

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області

(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Кам'янківський ліцей Підволочиської селищної ради Тернопільської області
Україна, 47840, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, село Кам'янки,
вул. Шкільна, будинок 32 А, тел.: (03543)27-1-75

КУЧЕРАВЕНКО Оксана Петрівна

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон, П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику закладу освіти
1.Освітнє середовище закладу освіти	Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	<p>1. З метою створення у закладі освіти безпечного та комфортного освітнього середовища, організації та проведення якісного освітнього процесу звернутись до засновника з відповідними клопотаннями щодо удосконалення матеріально-технічної бази, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none">– облаштування укриття місткість якого буде достатньою для перебування одночасно усіх учасників освітнього процесу;– забезпечення вільного доступу до укриття для осіб з числа маломобільних груп населення;– встановлення систем оповіщення про настання або загрозу настання надзвичайних ситуацій (подій), адаптованих для осіб з порушенням слуху і зору;	<p>1. Відповідно до підpunkту 2 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», частини третьої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці вирішити питання щодо утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти, на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – встановлення огорожі навколо території закладу освіти; - ремонт та/або заміна асфальтного покриття подвір'я закладу освіти; встановлення системи зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження; – забезпечення освітлення усїєї території закладу освіти; – облаштування майданчиків для учнів 1-4 класів, обладнаних тїньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів; – оновлення обладнання майданчика для занять спортом та фізичної активності учнів базової та профільної середньої школи; – усунення дрібних дефектів і захист стїн від впливу факторів зовнішнього середовища, ремонт штукатурки фасаду для відновлення цілісності і зовнішнього вигляду будівлі закладу освіти; – облаштування туалетних кімнат для учнів окремими кабінками, що закриваються зсередини; – облаштування окремої туалетної кімнати для здобувачів освіти початкової школи; – облаштування навчальних кабінетів базової та профільної школи (зокрема кабінетів фізики, хїмії, біології) сучасними навчально-дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, мультимедійною технікою, сучасними засобами візуалізації, оновлення обладнання майстерень, спортивного інвентарю з метою забезпечення якісного виконання навчальних програм та повноцінної реалізації освітньої програми закладу освіти; – ремонту та/або заміни непрацюючого комп'ютерного обладнання в кабінеті інформатики; 	<p>провадження освітньої діяльності.</p> <p>2.3 урахування обставин прїоритетності фїнансування в умовах дії правового режиму воєнного стану та відповідно до клопотань керівника закладу освіти, здїйснити заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – облаштування укриття, місткість якого буде достатньою для перебування одночасно усїх учасників освітнього процесу; – забезпечення вільного доступу до укриття для осіб з числа маломобільних груп населення; – встановлення огорожі навколо території закладу освіти; - ремонт та/або заміна асфальтного покриття подвір'я закладу освіти; – встановлення системи зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження; – забезпечення освітлення усїєї території закладу освіти; – облаштування майданчиків для учнів 1-4 класів, обладнаних тїньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів; – оновлення обладнання майданчика для занять спортом та фізичної активності учнів базової та
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – придбання нового навчального комп’ютерного класу; – облаштування рекреаційних зон, створення додаткових місць відпочинку для здобувачів початкової освіти; – встановлення спеціальних засобів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет з метою обмеження доступу до сайтів із небажаним змістом; – встановлення вентиляційної системи обідньої зали та потужної витяжної системи у харчоблоці; – оновлення обладнання харчоблоку; <p>2. Здійснити заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – позначення усіх шляхів евакуації вказівниками; – систематичного прибирання туалетних кімнат після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів; – залучення працівників спеціальних служб до інформування здобувачів освіти з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій; – інформування здобувачів освіти (під час навчальних занять, позакласної роботи) та їхніх батьків про правила і рекомендації щодо здорового та раціонального харчування; систематичного інформування учнів про правила поведінки під час прийому їжі. <p>3. У річному плані роботи на 2025/2026 навчальний рік запланувати заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удосконалення роботи з адаптації учнів при переході до базової та старшої школи, інтеграції новоприбулих учнів до освітнього процесу з метою зменшення кількості випадків зниження успішності здобувачів освіти, втрати ними мотивації, інтересу до навчання, погіршення взаємин з однолітками під час адаптаційного періоду; 	<p>профільної середньої школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усунення дрібних дефектів і захист стін від впливу факторів зовнішнього середовища, ремонт штукатурки фасаду для відновлення цілісності і зовнішнього вигляду будівлі закладу освіти; – облаштування туалетних кімнат для учнів окремими кабінками, що закриваються зсередини; – облаштування окремого санітарного вузла для здобувачів освіти початкової школи; – облаштування навчальних кабінетів базової та профільної школи (зокрема кабінетів фізики, хімії, біології) сучасними навчально-дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, мультимедійною технікою, сучасними засобами візуалізації, оновлення обладнання майстерень, спортивного інвентарю з метою забезпечення належних умов навчання, якісного виконання навчальних програм та повноцінної реалізації освітньої програми закладу освіти; – ремонту та/або заміни непрацюючого комп’ютерного обладнання в кабінеті інформатики; – придбання нового навчального комп’ютерного класу; – облаштування рекреаційних зон,
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – проведення навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги; – здійснення роботи з батьками здобувачів освіти (зокрема обговорення відповідного питання під час батьківських зборів) щодо виявлення особливих харчових або дієтичних потреб їхніх дітей з метою організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до вимог Додатка 11 до Санітарного регламенту для ЗЗСО. 	<p>створення додаткових місць відпочинку для здобувачів початкової освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – встановлення спеціальних засобів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет з метою обмеження доступу до сайтів із небажаним змістом; – оновлення обладнання харчоблоку; – встановлення системи оповіщення про настання або загрозу настання надзвичайних ситуацій (подій), адаптованої для осіб з порушенням слуху і зору.
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Організувати тематичні інформаційно-методичні заходи для педагогічних працівників з питань удосконалення володінням методами індивідуальної діагностики психологічного стану дітей, засобами раннього виявлення булінгу (цькування) в закладі освіти.</p> <p>2. Організувати інформаційно-просвітницькі заходи для всіх учасників освітнього процесу щодо попередження проявів насильства та дискримінації, у тому числі із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту; забезпечити систематичне заслуховування на батьківських зборах питань щодо шляхів запобігання та подолання дискримінації в освітньому середовищі з метою формування єдиних підходів учасників освітнього процесу до розуміння форм і видів прояву булінгу (цькування), його відмінностей від інших проявів образливої поведінки, конфліктних ситуацій,</p>	

