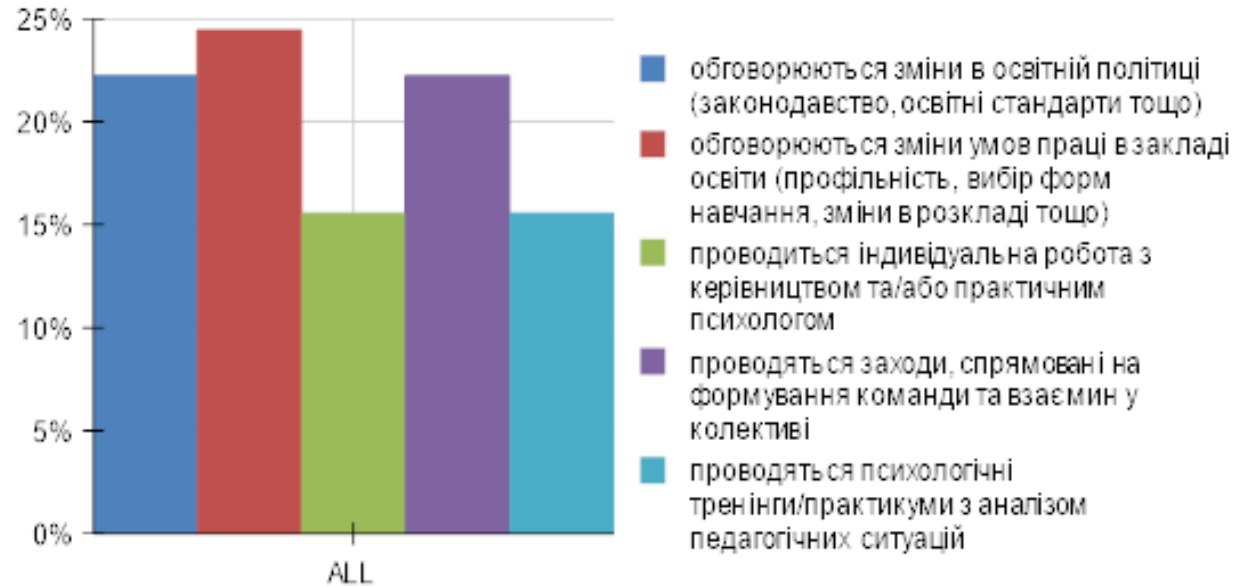
УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
15. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	зацікавлення навчанням, формувальне оцінювання, робота з створення ситуації успіху, зміна форм діяльності, використання наліпок, формувального оцінювання, використання ігрових моментів, привчання до режиму дня
16. Які методичні прийоми/методики/підходи напрацьовано в закладі освіти з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	діти задіяні в усіх заходах закладу освіти у своїй віковій групі, активно взаємодіють з дітьми під час перерв
17. Які умови створюються у закладі освіти для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище?	так
18. У школі проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці?	педагогічні ради у формі круглих столів, призначення наставника, неформальні бесіди, поради
19. Які напрацювання має школа з питань успішної адаптації новопризначених учителів?	І проводяться педагогічні ради, де вирішуються питання щодо форм навчання, вибору платформи, електронного документування, навчання педагогічних працівників. Здійснюється обмін досвідом. Про зміни до розкладу повідомляються в спільній групі
20. Які заходи проводяться у школі з адаптації учителів до змін в освітній політиці (законодавство, освітні стандарти тощо), умовах праці (профільність, вибір форм навчання, зміни в розкладі тощо)	

Вивчення системи 1.1.7

Педагогічні працівники

5. У школі проводяться заходи, що сприяють адаптації педагогічних працівників до умов роботи?



Батьки учнів

Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?

Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	100%	
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	100%	
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	100%	
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	93%	7%
6.5. конфлікти із учителями	100%	
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	100%	

Результати самооцінювання 1.2.

Результати самооцінювання

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,556				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,545				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Вивчення системи 1.2.1

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	містить заходи для учасників освітнього процесу
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	враховує вікові особливості учнів
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	так
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями:	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	оприлюднені правила поведінки, проводяться виховні заходи з попередження булінгу, проводяться опитування

Вивчення системи 1.2.1

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
21. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Наявні чергові працівники, що контролюються поведінку дітей на перервах.
22. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у	так
23. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	індивідуальні бесіди, лекційні заняття для певної вікової категорії
7. Які проблеми виникають з питань організації харчування в школі?	потреба в додатковому забезпеченні столовим посудом, оновлення витажної шафи

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь

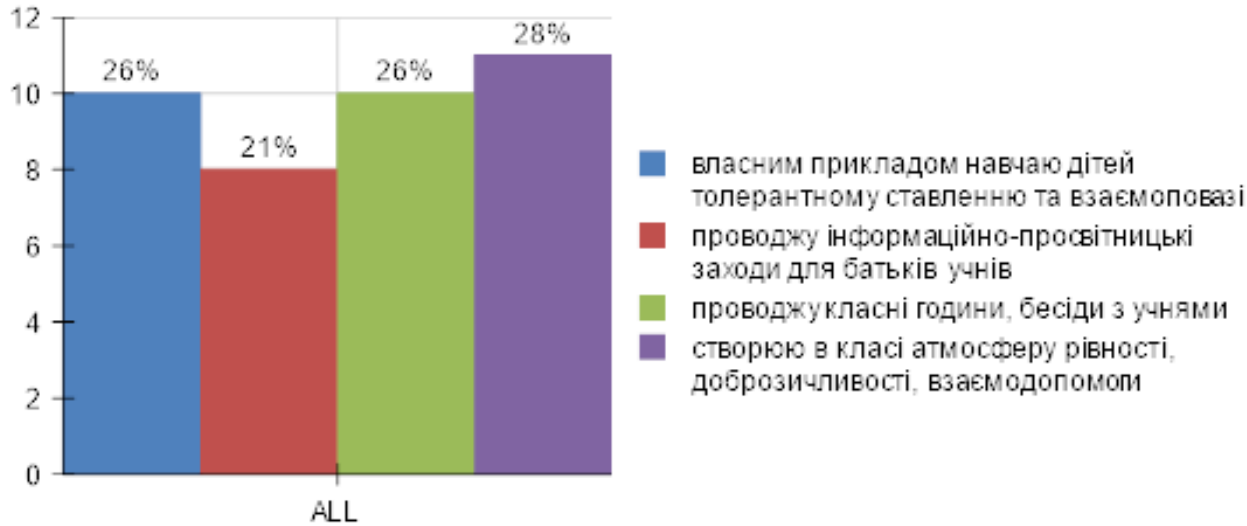
Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу	так (наведіть приклади)
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Слідкую за поведінкою учнів

Вивчення системи

1.2.1

Педагогічні працівники

6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?

