

НАКАЗ

08 вересня 2023 року

№ 213 - од

***Про організацію методичної
роботи педагогічних працівників
Кам'янківського ліцею на 2023-2024 навчальний рік***

З метою виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 26 липня 2023 року № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», головним завданням педагогічного колективу є створення безпечних умов праці та навчання учасників освітнього процесу, забезпечення стабільної діяльності Кам'янківському ліцею у 2023/2024 навчальному році.

З метою якісної реалізації Стратегії розвитку Кам'янківського ліцею Підволочиської селищної ради Тернопільської області, створення необхідних умов для вдосконалення професійного та методичного рівня педагогів, розробки та поширення нових освітніх технологій, передового педагогічного досвіду, системного підходу до самоосвіти вчителів

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати діяльність методичної роботи ліцею на реалізацію методичної проблеми центру педагогічного розвитку педагогічних працівників відділу освіти Підволочиської селищної ради: *«Забезпечення академічної свободи у реалізації Державних стандартів освіти на засадах партисипативного управління та педагогіки співробітництва. Національно-патріотичне виховання учнів на засадах полікультурних, історичних цінностей, традицій і звичаїв народу в умовах європейської цінності».*

У 2023-2024 навчальному році педагогічному колективу продовжити роботу над методичною проблемою закладу «Мотиваційний компонент організації освітньої діяльності учня в умовах компетентнісної освіти».

Основним завданням окреслити забезпечення оптимальних умов для якісного та ефективного освітнього простору з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу освіти; інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

Методичну роботу 2023-2024 н.р. організувати в таких формах:

- колективні форми (педагогічна рада, психолого-педагогічний семінар);
- групові форми роботи (групові консультації, методичні локації, творчі, ініціативні, робочі, динамічні групи, круглі столи);

- індивідуальні форми роботи (індивідуальні консультації, робота над самоосвітньою темою, співбесіди, аналіз уроків, самоосвіта).

2. Зобов'язати кожного члена педагогічного колективу взяти найактивнішу участь у методичній роботі

3. Затвердити таку структуру методичної роботи ліцею:

➤ методична рада ліцею;

➤ методичні локації та їх керівники:

- вчителів –гуманітарно-естетичного циклу (керівник Демчук Н.В.),

- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Патріло Н.Б.),

- вчителів початкових класів та вихователів ГПД (керівник Окопна М.М.);

- класних керівників 5-11 класів (керівник Курило І.П.).

4. Затвердити план роботи методичної ради ліцею (додаток 1).

5. Створити методичну раду закладу у такому складі:

Кучеравенко О.П. – голова методичної ради;

Капеняк С.В. – заступник голови методичної ради;

Міхневич А.Л. – секретар методичної ради;

Члени ради: Гавриляк О. В., Теренда В.І., Крупа Т.П.; Гринюк Л.І.

6. На засіданнях методичної ради ліцею розглянути основні питання роботи:

- план роботи методичної ради на 2023-2024 н.р;

- інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2023-2024 навчальному році»;

- планування роботи методичних локацій;

- підготовки та проведення предметних олімпіад;

- ходу атестації педагогічних працівників ліцею;

- підсумків роботи вчителів з обдарованими учнями (звіти вчителів, які готували учнів до олімпіади);

- підготовка та проведення засідань педагогічної ради;

- проведення ДПА в 4, 9,11 класах (підготовка до НМТ);

- звіти керівників структурних підрозділів методичної роботи у поточному році та планування роботи на новий навчальний рік.

7. Провести I етап Всеукраїнських предметних олімпіад (жовтень), підготувати учнів до участі у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад (грудень-лютий).

8. Забезпечити участь учнів в інтерактивних та творчих конкурсах «Кенгуру», «Колосок», «Левеня», «Бобер», знавців української мови ім.. П. Яцика., конкурсі ім.Т.Г. Шевченка.

9. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня: «Вчитель року», продовжувати роботу над проектом «Школа сприяння здоров'ю».

10. Розміщувати матеріали з досвіду роботи на освітніх інтернет порталах «Учительський журнал on-Line», «Методичний портал», «Творча майстерня вчителя» [http:// dorobok.edu.vn.ua/](http://dorobok.edu.vn.ua/) , сайті ліцею <https://kamyanky.e-schools.info/news> з метою інформування громадськості за різними напрямками діяльності відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту».

11. Систематично працювати з обдарованими дітьми, на уроках орієнтуватися на сильного учня, готуючи дітей до олімпіад, конкурсів, змагань (керівники м/о, учителі, постійно).

12. В рамках чергової атестації проатестувати таких вчителів:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Категорія	Предмет
1	Кучеравенко Оксана Петрівна	На відповідність займаній посаді	Директорка ліцею
2	Курило Ірина Павлівна	вища, ст.вчит	Українська мова та література
3	Гуцайлюк Наталія Богданівна	Вища, ст вчит	Історія
4	Брунда Юлія Ігорівна	спеціаліст	Іноземна мова (англійська)
5	Гринюк Лілія Іванівна	Вища, вчитель-методист	Зарубіжна література
6	Старинська Інна Володимирівна	II кваліфікаційна категорія	Педагог - організатор

13. Організувати вивчення системи роботи вчителів Курило І.П., Гуцайлюк Н.Б., Брунди Ю.І., Гринюк Л.І., Старинської І.В. (протягом року).

14. Забезпечити курсову перепідготовку на курсах підвищення кваліфікації педагогів при ТОКІППО вчителів згідно графіку.

15. Заступнику директора Капеняк С.В.. підвести підсумки науково-методичної роботи в 2023-2024 н.р. в наказі по школі (червень 2024 р.).

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка ліцею

Оксана КУЧЕРАВЕНКО

З наказом ознайомлені 08.09.2023 р.:

Крупа Т.П.
Капеняк С. В.
Теренда В.І.
Брунда Ю.І
Гуцайлюк Н.Б.
Демчук Н. В.
Міхневич А. Л.
Гринюк Л.І
Окопна М.М.
Курило І.П.
Старинська І.В.
Гавриляк О.В.
Теренда В.І

Додаток 1
до наказу №213 - од від 08.09.2023 р.
«Про організацію
методичної роботи
з педагогічними кадрами
у 2023-2024 навчальному році»

План роботи методичної ради Кам'янківського ліцею

№ з/п	Зміст	Термін виконання
1.	1. Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. 2. Обговорення та затвердження планів роботи шкільних методичних локацій на 2023/2024 навчальний рік. 3. Особливості освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році (методичні рекомендації). 4. Підготовка до проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 5. Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного та змішаного навчання. 6. Про підготовку до участі в районному етапі конкурсу «Учитель року – 2024».	ВЕРЕСЕНЬ
2.	1. З чого розпочати дистанційне навчання. Найпростіші онлайн-сервіси та покрокова інструкція. 2. Про підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 3. Організація взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.	ЛИСТОПАД
3.	1. Про результативність методичної роботи за І семестр 2023/2024 н. р. 2. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	СІЧЕНЬ

4.	1. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації - 2024. 2. Про підготовку до участі випускників у ДПА. Погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 3. Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу».	БЕРЕЗЕНЬ
5.	1. Аналіз роботи методичної ради. 2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів. 3. Звіт шкільних методичних локацій щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою школи 4. Вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи школи в 2024/2025 навчальному році.	ТРАВЕНЬ

**Заступник директора
з навчально-виховної роботи**

Світлана КАПЕНЯК