		<p>непорозумінь, які можуть виникати між учасниками освітнього процесу, набуття навичок ефективного спілкування та розв'язання конфліктів.</p> <p>3. З метою створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації, вивчити шляхом анкетування ситуацію щодо стану проявів цькування та інших видів насильства у закладі освіти.</p> <p>4. При плануванні заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) уникати формалізму, здійснювати попереднє анонімне анкетування учасників освітнього процесу; залучати до їх розроблення педагогічних працівників, учнівське самоврядування, представників батьківського колективу.</p> <p>5. Забезпечити повноцінне функціонування психологічної служби закладу освіти, заповнивши вакансію за посадою практичного психолога, та надання якісної психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу.</p> <p>6. Здійснювати періодичний аналіз стану відвідування учнями навчальних занять, заслуховувати результати аналізу на засіданнях педагогічної ради.</p> <p>7. Розробити за участю учасників освітнього процесу правила поведінки, засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці.</p>	
	<p>1.3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання</p>	<p>1. Здійснити контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, ділянках поручнів, які відповідають першій та останній сходинці маршру, пішохідних зон в приміщеннях.</p> <p>2. З метою формування інклюзивного освітнього</p>	<p>1.3 урахуванням обставин пріоритетності фінансування в умовах дії правового режиму воєнного стану, здійснити заходи щодо:</p> <p>– забезпечення безбар'єрного</p>

	<p>освітнього простору</p>	<p>середовища, створення умов для організації інклюзивного навчання дітей з ООП звернутися з клопотанням до засновника щодо виділення коштів для облаштування та/або адаптацію освітнього середовища, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – забезпечення безбар'єрного доступу до приміщення закладу освіти; – забезпечення безбар'єрного доступу до вбиралень, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів закладу освіти з метою їхньої адаптації до використання всіма учасниками освітнього процесу; – облаштування ресурсної кімнати та придбання обладнання для ресурсної кімнати. <p>3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо обізнаності про інклюзивну освіту та її переваги.</p> <p>4. Трансформувати шкільну бібліотеку в сучасний інформаційно-ресурсний центр з функціональною читальною залом для проведення освітніх заходів, здійснення індивідуальної, групової, проектної роботи здобувачів освіти, проведення інтегрованих уроків, неформального спілкування учасників освітнього процесу шляхом.</p> <p>5. З метою сприяння розвитку у здобувачів освіти екологічної компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запровадити шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття; – популяризувати серед учнівства проведення екологічних заходів, проектів, акцій на інформаційних стендах у коридорах, класних кімнатах, вебсайті закладу освіти; – розглянути можливість облаштування на території закладу освіти метеорологічного майданчика, дослідної 	<p>доступу в закладі освіти до навчального корпусу, вбиралень, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів з метою їхньої адаптації до використання всіма учасниками освітнього процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладнання ресурсної кімнати, придбання обладнання для ресурсної кімнати; – облаштування в закладі освіти бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру шляхом оновлення інформаційно-ресурсних матеріалів та книжкового фонду, придбання комп'ютерного обладнання. <p>2. У випадку надходження відповідного клопотання від директора закладу освіти здійснити заходи щодо облаштування на території закладу освіти метеорологічного майданчика, дослідної ділянки, «зеленого класу».</p>
--	-----------------------------------	---	---

