|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО засіданням педагогічної ради Кам’янківського ліцею Підволочиської селищної ради Тернопільської області від «31» серпня року 2023 року протокол № 9 | ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням виконавчого комітету Підволочиської селищної ради Тернопільської області від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року 2023 року протокол № \_\_\_ |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Кам’янківського ліцею Підволочиської селищної ради Тернопільської області**

**на 2023-2027 роки**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Цінності закладу | 4 |
| II | Місія закладу | 4 |
| III | Візія закладу | 4 |
| IV | SWOT-аналіз | 5-9 |
| V 5.1. | **Освітнє середовище закладу освіти** Стратегічні цілі діяльності закладу освіти | 10 |
| 5.2. | Операційні цілі |  |
| 5.2.1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |  |
| 5.2.2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |
| 5.2.3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища |  |
| VI | **Система оцінювання здобувачів освіти** | 12 |
| 6.1. | Стратегічні цілі діяльності закладу освіти |  |
| 6.2. | Операційні цілі |  |
| 6.2.1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |  |
| 6.2.2. | Застосування внутрішнього моніторингу що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти |  |
| 6.2.3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,здатності до самооцінювання |  |
| VII | **Діяльність педагогічних працівників закладу** | 14 |
| 7.1. | Стратегічні цілі діяльності закладу освіти |  |
| 7.2. | Операційні цілі |  |
| 7.2.1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |  |
| 7.2.2. | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності |  |
| 7.2.3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти , їх батьками, працівниками закладу освіти |  |
| 7.2.4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |  |
| VIII | **Управлінські процеси** | 17 |
| 8.1. | Стратегічні цілі діяльності закладу освіти |  |
| 8.2. | Операційні цілі |  |
| 8.2.1 | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |
| 8.2.2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |
| 8.2.3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |
| 8.2.4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |
| 8.2.5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |
| ІХ | **Фінансова діяльність**  | 20 |
| Х | **Участь в проєктах**  | 21 |

**І. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.

2. Партнерські стосунки.

3. Якість освіти.

4. Навчання протягом всього життя.

5. Прозорість та відкритість закладу освіти.

6. Національно-патріотичні та культурні традиції.

7. Академічна свобода і доброчесність.

8. Здоровий спосіб життя.

**ІІ. Місія закладу:**

– створення умов для отримання сучасної якісної освіти, розкриття і розвиток освітнього потенціалу, здібностей, талантів кожної дитини, забезпечивши рівний доступ до освіти для всіх дітей;

– становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов’язків, формування активної життєвої позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних, християнських цінностей українського народу та самобутності;

– удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

**ІІІ. Візія закладу:**

– створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;

– організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна – очна (денна), дистанційна; індивідуальна – екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна.

**Стратегія розвитку Кам’янківського ліцею спрямована на виконання:**

- Конституції України;

- Законів України: "Про освіту”; "Про загальну середню освіту”; "Про Національну програму інформатизації”;

- Національної Програми "Освіта України ХХІ століття”;

- Конвенції ООН про права дитини;

- Концепції національно-патріотичного виховання;

- Національної доктрини розвитку освіти;

- Державних стандартів дошкільної, початкової, базової освіти;

- Статуту школи, наказу МОНу від 09.01.2019 р. «Порядок проведення інституційного аудиту в закладі загальної середньої освіти»

**реалізацію:**

-державного стандарту початкової освіти та Концепції «Нова українська школа»;

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього  процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.

**IV. SWOT-аналіз**

**Освітнє середовище**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
| Заклад розташований у відносно чистій екологічній місцевості, проектна потужність – 464 учнів. Заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів – 17,5 учнів. У освітньому закладі функціонує 11 навчальних кабінетів, 4 класні кімнати, одна кімната ГПД, спортивна зала, кімната для занять тенісом, зала для проведення заходів, бібліотека, їдальня, кабінет директора школи, два кабінети заступників директора, кабінет психолога та медичної сестри, учительська, комбінована майстерня. Обладнано найпростіше укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу в будівлі сільського клубу, який знаходиться поруч – 50м від будівлі школи. Територія закладу площею 1 га. Заклад має велике подвір’я, окремий вхід і заїзд, сад, квітники, дитячий і спортивний майданчики для відпочинку. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет із сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Чотири класні кімнати оснащені ЛЕД телевізорами, принтерами, ламінаторами, облаштовані відповідно до вимог НУШ, вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі Інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Спортивна зала у задовільному стані. Наявний стадіон, спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 60 посадкових місць, зроблено ремонт у залі їдальні, частково оновлено обладнання. Наявні внутрішні санвузли. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Проводиться робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП.У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров’язбережувальної та екологічної компетентностей. | Рік побудови – 1976, заклад потребує ремону, сучасного універсального дизайну. Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір’я. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації у приміщенні та відеоспостереження. В частині кабінетів необхідно оновити матеріально-технічне забезпечення. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. У спортивному залі потрібно відновити душові кімнати. Доповнити безбар’єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Оновити програмне забезпечення. |