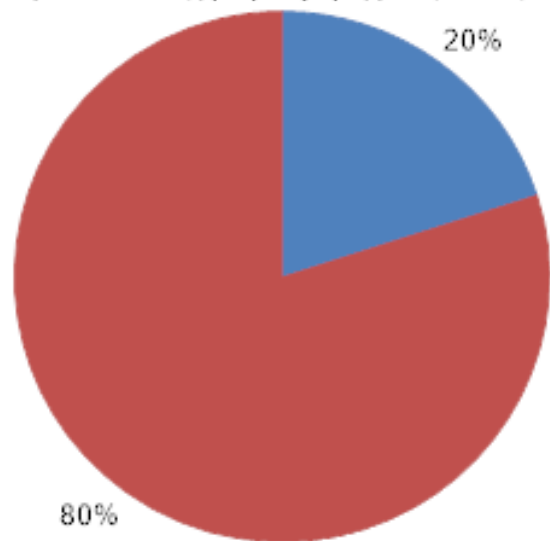


У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці				100%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому				100%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протилі булінгу			9%	91%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			9%	91%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			9%	91%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу				100%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань				100%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників				100%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів			18%	82%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування			9%	91%
10.9. проявляється неуважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	91%	9%		

Вивчення системи 1.2.1

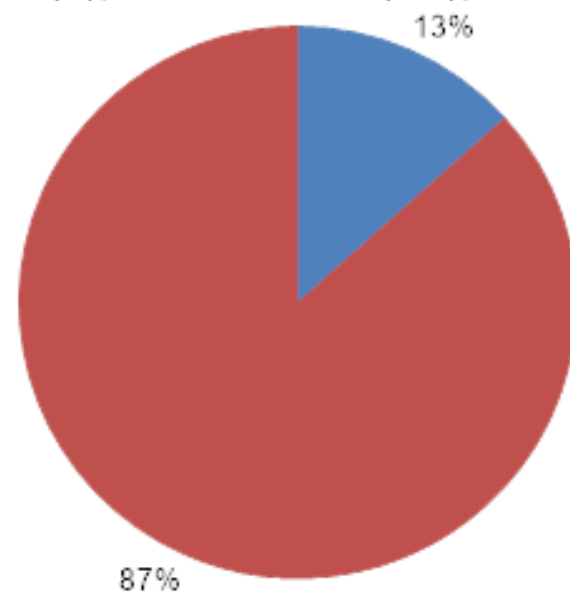
Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



ні
так

5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною



ні
так

Вивчення системи 1.2.1

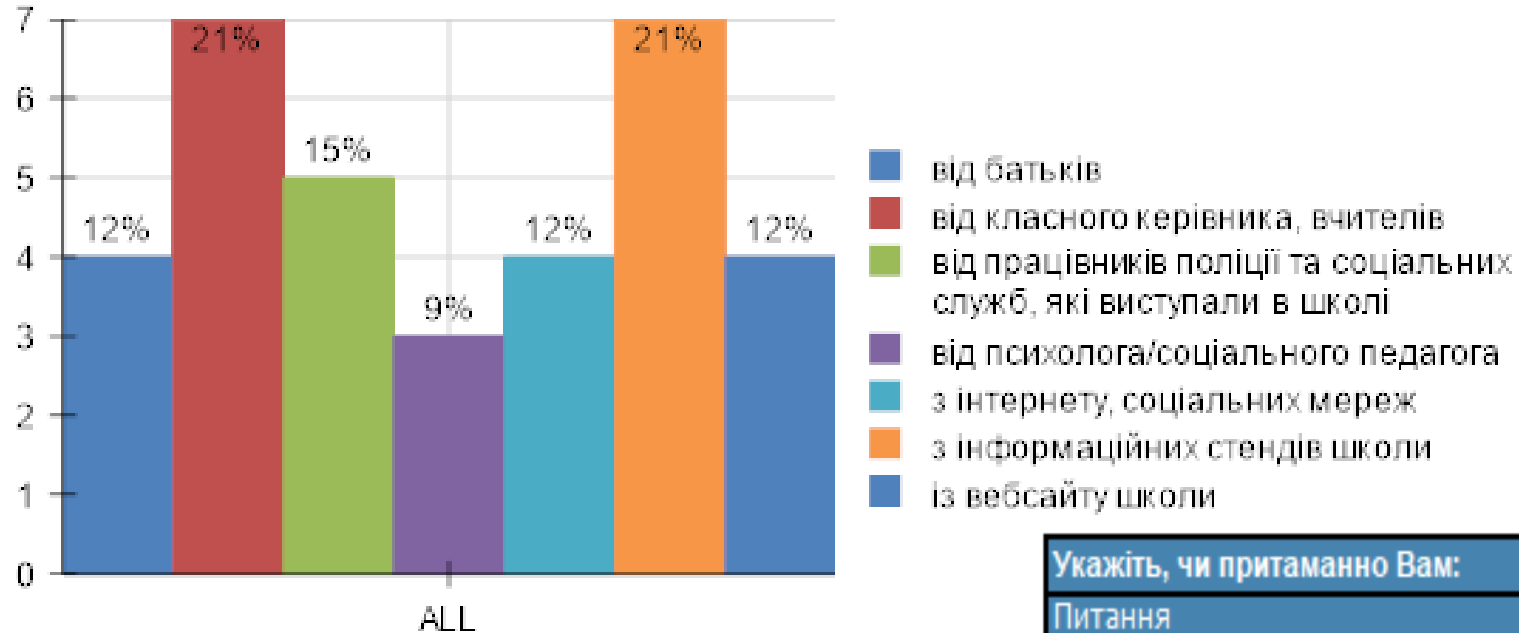
Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:		
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	13%	87%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	93%	7%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	7%	93%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	100%	
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	100%	
7.6. відмовляється йти до школи	93%	7%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	100%	

Чи траплялися з Вашою дитиною:		
Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	27%	73%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи		100%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи		100%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи		100%
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи		100%

Вивчення системи 1.2.1

Здобувачі освіти

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі		100%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	100%	
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю		100%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	100%	
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	100%	
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	100%	
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	100%	

Вивчення системи 1.2.2

Результати самооцінювання

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
20.1. учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги	часто
20.2. спостерігаються випадки образливої поведінки, приниження, прояви психологічного насильства	рідко або ніколи
20.3. трапляються випадки фізичного насильства	рідко або ніколи
20.4. впроваджується культура гендерної рівності (рівність прав та можливостей жінок і чоловіків)	постійно
20.5. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки (визначено відповідальних осіб, чергування тощо)	постійно