		ділянки, «зеленого класу», створення поблизу закладу освіти екологічної стежини; за потреби – звернутися з відповідними клопотаннями до засновника.	
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	<p>1. З метою розбудови відкритої, прозорої й зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання оприлюднити (візуалізувати) в навчальних кабінетах/приміщеннях загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, критерії оцінювання для кожного виду роботи та виду навчальної діяльності (практичні/лабораторні тощо).</p> <p>2. Затверджувати власні (адаптовані) критерії оцінювання для кожного виду роботи та виду діяльності здобувачів освіти, інформувати про них здобувачів освіти та їхніх батьків.</p> <p>3. Організувати проведення навчально-методичних заходів для педагогічних працівників щодо формування компетентнісного підходу до оцінювання результатів навчання учнів</p> <p>4. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання: – про систему оцінювання результатів навчання учнів з урахуванням компетентнісного підходу до навчання; – про схвалення та впровадження адаптованих критеріїв оцінювання для кожного виду роботи та виду діяльності учнів, розроблених педагогічними працівниками закладу освіти</p> <p>5. Створити на офіційному вебсайті закладу освіти розділ, присвячений критеріям оцінювання, забезпечити його наповнення та вчасне оновлення інформації, сприяти ознайомленню учнями та їхніми батьками з розміщеною інформацією.</p>	

	<p>2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</p>	<p>1. Педагогічним працівникам взяти участь у семінарах, конференціях, вебінарах, майстер-класах, онлайн-курсах з питань впровадження формувального оцінювання з подальшим обговоренням набутих знань під час засідань педагогічної ради.</p> <p>2. Передбачити в плані роботи на 2025/2026 навчальний рік та провести діагностування навчальних втрат учнів, вжити заходи щодо подолання освітніх втрат із використанням платформи ВШО, інших освітніх ресурсів.</p> <p>3. Спрямувати діяльність педагогічних працівників на застосування прийомів формувального оцінювання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використання диференційованих завдань: високого рівня складності для учнів, які випереджають темпи навчання, або завдання типу «Зроби за зразком» для учнів з низькою мотивацією; – надання учням можливості вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання. <p>4. Педагогічним працівникам закладу освіти здійснити заходи щодо формування в усіх учнів розуміння мети оцінювання як інструмента для визначення рівня знань, умінь і навичок, а не як засобу покарання, що сприятиме формуванню позитивної самооцінки здобувачів освіти та бажання до подальшого навчання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати постійний аналіз індивідуального навчального поступу учнів з акцентом на їхніх досягненнях; – впроваджувати різноманітні форми надання зворотного зв'язку щодо результатів навчання (пояснення, аргументація виставлення оцінок, аналіз допущених 	
--	--	--	--

		<p>помилки, заохочення до подальшого навчання тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти для визначення шляхів покращення результатів навчання, їх заохочення та мотивації до подальшого навчання. 	
	<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Організувати для педагогічних працівників закладу освіти цикл заходів для удосконалення навичок щодо використання методів, прийомів, інструментів самооцінювання та взаємооцінювання учнів (листи самооцінки видів роботи та видів діяльності, щоденник спостережень, учнівське портфоліо тощо).</p> <p>2. Педагогічним працівникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – впроваджувати педагогіку партнерства, формувати довіру, повагу та підтримку, надавати допомогу в навчанні здобувачам освіти; – постійно надавати учням допомогу у формуванні їхньої відповідальності за результати свого навчання: чітко визначати мету навчальної діяльності, орієнтувати учнів на прикладний характер навчання, використовувати проблемні запитання, моделювання проблемних ситуацій, формувати критичне мислення; – формувати відповідальне ставлення учнів до навчання шляхом активізації їх участі у діяльності учнівського самоврядування, профорієнтаційній діяльності, запровадженні політики академічної доброчесності в закладі освіти. 	
<p>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</p>	<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками</p>	<p>1. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Особливу увагу звернути на формування таких ключових</p>	