**Система оцінювання**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
| У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень. Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами, надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота­), тестування тощо, широко використовують дистанційні інсрументи для проведення оцінювання. Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за І, ІІ семестри та навчальний рік. | Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв’язку. Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану. Відстеження особистого поступу кожного учня, що формує позитивну самооцінку. Більш ширше впровадження формувального оцінювання Продовжувати залучати учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях якості знань Pisa. |

**Педагогічна діяльність**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
| Освітній процес забезпечують 23 педагогічних працівників: (61%) вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», (26%) – «спеціаліст першої категорії», (4%) – «спеціаліст другої категорії», (9%)– «спеціаліст». Звання «учитель -методист» присвоєно трьом педагогам, що становить 13%; «старший учитель» - 9 вчителям, що становить 39%. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Усі вчителі початкових класів успішно пройшли сертифікацію (в 2019, 2021 та 2022 рр), зараз двоє вчителів початкових класів (50%) сертифіковані. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв’язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота. | Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Педагогам активно пропагувати досвід своєї роботи, свої напрацювання. долучатися до проєктної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у різноманітних конкурсах різних рівнів, досягнути результативності в ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін. |

**Управлінська діяльність**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
| Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, сертифікації, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов’язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, поглиблено викладається українська мова, читаються курси духовного спрямування.У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. | Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести самооцінювання за напрямами та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. У закладі освіти відсутні STEM лабораторії, курси з робототехніки. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішені проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Створити платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Питання дотримання принципів академічної доброчесності потрібно розглянути на засіданнях педагогічної ради. |

**V. Освітнє середовище**

**5.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.

2. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ

3. Забезпечення освіти для дітей з ООП.

4. Модернізація інфраструктури закладу.

**5.2. Операційні цілі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Шляхи реалізації*** | ***2023-2024*** | ***2024-2025*** | ***2025-2026*** | ***2026-2027*** | ***Прим.*** |
| **5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |  |
| Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (покажчики руху до укриття, план евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги. | серпень серпень | червень липень |  |  |  |
| Обладнання пожежною системою приміщення закладу освіти. Оновлення пожежного інвентарю |  | червень | червень липень |  |  |
| Створення системи відеоспостереження  |  |  |  | червень-серпень |  |
| Частковий ремонт коридорів та приміщень.  |  | липень серпень | липень серпень | липень серпень |  |
| Поточний ремонт спортивного майданчику. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння. | серпень | серпень | червень липень | серпень |  |
| Облащтування футбольного поля на території шкільного подвір’я. Поточний ремонт спортивного майданчика |  | серпеньлипень |  |  |  |
| Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок |  |  | серпень |  |  |
| Встановлення огорожі навколо ліцею |  |  |  |  |  |
| Впровадження енергозбережувальних технологій та проектів: Заміна вікон в комбінованій майстерні на енергозберігаючі.  | пр. року | червень липень | серпень | пр. .року |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи – адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання | пр.року | липень серпень | липень серпень | липень серпень |  |
| Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики математики, біології, фізики |  | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Встановлення комп’ютерної техніки в кабінетах фізики та хімії |  |  | пр.року | пр.року |  |
| Запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення електронної бази підручників |  | пр.року | пр.року |  |  |
| Реформування шкільного харчування за системою. НАССР. Модернізація харчоблоку | пр.року |  | пр.року |  |  |
| Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення |  | квітень | травень | червень |  |
| Оновлення комп’ютерного програмного забезпечення |  |  | пр.року |  |  |
| Оновлення та утеплення фасаду школи |  | пр.року |  |  |  |
| **5.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |  |
| Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів |  | пр.року |  |  |  |
| Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП | червень |  |  |  |  |
| Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар’єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні) | пр.року |  | пр.року |  |  |
| Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів |  |  | пр.року |  |  |
| Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу |  |  |  |  |  |

**VI. Система оцінювання здобувачів освіти**

**6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.

2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.

3. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».

4. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

**6.2. Операційні цілі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Шляхи реалізації*** | ***2023-2024*** | ***2024-2025*** | ***2025-2026*** | ***2026-2027*** | ***Прим.*** |
| **6.2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |  |  |
| Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу | вересень | вересень | вересень | вересень |  |
| Оновлення Правил, процедур, принципів, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах | щороку | щороку | щороку | щороку |  |
| Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті(групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями рокуключовими компетентностями та наскрізними уміннями | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **6.2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |  |
| Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів: |  |  |  |  |  |
| Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9, 11 класах | травень червень | березень травень | квітень травень | квітень травень |  |
| Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів | жовтень грудень | жовтень грудень | жовтень грудень | жовтень грудень |  |
| Математичної компетентності учнів початкових класів |  | квітень | квітень | квітень |  |
| Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за І семестр, ІІ семестр, навчальний рік; | грудень червень | грудень червень | грудень червень | грудень червень |  |
| Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів; | червень | червень | червень | червень |  |
| **6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |  |
| Аналіз працевлаштування випускників закладу | вересень | вересень | вересень | вересень |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | вересень | вересень | вересень | вересень |  |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат» | пр.року |  |  |  |  |

**VII. Діяльність педагогічних працівників**

**7.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Професійний розвиток педагогів.

2. Цифровізація педагогічної діяльності.

3. Робота з обдарованими та здібними учнями.

4.Академічна свобода вчителя.

5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.

7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

**7.2.Операційні цілі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Шляхи реалізації*** | ***2023-2024*** | ***2024-2025*** | ***2025-2026*** | ***2026-2027*** | ***Прим.*** |
| **7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності | серпень |  |  |  |  |
| Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи | березень |  |  |  |  |
| Розробка навчальних програм, календарних планів: – для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; – для учнів 7-9 класів | вересень | червень |  |  |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації;прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків) | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: – календарно-тематичні плани; – плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; – додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; – тести, контрольні та моніторингові роботи; – практичні та проєктні завдання для роботи учнів; – завдання для самостійного опрацювання; – навчальні програми; – електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; – критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; – публікації, виступи; – електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Атестація педагогічних працівників | згідно графіку | згідно графіку | згідно графіку | згідно графіку |  |
| Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Googleдиску закладу | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Сертифікація педагогічних працівників |  | + | + | + |  |
| **7.2.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |  |
| Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, проєктах | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |  |  |
| Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!» | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки(старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо) | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування |  | пр.року |  |  |  |

**VIII.Управлінські процеси**

**8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти**

1.Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс. Школа, застосунків Google, Office 365 Education.

2.Автономія закладу.

3. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.

4. Дотримання принципів академічної доброчесності.

5. Педагогіка партнерства.

**8.2. Операційні цілі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Шляхи реалізації*** | ***2023-2024*** | ***2024-2025*** | ***2025-2026*** | ***2026-2027*** | ***Прим.*** |
| **8.2.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |  |
| Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби) | + |  |  |  |  |
| Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби) | щороку | щороку | щороку | щороку |  |
| Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу | щороку | щороку | щороку | щороку |  |
| Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом *1.Освітнє середовище* |  |  |  | пр.року |  |
| Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом *2. Система оцінювання* |  |  | пр.року |  |  |
| Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом *3.Педагогічна діяльність* | пр.року |  |  |  |  |
| Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом *4. Управлінські процеси закладу освіти* |  | пр.року |  |  |  |
| Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямами |  |  | + |  |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті | червень | червень | червень | червень |  |
| Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: |  |  |  |  |  |
| *– освітнього середовища, створення безпечних та* *комфортних умов* | червень |  |  |  |  |
| *– цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки* |  | жовтень |  |  |  |
| *– роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками* |  |  | листопад |  |  |
| *– запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби* |  |  |  | січень |  |
| *– результативності участі учнів в олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях* | червень | червень | червень | червень |  |
| *– відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків* | січень червень | січень червень | січень червень | січень червень |  |
| *– якості ведення шкільної документації;* | січень червень | січень червень | січень червень | січень червень |  |
| *– якості та безпечності* *харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні* | жовтень | жовтень | жовтень | жовтень |  |
| *– реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм* | січень червень | січень червень | січень червень | січень червень |  |
| Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс. Школа, Office 365 Education, застосунків Google | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |  |
| Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо) | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту» | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| Аналіз забезпечення кадрами | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| Аналіз передпенсійного та пенсійного віку | червень | червень | червень | червень |  |
| Аналіз вакантних місць | червень | червень | червень | червень |  |
| Складання та затвердження штатного розпису | вересень | вересень | вересень | вересень |  |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Аналіз атестації педагогічних працівників | квітень | квітень | квітень | квітень |  |
| Аналіз сертифікації |  | грудень | грудень | грудень |  |
| Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| **8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей | 213 | 217 | 225 | 219 |  |
| Спільна розробка нового колективного договору |  |  |  | грудень |  |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій |  | січень |  |  |  |
| Проведення інструктивних оперативок, співбесід | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Співпраця з громадськими організаціями,участь у спільних проєктах,заходах | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Погодження та затвердження режиму роботи , розкладу уроків | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами) | серпень-вересень |  |  |  |  |
| **8.2.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |  |
| Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність | вересень |  |  | вересень |  |
| Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності» | пр.року | пр.року | пр.року | пр.року |  |
| Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів |  | січень |  |  |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | щороку | щороку | щороку | щороку |  |