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
30. У закладі освіти Правила поведінки (кодекси честі, статuti класів) для учасників освітнього процесу:	розроблені загальношкільні правила поведінки, однак по класах – відсутні

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
24. У закладі освіти оприлюднені Правила поведінки учасників освітнього процесу?	так
25. Яким чином відбувається ознайомлення учасників освітнього процесу із Правилами поведінки, прийнятими у школі?	розміщення на інформаційному стенді, проведення бесід та виховних заходів
26. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	індивідуальні бесіди, з'ясування обставин порушення правил поведінки, робота з батьками

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
3. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки у школі?	ні
4. У який спосіб учнівське самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі?	Чергування в коридорах
5. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Бесіди з учнями

Вивчення системи

1.2.2

Результати самооцінювання

Результати анкетування

Педагогічні працівники

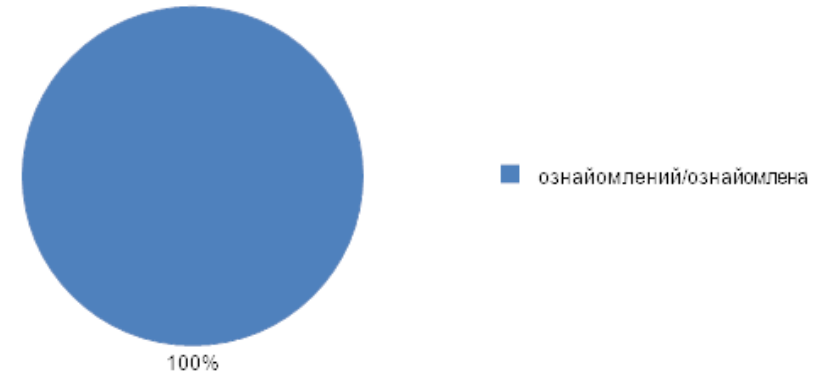
7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?



- так, правила поведінки розроблені, оприлюднені на стенді та/або вебсайті школи, однак учасники освітнього процесу не завжди їх дотримуються
- так, правила розроблені, оприлюднені на стенді та/або вебсайті школи, учасники освітнього процесу їх дотримуються

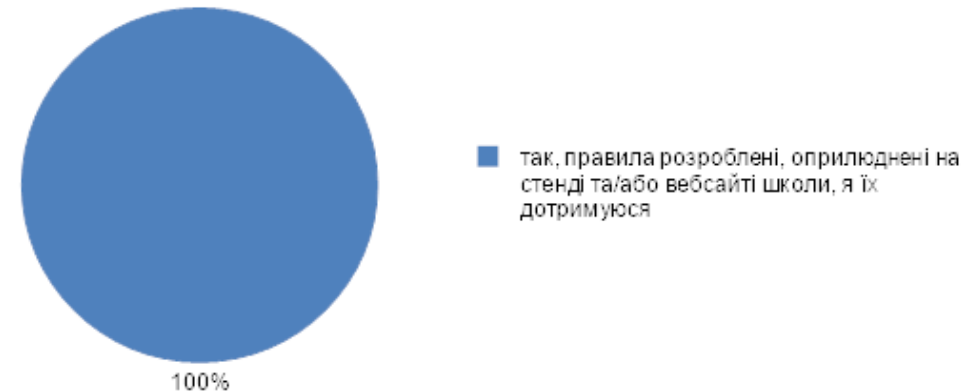
Батьки учнів

9. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що діють у школі?



Здобувачі освіти

10. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?



Вивчення системи 1.2.3

Результати самооцінювання

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
31. Накази з основної діяльності (протоколи нарад при директорові тощо): наявність аналізу стану відвідування учнями навчальних занять та причин їх відсутності	так
32. Класні журнали /журнали обліку навчальних занять: ведення обліку учнів, які відсутні на навчальних заняттях:	так
33. Журнал реєстрації звернень громадян (інший, передбачений номенклатурою закладу освіти): наявність заяв або повідомлень (в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти	так
34. Наявність наказу про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
35. Наявність протоколів засідань комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	ні
36. Наявність наказу про введення в дію рішень комісії(-й) з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти:	ні
37. Журнал вихідної документації: наявність повідомлень (невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби)	не повідомлено відповідні органи та служби

Опитувальник для керівника закладу освіти/ для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11. Чи надходили до Вас звернення від учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування)?	ні
12. Які заходи вживаються для припинення випадку булінгу (цькування), відновлення та нормалізації стосунків, створення сприятливих умов для подальшого навчання у класі, де стався встановлений випадок та усунення причин, які призвели до випадку булінгу (цькування)	спілку

