|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДВОЛОЧИСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ****КАМ’ЯНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ****ПІДВОЛОЧИСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  Код ЄДРПОУ 24619744**Н А К А З** ***09 жовтня 2024 року с.Кам’янки №207-од*** ***Про затвердження  списку вчителів,*** ***що підлягають черговій атестації******у в 2024-2025 навчальному році*** |  |

 |

 Відповідно до Типового положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805 і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за №1649/38985 та на підставі рішення засідання атестаційної комісії (протокол №2 засідання від 09.10.2024 року)

 НАКАЗУЮ:

 1.Затвердити список педагогічних працівників Кам’янківського ліцею, що підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.(Додаток №1).

 2. Затвердити План-графік роботи атестаційної комісії Кам’янківського ліцею на 2024-2025 навчальний рік. (Додаток №2).

 3. Секретарю атестаційної комісії Кам’янківського ліцею Світлані Капеняк забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

 4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директорка ліцею Оксана КУЧЕРАВЕНКО**

З наказом ознайомлені 09.10.2024 р:

Капеняк С. В.

Курило І.П.

Дацко Л. В.

Гавриляк О.В.

*Додаток 1*

*до наказу від 09.10.2024 р. №207-од*

*«Про затвердження  списку вчителів,*

 *що підлягають черговій атестації*

*у 2024-2025 навчальному році»*

**Список педагогічних працівників Кам’янківського ліцею,**

**що підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **ПІБ** | **Предмет який викладає** | **Освіта** | **Категорія до** **атестації** | **Підпис**  |
|  | Крупа Тетяна Петрівна | Укр мова та література  | Вища  | Вища, старший вчитель |  |
|  | Крупа Тетяна Петрівна | Заступниця директорки ліцею з виховної роботи | Вища  | Відповідає займаній посаді |  |
|  | Міхневич Ірина Іванівна | Іноземна мова (англійська) | Вища  | Спеціаліст І категорії |  |
|  | Панькевич Оксана Михайлівна | Вчитель початкових класів | Вища  | Вища, старший учитель |  |
|  | Стойловська Леся Михайлівна  | Вихователь ГПД | Вища  | Спеціаліст |  |
|  | Гавриляк Роман Богданович | Математика, фізика | Вища  | Вища, старший вчитель |  |
|  | Демчук Надія Василівна | Укр мова та література  | Вища  | Вища, старший вчитель |  |
|  | Козак Мирослав Васильович | Географія  | Вища  | Спеціаліст |  |

**Заступниця директорки ліцею**

**з навчально-виховної роботи Світлана КАПЕНЯК**

*Додаток 2*

*до наказу від 09.10.2024 р. № 2071-од*

*«Про затвердження  списку вчителів,*

 *що підлягають черговій атестації*

*у 2024-2025 навчальному році»*

**План роботи атестаційної комісії**

**Кам’янківському ліцеї у 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи**  | **Термін проведення**  | **Відповідальний** |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього. | вересень 2024 | Оксана Кучеравенко |
| 2 | Створити атестаційну комісію.  | до 19.09.2024 | Оксана Кучеравенко |
| 3 | Уточнити списки вчителів на чергову атестацію у 2024/2025 н.р | до 26.09.2024 | Світлана Капеняк |
| 4 | Прийняти заяви на позачергову атестацію | до 20.12.2024 | Світлана Капеняк |
| 5 | Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань АК. | до 10.10.2024 | Оксана Кучеравенко Світлана Капеняк |
| 6 | Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються | жовтень, 2024 | Голова та члени АК |
| 7 | Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації працівників, які атестуються  | до лютого 2025 | Світлана Капеняк |
| 8 | Вивчити систему та досвід роботи педагогів, що атестуються:- Демчук Н.В., учителя укр мови та літератури;- Стойловської Л.М., вихователя ГПД;- Гавриляка Р.Б., учителя математики і фізики;- Козака М.В., учителя географії;- Крупи Т.П., учителя української мови та літератури;- Міхневич І.І., учителя англійської мови;- Панькевич О.М., учителя початкових класів. | листопад 2024-лютий 2025 | Адміністрація школи, члени АК |
| 9 | Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у вчителів, які атестуються | грудень 2024 | Члени АК, керівники МО |
| 10 | Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестуються в міжатестаційний період | січень 2025 | Світлана Капеняк керівники МО,вчителі, що атестуються |
| 11 | Провести звіти педагогічних працівників, які атестуються у форматі тижня педагогічної майстерності «Я атестуюсь» | лютий 2025 | Оксана КучеравенкоСвітлана Капеняк  |
| 12 | Написати характеристики на педагогів, що атестуються | до 01.03.2025 | Адміністрація школи |
| 13 | Оформити атестаційні листи | до 15.03.2025 | Члени АК |
| 14 | Підвести підсумок атестації у поточному навчальному році, скласти звіт | До 05 квітня 2025 року | Оксана Кучеравенко |

**Заступниця директорки ліцею**

**з навчально-виховної роботи Світлана КАПЕНЯК**