	<p>свої діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</p>	<p>компетентностей як математична, інформаційно-комунікаційна, інноваційна, екологічна, здатність спілкуватися іноземними мовами, підприємливість та фінансова грамотність, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, а також таких наскрізних умінь як вміння співпрацювати з іншими, діяти творчо, продукувати нові ідеї, розв'язувати проблеми, виявляти ініціативу, брати на себе відповідальність, конструктивно керувати емоціями, адекватно реагувати на конфліктні ситуації тощо.</p> <p>2. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради питання щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематичного застосування педагогічними працівниками різноманітних форм і методів роботи, спрямованих на розвиток міжгалузевих компетентностей; – сприяння доцільному застосуванню інших, окрім фронтальної, форм організації навчальної діяльності учнів (групової, індивідуальної, роботи в парах); – особливостей планування, формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти та розвитку пізнавальної діяльності, зокрема учнів, які випереджають темпи навчання, та/або учнів, які не встигають за темпом засвоєння навчальних програм; – дотримання вчителями вимог гігієни навчання при проведенні навчальних занять (виконання вправ для збереження зору, постави, проведення фізкультхвилинок тощо). <p>3. Провести методичну декаду з питань раціонального використання в освітньому процесі компетентнісного потенціалу освітніх галузей шляхом організації показових навчальних занять, майстер-класів, тренінгів, практикумів із впровадження авторських технологій відомих майстрів</p>	
--	--	---	--

		<p>педагогічної праці щодо формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь, поєднуючи елементи традиційних (розвивального навчання, педагогіки співробітництва, гуманної педагогіки, ігрових, інформаційно-комунікаційних технологій) та інноваційних (рівневої диференціації, інтегрованого навчання, проблемного навчання, проектних технологій, STEM технологій та робототехніки тощо) технологій навчання.</p> <p>4. Спрямувати педагогічних працівників на застосування електронних засобів навчання, медіаресурсів для навчальних цілей, екранних та/звукових засобів навчання, об'ємних засобів навчання, застосування мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації та виконання онлайн-завдань.</p> <p>5. Забезпечити створення на вебсайті закладу освіти окремого розділу для популяризації досвіду педагогічних працівників.</p>	
	<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань роботи з учнями з особливими освітніми потребами, профілактики девіантної поведінки здобувачів освіти, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій.</p> <p>2. Сприяти створенню у закладі освіти умов для інноваційної діяльності педагогічних працівників, їх залучення до експертної роботи, проходження процедури сертифікації.</p>	<p>1. Відповідно до абзацу п'ятого пункту 1 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» забезпечити фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти відповідно</p>

			до їхніх запитів та потреб.
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	<p>1. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради питання щодо використання педагогічними працівниками різних форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосування особистісно орієнтованого підходу під час проведення навчальних занять.</p>	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	<p>1. Сприяти дотриманню всіма педагогічними працівниками під час професійної діяльності принципів академічної доброчесності, які формуються на засадах відкритості, прозорості, толерантності та поваги до інтелектуальної праці колег, зокрема робити точні посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей іншого авторства, здійснювати коректне цитування, підбирати завдання або їхні варіанти, які унеможливають списування.</p> <p>2. Педагогічним працівникам закладу освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пройти підвищення кваліфікації з тематики щодо дотримання академічної доброчесності; – розробляти та використовувати завдання, які унеможливають списування, вимагають самостійної творчої роботи учнів (у тому числі проведення досліджень, реалізація учнівських проектів тощо); ставити проблемні питання, відповіді на які відсутні в підручниках; <p>3. Здійснювати систематичну інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо використання у навчальній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил посилання на джерела інформації, неприпустимості</p>	