Вивчення системи 1.2.3

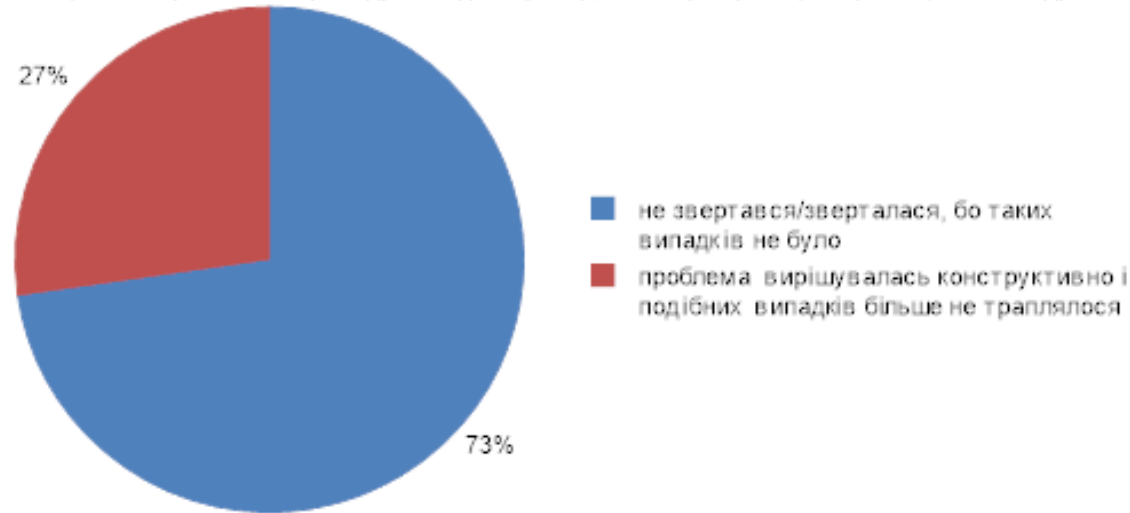
Результати самооцінювання

28. Які заходи проводяться з учасниками освітнього процесу щодо реалізації антибулінгової політики в школі?	Година спілкування "Кібербулінг. Безпечна поведінка в інтернеті", тренінг "Стоп булінг", вікторина "Захисти сам себе", антибулінговий урок " Не цькуй!", ранкові зустрічі "Правильна поведінка в інтернеті"
29. Які заходи здійснюються у школі з метою формування обізнаності про онлайн-безпеку серед учасників освітнього процесу?	Виготовлення піксельного плакату "Правила безпеки і інтернеті занемо, а тому в халепу не потрапляємо", проведення Днів безпечного інтернету
30. У школі ведеться облік відвідування учнями навчальних занять?	так
31. Яким чином здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях?	щодня про відсутність та причини дитини батьки повідомляють класного керівника, ведеться журнал відвідувань
32. Які вживаються заходи /приймаються рішення щодо пропусків учнями навчальних занять?	Пропуски занять учнями в закладі мінімальні. У разі відсутності повідомлення від батьків, причину відсутності дитини з'ясовують класні керівники. Проводиться роз'яснення на батьківських зборах
33. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	ні

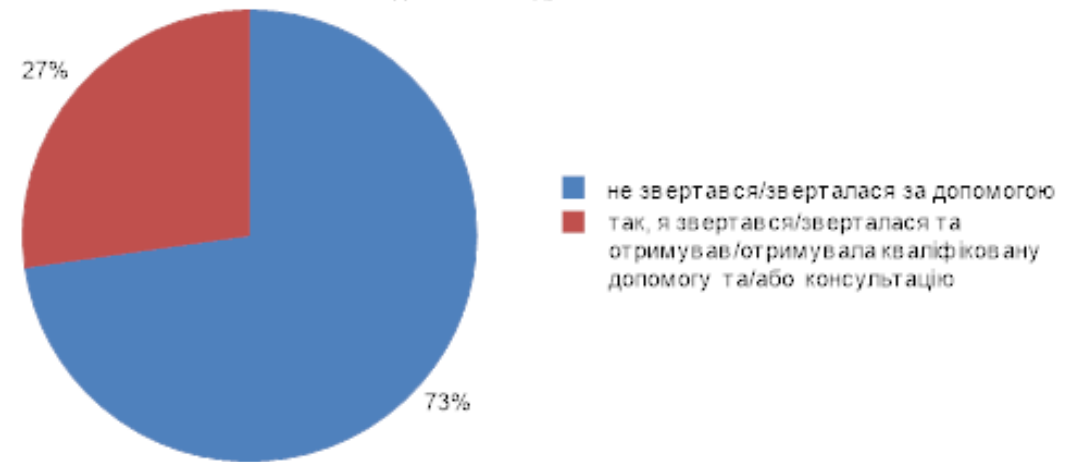
Вивчення системи 1.2.3

Педагогічні працівники

8. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція керівництва закладу?



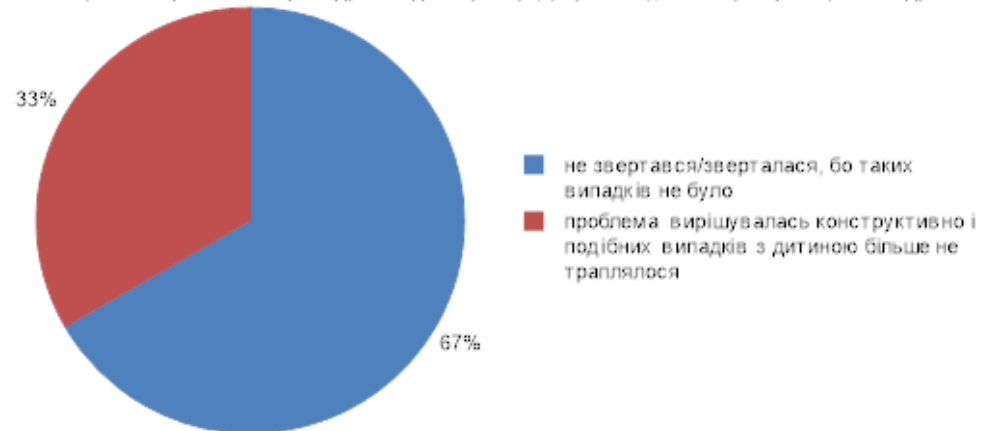
9. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



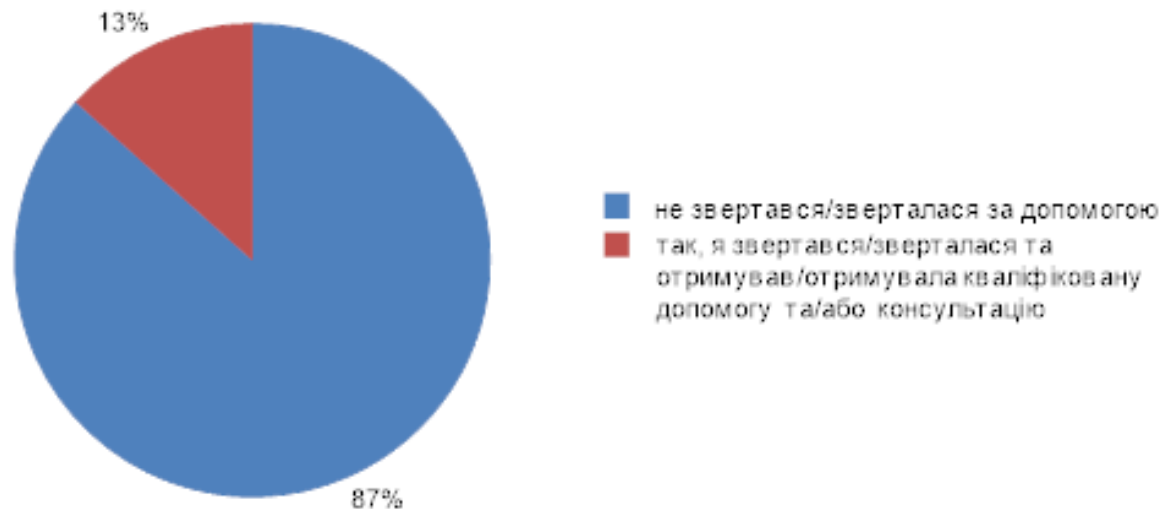
Вивчення системи 1.2.3

Батьки учнів

10. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?



