

Підволочиська селищна рада
Кам'янківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Підволочиської селищної ради Тернопільської області

вул. Шкільна, 32 А, с. Кам'янки, Підволочиський район, Тернопільська область, 47840, тел. (03543) 2-71-75, e-mail: kam_school@i.ua Код ЄДРПОУ 24619744

НАКАЗ

30 вересня 2020 року

№ 124 -од

***Про організацію методичної
роботи педагогічних працівників
закладу освіти на 2020-2021 навчальний рік***

З метою виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, успішного вирішення завдань реформування освітньої системи та реалізації Концепції «Нової української школи», наказу відділу освіти №152-од від 20 вересня 2020 року «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками та керівними кадрами закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році», з метою якісної реалізації проблеми школи, створення необхідних умов для вдосконалення професійного та методичного рівня педагогів, розробки та поширення нових освітніх технологій, передового педагогічного досвіду, системного підходу до самоосвіти вчителів

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати діяльність методичної служби закладу на реалізацію методичної проблеми методичного кабінету відділу освіти Підволочиської селищної ради: *«Забезпечення академічної свободи у реалізації Державних стандартів освіти на засадах партисипативного управління та педагогіки співробітництва. Національно-патріотичне виховання учнів на засадах полікультурних, історичних цінностей, традицій і звичаїв народу в умовах європейської цінності».*

У 2020-2021 навчальному році педагогічному колективу продовжити роботу над науково-методичною проблемою закладу «Інформаційна компетентність, як вагома складова фахової компетентності вчителя в умовах новітньої системи освіти».

Методичну роботу 2020-2021 н.р. організувати в таких формах:

- колективні форми (педагогічна рада, психолого-педагогічний семінар, педагогічні читання);
- групові форми роботи (групові консультації, методичні об'єднання, творчі, ініціативні, робочі, динамічні групи, круглі столи);
- індивідуальні форми роботи (індивідуальні консультації, робота над науково-методичною проблемою, співбесіди, аналіз уроків, самоосвіта).

2. Затвердити таку структуру методичної роботи школи:

- методична рада школи;
- шкільні методичні об'єднання та їх керівники:
- вчителів - філологів (керівник Демчук Н.В.),

- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Гавриляк О.В.),
- семінар-практикум “Слово”, керівник – Демчук Н. В.,
- вчителів предметів художньо-естетичного циклу (керівник Міхневич А.Л.),
- вчителів початкових класів (керівник Теренда В.І.);
- класних керівників 5-11 класів (керівник Курило І.П.).

5. Створити методичну раду закладу у такому складі:

Кучеравенко О.П. – голова методичної ради;
 Капеняк С.В. – заступник голови методичної ради;
 Міхневич А.Л. – секретар методичної ради;

Члени ради: Гавриляк О. В., Теренда В.І., Демчук Н.В.; Гринюк Л.І.

6. На засіданнях методичної ради школи розглянути основні питання роботи:

- план роботи методичної ради на 2020-2021 н.р;
- інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2020-2021 навчальному році»;

- планування роботи методичних об'єднань;
- підготовки та проведення шкільних олімпіад;
- ходу атестації педагогічних працівників школи;
- підсумків роботи вчителів школи з обдарованими учнями (звіти вчителів, які готували учнів до олімпіади);
- підготовка та проведення засідань педагогічної ради школи;
- проведення ДПА в 4, 9, 11 класах школи (підготовка до ЗНО);
- звіти керівників структурних підрозділів методичної роботи у 2019-2020 н.р. та планування роботи на новий навчальний рік.

7. Провести засідання тематичних педрад:

- Серпень 2021 – «Аналіз роботи педколективу у 2020-2021 н. р. та шляхи удосконалення навчально-виховної діяльності в рамках реалізації Закону України “Про загальну середню освіту”, нових Держстандартів», затвердження річного плану» (Кучеравенко О.П.);

- Жовтень 2020 р. «Атестація підпрацівників – шлях до підвищення пед-майстерності». Капеняк С.В.);

- Січень 2021 р. «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими учнями». (Кучеравенко О.П.);

- Березень 2021 р. «Особистісний розвиток учня на всіх сходинках навчання через взаємодію школи та сім'ї». (Крупа Т.П.);

8. Створити динамічні групи:

8.1. Учителів, що атестуються: Капеняк С.В., Козака В.М., Вавришин Г.В., Стойловська Л. М., Дацко Л.В.