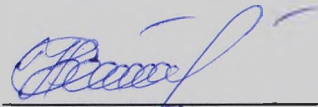
		<p>списування .</p> <p>4. Проводити моніторинг стану дотримання академічної доброчесності та розглядати його результати на нарадах при керівнику, засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань.</p>	
4.Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради результати проведення позапланового інституційного аудиту, розробити заходи щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти; за потреби, здійснити коригування стратегічного та річного планування роботи закладу освіти.</p> <p>2. Унести, за потреби, зміни до Стратегії розвитку закладу освіти на період 2023-2027 років, залучивши до їх обговорення представників педагогічного колективу, учнівського та батьківського самоврядування; використати матеріали позапланового інституційного аудиту для визначення чітких та відповідних потребам закладу освіти стратегічних та операційних цілей (завдань) розвитку закладу; забезпечити актуалізацію кожного напрямку, стратегічних та операційних цілей за строками їх виконання, прогнозованими обсягами необхідних фінансових ресурсів.</p> <p>3. Залучати до розроблення річного плану роботи закладу освіти представників педагогічного колективу, учнівського та батьківського самоврядування з метою забезпечення спільного бачення ефективної організації діяльності закладу освіти.</p> <p>4. Здійснювати обговорення результатів самооцінювання на засіданнях педагогічної ради, ради закладу із залученням представників органів громадського</p>	<p>1. Відповідно до частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», у разі подання директором змін до Стратегії розвитку закладу освіти, забезпечити їх затвердження та передбачити фінансування виконання заходів Стратегії, зокрема щодо дотримання умов безпеки організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками, покращення матеріально-технічної бази, розвитку комп'ютеризації та цифрової трансформації закладу освіти.</p>

		самоврядування; визначати шляхи покращення освітньої діяльності закладу освіти та конкретизувати їх у документах планування діяльності на наступні періоди.	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		<p>1. Інформувати учасників освітнього процесу про способи комунікації з питань організації освітньої діяльності, розгляду звернень до керівництва закладу освіти, акцентувати увагу на їх право подання письмових звернень відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».</p> <p>2. Провести опитування серед учасників освітнього процесу з метою виявлення чинників, що перешкоджають відчуттю безпеки та психологічного комфорту під час їх перебування в закладі освіти, з метою покращення умов організації безпечного освітнього середовища з урахуванням зауважень, пропозицій, рекомендацій учнів, їх батьків, працівників закладу освіти.</p>	1. Здійснити заходи щодо забезпечення відкритого доступу до інформації та документів, визначених частиною другою статті 30 Закону України «Про освіту».
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		1. Забезпечити укомплектування штату працівників закладу освіти шляхом заповнення вакансії за посадою практичного психолога.	1. Здійснювати заходи щодо стимулювання професійного зростання педагогічних працівників закладу освіти, зокрема морального та матеріального заохочення, відзначення, тощо.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-		1. Враховувати при прийнятті управлінських рішень результати розгляду конструктивних пропозицій учасників освітнього процесу, отриманих шляхом опитувань, консультацій, обговорень.	

	<p>центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>2. Сприяти залученню представників педагогічного та учнівського колективів, батьківської спільноти до розробки проєктів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, зокрема освітніх програм, вибору профілю навчання, визначення вибіркового навчальних предметів (інтегрованих курсів) та курсів за вибором, факультативів.</p> <p>3. Привести у відповідність до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО режим роботи та розклад занять закладу освіти в частині розподілу обсягів навчального навантаження протягом тижня і протягом дня за ступенем складності навчальних дисциплін із врахуванням вікових особливостей учнів, санітарно-гігієнічних вимог та конструктивних пропозиції учасників освітнього процесу.</p> <p>4. Ініціювати розгляд на засіданні педагогічної ради питань щодо використання електронних освітніх платформ, комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання; використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів та щоденників.</p> <p>5. Створити умови для удосконалення у закладі освіти механізмів реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, розроблення індивідуальних навчальних планів для учнів із різним темпом засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів, використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (проведення індивідуальних занять, консультацій).</p> <p>6. Забезпечити розгляд та підтримку освітніх і</p>	
--	---	---	--

		<p>громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо). Налагодити активність здобувачів освіти у заходах, які проводяться на рівні закладу освіти, громади, району, області.</p>	
	<p>4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Забезпечити системний підхід і наскрізність реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розглянути питання щодо основних напрямків формування та механізмів реалізації політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти на засіданні педагогічної ради; – здійснити моніторинг стану дотримання академічної доброчесності в закладі освіти, обговорити результати з учасниками освітнього процесу та урахувати їх при прийнятті управлінських рішень. <p>2. Розробити та здійснити заходи щодо інформування здобувачів освіти з питань негативного ставлення до корупції із залученням до їх проведення фахівців з питань запобігання корупції.</p>	

Голова експертної групи,
 головний спеціаліст відділу інституційного
 управління Державної служби якості освіти
 у Тернопільській області
 (посада)


 (підпис)

Наталія СЛОБОДЯН
 (власне ім'я, прізвище)

17 березня 2025 року
 (дата)