педагога закладу освіти?



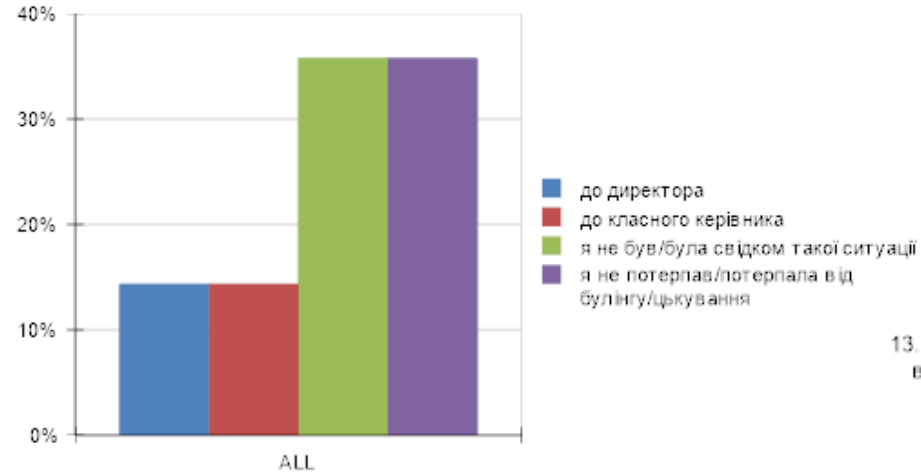
Вивчення системи

1.2.3

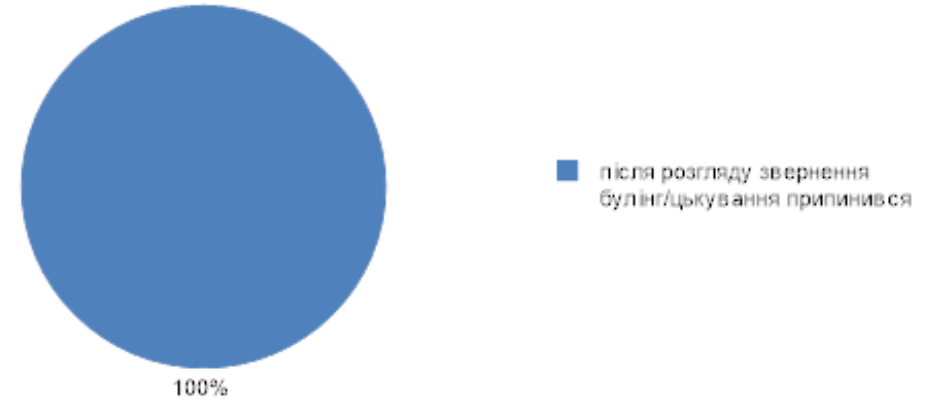
Результати самооцінювання

Здобувачі освіти

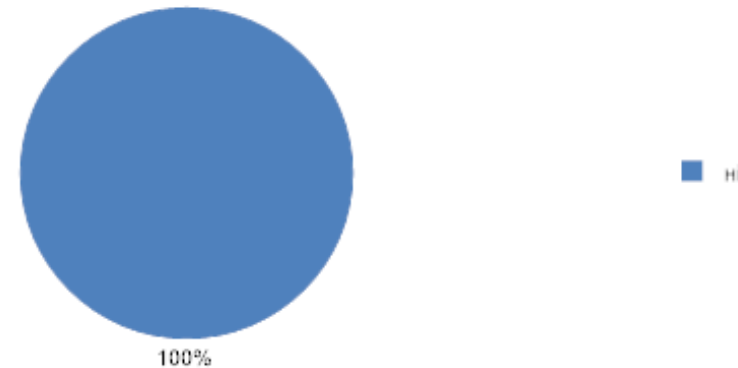
11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі в застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?



12. Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?

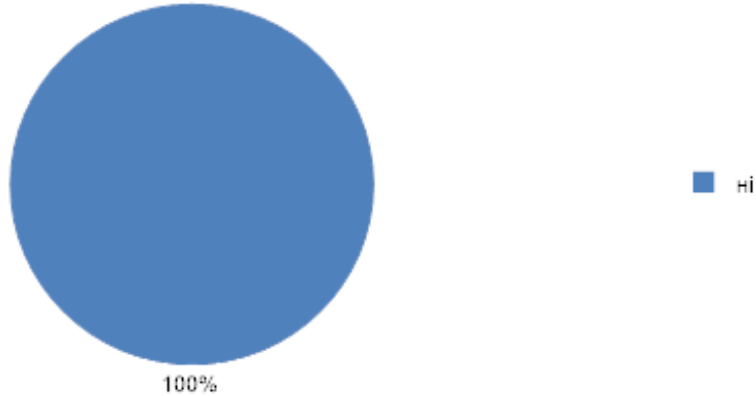


13. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?