8.2. Творчі групи учителів по підготовці до засідань педрад.

9. Провести I етап Всеукраїнських предметних олімпіад (жовтень), підготувати учнів до участі у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад (грудень-лютий).

10. Забезпечити участь учнів школи в інтерактивних та творчих конкурсах «Кенгуру», «Колосок», «Левеня», «Бобер», «Грінвіч», «Пазл», знавців української мови ім.. П. Яцика.

11. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня: «Вчитель року», продовжувати роботу над проєктом «Школа сприяння здоров'ю».

12. Розміщувати матеріали з досвіду роботи на освітніх інтернет порталах «Учительський журнал on-Line», «Методичний портал», «Творча майстерня вчителя» [http:// dorobok.edu.vn.ua/](http://dorobok.edu.vn.ua/)

13. Систематично працювати з обдарованими дітьми, на уроках орієнтуватися на сильного учня, готуючи дітей до олімпіад, конкурсів, змагань (керівники м/о, учителі, постійно).

14. В рамках чергової атестації проатестувати таких вчителів:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Категорія	Предмет
1	Капеняк Світлана Валентинівна	I категорія	Біологія, основи здоров'я, як заступник директора з навчально-виховної роботи на відповідність займаній посаді
2	Дацко Лілія Василівна	вища, ст.вчит	Початкові класи
3	Стойловська Леся Михайлівна	I категорія	Початкові класи
4	Козак Василь Миколайович	вища	Географія
5	Старинська Інна Володимирівна	II категорія	Образотворче мистецтво
6	Вавришин Галина Василівна	II категорія	Географія
7.	Барняк Уляна Василівна	II категорія	Вихователь ГПД

Індивідуальні звіти вчителів про діяльність в між атестаційний період заслухати на нарадах вчителів згідно графіку.

15. Організувати вивчення системи роботи вчителів Капеняк С.В., Дацко Л.В., Стойловської Л. М., Козака В.М., Старинської І. В. (протягом року).

16. Забезпечити курсову перепідготовку на курсах підвищення кваліфікації педагогів згідно графіку ТОКІППО.

17. Заступнику директора Капеняк С.В.. підвести підсумки науково-методичної роботи в 2019-2020 н.р. в наказі по школі (травень 2020 р.).

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Оксана КУЧЕРАВЕНКО

З наказом ознайомлені 30.09.2020 р:

Крупа Т.П.

Капеняк С. В.

Теренда В.І.

Стойловська Л. М.

Гавриляк О. В.

Демчук Н. В.

Курило І. П.

Гринюк Л. І

Міхневич А. Л.

Козак В. М.

Дацко Л. В.

Старинська І.В.

Вавришин Г.В.

Додаток №1
до наказу №124 від 30.09.2020 р.