**ІХ. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність Кам’янківського ліцею здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів, грантові кошти.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рік**  | **Заплановані роботи** |
| 2023-2024 | - капітальний ремонт системи вентиляції шкільної їдальні;- капітальний ремонт харчоблоку;- поточний ремонт фойе школи;- придбання необхідних меблів для харчоблоку. |
| 2024-2025 | - утеплення фасадів та гідроізоляція фундаменту;- придбати необхідний посуд для їдальні;- поточний ремонт навчальних кабінетів, коридорів, майстерні, спортивного залу;- провести ремонтні роботи місць загального користування (бібліотека, вбиральні) |
| 2025-2026 | - провести капітальний  ремонт шкільної майстерні (заміна вікон та дверей, внутрішні роботи, закупівля нових меблів);- придбати спортивне обладнання, необхідне для занять фізичною культурою;- провести капітальний ремонт коридорів першого та другого поверхів;- поточний ремонт навчальних кабінетів |
| 2026-2027 | - оновлення та утеплення фасаду школи;- провести поточний ремонт кабінетів фізики та хімії;- поточний ремонт навчальних кабінетів, коридорів, учительської, кабінетів заступників директора;- придбати нові меблі для кабінетів фізики, хімії, інформатики |

**Х. Робота в проєктах учасників освітнього процесу Кам’янківського ліцею**

***Формування екологічної культури учнівської молоді***

**Мета:**

* Формування екологічної культури учнів на базі екологічних знань, навичок безпечної поведінки в природному та техногенному середовищі, формування ціннісного ставлення до природи, до навколишнього середовища, дбайливого ставлення до природних ресурсів України, планети в цілому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/ п** | **Шляхи реалізації** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Включати в річні плани роботи ліцею, виховні плани класних керівників та плани роботи батьківських зборів питання про екологічну освіту та виховання екологічної культури підростаючого покоління. | 2023-2027 | Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, вчителі біології, географії. |
| 2. | Організувати систематичне проведення з учнями масових еколого-натуралістичних заходів: конкурсів, вікторин, КВК, лекцій, бесід, зустрічей за круглим столом з працівниками управлінь екології та природних ресурсів, виготовлення тематичних стендів, фотомонтажів, альбомів на екологічну, природоохоронну тематику. | 2023-2027 | Класні керівники, вчителі біології, фізики, географії, хімії |
| 3. | Проводити щорічно навесні акцію “Посади дерево життя ”, приурочену Всеукраїнському Дню довкілля, а також спрямовану на відновлення зелених насаджень. | 2023-2027 | Класні керівники та класоводи |
| 4. | Організувати шкільні конкурси дитячих малюнків “Природа очима дітей ”, „Мій рідний край ”, присвячені Дню охорони навколишнього середовища. | 2023-2027 | Вчитель образотворчого мистецтва |
| 5. | Залучати учнів до участі у Всеукраїнських науково освітніх заходах:-конкурсі “ Рідний край — моя земля ”;-конкурсі “Парки — легені міст і сіл ”; “День довкілля ”, акції “День землі ”;інтерактивному природничому конкурсі„Колосок | 2023-2027  | Класні керівники, вчителі біології, фізики, географії, хімії |
| 7. | Продовжити роботу над      проєктом «Батарейки здайтесь» | 2023-2027 | Класні керівники та класоводи |

**Очікувані результати:**

-        Формування соціальних компетентностей.