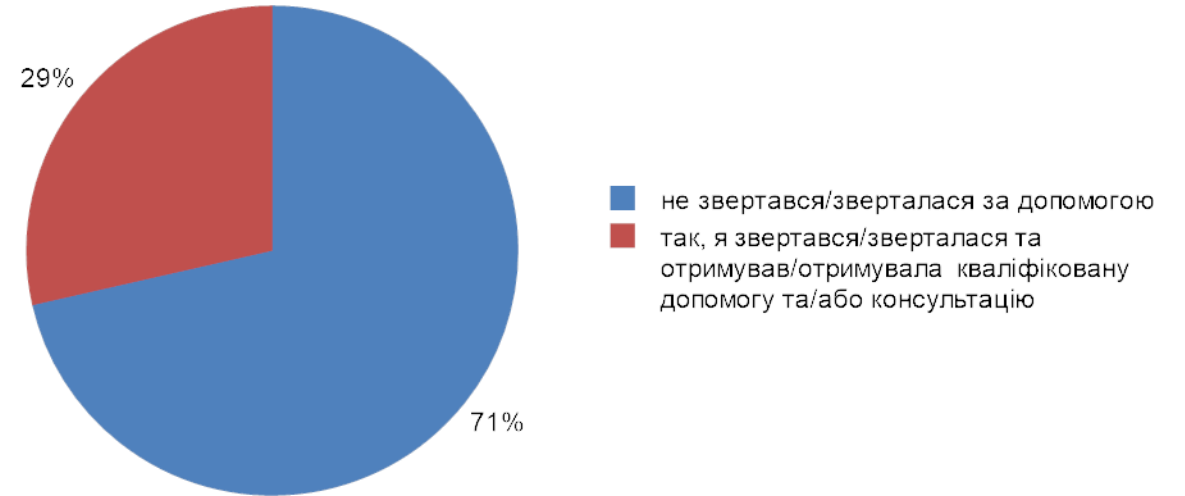


Вивчення системи 1.2.3

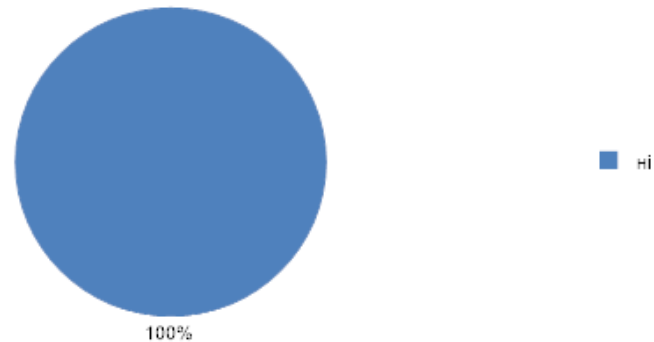
15. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?



19. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



17. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?



Результати самооцінювання 1.3.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	2,286				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3				

Вивчення системи

1.3.1

УЗАГАЛЬЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущкодженим	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	так
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	ні
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	ні
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	так
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так
23.1. комп'ютерне обладнання	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.10. обладнання для забезпечення корекції мовленнєвої сфери, в тому числі з тяжкими порушеннями мовлення	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.11. корекційні засоби навчання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим слухом та глухих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.12. обладнання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором та для сліпих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.13. корекційні засоби навчання для осіб сліпих та зі зниженим зором	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.14. обладнання для кабінету психологічної реабілітації	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП

23.15. обладнання для проведення уроків фізкультури, корекційних занять з лікувальної фізкультури, ритміки (з урахуванням потреб дітей з ООП)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.2. мультимедійне обладнання (проектор/дошка/підлога)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.3. демонстраційне обладнання	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.4. комп'ютерні програми (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.5. дидактичні матеріали для розвитку ігрової діяльності (розвивальні ігри, моделі предметів, приладдя для малювання та/або театралізованої діяльності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.6. меблі спеціального призначення (реабілітаційний та/або балансувальний стілець, стілець активності тощо)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.7. моделі площинні, об'ємні, муляжі	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.8. засоби для сенсомоторної інтеграції, корекції когнітивної сфери (зокрема для осіб з розладами аутистичного спектра й синдромом гіперактивності та дефіцитом уваги)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.9. моделі площинні друковані; моделі звукові та інтерактивні	є потреба, але засоби для навчання не придбано
24. У закладі освіти наявна та обладнана ресурсна кімната:	так, але недостатньо укомплектована меблями, технічним та додатковим обладнанням, відповідно до потреб осіб з ООП та/або не розподілена на зони

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	Невелика територія приміщення закладу освіти, облаштовані зони відпочинку, класи початкової освіти забезпечені необхідними меблями, дизайн класів відповідає сучасним потребам, доступність до приміщень, розмітки, візуальні вказівники,

Вивчення системи 1.3.1

Результати самооцінювання

Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	Невелика територія приміщення закладу освіти, облаштовані зони відпочинку, класи початкової освіти забезпечені необхідними меблями, дизайн класів відповідає сучасним потребам, доступність до приміщень, розмітки, візуальні вказівники,

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
34. Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та різким запитам дітей з ООП (з урахуванням функцій ТПР)?	ні
35. Якою є додаткова потреба в обладнанні/корекційних засобах навчання для реалізації освітнього процесу дітей з ООП?	Потреба в дидактичних, ігрових матеріалах, формування зони відпочинку

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами		
Питання	ні	так
1.1. використовує додаткові ігрові та навчальні матеріали		100%
1.2. використовує допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП	100%	

Вивчення системи 1.3.2

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
38. Освітня програма закладу освіти: наявність інформації про реалізацію інклюзивного навчання та індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами:	так
39. Штатний розпис закладу освіти: наявність посад асистента (-ів) вчителя (-ів):	введено відповідно до кількості інклюзивних класів
40. Журнал реєстрації та накази з кадрових питань: наявність наказів про призначення асистента (-ів) вчителя (-ів):	так
41. Навчальний план: кількість годин для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП склала:	9 годин і більше
42. Штатний розпис закладу освіти: наявність додаткових посад фахівців для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП:	ні
43. Журнал реєстрації та накази з кадрових питань: наявність наказів про призначення додаткових посад фахівців:	ні
45. Накази з основної діяльності: затверджено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП:	так
46. Накази з основної діяльності: про створення команд психолого-педагогічного супроводу:	для кожної дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	склад Команди супроводу визначено відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО, з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	здійснено моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	визначено способи адаптації/модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	наявність інформації про надання методичної підтримки педагогічним працівникам ЗО з питань організації інклюзивного навчання
48. Індивідуальна(-і) програма(-и) розвитку:	розроблена для кожної дитини з ООП та заповнена відповідно до

Вивчення системи 1.3.2

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
36. У закладі освіти чисельність асистентів вчителя відповідає кількості інклюзивних класів (одна ставка на один клас, у якому навчається дитина/діти з ООП)?	ні
37. Яким чином забезпечується організація інклюзивного навчання дитини/дітей з ООП?	розроблена індивідуальна програма розвитку, наявна посада асистента вчителя, наявна ресурсна кімната, проводяться засідання команди психолого-педагогічного супроводу
38. Зазначте перелік додатково залучених фахівців, які проводять (надають) психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги):	сестра медична, практичний психолог ІРЦ, вчитель-дефектолог ІРЦ, вчитель-логопед ІРЦ
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	вчитель початкових класів/ вчителі-предметники/класний керівник
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	асистент вчителя
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	вчителі-дефектологи (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП)/вчитель-реабілітолог
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	медичний працівник закладу освіти/лікар
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	директор школи/заступник директора школи
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	батьки або законні представники дитини з ООП
39. Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	практичний психолог/соціальний педагог
40. Яку методичну підтримку/допомогу Ви надаєте педагогічним працівникам школи з питань організації інклюзивного навчання?	Проводяться спільні засідання групи, консультації з працівниками ІРЦ, відвідування занять в інклюзивному класі