План проведення методичних заходів на 2020-2021 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін вико- нання	Відповіда- льний
1.	Засідання ініціативної групи по підготовці до педради «Аналіз роботи педколективу у 2019-2020 н. р. та шляхи удосконалення навчально-виховної діяльності в рамках реалізації Закону України “Про загальну середню освіту”, нових Держстандартів»	21.08	Капеняк С.В.
2.	Засідання педагогічної ради №1 «Аналіз роботи педколективу у 2019-2020 н.р. та шляхи удосконалення навчально-виховної діяльності в рамках реалізації Закону України “Про загальну середню освіту”, нових Держстандартів»	26.08	Кучеравенко О.П
3.	Організація і проведення фахових м/о, м/а з питань: ▪ Аналіз роботи фахового м/о, м/а в минулому році та планування його діяльності в 2020-2021 н. р. ▪ Про зміни в навчальних програмах. ▪ Опрацювання інструктивно-методичних листів МОН.	до 31.08	Капеняк С.В. керівники м/о
4.	Розгляд на методичній раді методичних розробок вчителів які атестуються на звання «старший учитель».	до 20.11	Капеняк С.В.
5.	Огляд навчальних приміщень з метою визначення ступеня їх готовності до початку навчального року.	30.08	Адміністрація
6.	Атестація кабінетів та робочих місць вчителів	25-27.08	Кучеравенко О.П
7.	Формування замовлення на курсову підготовку вчителів у поточному навчальному році та організація роботи по підвищенню кваліфікації вчителів.	до 01.10	Капеняк С.В.
8.	Організаційне засідання атестаційної комісії.	16.09	Кучеравенко О. П. Капеняк С.В.
9.	Засідання педагогічної ради №2	30.10	Кучеравенко О.П
10.	Засідання фахових м/о, м/а, творчих груп	Протягом місяця	Керівники м/о
11.	Організація роботи шкільної атестаційної комісії.	до 02.10	Кучеравенко О. П. Капеняк С.В.
12.	Контроль за станом взаємовідвідування уроків	09-12.12	Адміністрація
13.	Складання графіку відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, що атестуються.	до 20.11	Капеняк С.В.
14.	Інструктивна нарада з вчителями, що атестуються, з питань корекції роботи всіх ланок у атестаційний період	до 20.11	Адміністрація
15.	Засідання атестаційної комісії з питання «Про хід атестації педагогічних працівників»	29.11	Капеняк С.В.
16.	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Вивчення системи роботи вчителів Дацко Л.В.,		Атестаційна

	Капеняк С.В., Козака В.М., Стойловської Л.М., Старинської І.В, Вавришин Г.В.		комісія
17.	Засідання ініціативної групи по підготовці до педради «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими учнями»	02.12	Кучеравенко О.П.
18.	Засідання педагогічної ради №3		Кучеравенко О.П.
19.	Засідання атестаційної комісії з питання проходження атестаційної кампанії.	під час канікул	Кучеравенко О.П., члени ат. комісії
20.	Погодження та затвердження календарних планів на II семестр.	до 09.01	Адміністрація
21.	Засідання ініціативної групи по підготовці до педради «Особистісний розвиток учня на всіх сходинках навчання через взаємодію школи та сім'ї »	01.03	Крупа Т.П
22.	Засідання педагогічної ради №4:	28.03	Кучеравенко О.П.
23.	Засідання фахових м/о, творчих груп	Згідно гра- фіку	Керівники м/о, м/а
24.	Підсумкове засідання атестаційної комісії.	Березень 2021	Кучеравенко О.П., атестаційна комісія
25.	Підготовка матеріалів для атестаційної комісії II рівня. Засідання міської атестаційної комісії.	до 06.04	Атестаційна комісія
26.	Підсумкові засідання м/о вчителів-предметників: ▪ затвердження атестаційних матеріалів; ▪ виконання навчальних програм; ▪ виконання планів роботи м/о за рік; ▪ планування роботи на наступний навчальний рік.	до 31.05	керівники м/о, м/а

Додаток №2
до наказу № 124 від 30.09.2020 р.

Графік проведення предметно-методичних тижнів у 2020 – 2021 навчальному році

Тематична спрямованість заходів:

«Креативність в системі навчання – запорука творчої активності та самореалізації особистості вчителя та учня».

№ п/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1	Методичний тиждень творчих вчителів	вересень	Капеняк С.В
2	Тиждень математики і фізики.	жовтень	Гавриляк О.В
3	Декадник вчителів української словесності.	листопад	Демчук Н.В.
4	Тиждень вчителів трудового навчання, предметів естетичного циклу.	грудень	Гуцайлюк Н.Б
5	Тиждень вчителів біології, основ здоров'я та фізичної культури	лютий	Капеняк С.В.
6	Тиждень вчителів початкових класів.	квітень	Теренда В.І.
7	Декадник Т.Г.Шевченка	березень	Крупа Т.П