-        Поступова зміна поглядів на побут і навколишнє середовище.

-        Підвищення інтересу до екологічних проблем.

-        Сформована модель поведінки у конкретних життєвих ситуаціях.

-        Набуті екологічні знання і навики будуть формувати досвід і вміння приймати рішення, усвідомлюючи їхні наслідки для довкілля і людства загалом.

***Здорова дитина- здорова нація***

**Мета:**

* Дотримання санітарного регламенту, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394.
* Впровадження здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі
* Створення безпечного шкільного середовища
* Спрямування виховної роботи та позаурочної роботи на пропедевтику захворювань, збереження життя та здоров’я, формування культури здоров`я.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шляхи реалізації** |  |   |
| **Термін** | **Виконавці** |
| 1. | Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров’я учнів , що дає змогу визначити тенденції захворювань. | 2023-2027 | Медсестра |
| 2. | Створювати  безпечне        шкільне середовища, де реалізовується :- виконання санітарно-гігієнічних норм (освітлення, зручні парти);-організація якісного харчування |   2023-2027 | Адміністрація ліцею |
| 3.  | Спрямовувати виховну роботу на пропедевтику захворювань, збереження життя та здоров’я |  2023-2027 | Заступник директора з виховної роботи |
| 4. | Створювати психологічний комфорт в закладі освіти як для учнів, так і педколективу | 2023-2027 | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 5. | Проводити індивідуальні, групові, медико – психологічні консультацій з проблем здоров’я. | 2023-2027 | Медсестра, практичний психолог |
| 6. | Забезпечувати контроль за порядком, якістю тадотриманням норм харчування дітей в закладі освіти. | 2023-2027 | Адміністрація ліцею |
| 7. | Впроваджувати здоров’язберігаючі технології в освітній процес:посилити всі види активності на уроках;-створити позитивну емоційну та доброзичливу атмосферу під час перебування дитини у закладі освіти;розподілити розумові навантаження з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей учнів. | 2023-2027 | Педколектив |
| 8. | Залучати учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках у позаурочний час | 2023-2027 | Вчитель фізкультури |

**Очікувані результати**

-        Підвищення загального рівня фізичного здоров'я учнів, вчителів.

-        Підвищення функціональних можливостей школярів.

-        Формування ціннісного ставлення до здоров'я, що включає свідоме й відповідальне ставлення учнів, батьків та вчителів до своєї поведінки.

***Закалад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ***

**Мета:**

* Сприяти розвитку особистості дитини, фориуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації.
* Забезпечити фізичну безпеку та комфорт
* Скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти
* Організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти проавопорушень.
* Поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шляхи реалізації** |  |   |
| **Термін** | **Виконавці** |
| 1. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективахДіагностика рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:- спостереження за поведінкою здобувачів освіти;- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів;- визначення рівня тривоги та депресії в здобувачів освіти. | 2023-2024 | Практичний психологПрактичний психолог, класні керівники та класоводи |
| 2. | Обговорення питання протидії булінгу на батьківській конференції | Березень,2024 | Адміністрація ліцею |
| 3.  | Контроль стану попередження випадків булінгу |  2023-2027 | Заступник директора з виховної роботи, шкільний психолог |
| 4. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | 2023-2027 | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 5. | Створення морально безпечного освітнього просттору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісноФї взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових зщагнять | 2023-2027 | Класні керівники та класоводи, практичний психолог |
| 6. | Рекомендації батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | щороку | Адміністрація ліцею |
| 7. | Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти:- проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків;-відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії;- проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу», «Ми за життя без насильства». | 2023-2027 | Педколектив |
| 8. | Інформаційна робота через сайт ліцею | щороку | Вчитель інформатики |

**Очікувані результати**

-        Створення системи виховної та профілактичної роботи щодо протидії булінгу в ліцеї.

-        Допомога здобувачам освіти та їх нім батькам у захисті своїх прав та інтересів.

-        Навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).

- Профілактика правопорушень серед здобувачів освіти.

- Створення безпечного, толерантного середовища.