Вивчення системи 1.3.2

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

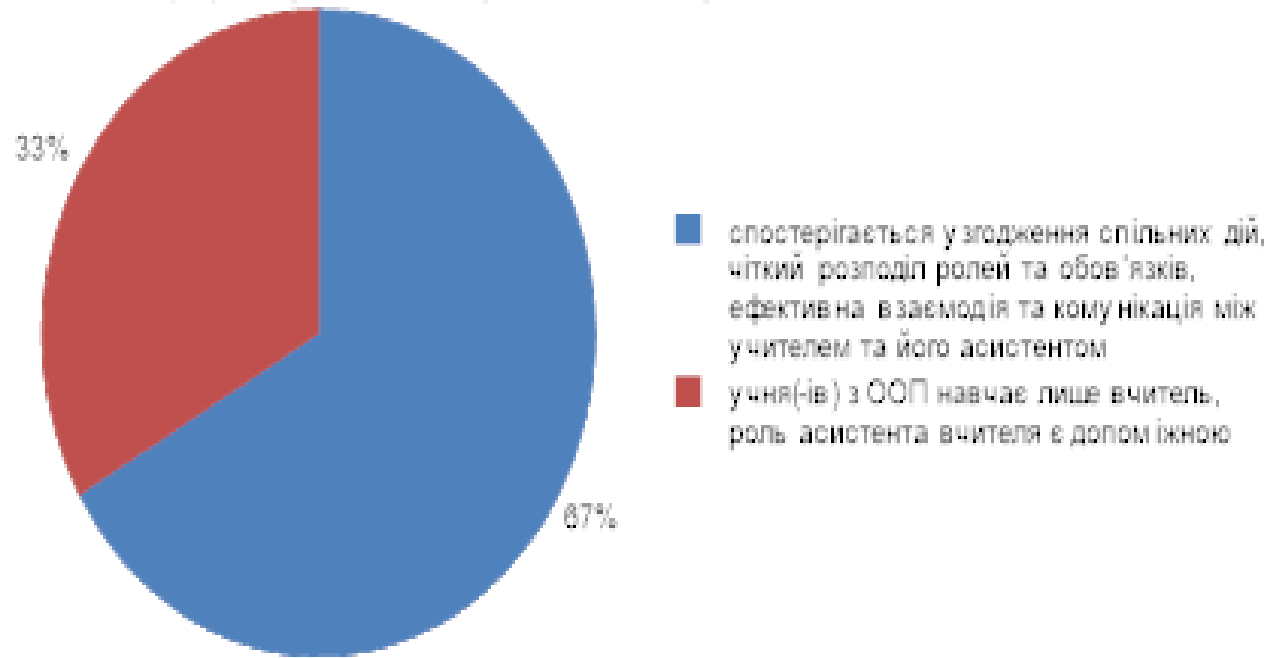
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З УЧНЯМИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ		
Діяльність учителя		
Питання	ні	так
1.10. пропонує індивідуальні завдання відповідно до потенційних можливостей учня/учениці з ООП, надає додаткові пояснення щодо виконання навчального матеріалу, таблиць, виконавчих завдань	33%	67%
1.11. враховує темп сприйняття інформації та навчального матеріалу учнем/ученицею з ООП, збільшує час на виконання завдань		100%
1.12. надає можливість дитині з ООП обирати спосіб виконання завдання: писати прокопійованим, відповісти усно/писаним, читати/слухати тощо		100%
1.13. залучає дитину/дітей з ООП до спільної діяльності з учнями класу		100%
1.14. адаптує завдання для оцінювання результатів навчання дитини/дітей з ООП до особливостей сприйняття інформації	33%	67%
1.15. використовує заохочення, відзначає позитивну динаміку дитини/дітей з ООП		100%
1.16. застосовує альтернативні засоби комунікації		100%
1.3. здійснює адаптацію навчального матеріалу: використовує картки-підказки, картки-інструкції тощо		100%
1.4. підбирає рівень складності завдань з урахуванням індивідуальних можливостей учня/учениці з ООП	33%	67%
1.5. модифікує зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням особливих освітніх потреб учнів	33%	67%
1.6. використовує спеціальні методи, технології та прийоми, у тому числі застосовує жестову мову, шрифт Брайля, методи альтернативної комунікації тощо	100%	
1.7. добирає форми роботи та види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учня/учениці з ООП		100%
1.8. змінює (чергує) види діяльності, за потреби, використовує перерви у навчанні		100%
1.9. підбирає матеріали до уроку з урахуванням індивідуальних потреб учнів/учениць з ООП	67%	33%

1.5. модифікує зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням особливих освітніх потреб учнів	33%	67%
1.6. використовує спеціальні методи, технології та прийоми, у тому числі застосовує жестову мову, шрифт Брайля, методи альтернативної комунікації тощо	100%	
1.7. добирає форми роботи та види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учня/учениці з ООП		100%
1.8. змінює (чергує) види діяльності, за потреби, використовує перерви у навчанні		100%
1.9. підбирає матеріали до уроку з урахуванням індивідуальних потреб учнів/учениць з ООП	67%	33%
Діяльність асистента вчителя		
Питання	ні	так
2.1. організовує робоче місце/надає допомогу в організації робочого місця дитині/дітям з ООП		100%
2.10. мотивує дитину/дітей з ООП до уважності, зосередженості, самостійного мислення		100%
2.11. оцінює результати навчання дитини/дітей з ООП	33%	67%
2.2. надає додаткові пояснення, інструкції дитині/дітям з ООП		100%
2.3. допомагає дитині/дітям з ООП працювати над завданнями, надає додаткові пояснення		100%
2.4. допомагає іншим дітям класу працювати над завданнями, надає додаткові пояснення		100%
2.5. допомагає концентрувати увагу дитини/дітей з ООП		100%
2.6. забезпечує учнів роздатковим матеріалом		100%
2.7. бере участь в організації роботи учнів у парах/групах	67%	33%
2.8. підтримує позитивний емоційний стан дитини/дітей з ООП		100%
2.9. залучає дитину/дітей з ООП до спільної діяльності з іншими учнями класу		100%

Вивчення системи

1.3.2

3. Співпраця між учителем класу та асистентом учителя під час навчального заняття:



Педагогічні працівники

Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП	
Питання	так
12.1. модифікую та/або адаптую матеріали для уроку відповідно до ІПР	100%
12.10. беру участь у визначенні рівня(-ів) (оцінюванні потреби у навчанні) підтримки	100%
12.11. беру участь у перегляді індивідуальної програми розвитку (не пізніше ніж раз на рік)	100%
12.12. організую спільно з учителем/(-ими) освітній процес, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання	100%
12.2. здійснюю підготовку матеріалів для дистанційного навчання та консультую батьків щодо їх використання	100%
12.3. забезпечую підготовку індивідуальних завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учня, в тому числі і з використанням технологій дистанційного навчання	100%
12.4. надаю додаткові пояснення дитині щодо виконання матеріалу, який вивчається, та завдань, забезпечую перевірку виконання таких завдань	100%
12.5. адаптую освітнє середовище відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку	100%
12.6. залучаю дитину/дітей з ООП до шкільних заходів, у тому числі позакласних	100%
12.7. здійснюю фізичний супровід дитини/дітей з ООП та забезпечую їхній соціально-побутові потреби	100%
12.8. є учасником команди психолого-педагогічного супроводу	100%
12.9. беру участь у розробці індивідуальної програми розвитку	100%

Вивчення системи 1.3.3

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
49. Індивідуальна програма розвитку: погоджена одним з батьків (іншим законним представником) учня	так
50. Накази з основної діяльності: до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
51. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
52. Накази з основної діяльності: до складу команд входять фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так
53. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди залучаються фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти /для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
41. Яка робота здійснюється з батьками щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей з ООП?	Залучення до розробки ІПР, консультації з питань успіхів та проблем, сприяння їх співпраці зі спеціалістами ІРЦ
42. Заклад освіти співпрацює з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з	так
43. Яку допомогу надають фахівці ІРЦ в організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами?	спільні засідання, консультації для вчителів, асистента, практичні поради

Вивчення системи 1.3.3

Педагогічні працівники

Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП	
Питання	так
12.13. веду щоденник спостережень з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання.	100%
12.14. надаю інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП	100%
12.15. здійснюю підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною/дітьми щодо її/їхніх індивідуальних особливостей, інтересів та потреб	100%
12.16. комунікую з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу	100%

Вивчення системи 1.3.4

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.1. запроваджено шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття	ні
21.2. запроваджено енергозбереження	так
21.3. на території школи наявні: дослідні ділянки/екологічна стежина/метеорологічний майданчик/«зелений клас» тощо	ні
21.4. здійснено озеленення пришкільної території та класних кімнат	так
21.5. на інформаційних стендах у коридорах/класних кімнатах/вебсайті наявні матеріали про участь учнів в екологічних заходах/проєктах/акціях	так
21.6. середовище мотивує до рухової активності на території та у приміщеннях школи (учні мають доступ до спортивного обладнання під час перерв, настільний теніс тощо)	так
21.7. здійснюється контроль та попередження спроб тютюнопаління у приміщенні та на території школи	так
21.8. наявні осередки, елементи інтер'єру, що зацікавлюють учнів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	так
21.9. наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	так

Вивчення системи 1.3.4

Здобувачі освіти

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних			
Питання	іноді	постійно	часто
9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	43%	14%	43%
9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)		29%	71%
9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети		14%	86%
9.4. мережа Інтернет		29%	71%
9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	14%		86%
9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	57%	14%	29%
9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)		43%	57%

Педагогічні працівники

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	27%	9%	36%	27%
11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	9%	64%		27%
11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети		82%		18%
11.4. мережа Інтернет		91%		9%
11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	9%	55%		36%
11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	18%	55%	18%	9%
11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	18%	45%	36%	

Вивчення системи 1.3.5

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
21.10. приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	так
21.11. учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	так
21.12. бібліотека діє як інформаційно-ресурсний центр (наявність читального залу, комп'ютерної техніки, електронної системи каталогів тощо)	ні

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

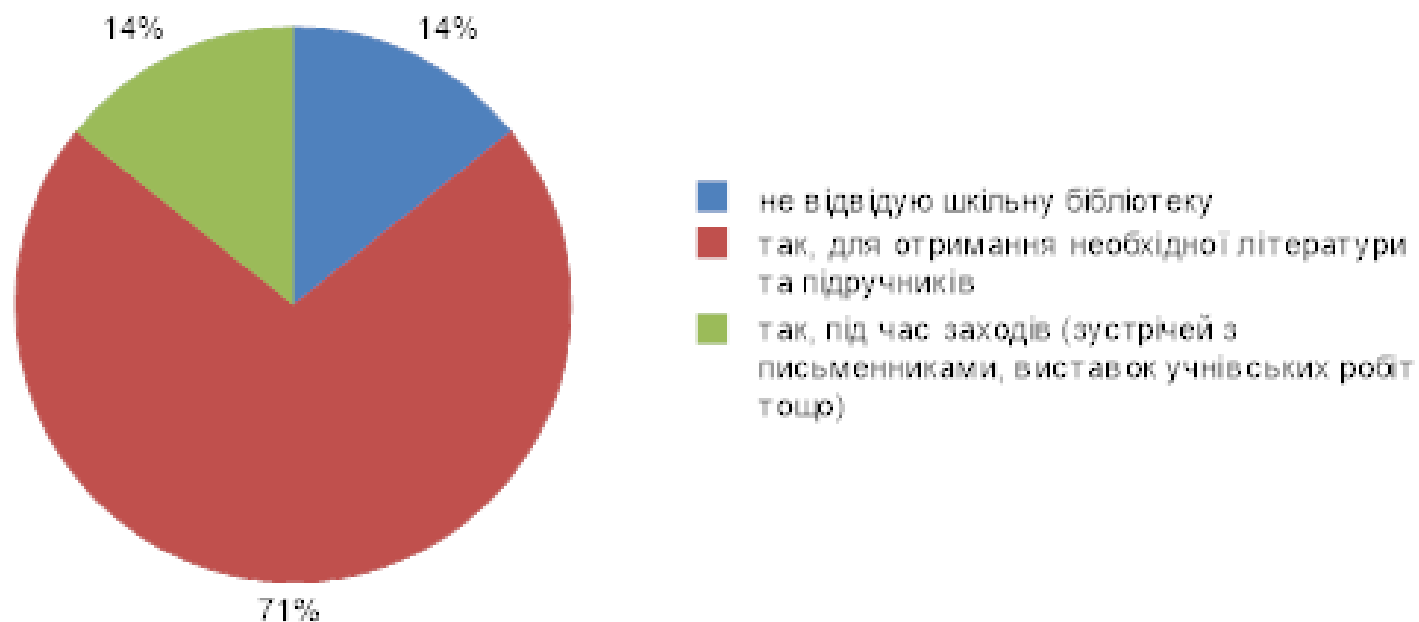
Питання	Відповідь
14. Яким чином бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі?	проведення тематичних, виховних заходів

Вивчення системи 1.3.5

Результати анкетування

Здобувачі освіти

20. Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?



РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,115				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,2				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,657				