|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Підволочиська селищна рада**  **Кам**’**янківський ліцей**  **Підволочиської селищної ради Тернопільської області**  вул. Шкільна, 32 А, с. Кам’янки, Тернопільський район, Тернопільська область, 47840, тел. (03543) 2-71-75, е-mail: [kam\_school@i.ua Код](mailto:kam_school@i.ua%20Код) ЄДРПОУ 24619744    **Н А К А З**  ***09 жовтня 2023 року №238 -од***    ***Про затвердження  списку вчителів,***  ***що підлягають черговій атестації***  ***у в 2023-2024 навчальному році*** |  | |

Відповідно до Типового положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805 і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за №1649/38985 та на підставі рішення засідання атестаційної комісії (протокол №2 засідання від 09.10.2023 року)

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити список педагогічних працівників Кам’янківського ліцею, що підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році.(Додаток №1).

2. Затвердити План-графік роботи атестаційної комісії Кам’янківського ліцею на 2023-2024 навчальний рік. (Додаток №2).

3. Секретарю атестаційної комісії Кам’янківського ліцею Світлані Капеняк забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В.о.директорки ліцею Світлана КАПЕНЯК**

З наказом ознайомлені 09.10.2023 р:

Капеняк С. В.

Гавриляк О.В.

Міхневич А.Л.

Крупа Т.П.

Вавришин Г.В

Демчук Н.В

*Додаток 1*

*до наказу від 09.10.2023 р. №238-од*

*«Про затвердження  списку вчителів,*

*що підлягають черговій атестації*

*у 2023-2024 навчальному році»*

**Список педагогічних працівників**

**Кам’янківського ліцею,**

**що підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **ПІБ** | **Предмет який викладає** | **Освіта** | **Категорія до**  **атестації** | **Підпис** |
|  | Гуцайлюк Наталія Богданівна | Історія | Вища | Вища, старший вчитель |  |
|  | Курило Ірина Павлівна | Укр мова та література | Вища | Вища, старший вчитель |  |
|  | Курило Ірина Павлівна | Соціальний педагог | Вища | Спеціаліст |  |
|  | Гринюк Лілія Іванівна | Зарубіжна література | Вища | Вища, учитель методист |  |
|  | Брунда Юлія Ігорівна | Англ мова | Вища | Спеціаліст |  |
|  | Старинська Інна Володимирівна | Педагог - організатор | Вища | Спеціаліст ІІ категорії |  |

**Заступник директора**

**з навчально-виховної роботи Світлана КАПЕНЯК**

*Додаток 2*

*до наказу від 09.10.2023 р. № 238-од*

*«Про затвердження  списку вчителів,*

*що підлягають черговій атестації*

*у 2023-2024 навчальному році»*

**План роботи атестаційної комісії**

**Кам’янківському ліцеї у 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього. | вересень 2023 | Оксана Кучеравенко |
| 2 | Створити атестаційну комісію. | до 19.09.2023 | Оксана Кучеравенко |
| 3 | Уточнити списки вчителів на чергову атестацію у 2023/2024 н.р | до 26.09.2023 | Світлана Капеняк |
| 4 | Прийняти заяви на позачергову атестацію | до 20.12.2023 | Світлана Капеняк |
| 5 | Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань АК. | до 10.10.2023 | Оксана Кучеравенко Світлана Капеняк |
| 6 | Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються | жовтень, 2023 | Голова та члени АК |
| 7 | Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації працівників, які атестуються | до лютого 2024 | Світлана Капеняк |
| 8 | Вивчити систему та досвід роботи педагогів, що атестуються:  - Гринюк Л..І., учителя зарубіжної літератури;  - Старинської І.В., педагога-організатора;  - Гуцайлюк Н.Б., учителя історії;  - Курило І.П., соціального педагога;  - Курило І.П., учителя української мови та літератури;  - Брунди Ю.І., учителя англійської мови. | листопад 2023-лютий 2024 | Адміністрація школи,  члени АК |
| 9 | Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у вчителів, які атестуються | грудень 2023 | Члени АК, керівники МО |
| 10 | Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестуються в міжатестаційний період | січень 2024 | Світлана Капеняк керівники МО,  вчителі, що атестуються |
| 11 | Провести тиждень педагогічної майстерності «Я атестуюсь»  (за окремим планом) | лютий 2024 | Оксана Кучеравенко |
| 12 | Провести творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються | лютий-березень 2024 | МРШ, кер. МО, голова АК |
| 13 | Написати характеристики на педагогів, що атестуються | до 28.02.2024 | Адміністрація школи |
| 14 | Оформити атестаційні листи | до 15.03.2024 | Члени АК |
| 15 | Підвести підсумок атестації у поточному навчальному році, скласти звіт | до квітня 2023 року | Оксана Кучеравенко |

**Заступник директора**

**з навчально-виховної роботи Світлана КАПЕНЯК**