

**ПРОТОКОЛ №3**  
засідання атестаційної комісії  
Кам'янківського ліцею Підволочиської селищної ради  
Тернопільської області

Дата проведення: 23.12. 2024 року  
Форма проведення: офлайн, о 16.00

Голова атестаційної комісії – Оксана Кучеравенко

Секретар атестаційної комісії – Світлана Капеняк

Члени атестаційної комісії:

Гавриляк О.В – вчитель математики;

Дацко Л.В – вчитель початкових класів;

Присутні: 4 членів атестаційної комісії

Відсутні: Курило І.П., заступник голови профспілкового комітету.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження окремих списків педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації.
2. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
3. Про призначення відповідальних із вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників Кам'янківського ліцею, які атестуються позачергово в 2024/25 н.р..

**1. СЛУХАЛИ:**

Світлану Капеняк, секретаря АК, яка довела до відома присутніх, що до атестаційної комісії I рівня Кам'янківського ліцею надійшла на розгляд заява вихователя шкільного автобуса Слободяна Віталія Володимировича (дата надходження – 16.12.2024 р) на проходження позачергової атестації у 2024/25 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/25 навчальному році (додається).

**2. СЛУХАЛИ:**

Світлану Капеняк, секретаря АК, яка ознайомила присутніх з п.п. 4. 5 Розділу III Положенням про атестацію педпрацівників та запропонувала визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті ліцею всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

**3. СЛУХАЛИ:**

Оксану Кучеравенко., директорку ліцею, голову АК, яка проінформувала присутніх про необхідність призначення відповідальних із вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників та запропонував його зміст, строки та відповідальних за вивчення.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити відповідальних з вивчення (додається ) практичного досвіду роботи.

**Голова атестаційної комісії**

**Секретар атестаційної комісії**

  
**Оксана КУЧЕРАВЕНКО**

  
**Світлана КАПЕНЯК**

Додаток 1  
Затверджено  
атестаційною комісією  
23 грудня 2024 року  
протокол № 3

**СПИСОК**  
**педагогічних працівників Кам'янківського ліцею,**  
**які атестуються позачергово в 2024/2025 н.р.**

№	ІПБ	Фах за освітою	Предмета предмета атестується	Рік та результати попередньої атестації	Термін проходження підвищення кваліфікації по роках (кількість годин)	На що претендує
1	Слободян Віталій Володимирович	Фізична культура	Вихователі шкільного автобуса	Атестується вперше	2020 – 30 год 2021 – 30 год 2022 – 30 год 2023 – 30 год 2024 – 30 год	На присвоєння I кваліфікаційної категорії

Голова АК І рівня

  
Оксана КУЧЕРВЕНКО

Додаток 2  
Затверджено  
атестаційною комісією  
23 грудня 2024 року  
протокол № 3

**Відповідальні за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників  
Кам'янківського ліцею,  
що підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 навчальному році**

№ з/п	ПІБ	Експертна група
1.	Слободян Віталій Володимирович	Кучеравенко Оксана, директорка ліцею, голова АК Гавриляк Оксана, вчитель математики

Голова АК I рівня



Оксана КУЧЕРАВЕНКО

*Додаток 3*  
*Затверджено*  
*атестаційною комісією*  
*23 грудня 2024 року*  
*протокол № 3*

**СТРОКИ**  
**проведення атестації педагогічних працівників**  
**Кам'янківського ліцею**  
**у 2024 – 2025 навчальному році**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи щодо проведення атестації</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації.	до 20 грудня 2024 р.	Світлана Капеняк
2.	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	до 23 грудня 2024 р.	Атестаційна комісія
3.	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Оксана Кучеравенко
4.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії	Світлана Капеняк
5.	Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення.	до 10.03.2025 р.	Атестаційна комісія
6.	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія

7.	Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання)..	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Оксана Кучеравенко
8.	Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.	до 01.04.2025 р.	Атестаційна комісія
9.	Оформлення атестаційних листів на педпрацівників, які атестуються.	до 03.04.2025 р.	Світлана Капеняк
10.	Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Оксана Кучеравенко, Світлана Капеняк
11.	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Світлана Капеняк
12.	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками	Оксана Кучеравенко
13.	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Оксана Кучеравенко
14.	Подання у бухгалтерію управління освіти наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Оксана Кучеравенко

Голова атестаційної комісії

Оксана КУЧЕРАВЕНКО